


KOKOUSAIKA	torstai 2.2.2022 klo 18.01 - 18.37	
KOKOUSAIKKA	Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Sorri Juhani jäsen Villman Sanna jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khal pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 - 8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Seppälä ja Sanna Villman.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoskella 2.2.2023 Allekirjoitukset  Arto Seppälä	 Sanna Villman
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoskella 9.2.2023 Virka-asema	Allekirjoitus Vesa Wilkko

Kokousaika	torstai 2.2.2023 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla		
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo		
Käsiteltävät asiat	§	liite	
	1	1	Koulunuorisotyöohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.2.-31.12.2023
	2		Sivistyslautakunnan kokousajankohdat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen vuonna 2023
	3		Sivistyslautakunnan tulosalueiden esimiesten sijaiset vuonna 2023
	4	2	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelma, tulosalueiden vastuuhenkilöt ja sivistyslautakunnan laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuonna 2023
	5	3	Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024
	6		Päiväkodin sulku kesällä 2023
	7		Sivistystoimen viranhaltijapäätökset
	8		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus- osoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 9.2.2023 klo 9-15.00.		
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle		

KOULUNUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN AJALLE 6.2. – 31.12.2023

Taustaa

Nykyisen nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan tehtävän vastuualue on laajentunut viime vuosina. Hyvinvointityön osuutta on lisätty ja tehtävään kuuluu myös kansalaisopiston Kannonkosken osastovastaavan tehtävä. Hyvinvointityön merkitys kunnissa kasvoi hyvinvointialueitten aloitettua toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointityön laadukkaalla toteutuksella on vaikutus kuntien valtiolta saamaan rahoitukseen. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota yhden työntekijän varassa olevien toimintojen haavoittuvuuteen sivistystoimessa.

Rahoitus ja toteutus

Lisäresurssien saamiseksi nuorisotoimeen on haettu ja saatu 12.12.2022 hankerahoitus (28.000 euroa) koulunuorisotyöhön. Kunnanvaltuuston 12.12.2022 vuodelle 2023 hyväksymässä talousarviossa on 3.600 euron varaus hankkeen omavastuuosuudeksi. Hanke voidaan toteuttaa yksi- tai kaksivuotisena riippuen siitä, onko työ pelkästään nuorisotoimen työtä vai voiko 4H ostaa osan työntekijän työajasta. Minimissään nuorisotyöhön saatava lisäresurssi on 50 % työpanos ajalle 6.2. – 31.12.2023.

Tehtäväkuvaus

Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää, nuorten tarpeista lähtevää työtä, jonka tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden opiskelumotivaatiota sekä edistää nuoren ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Työmuotoja ovat yksilö-, luokka- ja pienryhmätyöskentely, muu yhteisöllinen työ koulussa sekä yhteistyö huoltajien kanssa. Käytännössä koulunuorisotyö voi olla välituntitoimintaa, kutsuryhmiä, kasvatuksellisia ja ennaltaehkäiseviä oppitunteja, tapahtumia, sekä muuta koulujen tarpeiden mukaista, yhdessä sovittua toimintaa. Oppituntien teemoja voivat olla esim. päihdekasvatus, kiusaamisen ennaltaehkäisy, sosiaalinen media, yrittäjyyskasvatus, kulttuurikasvatus, osallisuus sekä kesätöiden hakeminen. Myös luokan ryhmäytykseen liittyvät toiminnot ovat osa koulunuorisotyön kenttää.

Rekrytointi

Määräaikaisen koulunuorisotyönohjaajan toimi on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuaika päättyi 26.1.2023 klo 12.00, johon mennessä saapui kolme hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin heistä kaksi koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Hakijakooste on pöytäkirjan liitteenä (LIITE 1).

SJ:N EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa haastatteluaiakataulusta johtuen. Palkkaus perustuu KVTES:in hinnoittelutunnukseen 02VAP060 ylittäen sen 11,5 % kunnan vastaavissa tehtävissä toimiviin suhteutettuna. Tehtävään valittu on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:
Sivistyslautakunta

- 1) valitsee määräaikaiseen koulunuorisotyöntekijän tehtävään Alina Alaisen ajalle 6.2. – 31.12.2023.
- 2) valtuuttaa sivistysjohtajan neuvottelemaan yhteistyömahdollisuuksista muiden seudullisten toimijoiden kanssa liittyen koulunuorisotyöntekijän tehtävään.

Palkkaus perustuu KVTES:in hinnoittelutunnukseen 02VAP060 ylittäen sen 11,5 % kunnan vastaavissa tehtävissä toimiviin suhteutettuna. Tehtävään valittu on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSAJANKOHDAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ
PITÄMINEN VUONNA 2023**

Hallintosäännön mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Nähtävilläpitoaika on päätettävä siten, että pöytäkirja on ehditty tarkastaa ennen nähtävillä pitoa.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovitusti. Kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 pääsääntöisesti kunnantalolla. Varsinaisen jäsenen ollessa itse estynyt vastaa hän kokouskutsun lähettämisestä varajäsenelleen. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös Teams-yhteydellä.

Ehdotus kevään 2023 kokousaikatauluksi on

torstai 2.2.
torstai 16.3. tilinpäätös
torstai 20.4.
torstai 1.6. varapäivä

Sivistyslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään nähtävänä kunnantalon neuvonnassa viidentenä kunnantalon aukiolo-päivänä kokouspäivän jälkeen toimiston aukioloajan ja kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulu-sihteerin tekemät viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä kunkin viranhaltijan työhuoneessa päätöstä seuraavan viikon ensimmäisenä arkimaanantaina. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN ESIMIESTEN SIJAISET VUONNA 2023

Hallintosäännön 18 § mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Lautakunta toimialallaan määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta nimeää tulosalueiden esimiesten sijaiset seuraavasti:

- varhaiskasvatusjohtajan sijainen on vt. varhaiskasvatuksen opettaja Jutta Hämäläinen
- rehtori-sivistysjohtajan sijainen on rehtorin tehtävän osalta vararehtori
- nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan sekä kirjastonjohtajan sijainen on rehtori-sivistysjohtaja

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA, TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2023

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 ja 2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022.

Toiminnot tulee mitoittaa talousarvion mukaisesti. Pakollisiin lisämäärärahoihin tulee osoittaa kate ensisijaisesti omalta toimialalta. Talousarviossa esitetyt toimialakohtaiset tavoitteet ovat samalla tavalla sitovia kuin määrärahat ja tuloarviotkin. Lautakunnat vahvistavat talousarvion käyttösunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muulla keinoin.

Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetyt määrärahat ovat kohteittain sitovia.

Sivistyslautakunnan talousarvion 2023 käyttösunnitelma on kunnan talousarvion osa ja kokousaineistona liitteessä (LIITE 2).

Toimielimen on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan vuosittain määrättävä henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä laskut ja tositteet, ellei hyväksyjää ole määritelty hallintosäännössä.

Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Sisäisen valvonnan näkökulmasta vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Hankintaohjeen (pienhankinnat) ja hankintalain säännöksiä tulee noudattaa sekä tavara- että palveluhankinnoissa. Hallintokuntia sitoo myös vastuu tulojen kertymisestä. Tulosityksiköiden on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SJ:N EHDOTUS:

1) Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa liitteen (LIITE 2) mukaisesti ja päättää seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain.

2) Lautakunta nimeää tulosalueiden esimiehet/vastuuhenkilöt seuraavasti:

031	Hallinto	rehtori-sivistysjohtaja
032	Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
033	Esi- ja perusopetus	rehtori-sivistysjohtaja
035	Muut koulutuspalvelut	rehtori-sivistysjohtaja
0361	Kirjasto- ja kulttuuritoimi	kirjastonjohtaja
0365	Kulttuuritoimi	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
037	Nuorisotoimi	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava
038	Liikuntatoimi	rehtori-sivistysjohtaja
039	Hyvinvoinnin edistäminen	nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava

3) Lautakunta päättää, että tulosalueiden laskut ja tositteet hyväksyvät niiden vastuuhenkilöt seuraavin lisäyksin:

Nuorisotoimi:

- 037656 Kannonkosken harrastamisen malli 2022 -hankkeen laskujen hyväksyntäoikeus nuoriso- ja kulttuurivastaavan lisäksi myös sivistysjohtajalla
- 034800 Koulunuorisotyö 2023 – 2024 -hankkeen laskujen hyväksyntäoikeus nuoriso- ja kulttuurivastaavan lisäksi myös sivistysjohtajalla

Muut koulutuspalvelut

- 035100 Kansalaisopisto, laskujen hyväksyntäoikeus rehtori-sivistysjohtajan lisäksi myös nuoriso- ja kulttuurivastaavalla

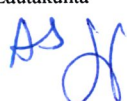
Sivistysjohtajalla ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut ja tositteet sivistyslautakunnan kaikkien tulosalueiden osalta.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja muiden vastuuhenkilöiden omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

KANNONKOSKEN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2023 – 2024

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Näistä itsenäisyys- ja vapunpäivä osuvat arkipäiville lukuvuonna 2023 – 2024, joten työpäiviä on 188. Lukuvuoden alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 § mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, lukuvuonna 2023 – 2024 päivä on 1.6.2024.

Esityksen (LIITE 3) mukaan syyslukukausi alkaa keskiviikkona 9.8.2023 ja päättyy torstaina 21.12.2023. Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024. Syyslomaviikko on viikko 42 ja talvilomaviikko on viikko 9.

Syyslukukausi	ke 9.8.2023 - to 21.12.2023
Syysloma viikko 42	ma 16.10. - su 22.10.2023
Kevätlukukausi	ma 8.1.2024 - la 1.6.2024
Talviloma viikko 9	ma 26.2. - su 3.3.2024

Koulu voi halutessaan tehdä yhden ylimääräisen lauantaikoulupäivän ja korvata sillä yhden työpäivistä. Mahdollisen ylimääräisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan lomapäivän ajankohta päätetään lautakunnassa koulun lukuvuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Esitykseen on kysytty mielipidettä koulun henkilökunnalta. Aiempina vuosina on kysytty mielipidettä myös huoltajilta ja oppilailta. Enemmistö on kannattanut pitkää joululomaa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy Kannonkosken koulun työ- ja loma-ajat liitteen (LIITE 3) mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

PÄIVÄKODIN SULKU KESÄLLÄ 2023

Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitsevia lapsia on perinteisesti ollut vähän. Päiväkodin toiminnan kannalta henkilökunnan lomien keskittäminen yhteen jaksoon edes kahden viikon ajalle kesällä on ollut järkevää ja sijaisten käyttö näin minimoitu. Sulkuajan ilmoittaminen vanhemmille riittävän aikaisin helpottaa lasten hoitojärjestelyjä.

Kesällä 2023 sulkuajaksi ehdotetaan viikkoja 27 ja 28 eli 3. - 16.7.2023.

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että kesällä 2023 päiväkotia pidetään suljettuna ajalla 3. - 16.7.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 18.11.2022 – 2.2.2023 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

SJ:N EHDOTUS:
Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

PÄÄTÖS:
Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
