

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENVETO

TOIMINTAKATE	Tp 2020	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Muutos-%	Ta 2024
Hallinto	18 463	10 689	58 565	49 530	1,29	50 170
Varhaiskasvatus	274 826	309 305	374 213	422 030	23,19	519 890
Esiopetus	72 259	74 816	70 215	55 280	7,05	59 180
Peruskoulu	1 590 330	1 737 169	1 803 725	1 802 980	-5,57	1 702 620
Aamu- ja iltapv.toim	9 773	11 948	24 805	28 240	-35,55	18 200
Musiikkikoulutus	9 449	7 182	5 489	6 400	0,00	6 400
Kansalaisopisto ym	17 084	18 012	19 808	22 500	-11,11	20 000
Kirjastotoimi	81 261	94 075	112 431	115 860	-8,28	106 270
Kulttuuritoimi	11 915	13 923	15 208	17 770	0,23	17 810
Nuorisotoimi	33 199	21 591	51 091	50 560	0,00	50 560
Liikuntatoimi	35 451	27 026	66 856	40 980	-14,01	35 240
Hyvinvointitoimi	0	0	10 660	2 850	223,16	9 210
YHTEENSÄ	2 372 350	2 325 736	2 604 919	2 622 910	-1,04	2 595 550

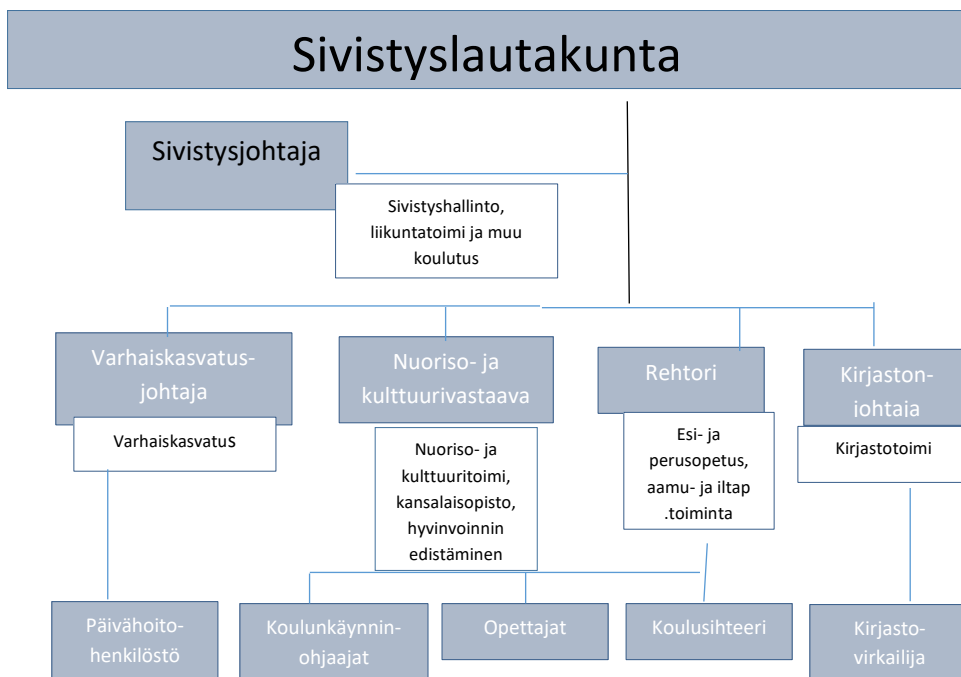
LUVUT OVAT NEGATIIVISIA. ETUMERKKI AIHEUTTAA LASKENTAKAAVAN, JOTEN SE ON JÄTETTY POIS.

030 SIVISTYSLAUTAKUNTA

030	Tp 2020	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Ta 2024
Tuotot	200.101	185.612	164.154	187.190	205.280
Kulut	-2.356.750	-2.511.348	-2.769.072	-2.810.335	-2.800.830
Netto	-2.156.649	-2.325.736	-2.604.919	-2.623.145	-2.595.550

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille laadukkaita ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointipalveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalla oppimiselle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille. Perustehtäväänsä lautakunta hoitaa kunnanvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muu koulutus, kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimet sekä hyvinvointityö.



Sivistystoimen henkilöstöorganisaatio vastuualueineen on kuvattu edellä olevassa organisaatiokaaviossa. Kunkin tehtäväalueen vastuuhenkilö on tilivelvollinen omasta vastuualueestaan.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seudulliset perusopetuksen kehittämisprojektit. Hallinnon tavoitteena on tuottaa ja kehittää kunnan kasvatus-, opetus-, sivistys- ja hyvinvointipalveluja. Sen tehtävänä on palvella kuntalaisia sivistyspalveluihin liittyvissä asioissa sekä valmistella lautakunnan käsittelyyn meneviä asioita ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta. Hallinto huolehtii myös seutu- ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä koordinoi ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvaa perusopetuksen kehittämistoimintaa.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % sivistysjohtajan tehtäviä on liitetty rehtorin tehtävään ja koulusihteerin tehtävistä 5 % kohdentuu sivistyslautakunnalle.

Toimintamuutos ja hankkeet

Nuorisotoimessa jatkuu kolme, varhaiskasvatuksessa yksi ja perusopetuksessa yksi hanke. Nuorisotoimessa on haussa yksi hanke vuodelle 2024. Sivistystoimi on mukana Keski-Suomen sivistyskunnat -hankkeessa ja maakunnallisessa koulutuksia järjestävässä O3-hankkeessa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Hallinto seuraa toiminnan toteutumista määrärahojen puitteissa. Ulkopuolista rahoitusta hyödynnetään ja hankehakuja seurataan aktiivisesti. Seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia selvitetään aina uusia toimintatapoja

suunniteltaessa. Tavoitteena on tehdä Kannonkoskesta kunta, jonne on helppo muuttaa ja joka halutaan asuinkunnaksi.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kokoukset	6	7	6
Stipendit ja avustukset €	582	3.000	1.500
Perusop. hankkeet, kpl	6	1	0
Nettokustannukset, €	58.565	49.660	50.170
Nettokust. / asukas	44,67	37,88	39,54

Varhaiskasvatus

Toimintaamme ohjaa varhaiskasvatustalaki vuodelta 2018. Varhaiskasvatuksen vastuualueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatuspaikka kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille määrääjän puitteissa. Palvelua on lain mukaan tarjottava siinä laajuudessa kuin perheet sitä tarvitsevat eli tarvittaessa myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä sekä edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista. Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkotit Nappulassa. Alle 3 -vuotiaista maksetaan kotihoidontukea niille perheille, jotka eivät käytä varhaiskasvatuspalvelua.

Henkilöstöresurssit

- 3 varhaiskasvatuksen opettajaa
- 3,5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitaja

- varhaiskasvatusjohtaja (työajasta 10h / vko varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä, lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät)

Toimintamuutos

Kunnan on lain mukaan huolehdittava, että kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä on riittävästi, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lasten tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan. Varhaiskasvatustalaki velvoittaa tarjoamaan lapselle tämän tarvitsemaa tukea heti tuen tarpeen ilmaantuessa. Lapsen tuki tarkoittaa usein pedagogisen toiminnan muokkaamisen lisäksi olemassa olevien resurssien kohdentamista, ryhmäkoon pienentämistä resursseja lisäämällä tai henkilökohtaisen avustajan palkkaamista. Päiväkodissa on tällä hetkellä kaksi erityistä tukea tarvitsevaa lasta sekä kolme tehostetun tuen piirissä olevaa lasta.

Vuosina 2019-2023 henkilöstön palkkaamiseen tuen järjestämiseksi on saanut valtionavustusta, mutta vuodelle 2024 valtionavustusta ei ainakaan vielä ole ollut haettavissa. Tuen tarve ei vuonna 2024 vähene edellisistä vuosista ja varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsimäärän kasvua ennustetaan ja tavoitellaan valtakunnallisesti. Toinen valtakunnallinen, Kannonkoskellakin näkyvä ilmiö varhaiskasvatuksessa on pienten, 0-1 -vuotiaiden lasten määrän kasvu varhaiskasvatuksessa, mikä myös lisää henkilöstön tarvetta ja näkyy palkkakustannusten nousuna. Maksutuotot sen sijaan pienenevät 1.3.2023 tehdyn tulorajojen noston myötä.

Varhaiskasvatuksen haasteena valtakunnallisesti on kelpoisen työvoiman saaminen ja tämä näkyy Kannonkoskellakin. Jotta saamme pidettyä nykyiset työntekijät ja mahdollisesti palkattua myös jatkossa päteviä työntekijöitä, on erityisen tärkeää panostaa henkilöstön hyvinvointiin ja työssäjaksamiseen riittäväillä resursseilla ja hyvällä johtamisella. Työhyvinvoinnista huolehtiminen ennaltaehkäisee myös sairauspoissaoloja. Kannonkoskella otetaan vuonna 2024 käyttöön 120 €:n vuotuinen vaateraha varhaiskasvatuksen vakituisille sekä vähintään lukuvuoden kestävässä määräaikaissa työskenneville työntekijöille.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on saada kuntaan varhaiskasvatustilain velvoittava määrä kelpoisuusehdot täyttäviä varhaiskasvatuksen opettajia. Se edellyttää kouluttautumisen mahdollistamista myös työn ohessa, mikä on huomioitava sijaisresursseissa. Alan veto- ja pitovoiman lisäämiseksi palkkoja on korotettu valtakunnallisesti vuonna 2023 ja vuoden 2024 kesäkuussa palkat nousevat 3 %.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Päiväkoti Nappula

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista opetuksen, kasvatuksen, ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Kannonkoskella tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta, jossa sekä lapsen että henkilöstön hyvinvoinnista huolehditaan. Varhaiskasvatuksen laatua mitataan mm. joka toinen vuosi tehtävillä asiakastytyväisyyskyselyillä, valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvalla arviointimenetelmällä sekä työhyvinvointikyselyillä.

Varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan päiväkodissa lasten yksilölliset lähtökohdat huomioiden; jokaiselle lapselle tehdään lain velvoittama oma, yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Arkea ohjaa 2022 hyväksytty kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, jossa painottuu vahvasti lasten osallisuus sekä lapsen oikeus hänen tarvitsemaansa tukeen. Lasten oppimista, kehitystä ja kasvua tuetaan yhteistyössä henkilökunnan, kotien ja yhteistyötahojen kanssa. Varhaiskasvatuksessa pyritään turvallisiin ja pysyviin aikuissuhteisiin yhteisöllisyyttä ja lasten osallisuutta vahvistaen. Henkilöstön ja lasten suhdeluku pidetään asetuksen edellyttämällä tasolla. Piispalan palveluja hyödynnetään monipuolisen liikkumisen toteutumiseksi.

Valtuuston päätöksen velvoittamana koko varhaiskasvatuksen henkilöstö on kouluttautunut Lapset Puheeksi – toimintamallin käyttöön. Toimintamallin avulla pyritään edistämään lapsen suotuisaa kehitystä ja ennalta-

ehkäisemään esim. lastensuojelun tarvetta. Henkilöstöstämme löytyy myös Lapset puheeksi -kouluttaja. Lisäksi varhaisen tuen tiimin (neuvolan terveydenhoitaja, puheterapeutti, psykologi, toimintaterapeutti, fysio-terapeutti, varhaiskasvatuksen erityisopettaja / varhaiskasvatusjohtaja) yhteistyö auttaa lasten varhaisen tuen palvelujen suunnittelussa.

Kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Osittaista hoitorahaa maksetaan alle 3-vuotiaista lapsista sekä koulunsa aloittaneista ykkös- ja kakkosluokkalaisista silloin, kun huoltaja lyhentää työaikaansa lapsen hoidon vuoksi. Vanhempien työllisyystilanne vaikuttaa osaltaan kotihoidontuen käyttöön.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Päiväkoti Nappula			
Kokopäivähoitopäivät	3487	3500	3700
Osapäivähoitopäivät	1024	1100	1000
Hoitopäivät yht./v. (sis.myydyt)	4511	4600	4700
Lapsia hoidossa ka./kk	32,33	34	36
Nettokustannukset, €	329.912	387.030	470.870
Nettokust. / asukas	259,98	295,22	371,56
Hoitopäivän nettohinta	73,13	84,14	100,19
Lasten kotihoidontuki			
Tukea saavat taloudet	17	13	15
Tukea saavat lapset ka	10,8	15	15
Nettokustannukset, €	34.331	35.000	35.000
Nettokust. / asukas	27,05	26,70	27,58

Esi- ja perusopetus

Kannonkosken koulun vastualueella ovat esiopetus, perusopetus, aikuisten perusopetus, valmistava opetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Niistä aikuisten perusopetusta ja valmistavaa opetusta järjestetään ainoastaan tarvittaessa.

Esiopetuksen tavoitteena on yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa edistää lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa. Perusopetuksen tavoitteena on yhdessä huoltajien kanssa kasvattaa oppilaista itsenäisiä ja yhteistyökykyisiä nuoria, joilla on tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavat työelämä- ja tiedonhallintataidot. Valmistavan opetuksen tavoitteena on kehittää suomen kielen ja opiskelun taitoja siten, että oppilas vuoden valmistavan opetuksen jälkeen kykenee avustettuna jatkamaan opiskeluaan yleisopetuksessa. Aikuisten perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppivelvollisuusiän ylittäneille jatkaa opiskelua päättötodistuksen saamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lyhentää pienten koululaisten yksinoloaikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Lasten monipuoliseen liikuntaan panostetaan koko opinpolun ajan.

Henkilöstöresurssit

Esi- ja perusopetuksen henkilöstöresurssi on seuraava:

- rehtori (60 %)
- koulusihteeri (50 %)
- esiluokanopettaja (20/23vvt)
- kolme luokanopettajaa
- yksi lehtori
- kuusi päätoimista tuntiopettajaa
- kolme sivutoimista tuntiopettajaa
- kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja yksi erityisluokanopettaja
- neljä koulunkäynninohjaajaa, jotka kaikki ovat osa-aikaisia ja vakinaisia

Talousarviossa on varauduttu ylläpitämään nykyinen vakinainen henkilöstö ja kaksi yhdysluokkaa. Mahdollisen hankerahan saamiseen on varattu omavastuuosuus.

Tuntikehyksen käyttö

Perusopetuksen tuntikehys jakautuu kevätlukukaudella 2024 seuraavasti:

- perusopetuksen 1 – 9 luokkien opetukseen 223 viikkotuntia
- 1 – 9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 40 viikkotuntia
- 1 – 4 luokkien pienluokan erityisopetukseen 19 viikkotuntia
- tukiopetukseen 5 viikkotuntia
- kerhotoöhön tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 22,1 viikkotuntia

Syyslukukaudelta 2024 vähenee 19 vuosiviikkotuntia erityisopetusta, mikäli hankerahoitusta ei saada. Oppilasmäärän vähentyessä vähenee myös tuntikehyksen käyttö ryhmien jakamisen tarpeen vähentyessä.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

TVT-strategian vuosille 2023–2026 mukaiset koulutuskulut ja kalusto-hankinnat on huomioitu talousarviossa. Luokkien esitystekniikkaa on uusittu paljon vuosittain, mutta se on osin vielä päivitysikäistä ja uutta tekniikkaa tarvitaan vuonna 2012 käyttöön otettujen tilalle.

Koulun työryhmistä arkityöryhmä pyrkii järjestämään yhdessä oppilaskunnan kanssa koulun olosuhteita sellaisiksi, että fyysinen ympäristö ja käytänteet tukevat mahdollisimman hyvin kaikkien hyvinvointia.

Tapahtumatyöryhmä suunnittelee vuotuiset tapahtumat, teemaviikot ja koulun ulkopuolisen opetuksen kalenterin. Ryhmän tehtäviin on yhdistetty opetussuunnitelman laaja-alaisen oppimiskokonaisuuksien käytännön toteutuksen suunnittelu sekä yhteistoiminnallisesti kestävän kehityksen tietoisuuden lisääminen.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon käytänteitä, seulontatutkimuksia, ohjeistusta ja vuosikelloa suunnittelee ja toimintaa ohjaa erityisopetuksen työryhmä. Ryhmän vetäjä suunnittelee ohjaajien työjärjestykset ja toimii oppilashuollon rekisterin ylläpitäjänä.

Opetuksellisenä tavoitteena on päästä oppimistulosvertailuissa valtakunnallisesti keskitason yläpuolelle. Tätä mitataan valtakunnallisilla kokeilla. Tavoitteena on, että perusopetuksen päättävien ikäluokasta kaikki saavat perusasteen päättötodistuksen ja lisäksi aloittavat perusasteen jälkeiset opinnot. Toiselle asteelle siirryttäessä on oppilaan tukena etsivä nuorisotyöntekijä sekä oppilaanohjaajan tehtäviin kuuluva tehostettu oppilaanohjaus ja valvontavastuu opintojen jatkumisesta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA2023	TA 2024
Esiopetus			
Oppilaita kevät/syksy	9/10	8/5	7/5
Esiopetuksen tunnit	20	20	20
Nettokustannukset, €	63.560	55.280	59.180
Nettokust. / asukas	48,04	42,17	46,64
Nettokust. /esiopp.	6.691	8.505	9.863
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.546	4.536	Saatavissa 12/2023
Perusopetus			
Oppilaita kevät/syksy	119/108	117/108	101/94
Perusop. tunnit / viikko	301/305	311/295	290/286
Nettokustannukset, €	1.718.250	1.820.980	1.702.620
Nettokust. / asukas	1.299	1.389	1.342
Nettokust. /opp.	15.139	16.186	17.463
Kotikuntakorv. 7-12 v./13-15 v.	7.452/11.924	7.437/11.899	Saatavissa 12/2023

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Perusop. päättäneet % joista perusasteen jälkeiset opinnot aloittaneet %	100	100	100
Aamu- ja iltapäivätoiminta			
Oppilaita kevät/syksy	12/10	10/10	5/5
Nettokustannukset, €	34.010	28.240	18.200
Nettokust. / asukas	25,71	21,54	14,34

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta.

UUU KOULUTUS YHTEENSÄ	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Nettokustannukset, €	24.350	28.900	26.400
Nettokust. / asukas	18,41	22,04	20,80

Kansalaisopisto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatuksi kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella.

Perusopetu

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 15 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta ja kulttuuritoimen laskennallisesta osuudesta. Palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan 15 % työajan.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kansalaisopistossa on kaikenikäisillä kuntalaisilla mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Tavoitteena on saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa joustavasti ja käyttäjälähtöisesti. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa ja myös lyhytkursseina. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kurssit, koulutukset	30	40	40
Opetustunteja	619	1 000	1000
Netto-osallistujia/opiskelijoita yhteensä	267	400	400
Nettokustannukset	17.512	20.000	20.000
Nettokust. / op.tunti	28,29	20,00	20,00
Nettokust. / asukas	13,80	15,26	15,76

Musiikkiopisto

Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestetään musiikinteoriatunteja, sekä yksilöopetusta pianon, kitaran ja rumpujen soittajille.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Opiskelijat	13	11	11
Opetustunteja	501	450	450
Nettokustannukset, €	5.489	6400	6400
Nettokust. / opetustunti	10,96	14,22	14,22
Nettokust. / asukas	4,33	4,88	5,04

Kirjasto

Kunnan tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä

- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- edistää lukemista ja kirjallisuutta
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö:

- 100 % kirjastonjohtaja
- 16,7 % (2 kk) resurssi kirjastonjohtajan vuosilomien sijaistamiseen sekä välttämättömien koulutusvapaiden sekä johtajatyön edellyttämien poissaolojen sijaistamiseen.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kirjaston tulevan vuoden talousarvioon vaikuttaa muutama keskeinen tekijä ja muutos. Kirjaston henkilöstöresurssia on vähennetty ja kirjastossa tulee olemaan jonkin verran sijaistamistarvetta ainoaa pätevyitymiskoulutuksen sekä johtajatyön edellyttämien poissaolojen vuoksi. Myös vuosilomien sijaistamisen kestävä ratkaiseminen tulee pohdittavaksi tulevana vuonna.

Kirjastorakennuksen tiedossa oleva rakenteellinen ongelma näkyy talousarvion määrällisissä tavoitteissa ja mittareissa, koska se osaltaan rajoittaa sekä kirjaston hankintoja että toimintaa. Tämän ennakoidaan näkyvän kirjaston tunnusluvissa pienenä laskuna tulevina vuosina. Yleinen hintatason nousu näkyy myös talousarviossa viiden prosentin yleisenä inflaatiokorotuksena.

Keski-kirjastojen yhteiskimpan osalta yhteistoimintaa jatketaan ja hankkeissa suositaan alueellisia yhteishankkeita sekä Keski-kirjastojen yhteiskilpailutuksia, -aineistoja ja -palveluita. Seutukuljetukset kulkevat kahdesti viikossa ja ovat edelleen erittäin edullinen tapa tuoda koko Keski-kirjastojen aineisto kaikkien lainaajien saataville.

Kirjastopalvelujen saatavuus Kannonkoskella on hyvä omatoimen täydentäessä palvelua. Aineistoa uusitaan määrärahojen puitteissa, asiakaspalautetta ja -toiveita kuunnellaan ja kerätään sekä yhteistyötä tehdään muiden Keski-kirjastojen kanssa. Keski-kirjastojen yhteistyö

mahdollistaa aineistojen monipuolisuuden ja sellaisten aineistojen saannin, joka muutoin tulisi paljon kalliimmaksi.

Kuntien yhteinen e-kirjastohanke on edennyt ja e-kirjasto avataan asiakkaille huhtikuussa 2024. E-kirjastohankkeessa on luotu täysin uudenlainen toimintamalli Suomen kunnille ja kirjastoille, jossa asiakkaiden on helppo lainata e- ja äänikirjoja sekä lukea aikakauslehtien digitaalisia näköisversioita yhden mobiilisovelluksen ja myöhemmin myös verkkosivuston kautta. Yhteistä e-kirjastoa on odotettu jo kauan kirjastokentällä ja sitä pidetään erittäin tärkeänä asiakkaille. Myös digitaalisten videopalveluiden hankinta yleisille kirjastoille on etenemässä käyttöönottoon Keski-kirjastoissa vuoden 2024 alusta. Nämä uudet palvelut lisäävät jonkin verran kustannuksia kunnille, mutta ne nostavat osaltaan tarjottujen palveluiden tasoa sekä lisäävät alueellista tasa-arvoa. Lisäksi Keski-kirjastoilla on käytössä myös muita yhteisiä sähköisiä palveluita kuten ePress sanomalehtipalvelu sekä Rockway soitonopetuspalvelu.

Kirjasto tekee yhteistyötä myös päiväkodin, perusopetuksen, kulttuuritoimen, hyvinvoinnin, 4H-järjestön ja kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Kirjastolla on tärkeä rooli kunnan elinvoiman rakentamisessa ja ylläpitämisessä. Kirjasto tarjoaa kaikille kuntalaisille avoimia, monipuolisia palveluita sekä paikan, jossa viettää aikaa. Kirjasto tarjoaa tukea opiskeluun ja osaamisen kehittämiseen. Kirjastosta saa apua digitaalisessa yhteiskunnassa toimimiseen sekä esimerkiksi tulostuspalveluita. Kausiasukkaat ovat hyvin aktiivisia kirjaston käyttäjiä. Kirjastolla onkin tärkeä rooli myös kausiasukkaiden ikkunana Kannonkosken kuntaan.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Lainat	16 005	15 050	18 000
Lainat / asukas	12,21	11,48	14

Lainan hinta	5,8	5,8	6,3
Lainaajat	402	450	450
Kirjastokäynnit	8 436	10 000	9 000
Käynnit / asukas	6,4	7,5	7
Nettokustannukset, €	112.431	115.860	106.270
Nettokust. / asukas	71,75	87,70	83,74

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi

Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistäen kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kulttuuritoiminta edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoiminta luo edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 35 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta, josta 15 % myydään Saarijärven kansalaisopistolle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kulttuuritoiminnan ytimessä on hyvinvointia edistävä ja osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Osallistava kulttuuritoiminta kuuntelee kuntalaisia herkällä korvalla ja säännöllisesti. Toimintaa järjestetään usein monialaisessa yhteistyössä mm. 3. sektorin ja kulttuurialan ammattilaisten kanssa tai kuntayhteistyönä.

Kulttuurivastaavan työtehtäviin sisältyvät mm. merkittävien koko kuntaa koskevien juhlien järjestäminen, kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtaminen, kirjaston näyttelytilan näyttelyt, elokuva- ja teatteriesitykset sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja edistäminen. Kotiseutumuseosta ja -arkistosta huolehditaan säännöllisesti. Museon esineistö ja arkiston valokuvat kootaan vuoden 2024 aikana sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään. Kunnan taidekokoelmat kootaan kokoelmahallintajärjestelmä SIMOon. Asiakasmääriä seurataan ja palautetta kerätään. Toimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden ja tarpeiden pohjalta. Myös erityisryhmien osallisuutta kulttuuritoiminnassa edistetään mm. tarjoamalla yksityisnäytöksiä elokuvateatterissa ja viemällä kulttuuripalveluja Mäntykodin asumisyksiköihin ja päivätoimintaan.

Kulttuurivastaava toimii järjestöyhteistyön ja yhdistyksistä riippumattoman vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja koordinaattorina, sekä osallisuusvastaavana. Uusi kulttuurikasvatussuunnitelma on hyväksytty syksyllä 2022. Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun, varhaiskasvatuksen sekä kulttuurialan toimijoiden kanssa ja sisältää vähimmäisvaatimukset mitä jokaisen kannonkoskisen lapsen ja nuoren tulisi vuosittain kulttuuripalveluina saada.

Osallisuusohjelman ja kulttuurihyvinvointisuunnitelman laatiminen on aloitettu vuoden 2022 aikana ja saatetaan vuoden 2023 aikana päätökseen. Samalla luodaan myös kulttuurinen vuosikello.

Toimintamuutos

Vuoden 2024 teemana on erityisesti kulttuurin tuottama hyvinvointi, sekä Kannonkosken 90-vuotis juhluvuosi. **Juhlavuoden tapahtumiin ei ole kulttuuritoimen budjettiin varattu erillistä juhluvuosirahaa.**

Tullut kulttuuritoimeen tiedoksi 30.10.2023: Teosto ja Suomen Kuntaliitto ovat neuvotelleet uudet lupaehdot Musiikki kunnan toiminnassa -lupatuotteelle. Neuvottelujen tuloksena lupaan tulee 1.1.2024 alkaen muutoksia, jotka kuntien tulee huomioida musiikinkäytön

osalta. Lupa ei 1.1.2024 lähtien sisällä enää pääsymaksullisten tilaisuuksien, tapahtumien tai konserttien järjestämistä. Nämä vaativat aina erillisen musiikinkäyttöluvan. Musiikki kunnan toiminnassa -lupa on tarkoitettu kunnan peruspalvelujen tuottamiseen ja ei siksi sovellu tilaisuuksiin, joissa kerätään pääsy- tai ohjelmamaksuja.

Pääsymaksuttomat, kunnan yksin tuottamat tapahtumat kuuluvat jatkossakin kuntasopimukseen. Neuvottelut ovat hinnoittelun osalta vielä kesken. **Tapahtumakohtaisten lupien hakeminen lisää työmäärää ja aiheuttaa lisäkustannuksia.** Pääsääntöisesti kirjaston näyttelytilassa järjestettäviin konsertteihin mahtuu maksimissaan 35 kävijää yhtäaikaaisesti, joten lippumyynnin tuotto on pientä. Kun myyntihinnasta vähennetään vielä Teosto-maksu, niin voitaneen todeta, että kate on pieni. Tästä **syystä kulttuuritoimen tarjoamat konsertit ja tapahtumat ovat pääsääntöisesti maksuttomia, eikä erillistä Teosto-lupaa tarvita.**

Jatkossa järjestöt ohjataan pääsääntöisesti kokoustamaan taajaman kylätalon maksuttomaan kokoustilaan. Palvelupaketin päätyttyä maksuttomia tiloja / kahvituksia ei enää ole Piispalan nuorisokeskuksessa saatavilla. Omakustanteisesti järjestötoimijat voivat tuki edelleen Piispalassa kokoontua. Vuonna 2022 järjestöjen tilavuokrat kuluttivat palvelupakettia noin 2.900 euroa. Kansalaisopiston tilavuokrista Piispalassa puolet on jakautunut kansalaisopistolle ja puolet palvelupakettiin. Jatkossa kansalaisopiston käyttämät tilat laskutetaan kokonaisuudessaan kansalaisopistolta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Näyttelyt	7	4	4
Juhlat	3	2	3
Retket ja tapahtumat	23	8	8
Elokuvat / katsojat	28 / 217	15/150	15/150
Hankkeet	1	0	0
Nettokustannukset, €	14.933,42	17 500	17.810
Nettokust. / asukas	11,77	13,35	14,03

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi jaetaan koulunuorisotyöhön ja vapaa-ajalla nuorten kanssa tehtävään nuorisotyöhön. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää, nuorten tarpeista lähtevää työtä, jonka tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden opiskelumotivaatiota sekä edistää nuoren ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Työmuotoja ovat yksilö-, luokka- ja pienryhmätyöskentely, muu yhteisöllinen työ koulussa sekä yhteistyö huoltajien kanssa. Käytännössä koulunuorisotyö voi olla välituntitoimintaa, kutsuryhmiä, kasvatuksellisia ja ennaltaehkäiseviä oppitunteja, tapahtumia, sekä muuta koulujen tarpeiden mukaista, yhdessä sovittua toimintaa. Oppituntien teemoja voivat olla esim. päihdekasvatus, kiusaamisen ennaltaehkäisy, sosiaalinen media, yrittäjyyskasvatus, kulttuurikasvatus, osallisuus sekä nuorten työllistyminen. Myös luokan ryhmätyöskentelyyn liittyvät toiminnat kuten Kutosleiri ja Ysien yökoulu ovat osa koulunuorisotyön kenttää.

Vuosille 2023-2024 Kannonkosken kunta sai Aluehallintovirastolta rahoitusta koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen. Hankkeen omavastuuosuus on 3.600 euroa / vuosi eli 7.200 euroa / hankeaika 2 vuotta. Omavastuuosuus on kirjattu nuorisotoimen kuluihin yhden vuoden osalta vuosille 2023 ja 2024. Koulunuorisotyöntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Lisäksi hän työskentelee 50 % työajalla Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminnanohjaajana.

Nuorisovastaava koordinoi ja ohjaa lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvia ryhmätoimintoja kuten kerhot, retket, leiri, työpajat, kurssit ja tapahtumat, sekä niihin liittyviä hankkeita. Nuokkarin avoimet ovet -toiminta on osa kunnan nuorisotoimintaa. Crazy Action -illat järjestetään yhteistyössä mm. Suomenselän 4H-yhdistyksen kanssa. Klubi-illat ja nuorten kesätyöllistäminen ostetaan Suomenselän 4H-yhdistyksestä. Vuosittain laaditaan yhteinen harrastekalenteri.

Digitaalista nuorisotyötä kehitetään jatkuvasti. Nuorisotoimi päivittää virtuaalista K-kuntien yhteistä Harrastuspassia, jonka avulla nuoret voivat löytää harrastuksen ja harrastusten järjestäjät Kannonkoskelta ja lähialueilta, sekä saada alennusta mm. Piispalan palveluista. Minecraft-kerhossa nuoret pelaavat yhdessä yhteisellä Discord-alustalla kotona omilta koneilta käsin. Kesätoimia voi myös hakea sähköisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Kannonkosken nuorisotoimelle 37.700 euroa Kannonkosken koulun oppilaiden harrastamisen edistämiseen lukuvuodelle 2023-2024. Hankkeen omavastuuosuus koostuu nuorisovastaavan työpanoksesta hankkeelle, joka osoitetaan työajanseurannalla, sekä 5 %:n rahallisesta osuudesta. Avustuksen turvin tarjotaan entistä laajemmin kerhotoimintaa luokille 1-9. Huomattavaa on, että hankkeen toimenpiteisiin on kirjattu ns. etsivä harrastustoiminta, jossa kartoitetaan harrastusten ulkopuolelle jääviä lapsia / nuoria ja tuetaan heitä harrastusten piiriin.

Lasten ja nuorten vaikuttajakanavia ovat Nuorisovaltuusto ja Lasten Parlamentti. Nuorisovastaavan rooli on valmennuksellinen, johon sisältyy ryhmien ohjaaminen, sekä toiminnan kuten esim. tapahtumien järjestämisen mahdollistaminen ja tukeminen. Nuorisovastaava toteuttaa lasten ja nuorten vaalit yhteistyössä koulun kanssa sekä joka 3. vuosi pehmoleluvaalit yhteistyössä koulun ja kirjaston kanssa.

Nuorisovastaava osallistuu koulun OHR-ryhmän sekä tapahtuma-, ruokakasvatus- ja liikenneturvallisuustyöryhmien toimintaan, sekä resurssien mukaan myös koulun teemapäiviin ja tapahtumiin.

Vuoden 2023 aikana otettiin käyttöön maksuton NuoDo nuorisotoiminnan tilastointijärjestelmä. Tilastoinnin avulla voidaan seurata ja arvioida entistä tarkemmin nuorisotoiminnan tarpeita ja kehittymistä.

Paikallinen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto NOPPA yhdistyi Kyyjärven ja Kivijärven verkostojen kanssa. Uuden verkoston nimi on Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi. Kokouksia järjestetään vähintään 2 / vuosi ja kukin kunta isännöi kokousta vuorollaan vuoden ajan. Ensimmäiset 2 kokousta on järjestetty Kannonkoskella.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta, josta 20 % on varattu Harrastamisen Suomen Malli -hankkeen koordinointiin.

Koulunuorisotyöntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Lisäksi hän työskentelee 50 % työajalla Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminnanohjaajana.

Etsivä nuorisotyö ostetaan Karstulan kunnalta.

Toimintamuutos

Muutos: Kokonaistyöaika jakautuu vuonna 2024 seuraavasti: **nuorisotoimi 40 %** (vrt. vuonna 2022 50 % ja 1.3.-31.12.2023 30 %), **Hyvinvoinnin edistäminen 15 %**, **Kulttuuritoimi 35 %**, josta 15 % myydään kansalaisopistolle ja **Viestintä- ja markkinointi 10 %**.

Taloudellisesta näkökulmasta erityistä huomioitavaa vuodelle 2024 on Harrastamisen Suomen Mallin omavastuuosuuden nousu 25 %:iin. Kasvua aiempiin vuosiin on 5 %. Omavastuuosuudesta 20 % katetaan nuorisovastaavan työajalla. **3.500 e tulee olla riihikuivaa rahaa. Tämä mahdollistaa 37.700 euron avustuksen lasten ja nuorten harrastustoimintaan. Vastaavasti nuorisotoimen palkkakulut pienenevät, kun nuorisovastaavan työajasta 10 % jyvitetään vuonna 2024 yleishallinnon kuluihin (viestintä- ja markkinointi).** Piispalan palvelupaketti, jonka vuotuinen arvo on ollut 60.000 euroa vuodesta 2019, **päättyy osittain vuoteen 2023. Vuosina 2024 ja 2025 palvelupaketissa käytettävissä noin 50 % aiemmasta vuotuisesta palvelupaketista. Vuoden 2024 palvelupakettiin jäivät nuorisotoimen osalta Crazy Action -iltojen tilat (osittain - osan tilavuokrista maksaa Suomenselän 4H-yhdistyksen hallinnoima hanke) sekä Lumi- ja Syyssäpinäleirien majoitukset.** Viikoittain kokoontuvat harrasteryhmät maksavat hankerahoitusten kautta vuokraa Piispalan nuorisokeskukselle, eikä näistä vuokrista jyvitetä kuluja palvelupakettiin.

Hallinnoitavat hankkeet ovat

1. Harrastamisen Suomen malli kouluvuodelle 2023-2024
2. Koulunuorisotyöhanke vuosille 2023-2024
3. Haettu avustusta Korpikiertäjät -hankkeelle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kerhot, kevät/syksyt	25 / 24	10 / 10	12/12
Retket	6	2	3
Leirit	8	4	4
Tapahtumat	7	4	4
Kurssit, työpajat	2	2	2
Lasten ja nuorten osallisuusryhmät / tapaamiset	3 / 11	3 / 79	3 / 80
Avoin toiminta iltoja (nuokkari, Crazy Action, klubit, muut) / osallistujia	52 / 574	46 / 432	46 / 430
Hallinnoitavat hankkeet	2	2	3
Alle 29 v.määrä	282	290	282
Nettokustannukset, €	51.091,02	50.560,00	46.160,00
Nettokust. / asukas	40,26	38,57	36,38
Nettokust. / alle 29-v.	181,17	179,29	163,69

Liikuntatoimi (liikuntapalvelut ja liikuntapaikat)

Liikuntatoimen tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden lisääminen ja sitä kautta kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Tavoitteena on kannonkoskelaisten liikuntaharrastusten lisääminen, liikuntamahdollisuuksien ja luontoreitistöjen esiintuominen, valistustyö ja liikuntaryhmien ohjaaminen. Liikuntaneuvontaa tarjotaan kunnantalolla noin kerran kuussa sekä ajanvarauksella.

Henkilöstöresurssit

Liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi.

Liikuntavastaavana toimii jatkossa Tarja Alainen.

Aluehallintovirastolta haetaan avustusta vuodelle 2024 liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen. Hanketyöntekijä on aiemmin työskennellyt osin Piispalassa (40 %) ja osin kunnassa (60 %). Hanketyöntekijä ohjaa liikuntaryhmiä ja järjestää liikuntaneuvonnan. Liikunnanohjaaja jalkautuu myös erilaisiin tapahtumiin.

Liikuntatoimi toimii tiiviissä yhteistyössä nuorisotoimen, liikuntahankkeen, Piispalan nuorisokeskuksen ja järjestöjen kanssa.

Toimintamuutos

Mikäli uutta hankerahoitusta liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen saadaan, siirtyy talousarvioon lasketuista kustannuksista osa hankkeen kuluiksi. Talousarvioon varattu määräraha toimii siten hankkeen omavastuuosuutena kunnan osalta. Omavastuuosuus on 20 % hankkeen kokonaiskuluista ja omavastuuosuudesta on aiemmin kustantanut 60 % liikuntatoimi ja 40 % Piispala. Lisäksi varataan 1000 e vuoden 2024 talousarvioon Korpikiertäjät -hankkeen omavastuuosuuteen.

Merkittävin toimintamuutos vuodelle 2024 sisältää Piispalan palvelupaketin päättymiseen liittyvät toimenpiteet. Piispalan palvelupaketti, jonka vuotuinen arvo on ollut 60.000 euroa vuodesta 2019, **päätyy osittain vuoteen 2023**. Vuosina 2024 ja 2025 palvelupaketin osuus puolittuu.

Seuraavat liikuntapalvelut eivät enää kuulu palvelupakettiin 1.1.2024 lähtien. Kunta ei myöskään osta näitä palveluja, vaan ne muuttuvat kuntalaisille ja järjestöille omakustanteisiksi.

1. kunnan salibandyvuoro maanantai-iltaisin
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 1.035 e
- Peruste: ryhmä voi käyttää koulun salin tiloja tai vaihtoehtoisesti maksaa itse tilavuokran

2. Ensi lumen latumaksu
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 995 e
- Peruste: palvelu ei ole liikuntatoimen peruspalveluja – jatkossa omakustanteinen

3. Yleinen ohjattu vesijumppa
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 920 e
- Piispala siirsi vesijumpan tiistailta torstaille supistettujen aukioloaikojen vuoksi. Nyt kävijöitä on ollut vähän.
- Peruste: Vähäinen kävijämäärä, uimalipun hinta on maksettu aina itse – vain ohjaukset palvelupakettiin, omaehtoisesti voi käyttää virtuaalista vesijumppanäyttöä

4. Kuntosali- ja uimakäyntien kausikortit
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 3.112 e
- Peruste: Kuntosalin ja uimalipun hinnat ovat muutoinkin edullisia ja siten kaikkien kuntalaisten saavutettavissa (kuntosali 4 e ja uimalippu 5–18 -vuotiaat 3 e / aikuiset 6 e). Piispala voi halutessaan tarjota kausikorttia omana palvelunaan. HUOM! Ei sisällä kunnan tyky- ja tyhy-liikuntaa, joka käsitellään eri osiossa.

5. Yleisöluisteluvuoroja on ollut kolme ja niistä poistuu kokonaan kaksi. Yksi yleisöluisteluvuoro säilyy palvelupaketissa. Jatkon ehtona on riittävä kävijämäärä.

Seuraavat liikuntapalvelut jatkuvat vuosina 2024 ja 2025 palvelupaketissa:

1. Tehotiistai – käytettävät tilat: liikuntasali, uimahalli, keilahalli ja kuntosali n. 5.500 e / 21 krt / vuosi
2. Tehotorstai – kuntosali – n. 600 e.
3. Seniorivesijumppa – ohjaus + tilat n. 5.292 e.
4. Yleisöluisteluvuoro / 1 h / viikko (joko perhevuoro tai mailallinen vuoro) syyslukukaudelle – n. 1.092 e. Seurataan kävijämäärää syyslomaan

saakka. Mikäli kävijöitä on vähän, ei osteta loppulukukaudelle jäävuoroa. Talvella käytetään koulun kaukaloa ja lisäksi maanantaisin kokoontuu Kiekkokoulu (Harrastamisen Suomen mallin kerho), joka on maksuton ja kaikille avoin.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kannonkosken liikuntaohjelman toteutusta jatketaan edelleen.

Kansalaisopistolla on edelleen iso rooli liikuntaryhmien toteutuksessa. Lasten ja nuorten liikuntapalveluja toteutetaan myös Harrastamisen Suomen mallin ja AVI:n rahoituksen mukaisessa kerho- ja leiritoiminnassa.

Vuoden 2024 pääteemoja ovat liikunnallisen elämäntavan kehittäminen erityisesti varhaiskasvatuksessa ja senioreille. Lisäksi kehitetään luontoliikuntaa yhteistyössä Korpikiertäjät-hankkeen kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Yksittäiset liikuntatapahtumat	25 tapahtumaa, 447 osallistujaa		10
Liikuntakampanjat	2	3	3
Ohjattuja viikoittaisia liikuntaryhmiä	Ikäihmisten liikunta-tuokio – 157 osall. Tehotiistait, Puolitehotorstait, liikuntaryhmä koululla ja senioreiden vesitreeni		Senioriliikunta 4 ryhmää / viikko

Edustukset (mm. viestit)	0	1	1
Palv.paketin liikuntapalvelut kuntalaisille	46.409,50	30 000	Palvelupaketti puolittuu – liikuntatoimen osuus noin 15.000 e
Nettokustannukset, €	toimintakulut 19.469,96 liikuntapaikat 47.386,14 yht 66.856,10	40.980,00	toimintakulut 23.800 e liikuntapaikat 11.440 e yht. 35.240 e
Nettokust. / asukas	52,68	31,26	27,77 e

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin määrittelee osin kuntaan kertyvän valtionavun - tehdyn hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. HYTE-kerroin otetaan käyttöön 2023.

Henkilöstöressit

15 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat mm. osallisuuden edistäminen, ennaltaehkäisevä päihdetyö, lähisuhdeväkivallan ehkäisy, mielenterveyden edistäminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, ruokakasvatus, vapaaehtoistoiminnan edistäminen, kampanjoita ja tapahtumia.

Verkostomainen yhteistyö on osallisuuden edistämisen voimavara. Vahva osallisuudenkokemus lisää sekä yksilön että yhteisöllistä hyvinvointia parantaen paikallista elinvoimaa ja ilmapiiriä. Verkostomaista yhteistyötä

tehdään säännöllisesti myös hyvinvointialueen ja muiden hyvinvointitoimijoiden kanssa.

Toimintamuutos

- 1. Ensiapukouluttaja-koulutukseen ei vuodelle 2024 varata määrärahaa. Mikäli koulutus ei syystä tai toisesta toteudu vuoden 2023 aikana, ei sitä toteuteta lainkaan.**
- 2. Vanhusneuvosto siirtyy hyvinvoinnin edistämisen alle. Budjettiin on varattu resursseja vanhusneuvoston kahvituksiin. Kokoukset järjestetään kylätalon kokoushuoneessa, joten tilakustannuksia ei tule.**

Hyvinvoinnin edistämisen paikalliset suunnitelmat, Kannonkoski

Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus (laaja suunnitelma valtuustokausittain (kuntapäätäjillä 2024), hyvinvointikertomus vuosittain)

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelma / ohjelma (sivla:ssa 2024)

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan – seuraava päivitys 2023)

Tehostetun nuorisotyönsuunnitelma (uusi 2023)

Lasten ja nuorten paikallinen terveystoimintaohjelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2022 – täydentää liikuntaohjelmaa - päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)

Luontoliikuntaohjelma, Kannonkoski (luodaan Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2023 – täydentää liikuntaohjelmaa -päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja Väkivallan ehkäisyn toimintamalli ja palvelupolku - yhdistetty Ehkäisevän päihdetyön, mielenterveyden

edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn suunnitelmaksi – hyväksytty sivla:ssa 2022

Kulttuurikasvatussuunnitelma (laadittu 2022 - päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)

Osallisuusohjelma (viimeistely 2023)

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma (viimeistely 2023)

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kumppanuuspöytä, kokoukset / tapahtumat	4 kokousta, 4 tapahtumaa, esteettömyyskävely	3 / 2	3 / 2
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset (Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi)	2	2	2
Hyvinvointityöryhmä (aiemmin ehkäisevän päihdetyön työryhmä), työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	1	2 / 4	2 / 4
Liikenneturvallisuustyöryhmä, tapaamiset, koulutukset / tapahtumat, infot	3	2 / 2	2 / 2
Ravinto- ja ruokakasvatus - paikallisia työryhmätapaamisia / alueellisia työryhmätapaamisia /kampanjoita & tapahtumia	2 paikallista työryhmäkokousta, 5 alueellista kokousta, 1 tapahtuma (kekri)	3 / 3	2 / 2 / 2

Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit -tapahtuma	3	2	2
Pyöräilytapahtuma	1 / 68 osall.	1	1
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus (luontoliikunta, aivoliikunta, muisti, kaatumisen ehkäiseminen, mielenterveyden edistäminen, vanhusten viikko, luonto, tanssi ym.)	samat kuin liikuntatoimella	2	2
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet	-	säännöllinen tarkastus ja huolto	säännöllinen tarkastus ja huolto
Nettokustannukset, €		10660	9.210,00
Nettokust. / asukas, €		8,13	7,26

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031010 Sivistyslautakunta				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me				-864,00
3300 Tuet ja avustukset				-864,00
3000 TOIMINTATUOTOT				-864,00
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkkiot				
4000 Kokouspalkkiot	-3 400	-1 300,00	38,2	-1 420,00
4010 Erilliskorvaukset	-600			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-4 000	-1 300,00	32,5	-1 420,00
4002 Palkat ja palkkiot	-4 000	-1 300,00	32,5	-1 420,00
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-300	-74,48	24,8	-97,60
4102 VaEL - maksut (opettajis	-60	-19,43	32,4	-19,64
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop		-18,86	-100,0	
4101 Eläkekulut	-360	-112,77	31,3	-117,24
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-50	-11,94	23,9	-13,80
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-20	-3,23	16,2	-4,20
4150 Muut henkilösivukulut	-70	-15,17	21,7	-18,00
4100 Henkilösivukulut	-430	-127,94	29,8	-135,24
4001 Henkilöstökulut	-4 430	-1 427,94	32,2	-1 555,24
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv	-600			
4411 Ateriapalveluiden osto		-250,00	-100,0	-138,00
44111 Ateriapalveluiden osto,	-427			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-300	-137,27	45,8	-137,54
4340 Muiden palvelujen ostot	-1 327	-387,27	29,2	-275,54
4300 Palvelujen ostot	-1 327	-387,27	29,2	-275,54
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4600 Muu materiaali	-400	-264,51	66,1	-659,37
4501 Ostot tilikauden aikana	-400	-264,51	66,1	-659,37
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-400	-264,51	66,1	-659,37
4000 TOIMINTAKULUT	-6 157	-2 079,72	33,8	-2 490,15
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6 157	-2 079,72	33,8	-3 354,15
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6300 Muut rahoituskulut				
6380 Muut rahoituskulut				-143,59
6300 Muut rahoituskulut				-143,59
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				-143,59
6999 VUOSIKATE	-6 157	-2 079,72	33,8	-3 497,74
8499 TILIKAUDEN TULOS	-6 157	-2 079,72	33,8	-3 497,74

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 157	-2 079,72	33,8	-3 497,74

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031020 Toimisto				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkkiot				
4005 Kuukausipalkat	-1 930			
4007 Sijaisten palkat		-124,44	-100,0	
4020 Opettajien palkat / VaEL	-28 110	-22 357,09	79,5	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-30 040	-22 481,53	74,8	
4002 Palkat ja palkkiot	-30 040	-22 481,53	74,8	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-330	-19,66	6,0	
4102 VaEL - maksut (opettajis)	-4 980	-3 887,49	78,1	-13 921,02
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-1 600	-5,10	0,3	
4101 Eläkekulut	-6 910	-3 912,25	56,6	-13 921,02
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-680	-525,53	77,3	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-620	-418,67	67,5	
4150 Muut henkilösivukulut	-1 300	-944,20	72,6	
4100 Henkilösivukulut	-8 210	-4 856,45	59,2	-13 921,02
4001 Henkilöstökulut	-38 250	-27 337,98	71,5	-13 921,02
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut	-200			
4350 Painatukset, ilmoitukset,	-100			
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-50			
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-300			
4420 Henkilökuljetukset				-13,30
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-500	-114,56	22,9	-38,64
4440 Osallistumismaksut / koul	-300	-255,00	85,0	
4340 Muiden palvelujen ostot	-1 450	-369,56	25,5	-51,94
4300 Palvelujen ostot	-1 450	-369,56	25,5	-51,94
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-50			
4510 Kirjallisuus	-50	-59,00	118,0	
4501 Ostot tilikauden aikana	-100	-59,00	59,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-100	-59,00	59,0	
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
48801 Sisäinen vuokrameno / te				-2 025,32
4801 Vuokrat				-2 025,32
4800 Muut toimintakulut				-2 025,32
4000 TOIMINTAKULUT	-39 800	-27 766,54	69,8	-15 998,28
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-39 800	-27 766,54	69,8	-15 998,28
6999 VUOSIKATE	-39 800	-27 766,54	69,8	-15 998,28
8499 TILIKAUDEN TULOS	-39 800	-27 766,54	69,8	-15 998,28
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-39 800	-27 766,54	69,8	-15 998,28

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031030 Muu toiminta ja yhteistyö				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut	-50			
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-350			
4340 Muiden palvelujen ostot	-400			
4300 Palvelujen ostot	-400			
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4600 Muu materiaali	-200			
4501 Ostot tilikauden aikana	-200			
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-200			
4700 Avustukset ja stipendit				
4740 Avustukset yhteisöille				
4740 Avustukset yhteisöille	-3 000	-100,00	3,3	-92,80
4740 Avustukset yhteisöille	-3 000	-100,00	3,3	-92,80
4700 Avustukset ja stipendit	-3 000	-100,00	3,3	-92,80
4000 TOIMINTAKULUT	-3 600	-100,00	2,8	-92,80
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 600	-100,00	2,8	-92,80
6999 VUOSIKATE	-3 600	-100,00	2,8	-92,80
8499 TILIKAUDEN TULOS	-3 600	-100,00	2,8	-92,80
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 600	-100,00	2,8	-92,80

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031040 Seutukunnalliset yhteiset hankkeet				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4411 Ateriapalveluiden osto	-100			
4340 Muiden palvelujen ostot	-100			
4300 Palvelujen ostot	-100			
4000 TOIMINTAKULUT	-100			
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-100	0		0
6999 VUOSIKATE	-100	0		0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-100	0		0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-100	0		0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031052 KELPO II / 2009-2010 Tehost.ja erityistu				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut		-17,95	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-17,95	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-17,95	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-17,95	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-17,95	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	-17,95	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-17,95	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-17,95	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031054 KELPO IV / 2011-2013 Tehost. ja erityist				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku		-436,75	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-436,75	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-436,75	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-436,75	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-436,75	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	-436,75	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-436,75	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-436,75	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO				
00003100 HALLINTO				
031075 LAPE-HANKE				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4571 Sähkö				-48,71
4501 Ostot tilikauden aikana				-48,71
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				-48,71
4000 TOIMINTAKULUT				-48,71
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		-48,71
6999 VUOSIKATE	0	0		-48,71
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		-48,71
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		-48,71

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032100 Päiväkoti				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3135 Oppisopimuskoulutuksen ko		400,00	-100,0	
3130 Muut suoritteiden myyntitu		400,00	-100,0	
3001 Myyntituotot		400,00	-100,0	
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3277 Hoitopäivämaksut	22 000	10 663,18	48,5	15 661,37
3278 Hoitopäivämaksut kunnilta				2 352,00
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	22 000	10 663,18	48,5	18 013,37
3200 Maksutuotot	22 000	10 663,18	48,5	18 013,37
3300 Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki	800			
3300 Tuet ja avustukset	800			
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		2 424,17	-100,0	416,64
3500 Muut toimintatuotot		2 424,17	-100,0	416,64
3400 Muut toimintatuotot		2 424,17	-100,0	416,64
3000 TOIMINTATUOTOT	22 800	13 487,35	59,2	18 430,01
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-211 920	-185 734,55	87,6	-141 634,43
4007 Sijaisten palkat	-7 500	-12 027,76	160,4	-16 872,42
4035 Oppisopimuspalkat	-18 501			
4045 Luontoisedut		-2 424,17	-100,0	-416,64
4003 Maksetut palkat ja palkki	-237 921	-200 186,48	84,1	-158 923,49
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse				1 812,40
4240 Tapaturmakorvaukset				597,86
4250 Muut Kansaneläkelaitokse	2 000			
4010 Henkilöstökorvaukset, hen	2 000			2 410,26
4002 Palkat ja palkkiot	-235 921	-200 186,48	84,9	-156 513,23
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-40 022	-33 965,84	84,9	-26 605,94
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-9 570	-7 698,53	80,4	-5 527,53
4101 Eläkekulut	-49 592	-41 664,37	84,0	-32 133,47
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-5 150	-5 260,87	102,2	-3 873,06
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-4 705	-2 308,93	49,1	-1 659,89
4150 Muut henkilösivukulut	-9 855	-7 569,80	76,8	-5 532,95
4100 Henkilösivukulut	-59 447	-49 234,17	82,8	-37 666,42
4001 Henkilöstökulut	-295 368	-249 420,65	84,4	-194 179,65
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-1 000	-17 514,87	1751,5	-948,78

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4305 Asiakaspalvelujen osto mu		-317,00	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-1 000	-17 831,87	1783,2	-948,78
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv		-521,45	-100,0	
4346 Asiantuntijapalvelut		-1 224,00	-100,0	-2 755,00
4347 ICT-palvelut	-2 700	-5 236,80	194,0	-5 096,28
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-50			-3,55
4370 Vakuutukset	-200	-184,27	92,1	-162,02
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-1 550			-767,55
4411 Ateriapalveluiden osto		-89,00	-100,0	
44111 Ateriapalveluiden osto,	-41 383	-27 436,00	66,3	-21 722,00
44131 Luontoisetuaterioiden os	-4 400			
4420 Henkilökuljetukset	-700	-110,00	15,7	-440,00
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-1 200	-149,38	12,4	-452,93
4440 Osallistumismaksut / koul	-500	-130,00	26,0	-52,42
4441 Muut koulutuspalvelut	-2 200			-864,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-54 883	-35 080,90	63,9	-32 315,75
4300 Palvelujen ostot	-55 883	-52 912,77	94,7	-33 264,53
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-150	-151,80	101,2	-39,92
4505 Koulutarvikkeet	-400	-363,12	90,8	-278,24
4507 Muut työaineet	-250	-94,04	37,6	-31,83
4508 Leikkivälineet	-600	-451,36	75,2	-10,47
4510 Kirjallisuus	-300	-170,08	56,7	-215,96
4520 Elintarvikkeet	-300	-184,86	61,6	-145,43
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikke	-50			
4580 Kalusto	-1 800	-1 430,09	79,4	-2 865,30
4600 Muu materiaali	-200	-190,60	95,3	-160,08
4501 Ostot tilikauden aikana	-4 050	-3 035,95	75,0	-3 747,23
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-4 050	-3 035,95	75,0	-3 747,23
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4840 Koneiden ja laitteiden vu		-80,00	-100,0	
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-40 515	-20 503,20	50,6	-22 465,21
4801 Vuokrat	-40 515	-20 583,20	50,8	-22 465,21
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero		-339,32	-100,0	-58,32
4930 Luottotappiot				-528,87
4900 Muut toimintakulut		-339,32	-100,0	-587,19
4800 Muut toimintakulut	-40 515	-20 922,52	51,6	-23 052,40
4000 TOIMINTAKULUT	-395 816	-326 291,89	82,4	-254 243,81
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-373 016	-312 804,54	83,9	-235 813,80
6999 VUOSIKATE	-373 016	-312 804,54	83,9	-235 813,80
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7130 Poistot rakennuksista	-8 730	-6 772,68	77,6	-6 802,93
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-8 730	-6 772,68	77,6	-6 802,93
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-8 730	-6 772,68	77,6	-6 802,93
8499 TILIKAUDEN TULOS	-381 746	-319 577,22	83,7	-242 616,73
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-381 746	-319 577,22	83,7	-242 616,73

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032210 Perhepäivähoito				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop				-7 477,47
4101 Eläkekulut				-7 477,47
4100 Henkilösivukulut				-7 477,47
4001 Henkilöstökulut				-7 477,47
4000 TOIMINTAKULUT				-7 477,47
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		-7 477,47
6999 VUOSIKATE	0	0		-7 477,47
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		-7 477,47
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		-7 477,47

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032300 Lasten kotihoidontuki				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4700 Avustukset ja stipendit				
4701 Avustukset ja stipendit ko				
4700 Lasten kotihoidontuki	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
4701 Avustukset ja stipendit ko	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
4700 Avustukset ja stipendit	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
4000 TOIMINTAKULUT	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
6999 VUOSIKATE	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
8499 TILIKAUDEN TULOS	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05

T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

EUR

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032400 Varhaiskasvatus korona-avustus				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p				5,15
3500 Muut toimintatuotot				5,15
3400 Muut toimintatuotot				5,15
3000 TOIMINTATUOTOT				5,15
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-1 697,08	-100,0		-1 525,22
4045 Luontoisedut				-5,15
4003 Maksetut palkat ja palkki	-1 697,08	-100,0		-1 530,37
4002 Palkat ja palkkiot	-1 697,08	-100,0		-1 530,37
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-293,60	-100,0		-257,56
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-69,58	-100,0		
4101 Eläkekulut	-363,18	-100,0		-257,56
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-44,59	-100,0		-37,32
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-19,68	-100,0		-16,07
4150 Muut henkilösivukulut	-64,27	-100,0		-53,39
4100 Henkilösivukulut	-427,45	-100,0		-310,95
4001 Henkilöstökulut	-2 124,53	-100,0		-1 841,32
4800 Muut toimintakulut				
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero				-0,72
4900 Muut toimintakulut				-0,72
4800 Muut toimintakulut				-0,72
4000 TOIMINTAKULUT		-2 124,53	-100,0	-1 842,04
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2 124,53	-100,0	-1 836,89
6999 VUOSIKATE	0	-2 124,53	-100,0	-1 836,89
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-2 124,53	-100,0	-1 836,89
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2 124,53	-100,0	-1 836,89

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032450 Varhaiskasvatus korona-avustus 2023-2024				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me)	10 000			
3330 Muut tuet ja avustukset		10 000,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset	10 000	10 000,00	100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT	10 000	10 000,00	100,0	
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-8 750			
4003 Maksetut palkat ja palkki	-8 750			
4002 Palkat ja palkkiot	-8 750			
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-1 420			
4101 Eläkekulut	-1 420			
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-190			
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-170			
4150 Muut henkilösivukulut	-360			
4100 Henkilösivukulut	-1 780			
4001 Henkilöstökulut	-10 530			
4000 TOIMINTAKULUT	-10 530			
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-530	10 000,00	-1886,8	0
6999 VUOSIKATE	-530	10 000,00	-1886,8	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-530	10 000,00	-1886,8	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-530	10 000,00	-1886,8	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032500 Varhaiskasv.lain tuen uudistus 2022-23				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me	15 700	14 378,87	91,6	20 000,00
3300 Tuet ja avustukset	15 700	14 378,87	91,6	20 000,00
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		10,08	-100,0	
3500 Muut toimintatuotot		10,08	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot		10,08	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT	15 700	14 388,95	91,6	20 000,00
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-24 028	-1 476,86	6,1	
4045 Luontoisedut		-10,08	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki	-24 028	-1 486,94	6,2	
4002 Palkat ja palkkiot	-24 028	-1 486,94	6,2	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-4 241	-257,24	6,1	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop		-60,96	-100,0	
4101 Eläkekulut	-4 241	-318,20	7,5	
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-457	-39,09	8,6	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-456	-17,24	3,8	
4150 Muut henkilösivukulut	-913	-56,33	6,2	
4100 Henkilösivukulut	-5 154	-374,53	7,3	
4001 Henkilöstökulut	-29 182	-1 861,47	6,4	
4800 Muut toimintakulut				
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero		-1,41	-100,0	
4900 Muut toimintakulut		-1,41	-100,0	
4800 Muut toimintakulut		-1,41	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT	-29 182	-1 862,88	6,4	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13 482	12 526,07	-92,9	20 000,00
6999 VUOSIKATE	-13 482	12 526,07	-92,9	20 000,00
8499 TILIKAUDEN TULOS	-13 482	12 526,07	-92,9	20 000,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13 482	12 526,07	-92,9	20 000,00

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000320 VARHAISKASVATUS				
00003210 VARHAISKASVATUS				
032600 Koulutuksellinen tasa-arvo 2023-24 vaka				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me		20 000,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		20 000,00	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		110,98	-100,0	
3500 Muut toimintatuotot		110,98	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot		110,98	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		20 110,98	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat		-5 193,64	-100,0	
4045 Luontoisedut		-110,98	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki		-5 304,62	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot		-5 304,62	-100,0	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut		-917,69	-100,0	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop		-217,49	-100,0	
4101 Eläkekulut		-1 135,18	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv		-139,40	-100,0	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-61,53	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut		-200,93	-100,0	
4100 Henkilösivukulut		-1 336,11	-100,0	
4001 Henkilöstökulut		-6 640,73	-100,0	
4800 Muut toimintakulut				
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero		-15,53	-100,0	
4900 Muut toimintakulut		-15,53	-100,0	
4800 Muut toimintakulut		-15,53	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-6 656,26	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	13 454,72	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	13 454,72	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	13 454,72	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	13 454,72	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003310 ESIOPETUS				
033100 Esikoululuokka				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		278,40	-100,0	8,93
3500 Muut toimintatuotot		278,40	-100,0	8,93
3400 Muut toimintatuotot		278,40	-100,0	8,93
3000 TOIMINTATUOTOT		278,40	-100,0	8,93
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat				-11 272,24
4020 Opettajien palkat / VaEL				-24 535,46
4021 Opettajien palkat / KuEL	-26 090	-20 818,19	79,8	-3 803,21
4023 Opettajien sijaiset / Ku		-4 239,05	-100,0	
4045 Luontoisedut		-278,40	-100,0	-8,93
4003 Maksetut palkat ja palkki	-26 090	-25 335,64	97,1	-39 619,84
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse				1 839,46
4250 Muut Kansaneläkelaitokse		5 488,56	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		5 488,56	-100,0	1 839,46
4002 Palkat ja palkkiot	-26 090	-19 847,08	76,1	-37 780,38
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-4 510	-4 383,06	97,2	-4 793,49
4102 VaEL - maksut (opettajis				-1 822,22
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-1 600	-874,81	54,7	
4101 Eläkekulut	-6 110	-5 257,87	86,1	-6 615,71
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-590	-665,79	112,8	-965,93
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-530	-293,90	55,5	-416,01
4150 Muut henkilösivukulut	-1 120	-959,69	85,7	-1 381,94
4100 Henkilösivukulut	-7 230	-6 217,56	86,0	-7 997,65
4001 Henkilöstökulut	-33 320	-26 064,64	78,2	-45 778,03
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku		-150,00	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-150,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot				
4346 Asiantuntijapalvelut	-2 700			-1 920,00
4347 ICT-palvelut	-300	-332,13	110,7	-25,69
44111 Ateriapalveluiden osto,	-9 386	-4 006,66	42,7	-4 313,68
44131 Luontoisetuaterioiden os	-950			
4420 Henkilökuljetukset	-500			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-400			-36,00
4440 Osallistumismaksut / koul	-200			-59,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-14 436	-4 338,79	30,1	-6 354,37
4300 Palvelujen ostot	-14 436	-4 488,79	31,1	-6 354,37
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4505 Koulutarvikkeet	-200	-252,97	126,5	
4507 Muut työaineet	-200			
4510 Kirjallisuus	-300	-244,27	81,4	-89,68
4520 Elintarvikkeet	-100	-39,38	39,4	
4580 Kalusto	-1 000	-75,66	7,6	-3 013,02
4600 Muu materiaali	-200			
4501 Ostot tilikauden aikana	-2 000	-612,28	30,6	-3 102,70
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-2 000	-612,28	30,6	-3 102,70
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-5 525	-4 197,99	76,0	-4 599,70
4801 Vuokrat	-5 525	-4 197,99	76,0	-4 599,70
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero		-38,97	-100,0	-1,25
4900 Muut toimintakulut		-38,97	-100,0	-1,25
4800 Muut toimintakulut	-5 525	-4 236,96	76,7	-4 600,95
4000 TOIMINTAKULUT	-55 281	-35 402,67	64,0	-59 836,05
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-55 281	-35 124,27	63,5	-59 827,12
6999 VUOSIKATE	-55 281	-35 124,27	63,5	-59 827,12
8499 TILIKAUDEN TULOS	-55 281	-35 124,27	63,5	-59 827,12
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-55 281	-35 124,27	63,5	-59 827,12

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033220 Toimisto ja muut yhteiset palvelut				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3140 Muut myyntituotot	200			
3170 Muut laskutustyöt	50			
3130 Muut suoritteiden myyntitu	250			
3001 Myyntituotot	250			
3000 TOIMINTATUOTOT	250			
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-21 190	-25 982,31	122,6	-26 178,42
4007 Sijaisten palkat		-3 875,31	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki	-21 190	-29 857,62	140,9	-26 178,42
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse		2 756,48	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		2 756,48	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-21 190	-27 101,14	127,9	-26 178,42
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-3 670	-4 717,52	128,5	-4 411,05
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-1 060	-1 112,06	104,9	-20 475,00
4101 Eläkekulut	-4 730	-5 829,58	123,2	-24 886,05
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-480	-784,62	163,5	-638,99
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-430	-346,36	80,5	-275,22
4150 Muut henkilösivukulut	-910	-1 130,98	124,3	-914,21
4100 Henkilösivukulut	-5 640	-6 960,56	123,4	-25 800,26
4001 Henkilöstökulut	-26 830	-34 061,70	127,0	-51 978,68
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut	-200	-102,01	51,0	-97,15
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-300			
4440 Osallistumismaksut / koul	-600			
4340 Muiden palvelujen ostot	-1 100	-102,01	9,3	-97,15
4300 Palvelujen ostot	-1 100	-102,01	9,3	-97,15
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-100	-57,53	57,5	
4510 Kirjallisuus	-50			
4520 Elintarvikkeet	-2 000	-86,79	4,3	-176,44
4580 Kalusto	-200	-171,13	85,6	-120,00
4501 Ostot tilikauden aikana	-2 350	-315,45	13,4	-296,44
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-2 350	-315,45	13,4	-296,44
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4840 Koneiden ja laitteiden vu		-396,90	-100,0	
4801 Vuokrat		-396,90	-100,0	
4800 Muut toimintakulut		-396,90	-100,0	

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4000 TOIMINTAKULUT	-30 280	-34 876,06	115,2	-52 372,27
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 030	-34 876,06	116,1	-52 372,27
6999 VUOSIKATE	-30 030	-34 876,06	116,1	-52 372,27
8499 TILIKAUDEN TULOS	-30 030	-34 876,06	116,1	-52 372,27
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-30 030	-34 876,06	116,1	-52 372,27

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033300 Opetustoimi				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3100 Korvaukset kunnilta ja kun				
3100 Kotikuntakorvaukset	65 520	39 154,00	59,8	45 828,00
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	65 520	39 154,00	59,8	45 828,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3170 Muut laskutustyöt		1 299,41	-100,0	1 028,98
3130 Muut suoritteiden myyntitu		1 299,41	-100,0	1 028,98
3001 Myyntituotot	65 520	40 453,41	61,7	46 856,98
3300 Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki	12 140	7 237,52	59,6	5 686,74
3300 Tuet ja avustukset	12 140	7 237,52	59,6	5 686,74
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		4 627,50	-100,0	
3500 Muut toimintatuotot		4 627,50	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot		4 627,50	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT	77 660	52 318,43	67,4	52 543,72
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-71 440	-50 526,55	70,7	-58 346,94
4007 Sijaisten palkat		-3 297,94	-100,0	-1 808,37
4020 Opettajien palkat / VaEL	-205 980	-152 446,94	74,0	-205 044,47
4021 Opettajien palkat / KuEL	-427 550	-327 869,33	76,7	-246 516,91
4022 Opettajien sijaiset / Va		-6 609,38	-100,0	-760,56
4023 Opettajien sijaiset / Ku	-15 000	-30 792,04	205,3	-53 399,29
4045 Luontoisedut		-4 656,81	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki	-719 970	-576 198,99	80,0	-565 876,54
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse		7 018,17	-100,0	3 919,45
4250 Muut Kansaneläkelaitokse		4 340,57	-100,0	2 500,00
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		11 358,74	-100,0	6 419,45
4002 Palkat ja palkkiot	-719 970	-564 840,25	78,5	-559 457,09
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-88 920	-71 213,88	80,1	-64 197,27
4102 VaEL - maksut (opettajis	-36 460	-25 644,11	70,3	-30 173,00
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-34 790	-15 821,44	45,5	
4101 Eläkekulut	-160 170	-112 679,43	70,3	-94 370,27
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-16 270	-15 216,86	93,5	-13 796,71
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-14 770	-6 530,15	44,2	-5 941,13
4150 Muut henkilösivukulut	-31 040	-21 747,01	70,1	-19 737,84
4100 Henkilösivukulut	-191 210	-134 426,44	70,3	-114 108,11
4001 Henkilöstökulut	-911 180	-699 266,69	76,7	-673 565,20
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-54 320	-31 043,00	57,1	-63 975,65

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-1 000	-1 230,91	123,1	-2 623,74
4312 Laskutetut kotikuntakorva	-19 500	-10 694,68	54,8	-12 277,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-74 820	-42 968,59	57,4	-78 876,39
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv		-19,11	-100,0	
4346 Asiantuntijapalvelut	-5 000	-3 240,40	64,8	-2 425,36
4347 ICT-palvelut	-20 000	-18 340,36	91,7	-18 668,13
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-50			
4370 Vakuutukset	-350	-500,77	143,1	-303,78
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-1 000	-450,00	45,0	-653,60
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-50			
4411 Ateriapalveluiden osto	-500	-562,63	112,5	-796,00
44111 Ateriapalveluiden osto,	-300			
4420 Henkilökuljetukset	-7 000	-8 071,22	115,3	-5 574,91
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-500	-226,72	45,3	-170,20
4440 Osallistumismaksut / koul	-500			-340,00
4470 Muut palvelut	-100			
4340 Muiden palvelujen ostot	-35 350	-31 411,21	88,9	-28 931,98
4300 Palvelujen ostot	-110 170	-74 379,80	67,5	-107 808,37
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet				-116,50
4505 Koulutarvikkeet	-3 500	-1 823,22	52,1	-3 275,27
4507 Muut työaineet	-3 500	-2 943,37	84,1	-2 098,92
4510 Kirjallisuus	-22 000	-12 961,65	58,9	-17 438,25
4520 Elintarvikkeet	-3 500	-1 816,99	51,9	-1 640,63
4530 Vaatteisto		-3,77	-100,0	
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikke	-200	-19,27	9,6	-21,94
4580 Kalusto	-10 000	-7 694,80	76,9	-8 758,88
4600 Muu materiaali	-2 000	-10 040,67	502,0	-814,64
4501 Ostot tilikauden aikana	-44 700	-37 303,74	83,5	-34 165,03
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-44 700	-37 303,74	83,5	-34 165,03
4700 Avustukset ja stipendit				
4740 Avustukset yhteisöille				
4740 Avustukset yhteisöille		-60,00	-100,0	
4740 Avustukset yhteisöille		-60,00	-100,0	
4700 Avustukset ja stipendit		-60,00	-100,0	
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-16 000	-11 759,06	73,5	-11 733,24
4801 Vuokrat	-16 000	-11 759,06	73,5	-11 733,24
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero		-651,89	-100,0	
4900 Muut toimintakulut		-651,89	-100,0	
4800 Muut toimintakulut	-16 000	-12 410,95	77,6	-11 733,24
4000 TOIMINTAKULUT	-1 082 050	-823 421,18	76,1	-827 271,84
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 004 390	-771 102,75	76,8	-774 728,12
6999 VUOSIKATE	-1 004 390	-771 102,75	76,8	-774 728,12
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7150 Poistot koneista ja kalust	-16 670			
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-16 670			
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-16 670			
8499 TILIKAUDEN TULOS	-1 021 060	-771 102,75	75,5	-774 728,12
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 021 060	-771 102,75	75,5	-774 728,12

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

Budjetti/
vuosi

Toteutuma
2023

Tot-%

Toteutuma
2022

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033310 Kouluruokailu				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
44111 Ateriapalveluiden osto,	-118 604	-59 433,66	50,1	-52 897,05
44131 Luontoisetuaterioiden os	-9 250			
4340 Muiden palvelujen ostot	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05
4300 Palvelujen ostot	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05
4000 TOIMINTAKULUT	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05
6999 VUOSIKATE	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05
8499 TILIKAUDEN TULOS	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-127 854	-59 433,66	46,5	-52 897,05

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033320 Kiinteistöt				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-316 752	-210 557,80	66,5	-222 945,28
4801 Vuokrat	-316 752	-210 557,80	66,5	-222 945,28
4800 Muut toimintakulut	-316 752	-210 557,80	66,5	-222 945,28
4000 TOIMINTAKULUT	-316 752	-210 557,80	66,5	-222 945,28
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-316 752	-210 557,80	66,5	-222 945,28
6999 VUOSIKATE	-316 752	-210 557,80	66,5	-222 945,28
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7130 Poistot rakennuksista	-118 840	-78 766,65	66,3	-89 324,81
7140 Poistot kiint. rakenteista	-1 900	-1 422,99	74,9	-1 423,02
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-120 740	-80 189,64	66,4	-90 747,83
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-120 740	-80 189,64	66,4	-90 747,83
8499 TILIKAUDEN TULOS	-437 492	-290 747,44	66,5	-313 693,11
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-437 492	-290 747,44	66,5	-313 693,11

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033338 K-S tutoropettajaverkosto 2				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3130 Muut suoritteiden myyntitu				1 863,25
3170 Muut laskutustyöt				1 863,25
3130 Muut suoritteiden myyntitu				1 863,25
3001 Myyntituotot				1 863,25
3000 TOIMINTATUOTOT				1 863,25
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				-899,64
4021 Opettajien palkat / KuEL				-899,64
4003 Maksetut palkat ja palkki				-899,64
4002 Palkat ja palkkiot				-899,64
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				-151,41
4100 KuEL - maksut				-151,41
4101 Eläkekulut				-151,41
4150 Muut henkilösivukulut				-21,30
4150 Kansaneläke- ja sairausv				-10,08
4160 Työttömyysvakuutusmaksut				-31,38
4150 Muut henkilösivukulut				-182,79
4100 Henkilösivukulut				-182,79
4001 Henkilöstökulut				-1 082,43
4000 TOIMINTAKULUT				-1 082,43
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		780,82
6999 VUOSIKATE	0	0		780,82
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		780,82
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		780,82

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033339 Tutoropettajien toiminta ym 2020-2021				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4021 Opettajien palkat / KuEL				-2 201,89
4003 Maksetut palkat ja palkki				-2 201,89
4002 Palkat ja palkkiot				-2 201,89
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut				-370,60
4101 Eläkekulut				-370,60
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv				-53,66
4160 Työttömyysvakuutusmaksut				-23,13
4150 Muut henkilösivukulut				-76,79
4100 Henkilösivukulut				-447,39
4001 Henkilöstökulut				-2 649,28
4000 TOIMINTAKULUT				-2 649,28
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		-2 649,28
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6300 Muut rahoituskulut				
6320 Viivästyskorot ja korotuks		842,97	-100,0	
6300 Muut rahoituskulut		842,97	-100,0	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		842,97	-100,0	
6999 VUOSIKATE	0	842,97	-100,0	-2 649,28
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	842,97	-100,0	-2 649,28
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	842,97	-100,0	-2 649,28

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033345 Kuraattoripalvelut +koulupsykolgi				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku				-4 146,92
4305 Asiakaspalvelujen osto mu		-2 295,00	-100,0	-19 250,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-2 295,00	-100,0	-23 396,92
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut				-35,96
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p				-471,04
4470 Muut palvelut				-300,00
4340 Muiden palvelujen ostot				-807,00
4300 Palvelujen ostot		-2 295,00	-100,0	-24 203,92
4000 TOIMINTAKULUT		-2 295,00	-100,0	-24 203,92
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2 295,00	-100,0	-24 203,92
6999 VUOSIKATE	0	-2 295,00	-100,0	-24 203,92
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-2 295,00	-100,0	-24 203,92
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2 295,00	-100,0	-24 203,92

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033350 Kuljetus				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4420 Henkilökuljetukset	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
4340 Muiden palvelujen ostot	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
4300 Palvelujen ostot	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
4000 TOIMINTAKULUT	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
6999 VUOSIKATE	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
8499 TILIKAUDEN TULOS	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-318 000	-172 066,97	54,1	-155 003,20

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033370 Sairaalaopetus				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku				-5 852,00
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-5 000			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-5 000			-5 852,00
4300 Palvelujen ostot	-5 000			-5 852,00
4000 TOIMINTAKULUT	-5 000			-5 852,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 000	0		-5 852,00
6999 VUOSIKATE	-5 000	0		-5 852,00
8499 TILIKAUDEN TULOS	-5 000	0		-5 852,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 000	0		-5 852,00

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033380 Opetustoimi korona-avustus				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4411 Ateriapalveluiden osto				-40,00
4340 Muiden palvelujen ostot				-40,00
4300 Palvelujen ostot				-40,00
4700 Avustukset ja stipendit				
4740 Avustukset yhteisöille				
4740 Avustukset yhteisöille		-187,29	-100,0	
4740 Avustukset yhteisöille		-187,29	-100,0	
4700 Avustukset ja stipendit		-187,29	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-187,29	-100,0	-40,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-187,29	-100,0	-40,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6300 Muut rahoituskulut				
6320 Viivästyskorot ja korotuks		187,29	-100,0	
6300 Muut rahoituskulut		187,29	-100,0	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		187,29	-100,0	
6999 VUOSIKATE	0	0		-40,00
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		-40,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		-40,00

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033390 Opetustoimi korona-avustus 2021-2022				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4021 Opettajien palkat / KuEL				-5 326,42
4003 Maksetut palkat ja palkki				-5 326,42
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4250 Muut Kansaneläkelaitokse				526,86
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				526,86
4002 Palkat ja palkkiot				-4 799,56
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut				-896,44
4101 Eläkekulut				-896,44
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv				-129,84
4160 Työttömyysvakuutusmaksut				-55,93
4150 Muut henkilösivukulut				-185,77
4100 Henkilösivukulut				-1 082,21
4001 Henkilöstökulut				-5 881,77
4000 TOIMINTAKULUT				-5 881,77
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		-5 881,77
6999 VUOSIKATE	0	0		-5 881,77
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		-5 881,77
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		-5 881,77

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033395 Opetustoimi korona-avustus 2023-2024				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me	18 000			
3330 Muut tuet ja avustukset		18 000,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset	18 000	18 000,00	100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT	18 000	18 000,00	100,0	
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-15 590			
4003 Maksetut palkat ja palkki	-15 590			
4002 Palkat ja palkkiot	-15 590			
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-2 700			
4101 Eläkekulut	-2 700			
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-350			
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-310			
4150 Muut henkilösivukulut	-660			
4100 Henkilösivukulut	-3 360			
4001 Henkilöstökulut	-18 950			
4000 TOIMINTAKULUT	-18 950			
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-950	18 000,00	-1894,7	0
6999 VUOSIKATE	-950	18 000,00	-1894,7	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-950	18 000,00	-1894,7	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-950	18 000,00	-1894,7	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003320 KANNONKOSKEN KOULU				
033398 Koulutuksellinen tasa-arvo 2023-24 opet.				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me		20 000,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		20 000,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		20 000,00	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	20 000,00	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	20 000,00	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	20 000,00	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	20 000,00	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS				
00003330 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA				
033360 Aamu- ja iltapäivätoiminta				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3271 Lasten kerho- ym. maksut	3 000	1 540,00	51,3	2 685,00
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	3 000	1 540,00	51,3	2 685,00
3200 Maksutuotot	3 000	1 540,00	51,3	2 685,00
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		43,23	-100,0	2,57
3500 Muut toimintatuotot		43,23	-100,0	2,57
3400 Muut toimintatuotot		43,23	-100,0	2,57
3000 TOIMINTATUOTOT	3 000	1 583,23	52,8	2 687,57
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-15 130	-9 242,16	61,1	-8 146,55
4045 Luontoisedut		-43,23	-100,0	-2,57
4003 Maksetut palkat ja palkki	-15 130	-9 285,39	61,4	-8 149,12
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse				18,82
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				18,82
4002 Palkat ja palkkiot	-15 130	-9 285,39	61,4	-8 130,30
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-2 620	-1 467,08	56,0	-1 371,49
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-1 060	-356,20	33,6	
4101 Eläkekulut	-3 680	-1 823,28	49,5	-1 371,49
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-340	-244,05	71,8	-198,69
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-310	-107,71	34,7	-85,59
4150 Muut henkilösivukulut	-650	-351,76	54,1	-284,28
4100 Henkilösivukulut	-4 330	-2 175,04	50,2	-1 655,77
4001 Henkilöstökulut	-19 460	-11 460,43	58,9	-9 786,07
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-50			
44111 Ateriapalveluiden osto,	-6 100	-366,00	6,0	-641,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-6 150	-366,00	6,0	-641,00
4300 Palvelujen ostot	-6 150	-366,00	6,0	-641,00
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4505 Koulutarvikkeet	-100			-191,95
4501 Ostot tilikauden aikana	-100			-191,95
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-100			-191,95
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-5 525	-2 068,57	37,4	-2 266,52
4801 Vuokrat	-5 525	-2 068,57	37,4	-2 266,52
4900 Muut toimintakulut				

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4915 Arvonlisävero		-6,06	-100,0	-0,36
4930 Luottotappiot				-738,00
4900 Muut toimintakulut		-6,06	-100,0	-738,36
4800 Muut toimintakulut	-5 525	-2 074,63	37,5	-3 004,88
4000 TOIMINTAKULUT	-31 235	-13 901,06	44,5	-13 623,90
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-28 235	-12 317,83	43,6	-10 936,33
6999 VUOSIKATE	-28 235	-12 317,83	43,6	-10 936,33
8499 TILIKAUDEN TULOS	-28 235	-12 317,83	43,6	-10 936,33
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-28 235	-12 317,83	43,6	-10 936,33

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000350 MUU KOULUTUS				
00003500 MUUT KOULUTUSPALVELUT				
035100 Kansalaisopisto				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3120 Myynnit kunnille	6 090			
3130 Muut suoritteiden myyntitu	6 090			
3001 Myyntituotot	6 090			
3000 TOIMINTATUOTOT	6 090			
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-5 010	-3 895,76	77,8	-3 702,92
4003 Maksetut palkat ja palkki	-5 010	-3 895,76	77,8	-3 702,92
4002 Palkat ja palkkiot	-5 010	-3 895,76	77,8	-3 702,92
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-870	-615,52	70,7	-623,20
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop		-143,66	-100,0	
4101 Eläkekulut	-870	-759,18	87,3	-623,20
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-110	-102,34	93,0	-90,30
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-100	-45,18	45,2	-38,87
4150 Muut henkilösivukulut	-210	-147,52	70,2	-129,17
4100 Henkilösivukulut	-1 080	-906,70	84,0	-752,37
4001 Henkilöstökulut	-6 090	-4 802,46	78,9	-4 455,29
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-20 000	-20 421,90	102,1	-9 015,10
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-20 000	-20 421,90	102,1	-9 015,10
4300 Palvelujen ostot	-20 000	-20 421,90	102,1	-9 015,10
4000 TOIMINTAKULUT	-26 090	-25 224,36	96,7	-13 470,39
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 000	-25 224,36	126,1	-13 470,39
6999 VUOSIKATE	-20 000	-25 224,36	126,1	-13 470,39
8499 TILIKAUDEN TULOS	-20 000	-25 224,36	126,1	-13 470,39
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20 000	-25 224,36	126,1	-13 470,39

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000350 MUU KOULUTUS				
00003500 MUUT KOULUTUSPALVELUT				
035110 Musiikkikoulutus				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3330 Muut tuet ja avustukset	27 990	20 979,00	75,0	17 631,00
3300 Tuet ja avustukset	27 990	20 979,00	75,0	17 631,00
3000 TOIMINTATUOTOT	27 990	20 979,00	75,0	17 631,00
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-34 390	-27 962,00	81,3	-23 868,91
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-34 390	-27 962,00	81,3	-23 868,91
4340 Muiden palvelujen ostot				
4370 Vakuutukset		-244,89	-100,0	-212,41
4340 Muiden palvelujen ostot		-244,89	-100,0	-212,41
4300 Palvelujen ostot	-34 390	-28 206,89	82,0	-24 081,32
4000 TOIMINTAKULUT	-34 390	-28 206,89	82,0	-24 081,32
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6 400	-7 227,89	112,9	-6 450,32
6999 VUOSIKATE	-6 400	-7 227,89	112,9	-6 450,32
8499 TILIKAUDEN TULOS	-6 400	-7 227,89	112,9	-6 450,32
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 400	-7 227,89	112,9	-6 450,32

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000350 MUU KOULUTUS				
00003500 MUUT KOULUTUSPALVELUT				
035120 Toisen asteen kuraattori/psykologipalv.				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-2 500			-1 717,36
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-2 500			-1 717,36
4300 Palvelujen ostot	-2 500			-1 717,36
4000 TOIMINTAKULUT	-2 500			-1 717,36
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 500	0		-1 717,36
6999 VUOSIKATE	-2 500	0		-1 717,36
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2 500	0		-1 717,36
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 500	0		-1 717,36

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000360 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI				
00003600 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT				
036100 Kirjastotoimi				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3140 Muut myyntituotot	100			
3169 Muut myyntituotteet	50			
3170 Muut laskutustyöt		620,95	-100,0	
3130 Muut suoritteiden myyntitu	150	620,95	414,0	
3001 Myyntituotot	150	620,95	414,0	
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3274 Kirjaston maksut	50			368,86
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	50			368,86
3200 Maksutuotot	50			368,86
3000 TOIMINTATUOTOT	200	620,95	310,5	368,86
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-49 540	-40 063,00	80,9	-35 051,65
4007 Sijaisten palkat		-3 887,58	-100,0	-3 993,06
4010 Erilliskorvaukset		-142,39	-100,0	-191,47
4003 Maksetut palkat ja palkki	-49 540	-44 092,97	89,0	-39 236,18
4002 Palkat ja palkkiot	-49 540	-44 092,97	89,0	-39 236,18
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-8 570	-7 628,10	89,0	-6 603,44
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-2 130	-1 664,28	78,1	-3 224,97
4101 Eläkekulut	-10 700	-9 292,38	86,8	-9 828,41
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-1 120	-1 158,77	103,5	-956,58
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1 020	-511,46	50,1	-412,00
4150 Muut henkilösivukulut	-2 140	-1 670,23	78,0	-1 368,58
4100 Henkilösivukulut	-12 840	-10 962,61	85,4	-11 196,99
4001 Henkilöstökulut	-62 380	-55 055,58	88,3	-50 433,17
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-2 000	-95,18	4,8	-99,15
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-1 500	-657,14	43,8	-783,14
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-3 500	-752,32	21,5	-882,29
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv	-100			
4347 ICT-palvelut	-3 000	-4 347,10	144,9	-2 939,23
4350 Painatukset, ilmoitukset,	-50			
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-250	-101,74	40,7	-84,70
4370 Vakuutukset	-250	-259,48	103,8	-145,61
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-50			
4411 Ateriapalveluiden osto				-24,18
4422 Tavaroiden rahti yms. kul	-100			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-200			
4440 Osallistumismaksut / koul	-100			

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4460 Muut yhteistoimintaosuude				1 000,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-4 100	-4 708,32	114,8	-2 193,72
4300 Palvelujen ostot	-7 600	-5 460,64	71,9	-3 076,01
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-500	-309,54	61,9	-124,29
4510 Kirjallisuus	-50			
4511 Kirjastoaineisto	-15 000	-11 620,03	77,5	-10 951,88
4520 Elintarvikkeet	-50			
4580 Kalusto	-500	-693,24	138,6	-22,55
4600 Muu materiaali	-50			
4501 Ostot tilikauden aikana	-16 150	-12 622,81	78,2	-11 098,72
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-16 150	-12 622,81	78,2	-11 098,72
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-1 500	-872,17	58,1	-550,10
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-28 667	-19 671,79	68,6	-18 275,97
4801 Vuokrat	-30 167	-20 543,96	68,1	-18 826,07
4800 Muut toimintakulut	-30 167	-20 543,96	68,1	-18 826,07
4000 TOIMINTAKULUT	-116 297	-93 682,99	80,6	-83 433,97
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-116 097	-93 062,04	80,2	-83 065,11
6999 VUOSIKATE	-116 097	-93 062,04	80,2	-83 065,11
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7130 Poistot rakennuksista	-2 280	-1 703,34	74,7	-1 703,33
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-2 280	-1 703,34	74,7	-1 703,33
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-2 280	-1 703,34	74,7	-1 703,33
8499 TILIKAUDEN TULOS	-118 377	-94 765,38	80,1	-84 768,44
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-118 377	-94 765,38	80,1	-84 768,44

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000360 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI				
00003600 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT				
036110 Ketä kiinnostaa? Osallisuushanke				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3275 Sivistys-ja kultt.toimen				-1 000,00
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				-1 000,00
3200 Maksutuotot				-1 000,00
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me		1 987,67	-100,0	4 000,00
3300 Tuet ja avustukset		1 987,67	-100,0	4 000,00
3000 TOIMINTATUOTOT		1 987,67	-100,0	3 000,00
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4346 Asiantuntijapalvelut				-908,24
4411 Ateriapalveluiden osto				-350,00
4470 Muut palvelut		-2 061,08	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-2 061,08	-100,0	-1 258,24
4300 Palvelujen ostot		-2 061,08	-100,0	-1 258,24
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet				-32,41
4520 Elintarvikkeet				-71,48
4501 Ostot tilikauden aikana				-103,89
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				-103,89
4000 TOIMINTAKULUT		-2 061,08	-100,0	-1 362,13
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-73,41	-100,0	1 637,87
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6300 Muut rahoituskulut				
6320 Viivästyskorot ja korotuks		73,41	-100,0	
6300 Muut rahoituskulut		73,41	-100,0	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		73,41	-100,0	
6999 VUOSIKATE	0	0		1 637,87
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		1 637,87
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		1 637,87

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000360 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI				
00003600 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT				
036500 Kulttuuritoimi				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3140 Muut myyntituotot		800,00	-100,0	250,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu		800,00	-100,0	250,00
3001 Myyntituotot		800,00	-100,0	250,00
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3275 Sivistys-ja kultt.toimen	2 000			
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	2 000			
3200 Maksutuotot	2 000			
3000 TOIMINTATUOTOT	2 000	800,00	40,0	250,00
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-6 650	-5 194,33	78,1	-4 937,26
4003 Maksetut palkat ja palkki	-6 650	-5 194,33	78,1	-4 937,26
4002 Palkat ja palkkiot	-6 650	-5 194,33	78,1	-4 937,26
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-1 150	-820,70	71,4	-830,97
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-320	-191,55	59,9	-97,47
4101 Eläkekulut	-1 470	-1 012,25	68,9	-928,44
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-150	-136,52	91,0	-120,41
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-140	-60,27	43,1	-51,86
4150 Muut henkilösivukulut	-290	-196,79	67,9	-172,27
4100 Henkilösivukulut	-1 760	-1 209,04	68,7	-1 100,71
4001 Henkilöstökulut	-8 410	-6 403,37	76,1	-6 037,97
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-5 400	-3 669,02	67,9	-2 057,97
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-5 400	-3 669,02	67,9	-2 057,97
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut				-17,74
4350 Painatukset, ilmoitukset,				-700,00
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-150			
4411 Ateriapalveluiden osto	-450	-700,00	155,6	-71,10
4420 Henkilökuljetukset	-1 500	-1 360,00	90,7	-397,00
4422 Tavaroiden rahti yms. kul	-250			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-470	-33,92	7,2	
4440 Osallistumismaksut / koul	-250			-60,00
4470 Muut palvelut	-700			-603,42
4340 Muiden palvelujen ostot	-3 770	-2 093,92	55,5	-1 849,26
4300 Palvelujen ostot	-9 170	-5 762,94	62,8	-3 907,23
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-20			-26,75
4520 Elintarvikkeet	-400	-162,67	40,7	-42,62

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4580 Kalusto	-1 000	-48,35	4,8	-107,66
4600 Muu materiaali	-500	-256,21	51,2	-150,00
4501 Ostot tilikauden aikana	-1 920	-467,23	24,3	-327,03
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-1 920	-467,23	24,3	-327,03
4000 TOIMINTAKULUT	-19 500	-12 633,54	64,8	-10 272,23
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-17 500	-11 833,54	67,6	-10 022,23
6999 VUOSIKATE	-17 500	-11 833,54	67,6	-10 022,23
8499 TILIKAUDEN TULOS	-17 500	-11 833,54	67,6	-10 022,23
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-17 500	-11 833,54	67,6	-10 022,23

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000360 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI				
00003600 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT				
036510 Seutukunnallinen kulttuuriyhteistyö				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-270			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-270			
4300 Palvelujen ostot	-270			
4000 TOIMINTAKULUT	-270			
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-270	0		0
6999 VUOSIKATE	-270	0		0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-270	0		0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-270	0		0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037100 Henkilöstö- ja hallintomenot				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-16 630	-10 075,47	60,6	-13 305,85
4003 Maksetut palkat ja palkki	-16 630	-10 075,47	60,6	-13 305,85
4002 Palkat ja palkkiot	-16 630	-10 075,47	60,6	-13 305,85
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-2 880	-1 554,62	54,0	-2 239,93
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-960	-494,96	51,6	-524,97
4101 Eläkekulut	-3 840	-2 049,58	53,4	-2 764,90
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-380	-305,33	80,4	-349,30
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-340	-120,94	35,6	-139,69
4150 Muut henkilösivukulut	-720	-426,27	59,2	-488,99
4100 Henkilösivukulut	-4 560	-2 475,85	54,3	-3 253,89
4001 Henkilöstökulut	-21 190	-12 551,32	59,2	-16 559,74
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku		-2 000,00	-100,0	-2 500,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-2 000,00	-100,0	-2 500,00
4340 Muiden palvelujen ostot				
4347 ICT-palvelut	-210	-277,60	132,2	-203,18
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-10			
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-200			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-700	-1 296,98	185,3	-357,68
4440 Osallistumismaksut / koul	-200			
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-4 000			
4340 Muiden palvelujen ostot	-5 320	-1 574,58	29,6	-560,86
4300 Palvelujen ostot	-5 320	-3 574,58	67,2	-3 060,86
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-20	-8,79	44,0	
4510 Kirjallisuus	-80			
4580 Kalusto	-100			
4501 Ostot tilikauden aikana	-200	-8,79	4,4	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-200	-8,79	4,4	
4000 TOIMINTAKULUT	-26 710	-16 134,69	60,4	-19 620,60
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-26 710	-16 134,69	60,4	-19 620,60
6999 VUOSIKATE	-26 710	-16 134,69	60,4	-19 620,60
8499 TILIKAUDEN TULOS	-26 710	-16 134,69	60,4	-19 620,60
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-26 710	-16 134,69	60,4	-19 620,60

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037200 Toimintamenot				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3272 Nuorisotoimen maksut	3 000			
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	3 000			
3200 Maksutuotot	3 000			
3000 TOIMINTATUOTOT	3 000			
4000 TOIMINTAKULUT				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku		-1 229,00	-100,0	
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-3 200	-2 026,00	63,3	-2 039,09
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-3 200	-3 255,00	101,7	-2 039,09
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv		-3,93	-100,0	
4346 Asiantuntijapalvelut	-1 000			
4347 ICT-palvelut	-250	-32,52	13,0	-49,00
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-1 200			
4411 Ateriapalveluiden osto	-500	-92,63	18,5	
4420 Henkilökuljetukset	-2 200			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-200	-210,94	105,5	
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-7 000			
4340 Muiden palvelujen ostot	-12 350	-340,02	2,8	-49,00
4300 Palvelujen ostot	-15 550	-3 595,02	23,1	-2 088,09
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet		-8,32	-100,0	
4505 Koulutarvikkeet		-7,18	-100,0	
4520 Elintarvikkeet	-800	-1 544,06	193,0	-829,31
4580 Kalusto	-200			-1 819,33
4600 Muu materiaali	-400	-1 036,88	259,2	-121,07
4501 Ostot tilikauden aikana	-1 400	-2 596,44	185,5	-2 769,71
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-1 400	-2 596,44	185,5	-2 769,71
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-5 500	-5 402,61	98,2	-5 224,91
4801 Vuokrat	-5 500	-5 402,61	98,2	-5 224,91
4800 Muut toimintakulut	-5 500	-5 402,61	98,2	-5 224,91
4000 TOIMINTAKULUT	-22 450	-11 594,07	51,6	-10 082,71
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-19 450	-11 594,07	59,6	-10 082,71
6999 VUOSIKATE	-19 450	-11 594,07	59,6	-10 082,71
8499 TILIKAUDEN TULOS	-19 450	-11 594,07	59,6	-10 082,71
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19 450	-11 594,07	59,6	-10 082,71

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037655 Tekemistä riittää 2021-2022				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				-2 740,26
4005 Kuukausipalkat				-677,97
4021 Opettajien palkat / KuEL				-3 418,23
4003 Maksetut palkat ja palkki				-3 418,23
4002 Palkat ja palkkiot				-3 418,23
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				-574,74
4100 KuEL - maksut				-574,74
4101 Eläkekulut				-58,43
4150 Muut henkilösivukulut				-35,88
4150 Kansaneläke- ja sairausv				-94,31
4160 Työttömyysvakuutusmaksut				-669,05
4150 Muut henkilösivukulut				-4 087,28
4100 Henkilösivukulut				-4 087,28
4001 Henkilöstökulut				
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				-7 897,73
4305 Asiakaspalvelujen osto mu				-7 897,73
4301 Asiakaspalvelujen ostot				-1 789,28
4340 Muiden palvelujen ostot				-1 789,28
4420 Henkilökuljetukset				-9 687,01
4340 Muiden palvelujen ostot				
4300 Palvelujen ostot				-9 687,01
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				-559,21
4520 Elintarvikkeet				-559,21
4501 Ostot tilikauden aikana				-559,21
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				-559,21
4000 TOIMINTAKULUT				-14 333,50
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		-14 333,50
6999 VUOSIKATE	0	0		-14 333,50
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	0		-14 333,50
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0		-14 333,50

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037656 Kannonkosken harrastamisen malli 22-				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me		9 758,36	-100,0	35 000,00
3300 Tuet ja avustukset		9 758,36	-100,0	35 000,00
3000 TOIMINTATUOTOT		9 758,36	-100,0	35 000,00
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat		-3 693,70	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki		-3 693,70	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot		-3 693,70	-100,0	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut		-620,91	-100,0	
4101 Eläkekulut		-620,91	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv		-56,51	-100,0	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-38,78	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut		-95,29	-100,0	
4100 Henkilösivukulut		-716,20	-100,0	
4001 Henkilöstökulut		-4 409,90	-100,0	
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4305 Asiakaspalvelujen osto mu		-11 604,90	-100,0	-75,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-11 604,90	-100,0	-75,00
4340 Muiden palvelujen ostot				
4411 Ateriapalveluiden osto		-105,26	-100,0	
4420 Henkilökuljetukset		-3 087,36	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-3 192,62	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-14 797,52	-100,0	-75,00
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4507 Muut työaineet				-601,37
4520 Elintarvikkeet		-521,18	-100,0	-83,30
4501 Ostot tilikauden aikana		-521,18	-100,0	-684,67
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar		-521,18	-100,0	-684,67
4000 TOIMINTAKULUT		-19 728,60	-100,0	-759,67
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-9 970,24	-100,0	34 240,33
6999 VUOSIKATE	0	-9 970,24	-100,0	34 240,33
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-9 970,24	-100,0	34 240,33
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-9 970,24	-100,0	34 240,33

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037657 Harrastetaan Kannonkoskella 2023-2024				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3311 Valtionavustus (eritell.me		37 712,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		37 712,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		37 712,00	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT				
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4520 Elintarvikkeet		-135,33	-100,0	
4600 Muu materiaali		-0,94	-100,0	
4501 Ostot tilikauden aikana		-136,27	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar		-136,27	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-136,27	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	37 575,73	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	37 575,73	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	37 575,73	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	37 575,73	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
0000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037800 Koulunuorisotyö 2023-2024				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat		-9 247,05	-100,0	
4007 Sijaisten palkat		-1 593,29	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki		-10 840,34	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4250 Muut Kansaneläkelaitokse		2 968,00	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		2 968,00	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot		-7 872,34	-100,0	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut		-1 875,38	-100,0	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop		-444,48	-100,0	
4101 Eläkekulut		-2 319,86	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv		-284,88	-100,0	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-125,74	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut		-410,62	-100,0	
4100 Henkilösivukulut		-2 730,48	-100,0	
4001 Henkilöstökulut		-10 602,82	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-10 602,82	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-10 602,82	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	-10 602,82	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	-10 602,82	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-10 602,82	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000370 NUORISOTOIMI				
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA				
037900 Nuorten vaikuttajakanavat				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3272 Nuorisotoimen maksut	500			
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	500			
3200 Maksutuotot	500			
3000 TOIMINTATUOTOT	500			
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4000 Kokouspalkkiot	-500			
4003 Maksetut palkat ja palkki	-500			
4002 Palkat ja palkkiot	-500			
4001 Henkilöstökulut	-500			
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku				-476,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot				-476,00
4340 Muiden palvelujen ostot				
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-50			
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-800	-550,55	68,8	
4411 Ateriapalveluiden osto		-71,75	-100,0	
4420 Henkilökuljetukset	-800			-950,00
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-400			
4440 Osallistumismaksut / koul	-1 000			-79,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-3 050	-622,30	20,4	-1 029,00
4300 Palvelujen ostot	-3 050	-622,30	20,4	-1 505,00
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4507 Muut työaineet	-50			
4520 Elintarvikkeet	-700	-225,00	32,1	-184,64
4600 Muu materiaali	-200	-1,62	0,8	
4501 Ostot tilikauden aikana	-950	-226,62	23,9	-184,64
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-950	-226,62	23,9	-184,64
4700 Avustukset ja stipendit				
4740 Avustukset yhteisöille				
4740 Avustukset yhteisöille	-400			-324,00
4740 Avustukset yhteisöille	-400			-324,00
4700 Avustukset ja stipendit	-400			-324,00
4000 TOIMINTAKULUT	-4 900	-848,92	17,3	-2 013,64
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 400	-848,92	19,3	-2 013,64
6999 VUOSIKATE	-4 400	-848,92	19,3	-2 013,64
8499 TILIKAUDEN TULOS	-4 400	-848,92	19,3	-2 013,64
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4 400	-848,92	19,3	-2 013,64

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000380 LIIKUNTATOIMI				
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU				
038100 Liikuntapalvelut				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop				-74,97
4101 Eläkekulut				-74,97
4100 Henkilösivukulut				-74,97
4001 Henkilöstökulut				-74,97
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4305 Asiakaspalvelujen osto mu		-3 070,00	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-3 070,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot				
4411 Ateriapalveluiden osto	-300			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p		-98,58	-100,0	
4440 Osallistumismaksut / koul		-198,00	-100,0	
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-23 200			
4340 Muiden palvelujen ostot	-23 500	-296,58	1,3	
4300 Palvelujen ostot	-23 500	-3 366,58	14,3	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4520 Elintarvikkeet	-100			
4600 Muu materiaali	-200			
4501 Ostot tilikauden aikana	-300			
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-300			
4000 TOIMINTAKULUT	-23 800	-3 366,58	14,1	-74,97
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-23 800	-3 366,58	14,1	-74,97
6999 VUOSIKATE	-23 800	-3 366,58	14,1	-74,97
8499 TILIKAUDEN TULOS	-23 800	-3 366,58	14,1	-74,97
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-23 800	-3 366,58	14,1	-74,97

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000380 LIIKUNTATOIMI				
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU				
038130 Voimaa ja tasapainoa /Liikunn.elämäntapa				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3300 Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki		11 000,00	-100,0	
3311 Valtionavustus (eritell.me		27 500,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		38 500,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		38 500,00	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat		-15 393,12	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkki		-15 393,12	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot		-15 393,12	-100,0	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut		-2 663,02	-100,0	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop		-631,10	-100,0	
4101 Eläkekulut		-3 294,12	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv		-404,52	-100,0	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-178,56	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut		-583,08	-100,0	
4100 Henkilösivukulut		-3 877,20	-100,0	
4001 Henkilöstökulut		-19 270,32	-100,0	
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4305 Asiakaspalvelujen osto mu		-356,36	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-356,36	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot				
4410 Majoitus- ja ravitsemispa		-105,55	-100,0	
4411 Ateriapalveluiden osto		-5,40	-100,0	
4420 Henkilökuljetukset		-2 000,00	-100,0	
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p		-336,62	-100,0	
4440 Osallistumismaksut / koul		-190,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-2 637,57	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-2 993,93	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4520 Elintarvikkeet		-200,04	-100,0	
4580 Kalusto		-6 386,54	-100,0	
4600 Muu materiaali		-15,29	-100,0	
4501 Ostot tilikauden aikana		-6 601,87	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar		-6 601,87	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-28 866,12	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	9 633,88	-100,0	0
6999 VUOSIKATE	0	9 633,88	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	0	9 633,88	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	9 633,88	-100,0	0

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

Budjetti/
vuosi

Toteutuma
2023

Tot-%

Toteutuma
2022

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000380 LIIKUNTATOIMI				
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU				
038200 Liikuntapaikat				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-17 181	-18 559,79	108,0	-27 491,49
4801 Vuokrat	-17 181	-18 559,79	108,0	-27 491,49
4800 Muut toimintakulut	-17 181	-18 559,79	108,0	-27 491,49
4000 TOIMINTAKULUT	-17 181	-18 559,79	108,0	-27 491,49
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-17 181	-18 559,79	108,0	-27 491,49
6999 VUOSIKATE	-17 181	-18 559,79	108,0	-27 491,49
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7140 Poistot kiint. rakenteista	-17 998	-12 032,28	66,9	-4 600,44
7150 Poistot koneista ja kalust		-1 350,00	-100,0	
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-17 998	-13 382,28	74,4	-4 600,44
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-17 998	-13 382,28	74,4	-4 600,44
8499 TILIKAUDEN TULOS	-35 179	-31 942,07	90,8	-32 091,93
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-35 179	-31 942,07	90,8	-32 091,93

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
00000390 MUUT PALVELUT				
00003900 MUU TOIMINTA				
039200 Hyvinvoinnin edistäminen				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkkiot				
4005 Kuukausipalkat	-4 990	-3 112,46	62,4	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-4 990	-3 112,46	62,4	
4002 Palkat ja palkkiot	-4 990	-3 112,46	62,4	
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-860	-491,76	57,2	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-100	-127,60	127,6	
4101 Eläkekulut	-960	-619,36	64,5	
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-110	-81,76	74,3	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-100	-36,07	36,1	
4150 Muut henkilösivukulut	-210	-117,83	56,1	
4100 Henkilösivukulut	-1 170	-737,19	63,0	
4001 Henkilöstökulut	-6 160	-3 849,65	62,5	
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv		-5,23	-100,0	
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-400	-171,11	42,8	
4411 Ateriapalveluiden osto	-200			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p		-148,40	-100,0	
4440 Osallistumismaksut / koul	-3 400	-175,00	5,1	-30,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-4 000	-499,74	12,5	-30,00
4300 Palvelujen ostot	-4 000	-499,74	12,5	-30,00
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4520 Elintarvikkeet	-500	-93,32	18,7	-112,64
4501 Ostot tilikauden aikana	-500	-93,32	18,7	-112,64
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-500	-93,32	18,7	-112,64
4000 TOIMINTAKULUT	-10 660	-4 442,71	41,7	-142,64
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 660	-4 442,71	41,7	-142,64
6999 VUOSIKATE	-10 660	-4 442,71	41,7	-142,64
8499 TILIKAUDEN TULOS	-10 660	-4 442,71	41,7	-142,64
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10 660	-4 442,71	41,7	-142,64

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3100 Korvaukset kunnilta ja kun				
3100 Kotikuntakorvaukset	65 520	39 154,00	59,8	45 828,00
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	65 520	39 154,00	59,8	45 828,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3120 Myynnit kunnille	6 090			
3135 Oppisopimuskoulutuksen ko		400,00	-100,0	
3140 Muut myyntituotot	300	800,00	266,7	250,00
3169 Muut myyntituotteet	50			
3170 Muut laskutustyöt	50	1 920,36	3840,7	2 892,23
3130 Muut suoritteiden myyntitu	6 490	3 120,36	48,1	3 142,23
3001 Myyntituotot	72 010	42 274,36	58,7	48 970,23
3200 Maksutuotot				
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys				
3271 Lasten kerho- ym. maksut	3 000	1 540,00	51,3	2 685,00
3272 Nuorisotoimen maksut	3 500			
3274 Kirjaston maksut	50			368,86
3275 Sivistys- ja kultt.toimen	2 000			-1 000,00
3277 Hoitopäivämaksut	22 000	10 663,18	48,5	15 661,37
3278 Hoitopäivämaksut kunnilta				2 352,00
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistys	30 550	12 203,18	39,9	20 067,23
3200 Maksutuotot	30 550	12 203,18	39,9	20 067,23
3300 Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki	12 940	18 237,52	140,9	5 686,74
3311 Valtionavustus (eritell.me	43 700	131 336,90	300,5	58 136,00
3330 Muut tuet ja avustukset	27 990	48 979,00	175,0	17 631,00
3300 Tuet ja avustukset	84 630	198 553,42	234,6	81 453,74
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot				
3530 Luontoisetutulo / meno p		7 494,36	-100,0	433,29
3500 Muut toimintatuotot		7 494,36	-100,0	433,29
3400 Muut toimintatuotot		7 494,36	-100,0	433,29
3000 TOIMINTATUOTOT	187 190	260 525,32	139,2	150 924,49
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4000 Kokouspalkkiot	-3 900	-1 300,00	33,3	-1 420,00
4005 Kuukausipalkat	-452 798	-370 528,04	81,8	-306 841,74
4007 Sijaisten palkat	-7 500	-24 806,32	330,8	-22 673,85
4010 Erilliskorvaukset	-600	-142,39	23,7	-191,47
4020 Opettajien palkat / VaEL	-234 090	-174 804,03	74,7	-229 579,93
4021 Opettajien palkat / KuEL	-453 640	-348 687,52	76,9	-259 426,04
4022 Opettajien sijaiset / Va		-6 609,38	-100,0	-760,56
4023 Opettajien sijaiset / Ku	-15 000	-35 031,09	233,5	-53 399,29
4035 Oppisopimuspalkat	-18 501			
4045 Luontoisedut		-7 523,67	-100,0	-433,29
4003 Maksetut palkat ja palkki	-1 186 029	-969 432,44	81,7	-874 726,17
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse		9 774,65	-100,0	7 590,13
4240 Tapaturmakorvaukset				597,86
4250 Muut Kansaneläkelaitokse	2 000	12 797,13	639,9	3 026,86

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4010 Henkilöstökorvaukset, hen	2 000	22 571,78	1128,6	11 214,85
4002 Palkat ja palkkiot	-1 184 029	-946 860,66	80,0	-863 511,32
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-163 063	-133 580,06	81,9	-114 025,13
4102 VaEL - maksut (opettajis	-41 500	-29 551,03	71,2	-45 935,88
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-53 190	-29 932,66	56,3	-37 402,38
4101 Eläkekulut	-257 753	-193 063,75	74,9	-197 363,39
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-26 427	-25 463,37	96,4	-21 304,32
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-24 021	-11 224,40	46,7	-9 165,55
4150 Muut henkilösivukulut	-50 448	-36 687,77	72,7	-30 469,87
4100 Henkilösivukulut	-308 201	-229 751,52	74,5	-227 833,26
4001 Henkilöstökulut	-1 492 230	-1 176 612,18	78,8	-1 091 344,58
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-114 480	-100 852,70	88,1	-112 599,87
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-16 100	-25 226,33	156,7	-34 726,67
4312 Laskutetut kotikuntakorva	-19 500	-10 694,68	54,8	-12 277,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-150 080	-136 773,71	91,1	-159 603,54
4340 Muiden palvelujen ostot				
4340 Toimisto- pankki- ym.palv	-700	-549,72	78,5	
4346 Asiantuntijapalvelut	-8 700	-4 464,40	51,3	-8 008,60
4347 ICT-palvelut	-26 910	-28 686,47	106,6	-27 132,36
4350 Painatukset, ilmoitukset,	-150			-700,00
4360 Posti-, kuriiri- ja jakel	-660	-101,74	15,4	-88,25
4370 Vakuutukset	-800	-1 189,41	148,7	-823,82
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-1 550			-767,55
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-1 000	-450,00	45,0	-653,60
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-3 000	-827,21	27,6	
4411 Ateriapalveluiden osto	-2 050	-1 876,67	91,5	-1 419,28
44111 Ateriapalveluiden osto,	-176 200	-91 242,32	51,8	-79 573,73
44131 Luontoisetuaterioiden os	-14 600			
4420 Henkilökuljetukset	-330 700	-186 695,55	56,5	-164 167,69
4422 Tavaroiden rahti yms. kul	-350			
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-5 170	-2 753,37	53,3	-1 664,03
4440 Osallistumismaksut / koul	-7 050	-948,00	13,4	-620,42
4441 Muut koulutuspalvelut	-2 200			-864,00
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-34 550			1 000,00
4470 Muut palvelut	-800	-2 061,08	257,6	-903,42
4340 Muiden palvelujen ostot	-617 140	-321 845,94	52,2	-286 386,75
4300 Palvelujen ostot	-767 220	-458 619,65	59,8	-445 990,29
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-840	-535,98	63,8	-339,87
4505 Koulutarvikkeet	-4 200	-2 446,49	58,2	-3 745,46
4507 Muut työaineet	-4 000	-3 037,41	75,9	-2 732,12
4508 Leikkivälineet	-600	-451,36	75,2	-10,47
4510 Kirjallisuus	-22 830	-13 435,00	58,8	-17 743,89
4511 Kirjastoaineisto	-15 000	-11 620,03	77,5	-10 951,88
4520 Elintarvikkeet	-8 450	-5 009,62	59,3	-3 845,70
4530 Vaatteisto		-3,77	-100,0	
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikke	-250	-19,27	7,7	-21,94
4571 Sähkö				-48,71
4580 Kalusto	-14 800	-16 499,81	111,5	-16 706,74
4600 Muu materiaali	-4 350	-11 806,72	271,4	-1 905,16
4501 Ostot tilikauden aikana	-75 320	-64 865,46	86,1	-58 051,94

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2023 - 30.09.2023

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-75 320	-64 865,46	86,1	-58 051,94
4700 Avustukset ja stipendit				
4701 Avustukset ja stipendit ko				
4700 Lasten kotihoidontuki	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
4701 Avustukset ja stipendit ko	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
4740 Avustukset yhteisöille				
4740 Avustukset yhteisöille	-3 400	-347,29	10,2	-416,80
4740 Avustukset yhteisöille	-3 400	-347,29	10,2	-416,80
4700 Avustukset ja stipendit	-38 400	-38 454,19	100,1	-26 055,85
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-17 500	-13 108,13	74,9	-12 283,34
48801 Sisäinen vuokrameno / te	-419 665	-280 961,75	66,9	-305 294,40
4801 Vuokrat	-437 165	-294 069,88	67,3	-317 577,74
4900 Muut toimintakulut				
4915 Arvonlisävero		-1 053,18	-100,0	-60,65
4930 Luottotappiot				-1 266,87
4900 Muut toimintakulut		-1 053,18	-100,0	-1 327,52
4800 Muut toimintakulut	-437 165	-295 123,06	67,5	-318 905,26
4000 TOIMINTAKULUT	-2 810 335	-2 033 674,54	72,4	-1 940 347,92
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 623 145	-1 773 149,22	67,6	-1 789 423,43
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6300 Muut rahoituskulut				
6320 Viivästyskorot ja korotuks		1 103,67	-100,0	
6380 Muut rahoituskulut				-143,59
6300 Muut rahoituskulut		1 103,67	-100,0	-143,59
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		1 103,67	-100,0	-143,59
6999 VUOSIKATE	-2 623 145	-1 772 045,55	67,6	-1 789 567,02
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7130 Poistot rakennuksista	-129 850	-87 242,67	67,2	-97 831,07
7140 Poistot kiint. rakenteista	-19 898	-13 455,27	67,6	-6 023,46
7150 Poistot koneista ja kalust	-16 670	-1 350,00	8,1	
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-166 418	-102 047,94	61,3	-103 854,53
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-166 418	-102 047,94	61,3	-103 854,53
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2 789 563	-1 874 093,49	67,2	-1 893 421,55
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 789 563	-1 874 093,49	67,2	-1 893 421,55

1998	Martta Niittylä
1999	Ritva Paananen
2000	Paula Tuimala
2001	Piia Manninen
2002	Päivi Raatikainen
2003	Lauri Niskanen
2004	Olavi Autio
2005	Hilkka Ronimus
2006	Mauno Mattila
2007	Kari Hietaharju
2008	Eino Pasanen
2009	Pekka Termonen
2010	Alpo Peltolan elämäntyö liikunnan edistämässä
2011	Sirkka-Liisa Heinonmäki: Kyläjumppien pitkäaikainen ohjaus
2012	80-vuotias urheiluseura Kannonkosken Kiho
2013	vapaaehtoisohjaaja Birgitta Lindén-Virnes
2014	Kannonkosken Osuuspankin tekemä liikunnan edistämistyö
2015	aktiiviliikkuja Eija Salmistola
2016	Jukka Kainulainen: Palloilutoiminnan pitkäaikainen ohjaaminen
2017	Jaana ja Asko Hänninen: säännöllisen kesäpyöräilyn vapaaehtoisvetäminen
2018	Heidi Reimanin liikunnan kehittämistyö Kannonkoskella
2019	Minna Salonen: esimerkillinen terveellisen ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen
2020	Atte ja Eeva Jäsberg: pienten lasten vanhempien esimerkki perheen liikunnallisesta elämäntavasta
2021	Juho Rajalin: monivuotinen ja aktiivinen nuorten palloiluryhmien ohjaaminen
2022	Mikko Lyytinen ja Henry Sauranen: lasten jäällikuntaryhmien vetäminen

”Kulttuuri kipinöitä” - Kulttuurihyvinvointisuunnitelma, Kannonkoski

JOHDANTO

Kulttuurihyvinvoinnilla tarkoitetaan **yksilön tai yhteisön jaettua kokemusta kulttuurin ja taiteen hyvinvointia lisäävästä vaikutuksesta.**

Avainsanoja ovat:

hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
kulttuuri ja taide
asiakslähtöisyys, osallisuus, saavutettavuus
tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma **määrittelee tavoitteet kohderyhmittäin kannonkoskisten kulttuurihyvinvoinnille. Suunnitelmassa kuvataan toimenpiteet ja kokeilut, joilla näihin tavoitteisiin päästään.** Suunnitelma käsittelee Kannonkosken kuntaa ja sen toimialoja, erityisesti sivistystoimessa kulttuurin toimialaa ja hyvinvoinnin edistämistä. Suunnitelma on voimassa toistaiseksi ja sitä tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

Suunnitelman pohjaksi on kerätty tietoa asiakaskyselyistä, virallisista tilastoista, viranhaltijoilta ja työntekijöiltä, vanhusneuvostolta, yhdistystoimijoilta sekä tietojärjestelmistä. Suunnitelma linkittyy kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja sitä on valmisteltu yhteistyössä Hyvinvointityöryhmän kanssa.

Taide- ja kulttuurilähtöiset menetelmät eivät ole ikä- tai sektorisidonnaisia ja niiden sovellusalue on laaja.

Kun taiteesta puhutaan hyvinvoinnin ulottuvuutena, siirrytään pois taiteen erityisyydestä kohti arkipäivää. Taidetoiminnan puitteissa niin työntekijät kuin asiakkaatkin voivat rohkaistua yhdistämään niin ammatillisia, sosiaalisia kuin henkilökohtaisia kehitystehtäviä. Keskeistä on saada esiin sitä, mitä kullekin henkilölle tai ihmisryhmälle on merkityksellistä, itsetuntemusta ja itseilmaisua rikastavaa. Parhaimmillaan yhteiset kokemukset ja elämykset toimivat vastavuoroisina oppimisen lähteinä ja auttavat jäsentämään monipuolisesti todellisuutta.

Taiteella ja kulttuurilla on hyvinvointivaikutuksia ja ne vaikuttavat, vaikkei siihen tietoisesti pyrittäisikään. Kulttuurihyvinvointi ei synny kuitenkaan itsestään, vaan tarvitaan mahdollisuuksia ja saavutettavuutta, jotta kaikki kuntalaiset voivat osallistua kulttuuri- ja taidepalveluihin. Kunnan tuottamat kulttuuripalvelut muuttuvat kulttuurihyvinvoinnin edistämiseksi suunnitelmallisuuden ja tavoitteellisuuden kautta. Kulttuuripalveluja voidaan räätälöidä eri kohderyhmien tarpeiden mukaan ja viestintää kohdentaa tehokkaasti kohderyhmälle sopivia viestintäkanavia käyttäen. Tämä vaatii myös resursseja.

MITÄ ON KULTTUURIHYVINVOINTI?

Lain tavoitteena on edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019)

Laajimmillaan kulttuuri tarkoittaa kaikkea inhimillistä toimintaa. Kulttuurihyvinvoinnin yhteydessä kulttuuri ymmärretään toimintana, jossa ihminen käyttää omaa luovuuttaan. Kulttuurisen vanhustyön osalta kulttuurin käsitys on laaja. Kulttuurisessa vanhustyössä käytetään termiä arjen kulttuuri, joka sisältää mm. taidetoiminnan, taiteen hyödyntämisen hoitotyössä, tapahtumat, juhlat, ruokakulttuurin sekä paikalliset tavat ja perinteet. Kulttuurihyvinvoinnilla tarkoitetaan kokemusta kulttuurin ja taiteen aikaansaamista hyvinvointivaikutuksista.

Kulttuurihyvinvointiin voidaan liittää seuraavat ulottuvuudet:

- 1) arjen kulttuuri
- 2) luovuus ja itseilmaisu; taide- ja kulttuuriharrastukset
- 3) taiteesta ja kulttuurista nauttiminen
- 4) taide osana ympäristöjä
- 5) kulttuurihyvinvointipalvelut, joilla on terveyttä ja hyvinvointia edistäviä tavoitteita

KULTTUURIHYVINVOINTISUUNNITELMAN ARVOT

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman taustalla vaikuttavat seuraavat **arvot**: asiakaslähtöisyys, matala kynnys lähestyä ja osallistua, saavutettavuus ja osallisuuden edistäminen. Kulttuurihyvinvoinnin perustana toimii **yhdenvertaisuuden toteutuminen**: kaikilla on oikeus osallistua kulttuuriseen elämään ja kaikilla tulee olla siihen yhdenvertaiset mahdollisuudet. Tavoitteena on Kulttuuria kaikille -ajattelu ja toiminta.

KULTTUURIHYVINVOINNIN KEHITTÄMINEN JA KOORDINOINTI

Kulttuurihyvinvoinnin yhdyshenkilönä Kannonkoskella toimii nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava. Kulttuurihyvinvoinnin kehittämistä ja toteutusta koordinoi kunnan hyvinvointityöryhmä ja sivistyslautakunta. Suunnitelman toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksen ja hyvinvointikertomuksen yhteydessä. Kulttuurihyvinvointisuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa vuosittain.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman taustalla vaikuttavat kuntalaisten kulttuuriset tarpeet ja oikeudet sekä paikalliset strategiat ja ohjelmat. Kehyksen kulttuurihyvinvoinnin edistämiseksi luo **2019 uudistettu Laki kuntien kulttuuritoiminnasta.**

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma kulkee käsi kädessä Kannonkosken **kulttuurikasvatussuunnitelman** ja **Osallisuusohjelman** kanssa. Merkityksellisiä ovat myös

mm. **Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma** (päivitys 2023 loppuvuodesta) ja **Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma** (päivitys meneillään – hyväksyttäväksi 2024), sekä **yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma** (laajennettu versio työn alla – hyväksyttäväksi 2024). Kulttuuritoimintaa tuotetaan poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja siten kulttuurihyvinvoinnin edistämiseen liittyvät myös esim. kunnan **liikuntaohjelmat ja luontoreitit. Yhteistyö hyvinvointialueen ja kunnan yhdyspinnoilla** on merkittävässä roolissa kulttuurihyvinvointia edistettäessä. Kulttuurihyvinvoinnin edistäminen on myös tärkeä osa kunnan **hyvinvointisuunnitelmaa ja hyvinvointikertomusta**.

Kulttuurihyvinvoinnin kehittämistä ohjaavat:

Paikallisesti

- Kannonkosken kuntastrategia
- Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma
- ”Kulttuurin kipinöitä” -Kulttuurihyvinvointisuunnitelma (kaikki kuntalaiset)
- ”KUL-TA” kulttuurikasvatussuunnitelma, Kannonkoski (lapset ja nuoret)
- Osallisuusohjelma, Kannonkoski
- Kannonkosken kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Alueellisesti

- hyvinvointialueen osallisuussuunnitelma

Valtakunnallisesti

- perustuslaki ja laki kuntien kulttuuritoiminnasta: kulttuuriset oikeudet ja kulttuurin saavutettavuus
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet: THL:n kulttuurin TEA-viisarit
- Opetus- ja kulttuuri- sekä sosiaali- ja terveysministeriön yhteinen suositus vuonna 2018: Suositus taiteen ja kulttuurin saatavuuden ja saavutettavuuden parantamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa
- Sosiaali- ja terveysministeriön laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020-2023: Tavoitteena ikäystävällinen Suomi
- Sosiaali- ja terveysministeriön kansallinen ikäohjelma vuoteen 2030: Tavoitteena ikäkyvykäs Suomi
- Taiteen edistämiskeskuksen taiteen käytön ja hyvinvoinnin kehittämisohjelma
- Kulttuurisen vanhustyön valtakunnallinen kehittäminen: Kulttuurisen seniori- ja vanhustyön valtakunnallinen AILI-verkosto (perustettu 2016)

Kansainvälisesti

- YK:n ihmisoikeusjulistus sekä Unescon yleismaailmallinen julistus: kulttuuriset oikeudet
- WHO:n tutkimusraportti taiteen ja kulttuurin terveysvaikutuksista: vahva näyttö kulttuurin vaikutuksista sekä politiikkasuositukset WHO:n jäsenmaille.

KULTTUURIN HYVINVOINTIVAIKUTUKSET

Kulttuurilla on tutkittuja hyvinvointivaikutuksia. Tutkimustuloksissa on näyttöä vaikutuksista sekä henkiseen että fyysiseen terveyteen. Kulttuurin avulla voidaan ehkäistä sairauksia ja sitä voidaan hyödyntää sairauksien hoidossa ja sairauksista toipumisessa. Kulttuuri voi tarjota välineen myös sellaisten terveysongelmien hoitoon, joihin yksin lääketieteellä ei voida vaikuttaa.

Maailman terveysjärjestö WHO:n laaja kulttuurihyvinvointiin liittyviä tutkimuksia kokoava raportti ilmestyi keväällä 2019. Raportti kertoo tutkimustuloksista ja antaa tutkimuksiin pohjautuvia suosituksia. Tiivistelmä raportista ja lisätietoa kulttuurihyvinvoinnista löytyy Taikusydämen verkkosivuilta.

Kulttuuriolosuhteiden on havaittu vähentävän riskiä masennuksen kehittymiseen. Taide voi auttaa tarttumattomien tautien (esim. syöpä, keuhkosairaudet, diabetes sekä sydän- ja verisuonitaudit) hoidossa ja hallinnassa. Taiteiden on myös havaittu voivan suojata dementian kehittymiseltä. WHO:n kulttuurihyvinvoinnin tutkimusraportti

Yksinäisyyden on todettu olevan yksin hyvinvoinnin riskipiste. Mieli ry:n mukaan joka kolmas yli 65-vuotias tuntee itsensä ajoittain yksinäiseksi, 4-5 % kokee jatkuvampaa yksinäisyyttä. Korona-pandemian myötä yksinäisyys on lisääntynyt. Yksinäisyys aiheuttaa mm. univaikeuksia, surua ja masennusta. Kulttuurilla ja taiteella voidaan vaikuttaa tähän riskipisteeseen: taidetoiminnalla on yhteisöllisyyttä lisäävä vaikutus sekä vaikutuksia koettuun hyvinvointiin. Erityisesti mielenterveyshäiriöiden yhteydessä taide- ja kulttuuritoiminnalla on myönteisiä vaikutuksia.

Alkuvuodesta 2022 tuotettiin kysely kuntalaisille kulttuuripalveluiden merkittävyydestä sekä koetuista hyvinvointivaikutuksista. Kyselyssä luetelluista vaihtoehdoista vastaaja sai ympyröidä hänelle merkityksellisimmät kulttuurin koetut hyvinvointivaikutukset sekä eniten käyttämänsä kulttuuripalvelut. Molempiin kysymyksiin sai jättää myös oman vastauksen, jota ei löytynyt listalta. Kulttuuripalvelujen kehittämisen osalta kartoitettiin toiveita tapahtumiin, retkiin, näyttelyihin ym. muihin palveluihin. Kulttuuripalveluja kehitetään saatujen tulosten pohjalta.

Luonto hyvinvoinnin edistäjänä

- reitit, rakenteet ja kartat kuntoon (myös melontakartta)
- laavut, polut, kyltit
- yhteisölliset retket, tapahtumat
- kartoitetaan opastetut palvelut
- kartoitetaan järjestöjen palvelutarjonta
- kartoitetaan välinevuokrapalvelut
- järjestelmällinen luontoviestintä
- järjestötoiminta: erä-, metsästys, kalastus, eläimet ym.
- Keski-Suomen Luontopalvelut -kartta / Kannonkoski: 1. Mindfulness Melonta – Kipinäkodan Luonto- ja Elämyspalvelut 2. Pieneläinkoti Pihkan ohjattu eläintenhoito – Nuorisokeskus Piispalassa
- luontoliikunta ja metsäluonnon saavutettavuus

Tunnistetaan metsäluonnon tuottamat hyödyt kunnalle

- Tavoitteena on hyvinvoivat ja terveemmät kaikenikäiset kuntalaiset

- Kunnan tekemillä pienilläkin investoinneilla luontoliikunnan ja ulkoilun rakenteisiin saadaan merkittäviä terveyshyötyjä kustannustehokkaasti. Kunnan vetovoima vahvistuu. Terveemmät veronmaksajat pysyvät pidempään työelämässä. Terveydenhuollon kustannukset pienenevät. yöntekijät

Terveydelliset hyödyt:

- Luonnossa liikkuminen vahvistaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttämme. Metsäluonnon terveyshyödyillä on merkittävää potentiaalia erityisesti kansanterveyden edistämässä ja sairauksien ehkäisyssä. aikuisten mielenterveyden oireilu vähenee, elimistön immuunitasapaino vahvistuu, aistit toimivat paremmin, verenpaine alenee, stressitaso lievittyy, mieliala kohenee

Sosiokulttuuriset hyödyt

- Yhteiset tavoitteet kunnan sisällä vahvistavat viranhaltijoiden yhteistyötä ja poikkihallinnollisuutta. Lähivihreä parantaa rakennetun ympäristön laatua ja viihtyisyyttä.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman luontopohjaiset toimenpiteet pohjaavat

- Kannonkosken luontoliikunta hankkeen selvityksiin ja reitistöihin
- Keski-Suomen ”Meijän polku” kansanterveyden ja hyvinvoinnin edistämisloukkeeeseen. Sen yksi päätavoite on metsien terveysvaikutusten näyttöön perustuvan tiedon ja käytännön kokemuksen juurruttaminen Keski-Suomeen.
- Terveysmetsä.fi -sivustolta.

KULTTUURIHYVINVOINNIN KEHITTÄMISEN RESURSSIT JA TALOUSVAIKUTUKSET

Inhimillisesti ja myös resurssien kannalta on viisasta ja kustannustehokasta ehkäistä terveydellisten ja sosiaalisten ongelmien syntyä esimerkiksi kulttuurisin keinoin ja menetelmin. **Kulttuurilla on tutkitusti vaikutuksia terveyteen ja hyvinvointiin. Sosiaali- ja terveysmenot ovat merkittävä osa kuntien taloutta. Sen takia on tärkeää, että kulttuurihyvinvointia ja -palveluita tarkastellaan myös talouden näkökulmasta.** Ikääntyvien osalta tämä korostuu, sillä esimerkiksi vanhusten ympärivuorokautinen hoito muodostaa valtion tasolla sote-menoista miltei viidenneksen. Kulttuurilla ja taiteella on oikein suunnattuna mahdollista vaikuttaa menoihin. **Vaikka sote-palveluiden järjestämismvastuu siirtyikin hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta, on kunnalla edelleen tärkeä tehtävä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämässä, jolloin kulttuuripalveluihin satsaaminen on jopa entistä tärkeämpää.**

Kulttuurin ja talouden yhteydestä tiedetään tutkimusten perusteella, että **kulttuuriin sijoitettu euro tulee takaisin jopa viisinkertaisena.** Kannattavaa on satsata ennaltaehkäiseviin palveluihin, jotka kohdistetaan terveyden ja hyvinvoinnin riskipisteisiin. Ikääntyvien hyvinvoinnin ja mielenterveyden osalta on tehty arvioita investointien palautumisesta. Arviot perustuvat eurooppalaisiin tutkimuksiin ja investointinäyttöön taidetoiminnan tunnetuista vaikutuksista mielenterveyteen. Nämä arviot on esitetty tohtori Piia Hounin kokoamassa ja Taiteen edistämiskeskuksen julkaisemassa teoksessa Taidetoiminta talouden tukijana sosiaali- ja terveyssektorilla. Panostus ikääntyvien hyvinvoinnin edistämiseen ja mielenterveyden ongelmien ennaltaehkäisyyn (toiminnan aikaraami alle 10 vuotta): - palautuvat 1-5 vuoden sisällä viisi kertaa suurempana.

Kulttuurihyvinvoinnin kehittämisen kehyksenä toimii kunnan hyväksymä talousarvio. Hyvinvointia synnyttävä kulttuuritoiminta tarvitsee resursseja. Toiminnan tulee olla laadukasta, määrältään riittävää ja sitä täytyy pystyä tekemään pitkäjänteisesti, jotta siitä tulee taloudellisesti ja terveydellisesti vaikuttavaa. Taloudellisten resurssien (budjetoidut varat, henkilöstö) lisäksi tarvitaan pysyviä rakenteita sekä toimialarajat ylittävää yhteistyötä. Tarvitaan taiteen ja kulttuurin ammattilaisia, joilla on kulttuurihyvinvoinnin osaamista ja kokemusta ikäystävällisen kulttuuritoiminnan toteuttamisesta. Tarvitaan sote-henkilöstä, jolla on osaamista ja ymmärrystä kulttuurihyvinvoinnista sekä mahdollisuutta arjen työssä tehdä tilaa kulttuuritoiminnalle. Kuntaorganisaatiossa tarvitaan lisäksi näiden yhdistämiseen koordinaatiota sekä omaa palvelutuotantoa. **Kulttuurihyvinvointia ei synny itsestään: tarvitaan riittäviä panostuksia, että syntyy tuloksia!**

KULTTUURIHYVINVOINNISTA VIESTIMINEN

Viestintää toteutetaan monikanavaisesti, ennakoivasti, tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Luodaan kulttuuripalvelujen viestintäsuunnitelma ja tarkastellaan vuosittain viestinnän toteutumista ja saavutettavuutta.

Viestintää kohdennetaan kohderyhmittäin, suunnitellen ennakoivasti käytettävät viestintäkanavat, aikataulut, viestinnän yhteistyökumppanit, jalkautuva markkinointi, jälkimarkkinointi ja ns. hissipuheet.

Ikäihmisille ja erityisryhmille viestittäessä huomioidaan erityisesti

- »» selkokieliisyys ja osallistumiskynnyksen madaltaminen
- »» houkuttelevat viestintämateriaalit
- »» läheisten ja ikääntyvien palveluiden asiakastyötä tekevän henkilökunnan rooli viestin välittämisessä
- »» tärkeä kanava saavuttaa läheisiä on paikallismedia, jonka kautta asiat nousevat laajempaan tietoisuuteen
- »» ikääntyvien omat kulttuurikokemukset ja verkostot
- »» kulttuuria harrastavat ikääntyvät mukaan suosittelemaan toimintaa
- »» verkostoissa leviävät ja suusta suuhun kulkevat viestit ovat tehokkaita
- »» Merkittävä osa (61 % yli 65-vuotiaista) ikääntyvistä käyttää jo internetiä
- »» tiettyjä kohderyhmiä voidaan tavoittaa helposti myös sähköisesti
- »» digi-tuki avun tarjoaminen kirjastolla

KULTTUURI KIPINÖITÄ – LUPAUS

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma ”Kulttuurin kipinöitä” lupaa

- Emme odota asukkaiden tulevan taiteen luo, vaan kulttuuri ja taide on mukana ihmisten jokapäiväisessä elämässä mm. varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, nuorisotalo-lla sekä vanhus- ja vammaispalveluissa. Harrastustoiminnan monipuolinen ja laadukas tarjonta Kannonkoskella antaa lapsille ja nuorille pohjan läpi elämän kantavalle taide- ja kulttuurisuhteelle.”

TOIMENPITEET

Kulttuurihyvinvoinnin yhteispiste **Taikusydän** tarjoaa kattavasti ajankohtaista tietoa kulttuurihyvinvoinnista Suomessa ja maailmalla. Sivuilta löytyy mm. kulttuurihyvinvoinnin tietopankki, käsitteitä ja käytännön esimerkkejä kulttuurihyvinvoinnin sovelluksista. Lisätietoa: www.taikusydan.turkuamk.fi. Kannonkoski hyödyntää tutkimustuloksia ja valmiita materiaaleja soveltaen omien kohderyhmiensä tarpeisiin.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tarkoituksena on kulttuurin vaikutusten laajempi hyödyntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Tavoitteena on myös saada joukko erilaisia toimijoita viemään eteenpäin kulttuurihyvinvointia ja kehittää vapaaehtoisten tuottamaa kulttuuritoimintaa. Yhteistyöllä päästään suunnitelman tavoitteisiin. Suunnitelma jalkautetaan tekemällä kokeiluja ja ottamalla niistä toimivat käyttöön pysyvästi.

Kulttuurihyvinvoinnin edistämistä Kannonkoskella käytännössä toteuttavat

- kunnan kulttuuritoimi
 - tapahtumat
 - retket
 - paikalliset taidenäyttelyt
 - elokuvanäytökset
 - konsertit
 - tanssi- ja teatteriesitykset
 - taidetyöpajat ja -kurssit
 - kotiseutumuseo
 - kotiseutuarkisto
 - Perinnekasvatuspajat koululla ”Valehtelijoiden klubi”
- kunnan nuoristoimi
 - lasten ja nuorten yksittäiset taide- ja kädentaitotyöpajat
 - pääsiäispaja vuosittain
 - joulupaja vuosittain
 - lasten ja nuorten harrastustoiminta
 - kulttuurinen nuorisotyö – Crazy Art, Game Över
- kunnan kirjastotoimi
 - kirjasto
 - tapahtumat kirjastolla
 - kampanjat, hankkeet
- kansalaisopisto
- musiikkiopisto
- päiväkotit
- koulu
- järjestötoiminta
- ~~tehostettu~~ palveluasuminen (hyvinvointialue, kunta, järjestöt, kumppanuuspöytä, vapaaehtoistoimijat ja seurakunta yhdessä)

- päivätoiminta (hyvinvointialue, kunta, järjestöt, kumppanuuspöytä, vapaaehtoistoimijat ja seurakunta yhdessä)
- kotihoito (hyvinvointialue, kunta, järjestöt, kumppanuuspöytä, vapaaehtoistoimijat ja seurakunta yhdessä)

Kulttuurihyvinvointia voidaan edistää myös seuraavissa palveluissa

- neuvola ja kouluterveydenhoito
- mielenterveyspalvelu
- avohoito
- työllisyyspalvelut
- päihdehuollon palvelut
- vammaispalvelut

TAVOITTEET JA KESKEISET TOIMENPITEET KOHDERYHMITÄIN

KOHDERYHMÄNÄ LAPSET JA NUORET

Lasten ja nuorten osalta noudatetaan voimassa olevaa Kannonkosken kunnan **kulttuurikasvatussuunnitelmaa**. Toteutettaessa kulttuuripalveluja lapsille ja nuorille kohdennetaan palvelut oikeille ikäryhmille ja räätälöidään palveluja kohderyhmien tarpeiden mukaan. Tarvittaessa palvelu voi koskettaa myös pientäkin kohderyhmää. Kulttuuripalveluja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä kulttuuritoimen, hyvinvoinnin edistämisen, liikuntatoimen, nuorisotoimen, koulun, varhaiskasvatuksen, kirjaston ja hyvinvointialueen kanssa.

KOHDERYHMÄNÄ PERHEET

Kehitetään yhteistyötä Kannonkoskelle avautuvan perhekeskuksen kanssa. Perhekeskus toimii keskustan Kylätalolla (entinen päiväkotiki) vuoden 2024 alusta lähtien, kun toiminta laajenee sisältämään myös Nepsy-pysäkki toimintaa. Syksystä 2023 saakka kylätalolla on jo toiminut MLL:n perhekahvila. Myös koulun ja kodin sekä päiväkodin ja kotien välinen yhteistyö voi olla kulttuurihyvinvointia edistävää toimintaa. Wilma-järjestelmä toimii hyvin yhteydenpitovälineenä muiden viestintäkanavien lisäksi.

KOHDERYHMÄNÄ TYÖIKÄISET

Tutkimusten ja käytännön kokemusten mukaan myös henkilökunnan työhyvinvointi lisääntyy, kun yksikössä järjestetään taide- ja kulttuuritoimintaa. Taidetoiminta voi jopa sitouttaa henkilökuntaa työhön ja työpaikkaan. Kannonkoskella kulttuurihyvinvoinnin näkökulmaa edistetään käyttöönotetulla e-passilla, jolla jokainen ^{kunnan} työntekijä voi hankkia itselleen joko liikunta-, kulttuuri- tai taide-elämyksiä. Työpisteillä sijaitsee myös kuvataidetta.

KOHDERYHMÄNÄ IKÄIHMISET JA ERITYISRYHMÄT

TAVOITTEET	KESKEISET TOIMENPITEET
Ikääntyvien yksinäisyyden vähentäminen	- Etsivä kulttuuritoiminta = pyritään löytämään ikääntyviä, joille kulttuuritoiminnasta olisi apua yksinäisyyteen. Otetaan yhteyttä suoraan tietyn ikäisiin yksinasuviin ikäihmisiin (esim. seniorin hyvinvointineuvolan tai kotihoidon kautta). Kun kohdataan yksinäisyyttä,

Perhekeskus toiminta

	<p>puututaan siihen ja pyritään ohjaamaan sopivan toiminnan pariin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kehitetään toimiva malli, jolla tuttavat tai läheiset voivat matalalla kynnyksellä ilmoittaa huolestaan. - Otetaan taiteen ja kulttuurin ammattilaiset, joiden osaamista on kohtaaminen ja vuorovaikutus, mukaan ratkomaan yksinäisyyden haastetta. - Otetaan kotihoito, päivätoiminta, kulttuuripalvelut, kansalaisopisto, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tahot sekä vanhusneuvosto mukaan ideoimaan ratkaisuja.
<p>Kulttuuripalvelujen saavutettavuuden parantaminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiedostetaan, että ikääntyvät ovat moninainen joukko mm. aktiivisuudelta ja toimintakyvyltään. - tarkastellaan saavutettavuutta monesta näkökulmasta (esim. fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja taloudellinen esteettömyys, viestinnän selkeys) - Viestitään monikanavaisesti - Kulttuuritoiminnasta kerrotaan selkokielellä ja houkuttelevasti. - Hyödynnetään K65-saavutettavuuskäsikirjaa - kirjoitetaan auki ikääntyvien kulttuuripalveluiden saavutettavuutta sekä siihen liittyviä haasteita Kannonkoskella - Kulttuuritoiminta on avointa sekä maksutonta. - Parannetaan olemassa olevien palveluiden saavutettavuutta ja madalletaan kynnystä. - Emme odota asiakkaiden aina saapuvan sinne missä taide on. Viedään taidetta ja kulttuuria asiakkaiden luo esim. asumisyksiköihin. - Hyödynnetään kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa myös ikääntyvien kulttuuritoiminnassa, tavoitteena monipuolistaa ikäihmisten kulttuuripalveluita ja saavuttaa mahdollisimman laajasti ja tasa-arvoisesti yli 65-vuotiaiden ikäryhmä.
<p>Yhdenvertaisten osallistumismahdollisuuksien kehittäminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kehitetään Kulttuurikaveri-toimintaa - lisätään viestintää - kokeillaan erilaisia malleja kulkemisen mahdollistamiseen (esim. kimppakyydit, kuljetusavustukset) ja tehdään yhteistyötä mahdollisen palveluliikenteen kanssa - esteettömyys - toteutetaan kulttuurin teemapäiviä, -viikkoja ja -vuosia - hyödynnetään suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti kulttuurikasvatussuunnitelman hyviä käytäntöjä - viedään kulttuuri- ja taidepalveluja asumisyksiköihin ja ikäihmisten päivätoimintaan

	<ul style="list-style-type: none"> - tarjotaan erityisryhmille heidän tarpeisiinsa räätälöityjä elokuvanäytöksiä - taidenäyttelyjä asumisyksiköihin
Ikääntyvien kulttuurihyvinvointiin suunnattujen resurssien lisääminen	<ul style="list-style-type: none"> - ikääntyvien kulttuuripalvelut talousarviossa - kunnan toimialojen välinen yhteistyö - lisätään päättäjien tietoa kulttuurihyvinvoinnista - tuotetaan päättäjille suunnattuja infomateriaaleja talousvaikutuksista - monialainen toimiala- ja organisaatorajat ylittävä yhteistyö
Kulttuurisen vapaaehtoistoiminnan kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Kumppanuuspöydät, yhteistyössä toteutetut tapahtumat ja työpajat - Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit - järjestöyhteistyö - vanhusneuvosto - tuodaan esille vapaaehtoistoiminnan merkitystä hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä sekä yksinäisyyden vähentämisessä. - järjestöyhdyshenkilö, osallisuusvastaava
Osallisuuden lisääminen kulttuurin keinoin	<ul style="list-style-type: none"> - matalan kynnyksen toiminta, esteettömät tapahtumat, ammattilaisyhteistyö - taiteen ja kulttuurin hyvinvointivaikutuksista viestiminen - lisätään kulttuurisia elementtejä perustyöhön - huomioidaan toiminnassa erityisesti yhteisöllisyys sekä osallistujien näkyväksi ja kuulluksi tuleminen - toteutetaan etäkulttuuripalveluita vuorovaikutteisesti - järjestetään yhteisöllistä ja osallistavaa ryhmämuotoista toimintaa

Ikääntyvien kulttuurihyvinvoinnin tilannekuva 2023

Ikääntyvien kulttuurihyvinvoinnin **vahvuutena** on kulttuurimyönteisyys, hyvä vuosien aikana tehty pohjatyö ja laadukas toiminta. Kulttuuri nähdään merkityksellisenä ja tärkeänä asiana. Kulttuurihyvinvoinnin kehittämisessä ei tarvitse lähteä liikkeelle alusta, sillä pohjaa on rakennettu ja luotu rakenteita yhteistyölle ja saavutettavuudelle. Kolmas sektori on aktiivinen kulttuuripalvelujen tuottaja järjestötoiminnan kautta.

Heikkouksia ovat kulttuuristen oikeuksien huono toteutuminen tietyillä ryhmillä sekä eräiden kohderyhmien tavoittaminen. Kulttuuriset oikeudet eivät välttämättä toteudu heillä, jotka eivät omavoimaisesti pysty osallistumaan. Heikkoutena nähdään myös vähäiset resurssit ja pitkät etäisyydet.

Uhkana nähdään tiettyjen heikommassa asemassa olevien ryhmien väliinputoaminen sekä kolmannen sektorin aktiivitoimijoiden ikääntyminen. Myös suuret yhteiskunnassa vaikuttavat

seikat, kuten viruspandemiat, kuntatalouden huonot näkymät ja hyvinvointialueen toiminnan keskeneräisyys nähdään uhkina. Uhkana on myös se, että viestintä ei tavoita heitä, jotka hyötyisivät eniten kulttuuripalveluista. Sitouttaminen ja pitkäjänteisen toiminnan kehittäminen on haastavaa.

Mahdollisuuksia on paljon ja niiden avulla voidaan vastata uhkiin. Saavutettavuutta lisäämällä voidaan tarjota tasavertaiset osallistumismahdollisuudet yhä useammalle ikääntyvälle. Tavoitteiden toteutumista edistetään kulttuurihyvinvointia ja sen vaikutuksia esille tuoma lla. Yhteistyö luo pohjan kaikelle toiminnalle ja siinä ollaan hyvässä vauhdissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen roolinnousu kunnissa yleisesti sujuttaa myös kulttuurihyvinvoinnin laajempaa hyödyntämistä. Digitalisaatio mahdollistaa taloudellisesti tehokkaiden ja saavutettavien palveluiden tuottamisen. Panostetaan saavutettavuuteen ja asiakaslähtöisyyteen. Tehdään kulttuurihyvinvointia ja vaikutuksia näkyväksi. Parannetaan kulttuurihyvinvoinnin kirjaamista ja opetellaan tuomaan ikäihmisten henkilökohtaisia positiivisia kulttuurin vaikutuksia esiin. Panostetaan monialaiseen toimialarajat ja toimijatasot ylittävään yhteistyöhön. Yhdessä saamme enemmän aikaan.

TOIMENPIDEVAIHTOEHTOJA

LIIKUNTA

Aamupäivän sauvakävelyt

Allas-Lavis

Vire-Lavis

Tuolijumppa

Ulkoilutreffit

Avantouinti

Tasapainoliikuntaa ulkona ilman apuvälineitä liikkuvalla

Tasapainoliikuntaa ulkona apuvälineiden kanssa liikkuvilla

Ikäihmisten pihatuolijumppa

Iltapäivätanssit

Töppöstanssit

Tanssii tätien kanssa

Soololattarit

Salsa ja latinotansseja

Dance Mix latino / reggaeton

HYTE-kävely

Huomenta Suomi! – herätellään kehoa uuteen viikkoon lempeästi venytellee ja rauhallisen hengityksen kautta energiaa keräten

Liikunnan osaamismerkki

Unelmien Liikuntapäivä

Uintiliikunnasta elämys

Vesiliikunnan supersankari

Aivo- ja kasvojoogaa

Tuolijoogatuokio

Voimavaroja arkeen rentoutumalla

Taukovenyttelyt

Virkistä lihakset

KULTTUURI JA TAIDE

Bingo

Kirjallisuus

Kirjasto

Lukulähetti

Sokkotreffit kirjan kanssa

Kirjan uusi elämä

Kädentaidot

Taitovintti

Neulekahvila

Poistokirja-askartelu

Teatteri

Tunteita ja elämyksiä teatterissa

Yhteisölliset ja osallistava toiminta

Opastettu kävelykierros

Illaksi kotiin päiväretket

Ikääntyvien ilonpäivä

Veteraanipäivä

Itsenäisyyspäivä

Ilon iltapäivä (yläkoulu)

4 KAVERUSTA -teemapäivä

Maitolaituri 2022

”Iloa ja eloa”

Vinkkiviikko

Lautapeliturnaus

Hulvattomia haasteita

Game Över

Kutosleiri

Ysien yökoulu

Crazy Art

Harrastamisen Suomen Malli & muu harrastustoiminta

Etsivä harrastustoiminta

Tapahtumat ja työpajat

Crazy Action -illat

Osallisuusryhmät (Pro)

Leiritoiminta

Välituntitoiminta

Koulunuorisotyön yksilö- ja ryhmätoiminta

Liikennekasvatus

Päihdekasvatus

4 KAVERUSTA -työpajat

Metsäretket ja -päivät

Nuorisotilan avoimet ovet
Klubi-illat
Nuorisovaltuusto
Nuorisovaltuuston toteuttama toiminta muille nuorille
Laitumelle lasku -tapahtuma
Avoimet kylät
Harrastusmaistiais
Harrastusviikko
Etsivä harrastustoiminta
Puutarhakulkurin matkassa – kurkistuksia suomalaisiin kotipuutarhoihin

Runopolku, Runoreitti
Taidenäyttelyt

LUONTO

Voimapaikkoja ja metsäkylpyjä
Nuotiotunnelmaa
Perheretki
Taskulamppuretki perheille
Retkeilyä rennosti
Luonto arjen hyvinvointiympäristönä
Puutarhakulkurin matkassa – kurkistuksia suomalaisiin kotipuutarhoihin
Ekocamp
Rakastu kesäyöhön

MUISTI

Brainbic
Aivojumppa projekti
Muistimatto
Muistijooga
Muistipuisto

TEEMAPÄIVIÄ JA -VIIKKOJA

YK:n tapahtumakalenteri 2021

pumpois

7.-13.2.	Mediataitoviikko
11.2.	112-päivä
14.2.	Ystävänäpäivä
11.-17.3.	Kansainvälinen AIVOVIKKO
27.4.	Kansallinen veteraanipäivä
9.-17.5.	Pyöräilyviikko
10.5.	Unelmien Liikuntapäivä
13.5.	Pyörällä kouluun -päivä

14.5.	Maailmanlaajuinen ulkoluokkapäivä
15.5.	Suomen lasten metsäretkipäivä
3.6.	Maailman polkupyöräpäivä
18.6.	Kestävän ruokakulttuurin päivä (kala – Aleksis)
7.-13.9.	Valtakunnallinen hävikkiviikko
21.-27.9.	Muistiviikko
27.9.	Kodin ja koulun päivä
syyskuu	Liikkujan viikko
	Punaisen ristin nälkäpäivä
27.9.-4.10.	Sydänviikko
1.10.	Kansainvälinen ikäihmisten päivä
1.-8.10.	Vanhusten viikko
7.10.	Valtakunnallinen vanhusten päivä
7.-14.10.	Valtakunnallinen vanhusten viikko
4.-10.10.	Eläinten viikko

KÄSITTEITÄ

Kulttuuri

Taide

Kulttuurihyvinvointi

Saavutettavuus olla	Palvelut ovat ihmisten käytettävissä riippumatta heidän henkilökohtaisista ominaisuuksistaan. Saavutettavuuden tiellä voi monia esteitä, jotka saattavat liittyä esim. aisteihin, ymmärtämiseen, fyysisiin, sosiaalisiin, sukupuolisiin tai taloudellisiin tekijöihin.
Yhdenvertaisuus ominaisuuksistaan (esim. henkilöön liittyvästä	Kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän taustastaan (esim. kieli, kansalaisuus, alkuperä, vakaumus) terveys, seksuaalinen suuntautuminen) tai muista syistä.
Osallisuus yhteisöön	Kuulumista yhteisöön, yhteisössä toimimista sekä kokemusta kuulumisesta.
Ikääntynyt	Ei ole olemassa yksiselitteistä määritelmää sille, kuka on ikääntynyt. Terveet elinvuodet ovat lisääntyneet ja sen myötä myös vanhuus on siirtynyt myöhemmäksi. Erityisesti nuoremmat eläkeläiset ovat

aiempaa parempikuntoisia. Suomen lainsäädännössä ikääntyneellä väestöllä tarkoitetaan vanhuuseläkkeeseen oikeuttavassa iässä olevaa väestöä eli yli 65-vuotiaita. Kannonkosken kunta käyttää palveluissaan termejä ikääntyvä ja ikäihminen.

- Kulttuurinen vanhustyö Taiteen, luovuuden ja kulttuurin tuomista osaksi vanhustyötä ja sen kehittämistä. Kulttuuria ja luovuutta arvostavat näkökulmat, arvoja ja asenteet, jotka vaikuttavat suunnittelun, johtamisen, erilaisten käytänteiden sekä konkreettisen arjen toiminnan taustalla. Kulttuurisessa vanhustyössä ikäihmisen kulttuuriset oikeudet tunnustetaan osaksi laadukasta ja omannäköistä elämää.
- Ikäystävällinen kulttuuri Ikääntyneet huomioivaa tai ikääntyneille kohdennettua kulttuuri- ja taidetoimintaa sekä -palveluja. Toiminta ja palvelut ovat saavutettavia ja esteettömiä, ja niitä viedään aktiivisesti myös heille, jotka eivät pääse perinteisten palveluiden äärelle.
- Arjen kulttuuri
- Kulttuuriset oikeudet Oikeus osallistua kulttuurielämään, kehittää itseään ja yhteisöään kulttuurin ja taiteen avulla sekä mahdollisuus ilmaista itseään vapaasti.

KANNONKOSKEN OSALLISUUSOHJELMA

Johdanto

Kannonkosken kunta haluaa varmistaa strategiansa mukaisesti hyvät palvelut ja viihtyisän elinympäristön yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa asukkaiden, palvelujen käyttäjien, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa. Jotta tulevien käyttäjien mielipiteet ja näkökannat saadaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa esiin, on kuntalaisten osallistaminen tärkeää.

Kunnan arvojen mukaisesti teemme yhdessä ja kokeilemme rohkeasti erilaisia osallistamisen menetelmiä. Osallisuus on helppoa toteuttaa, kun muistaa vain ajatella asiat osallisuuden näkökulmasta. Osallisuustyön tulee olla suunnitelmallista, tavoitteellista, eri osapuolet huomioivaa kehittämistä sekä päätöksentekoa läpileikkaavaa toimintaa. Se ei ole irrallista muusta toiminnasta, vaan ennen kaikkea tapa ajatella ja toimia. **Osallisuuden edistäminen liittyy kaikkeen kunnan toimintaan.**

Kunta on olemassa kuntalaisiaan varten. Osallisuusohjelman tarkoitus on tuoda näkyväksi niitä osallistumisen mahdollisuuksia, joita kannonkoskisilla on. Kannustamme kuntalaisia osallistumaan itseään koskettavaan ja kiinnostavaan kehittämiseen sekä päätöksentekoon. Osallisuusohjelman tarkoituksena on tehdä osallistuminen mahdollisimman helpoksi ja mielekkääksi.

Kannonkosken osallisuusohjelma kokoaa yhteen jo Kannonkoskella toiminnassa olevat osallisuuden väylät, mutta linjaa myös tavoitteita tulevaisuuden kehittämiseksi. Osallisuusohjelma koskettaa koko kuntaorganisaatiota kaikkine toimialoineen. Liminkalaisen osallisuuden kehittämisen keskiössä ovat seuraavat kokonaisuudet:

1. OSALLISTAMISEN HUOMIOIMINEN
ENNAKOIVASTI KAIKESSA KEHITTÄMISESSÄ
JA PÄÄTÖKSENTEOSSA
2. SÄÄNNÖLLISET FOORUMIT, TYÖRYHMÄT,
KUMPPANUUSPÖYDÄT JA YHTEISTYÖ
VAIKUTTAMISKANAVIEN KANSSA
3. ENNAKOIVA, MONIKANAVAINEN JA
LÄPINÄKYVÄ VIESTINTÄ

OSALLISUUDEN KÄSITE

Tarkastelemme Kannonkoskella osallisuutta kokonaisvaltaisesti ja läpileikkaavasti. Osallisuus on kaikkea kunnan toimintaa läpileikkaava näkökulma - ei kehittämisen tai päätöksenteon ulkopuolella oleva kokonaisuus. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on määritellyt osallisuutta seuraavilla tavoilla:

Yksilön tasolla osallisuus ilmenee kokemuksena, joka syntyy kun ihminen tuntee kuuluvansa itselle merkitykselliseen ryhmään tai yhteisöön. Yksilöllä on mahdollisuus vaikuttaa ympäristöönsä.

Yhteisössä osallisuus ilmenee jäsenten keskinäisenä arvostuksena ja luottamuksena sekä mahdollisuutena vaikuttaa yhteisössään.

Yhteiskunnan tasolla osallisuus tarkoittaa mahdollisuuksien ja oikeuksien toteutumista sekä ihmisten keskinäistä vastavuoroisuutta.

Politiikkatasolla osallisuudella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla vahvistetaan ihmisten osallistumista ja osallisuutta yhteiskunnassa.

OSALLISUUDEN MÄÄRITELMÄT

Osallisuus Ihmisellä on oikeus tiedon saamiseen ja tuottamiseen sekä omaan elämäänsä liittyvään suunnitteluun vaikuttamiseen. Osallisuus on liittymistä, suhteissa olemista, kuulumista ja yhteisyyttä. Osallisuus on yhteensopivuutta ja mukaan ottamista. Se on osallistumista ja siihen liittyen vaikuttamista ja demokratiaa. Osallisuudessa ja tiedon saamisessa huomioidaan kielelliset erityispiirteet (viittomakieli, selkokieli ja tarvittaessa tulkkaus).

Asukasosallisuus Alueen asukkaan oikeus osallistua ja vaikuttaa alueensa päätöksentekoon ja palveluihin. Asukkaalla on oikeus saada tietoa vaikuttamismahdollisuuksistaan ja siitä, mihin päätöksiin ja toimenpiteisiin osallistuminen johtaa

Asiakasosallisuus Henkilöiden, asiakkaiden ja asiakkaiden läheisten ja sidosryhmien mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Asiakkaita ovat todelliset sekä mahdolliset asiakkaat, jotka muodostavat palvelunantajan asiakaskunnan

Asiakkaan osallisuus Palveluita käyttävän henkilön tai hänen läheisensä oikeus tulla kuulluksi ja sopia palveluistaan yhdessä ammattihenkilöstön kanssa

TAVOITTEET

Osallisuusohjelman keskeisiä tavoitteita ovat

- avoin toimintakulttuuri ja yhdessä tekeminen
- vuoropuhelun lisääminen kunnan ja asukkaiden välillä
- kuntalaisten toimintaedellytysten parantaminen (tilat, avustukset ym.)
- edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja osallisuutta yhdessä yhdistysten, muiden yhteisöjen ja yksityisten henkilöiden kanssa
- vaikuttaa myönteisesti kuntalaisten hyvinvointiin osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämisen kautta
- mahdollistaa kuntalaisten mukanaolo asioiden kehittämisessä, jotka vaikuttavat heidän elämäänsä
- vahvistaa kuntalaisten osallisuutta suunnittelussa, toiminnassa ja päätöksenteossa
- saada asioihin uusia käyttäjälähtöisiä näkökulmia
- tukea eri tahojen yhteistyötä
- kehittää osallisuustoimintaa jatkuvasti ja saada mukaan yhä enemmän yksittäisiä kuntalaisia, yhteisöjä ja järjestötoimijoita paikallisesti, seudullisesti, valtakunnallisesti ja jopa kansainvälisesti

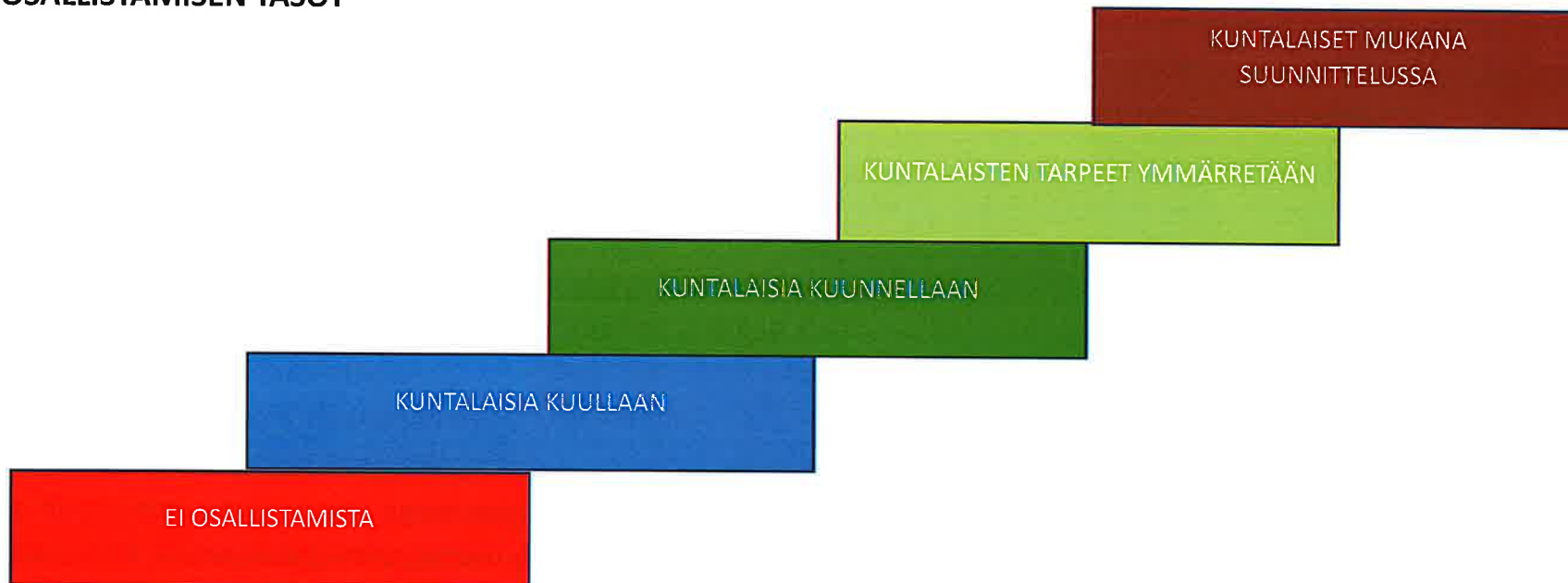
VIESTINTÄ

Viestintä osana osallistamista Selkeä ja avoin viestintä ja tiedottaminen ovat perustana osallisuuden ja vuorovaikutuksellisen yhteistyön syntymiselle. Viestintäkanavat määräytyvät kulloisenkin tarpeen ja käyttäjäryhmän mukaan. Valittavissa ovat sekä sähköiset että perinteiset mediat, kun halutaan viestiä laajalle joukolle. Mikäli halutaan tavoittaa vain tietty rajattu joukko palveluiden käyttäjiä, voidaan käyttää myös sähköpostia tai kirjallista tiedotetta. Isoa palveluiden käyttäjäjoukkoa tai tiettyä kohderyhmää voidaan lähestyä myös erilaisten infotilaisuuksien kautta, varsinkin jos halutaan kohdistaa tiedottaminen tiettyyn käyttäjäryhmään.

Vaikuttamistoimielimet Lakisääteiset vaikuttamistoimielimet nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvostot ovat tärkeässä asemassa uusien ehdotusten ja kehittämistoiveiden välittäjinä.

Osallistaja eli kunta määrittelee tavoitteet ja tekee myös aina lopullisen päätöksen kuntalaisia kuultuaan. Tärkeää on myös mitata, että mitä osallistamisella saavutettiin.

OSALLISTAMISEN TASOT



OSALLISUUDEN LAJIT

Tieto-osallisuus tarkoittaa saavutettavan ja ymmärrettävän tiedon oikea-aikaista saamista ja tuottamista asioiden valmisteluun. Tällaisia menetelmiä voivat olla mielipidekyselyt, some-kanavat, palautejärjestelmät, asukasillat, kouluissa ja oppilaitoksissa, palvelu- ja päiväkeskuksissa, perhekeskuksissa ja muissa palveluissa tapahtuva viestintä sekä kumppanuuspöydät.

Aloiteosallisuus tarkoittaa itselle tai omalle yhteisölle tärkeiden asioiden nostamista valmisteluun. Yhteyttä voi ottaa suoraan viranhaltijoihin tai luottamushenkilöihin tai asukas voi tehdä aloitteen. Myös osallistava budjetointi kuuluu tähän ryhmään. Aloiteosallisuus on oltava mahdollista kaikille ikä- ja väestöryhmille.

Suunnitteluosallisuus vaatii asioiden valmisteluun liittyvää vuorovaikutusta, kuten osallistumista asukaspaneeliin, keskustelu- ja kuulemistilaisuuksiin tai verkkokeskusteluun. Kokemusasiantuntijoiden työ sekä vaikuttamistoimielimet ovat osa suunnitteluosallisuutta.

Päätöksenteko-osallisuus on suoraa tai epäsuoraa osallistumista päätösten muodostamiseen. Näitä ovat luottamustehtävät, paneelit, äänestys ja valitukset.

Toimintaosallisuus on asukkaiden osallistumista palveluiden tuottamiseen joko vapaaehtoisina tai järjestöjen toiminnan kautta (toiminta-avustukset).

Arviointiosallisuus käsittää päätösten ja toiminnan arviointia suunnittelun pohjaksi. Arviointia voidaan tehdä esim. palautteiden kautta.

OSALLISTAMISEN MENETELMÄT KANNONKOSKELLA

TILAT

järjestöille maksuttomat kokoustilat kylätalolla
järjestöille maksuttomia toimintatiloja koululla

Lisäksi maksuton etätyötila kuntalaisille ja lomalaisille Kannonhovissa.

(Etätyötilan pitempi aikaisesta käytöstä sovitaan pieni korvaus.)

JÄRJESTÖAVUSTUKSET

200 euron tapahtuma-avustus kaikille avoimeen tapahtumaan 4H:n ja kyläyhdistysten avustuksista päättää hallitus

JÄRJESTÖILLE MAKSUTTOMAT ILMOITUKSET KUNTATIEDOTTEESSA

LAKISÄÄTEISET VAIKUTAMISKANAVAT

vanhusneuvosto, nuorisovaltuusto

oppilaskunta ja Lasten Parlamentti

edustukset maakunnallisessa hyvinvointialueen

nuorisovaltuustossa, vanhusneuvostossa ja vammaisneuvostossa

KYSELYT, KARTOITUKSET, PALAUTEKANAVA JA ALOITTEET

KUMPPANUUSPÖYTÄ, JÄRJESTÖILLAT JA LIIKUNTAFOORUMIT

VAPAAEHTOISTOIMIJOIDEN KIITOSKAHVIT

YHTEISÖLLISET TAPAHTUMAT JA KAMPANJAT

VIESTINTÄ JA SOSIAALINEN MEDIA

KUULEMIS- JA TIEDOTUSTILAISUUDET

TIEDONSAANTI, VIESTINTÄ JA PALAUTE

Tieto-osallisuuden kannalta tärkeää on, että kunta tuottaa riittävästi, selkeästi ja monikanavaisesti ajantasaista ja ymmärrettävää tietoa palveluistaan ja osallistumismahdollisuuksista.

Viestinnän päätavoite on avoin tiedonsaanti. Kunnan ulkoisen viestinnän koordinoinnista vastaa viestintä- ja markkinointivastaava

Kunnan pääasiallinen viestintäkanava on kunnan verkkosivut www.kannonkoski.fi

Kunnan kotisivuilta voit seurata kunnan päätöksentekoa ja saada tietoa kunnan eri palveluista.

- esityslistat ja pöytäkirjat
- viranhaltijapäätökset
- kunnan viralliset kuulutukset
- tapahtumakalenteri
- kunnan ajankohtaiset uutiset
- kunnan henkilöstön ja toimipisteiden yhteystiedot
- kunnan palvelut kohderyhmittäin

Viestinnän keskeiset periaatteet ovat

1. Viestimme avoimesti ja läpinäkyvästi.
2. Viestintää teemme ennakoivasti ja viestimme asioista jo valmistelun alkuvaiheessa.
3. Valitsemme kohderyhmän kautta oikeat viestintäkanavat ja viestimme monikanavaisesti.
4. Muistamme, että jokainen meistä on viestijä ja asiakaspalvelija. Luomme yhdessä myönteistä kuntakuvaa.

SOSIAALINEN MEDIA

Kunta viestii aktiivisesti virallisilla somekanavillaan **Kannonkosken kunnan Facebook ja Instagram.**

Lisäksi Kannonkosken nuoriso-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluilla on oma Facebook-kanava. Kansalaisopiston Kannonkosken osaston viestintää toteutetaan Saarijärven kansalaisopiston Facebook-kanavalla.

KUNTATIEDOTE

Kannonkosken kunnan maksuton kuntatiedote -Kannonkoskinen- jaetaan kaikkiin kotitalouksiin kuusi kertaa vuodessa. Kuntatiedotteessa ilmoittaminen on paikallisille järjestöille maksutonta.

INFONÄYTTÖ

Kunnan infonäytöt löytyvät koulun yläaulasta ja ruokalasta.

MUUT VIESTINTÄKANAVAT

Suorat yhteydenotot työntekijöihin ja päättäjiin Henkilöstön yhteystiedot löytyvät kunnan verkkosivuilta. Henkilöstön ja kuntapäätäjien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kannonkoski.fi Kannustamme olemaan rohkeasti yhteydessä mieltä askarruttavissa asioissa.

Palautetta kuntaan voi antaa myös kunnan verkkosivuilta löytyvän palautekanavan kautta.

OSALLISUUS KOHDERYHMITÄIN

LASTEN JA NUORTEN OSALLISUUS

Kannonkosken kunta asettaa lähitulevaisuuden tavoitteeksi UNICEF:n **Lapsiystävällinen kunta -mallin**. Mallilla haetaan entistä laajempaa näkökulmaa lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin ja systemaattista kunnan rakenteisiin nivoutuvaa lapsiystävällistä päätöksentekoa.

Osallistamisen periaatteita:

1. Kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus vaikuttaa omaan elämäänsä ja sen toimintaympäristöön.
2. Lapset ovat osaavia ja arvokkaita toimijoita – oma ikäluokkansa asiantuntijoita. Aikuisen rooli on osallistumisen mahdollistajana ja tukijana.
3. Huomioimme lapsen iän osallistamisessa. Käsiteltävät asiat ovat lähellä lasten ja nuorten elämää ja pieniä arjen asioita. Iän kasvaessa voi osallistua laajempaan kehittämiseen.
4. Käsittelemme asioita lasten ja nuorten näkökulmasta.

Kannonkoskella lasten ja nuorten osallisuutta tuetaan erityisesti vaikuttamiskanavien, koulun ja harrastustoimintojen kautta.

Oppilaiden osallisuus luo yhteisöllisyyttä kouluun vahvistaen vuorovaikutteisuutta koulussa. Oppilas oppii näkemään itsensä yhteisön (luokka ja koulu) jäsenenä, jolla on merkittävä ja mielekäs rooli. Osallistuminen lisää yhteisöllisyyttä ja yhteenkuuluvuuden tunnetta ja ehkäisee ulkopuolisuuden tunnetta ja ilkeävaltaa.

Kannonkosken kunnan nuorisotoimintaa organisoii **nuorisovastaava. Koulunuorisotyöntekijä** työskentelee pääsääntöisesti yläkoululla kouluaikana. Etsivä nuorisotyöntekijä on yhteinen Kyyjärven kanssa.

Kannonkoskella toimii **Lapset puheeksi -toimintamalli**. Menetelmän avulla rakennetaan vanhempien, muiden lapsen elämän tärkeiden henkilöiden ja lapsen välille yhteistä ymmärrystä ja keinoja lapsen arkipäivän sujumiseen sekä yhteistyöhön toinen toisensa kanssa.

Joka toinen vuosi toteutetaan **Hyvinvoinnin edistämisen kysely** 4.-5. ja 8.-9. luokkalaisille. Tuloksia käsitellään oppilashuoltotyöryhmässä ja hyvinvointityöryhmässä.

Harrastustoimintaa toteutetaan laaja-alaisessa ja moniammatillisessa yhteistyössä Piispalan nuorisokeskuksen sekä paikallisten yritysten ja järjestöjen kanssa.

Harrastustoimintaa rahoittavat kunnan lisäksi Aluehallintovirasto ja järjestöt. Harrastustoiminta on pääsääntöisesti lapsille ja nuorille **maksutonta**. Etäämpänä sijaitseviin harrastuksiin järjestetään myös **kuljetuksia** resurssien mukaan.

Etsivä harrastustoiminta pyrkii löytämään ne lapset ja nuoret, jotka eivät ole vielä harrastustoiminnoissa mukana ja auttaa harrastamisen aloittamisessa.

Vuosittain toteutetaan **harrastamisen toivekysely** 0-8. luokkalaisille nuorille. Nuoret ovat mukana **Harrastamisen Suomen mallin ohjausryhmässä**.

OSALLISUUS KOHDERYHMITÄIN

LASTEN VAIKUTTAJAKANAVAT

Kannonkosken kunnan virallinen lasten vaikuttajakanava on **Lasten Parlamentti**.

DEMOKRATIA-kasvatus

Demokratiaa opetellaan jo esikoulusta lähtien osallistumalla pehmoleluvaaleihin. Lisäksi 4. luokkalaiset valitsevat vuosittain äänestämällä luokastaan kaksi edustajaa Lasten Itsenäisyyspäivän juhlaan Helsinkiin. Lasten Parlamentin jäsenet valitaan vaaleilla, mikäli halukkaita on enemmän kuin paikkoja.

PERHEIDEN OSALLISUUS

- vuorovaikutus koulun kanssa, esim. yhteydenpito opettajiin
- koulujen vanhempainillat
- vanhempainyhdistystoiminta starttaa jälleen 2024
- perhekahvilat kylätalolla
- oppilashuollon palaverit
- perhekeskustoiminta

Wilma toimii kodin ja koulun välisen viestinnän tukena. Koulu voi välittää tietoa myös muista kunnan ja hyvinvointialueen ajankohtaisista perheitä koskevista asioista.

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

NUORTEN OSALLISUUS

NUORTEN VAIKUTTAJAKANAVAT

Kannonkosken kunnan virallisia nuorten vaikuttajakanavia ovat **Oppilaskunta ja Nuorisovaltuusto**. **Maakunnallisessa hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa on kahden nuoren edustus** Kannonkoskelta.

Lisäksi Kannonkoskella toimii Harrastamisen Suomen mallin alla nuorten **Osallisuusryhmiä**, joissa aikuinen ohjaaja toimii ikään kuin valmentajan roolissa, mutta nuoret itse suunnittelevat ryhmänsä toiminnan sisällön.

NUORTEN VAIKUTA-päivä

Tavoitteena on järjestää vuoden 2024 aikana Nuorten VAIKUTA-päivä. Tapahtumaan kutsutaan Kannonkosken yläkoulun oppilaita, sekä kuntapäättäjiä ja viranhaltijoita.

Nuorten NUVA-leiri ja nuorten toteuttamat tapahtumat. MAHIS-rahoitus mahdollisuus

NUORTEN VAALIT

järjestetään aina valtakunnallisten vaalien yhteydessä. Nuorten vaaleihin osallistuvat yläkoululaiset.

NUORTEN TYÖELÄMÄOSALLISUUS

Nuorten työelämäosallisuutta tuetaan kunnan ja 4H-yhdistyksen yhteistyönä: Ajokortti työelämään -koulutukset, Nuori yrittäjä -infot, kurssit ja tuki oman yrityksen perustamiseen sekä muut nuorten työllistymistä edistävät kurssit ja Duunileirit. Yrityskylässä vierailevat vuosittain 6. ja 9. -luokkalaiset.

OSALLISUUS KOHDERYHMITÄIN

IKÄIHMISET JA ERITYISRYHMÄT

Ikäihmistien ja erityisryhmien osallisuuden keskiössä ovat saavutettavat ja yhdenvertaiset palvelut.

Virallinen vaikuttamiskanava on **vanhusneuvosto**. Kannonkoskella on myös **edustus maakunnallisessa hyvinvointialueen vanhusneuvostossa ja vammaisneuvostossa**.

Ikäihmisiin ja erityisryhmiin vaikuttavat merkittävät asiat käsitellään **vanhus- ja vammaisneuvostossa jo asioiden valmisteluvaiheessa**.

Vuosien 2023-2024 **tavoitteena on lisätä vanhusneuvoston näkyvyyttä** ja kertoa toiminnasta sosiaalisessa mediassa ja kuntatiedotteessa.

IKÄIHMISILLE TEHTÄVÄ VIESTINTÄ JA TAVOITTEET

Huomioidaan kunnan viestinnässä, että kaikki eivät välttämättä ole sosiaalisessa mediassa tai käytä internettiä. **Toteutetaan viestintää myös paperisena** (ilmoitustaulut ja kuntatiedote). Huomioidaan viestinnän selkeys ja ymmärrettävyys – esteettömyys.

Jalkaudutaan viestimään ajankohtaisista asioista sinne missä ikäihmiset ja erityisryhmät ovat.

Tuetaan ikäihmistien ja erityisryhmien digitaalisten taitojen kehittämistä järjestämällä **Digi-tuki** tapaamisia kirjastossa. **Mahdollisuus asiointipalveluun kunnantalolla**.

Kannonkoskella ikäihmistien ja erityisryhmien osallisuutta tukevat seuraavat toiminnot:

1. Ikäihmistien liikuntaryhmät: Teho-tiistai, Teho-torstai, tasapaino- ja lihaskuntaryhmä sekä vesiliikuntaryhmät.
2. Liikuntaneuvonta – vastaanotot seniorin hyvinvointineuvolassa, sekä ajanvarauksella. Liikuntaneuvonta myös jalkautuu tapahtumiin.
3. Seniorin hyvinvointineuvola (alkaa tammikuussa 2024 – aiemmin nimellä Hyvinvoitipiste)
4. Kuntokatsastus-tapahtumat
5. Hyvinvointialueen järjestämä ikäihmistien päivätoiminta on tarkoitettu kotona asuville ikääntyneille, joiden toimintakyky on alentunut tai vaarassa alentua.
6. Tapahtumat kuten Ikääntyvien Ilonpäivä, Kämärin Puuropäivä, Lettukestit, Vappu- ja Ystävänpäivätanssit.
7. Kampanjat kuten Vie vanhus ulos, Vanhusten viikko ja Joulukorttitempaus
8. Ikäihmistien Liikuntaraati
9. Hyvinvointikysely + 65 v
10. Kumppanuuspöytätoiminta
11. Erityisryhmille räätälöidyt elokuvaesitykset

IKÄIHMISTEN JA ERITYISRYHMIEN JÄRJESTÖTOIMINTA

Ikäihmisiä ja erityisryhmiä ohjataan mukaan yhdistysten ja järjestöjen toimintaan. **Järjestöyhdyshenkilö jalkautuu** pyydetessä mukaan yhdistysten ja järjestöjen kokouksiin ja tapahtumiin. Kunta tarjoaa järjestöille **maksuttomia kokous- ja toimintatiloja** sekä **mahdollisuuden ilmoittaa toiminnastaan maksutta kuntatiedotteessa**.

OSALLISUUS KOHDERYHMITÄIN

JÄRJESTÖT, YHDISTYKSET JA KYLÄT

Kunnassa toimivat yhdistykset ja järjestöt ovat kunnalle tärkeitä kumppaneita, jotka toteuttavat kuntalaisten monipuolista matalan kynnyksen osallisuutta. Kolmas sektori toimii myös kunnan palveluiden tuottajana. Kunta myöntää järjestötoimijoille kohde- ja / tai toiminta-avustuksia. Kannonkosken kunnan järjestöyhdyshenkilönä, vapaaehtoistoiminnan koordinaattorina ja osallisuusvastaavana toimii Tarja Alainen.

Kunnan koolle kutsuma **Järjestöfoorumi** keväisin
Kunnan koolle kutsuma **Liikuntatoimijoiden foorumi** syksyisin

Yhteistyössä järjestettävät **tapahtumat ja kampanjat**
Kumppanuuspöyt

Mahdollisuus osallistua hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen laatimiseen.

Kunta-avustukset ja maksuttomat tilat yhdistyksille
Kannustetaan ja autetaan yhdistyksiä kirjaamaan yhdistyksen toiminta **Lähellä.fi -sivustolle**.

Tavoite: vuoden 2024 aikana viranhaltijat ja kuntapäätäjät jalkautuvat aiempaa enemmän kylille tapahtumiin ja yhteistyötä kyläyhdistysten kanssa vahvistetaan. Kannonkosken 90-vuotis juhluvuotta suunnitellaan ja toteutetaan entistä tiiviimmässä yhteistyössä kylien ja järjestötoimijoiden kanssa.

MUODOLLINEN VAIKUTTAMINEN

Kunnissa perinteinen päätöksentekojärjestelmä perustuu edustukselliseen demokratiaan. Kuntaliiton (2019) tutkimuksen mukaan suomalaiset näkevät tärkeimpänä vaikuttamiskeinona edelleen äänestämisen vaaleissa. Kuntalaiset kuitenkin pitävät vuorovaikutusta sisältäviä osallistumistapoja vaikuttavimpina tapoina osallistua ja vaikuttaa. Tästä syystä edustuksellisen järjestelmän rinnalle on tärkeää kehittää toimintamalleja, jotka mahdollistava kuntalaisten vaikuttamisen ja osallistumisen myös vaalien välisenä aikana.

EDUSTUKSELLISET RAKENTEET

kunnanvaltuusto
kunnanhallitus
lautakunnat ja liikelaitoksen johtokunta
nuorisovaltuusto
vanhusneuvosto
vammaisneuvosto

KUNTAVAALIT

KUNTALAISALOITE

Kunnan asukkailla on kuntalain 28 §:n mukaan oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen voi tehdä suomi.fi -järjestelmän kautta tai lähettämällä aloitteen kunnan palautekanavalle tai postilaatikkoon.

PÄÄTÖKSENTEON JULKISUUS

Kuntien päätökset ovat pääosin julkisia. Noin kuusi kertaa vuodessa järjestettäviä valtuuston kokouksia voi kuka hyvänsä tulla seuraamaan paikan päälle. Muiden toimielinten kokoukset ovat suljettuja, mutta niiden päätökset perusteluineen tulevat julkisiksi. Kunnanvirastolla on virallinen ilmoitustaulu, josta löytyvät kuulutukset, mm. avoimet työpaikat, nähtävänä olevat kaavaehdotukset, rakennusluvut, poikkeusluvut, maa-ainesluvut sekä kuntaa koskevat muiden viranomaisten (esim. Ely-keskus, aluehallintovirasto) päätökset.

Useimpien toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät myös Kannonkosken kunnan verkkosivuilta. Internetinissä tiedon leviämistä tai jäämistä kunnan sivujen ulkopuolelle ei voida valvoa, ja siitä johtuen kaikkia yksityistä kansalaista koskevia päätöksiä ei välttämättä julkaista nettisivuilla, vaikka ne sinänsä olisivat julkisia. Koska toimielinten pöytäkirjat sisältävät yksittäisiä henkilöitä koskevia tietoja, niitä säilytetään kunnan kotisivuilla rajattu aika. Muuten kotisivuista tulee henkilötietorekisteri, johon tulee soveltaa Henkilötietolakia. Kannonkosken kunta noudattaa Kuntaliiton suositusta pöytäkirjojen esilläpidosta. Suosituksessa sanotaan, että henkilötietoja sisältävät kokousasiakirjat on pidettävä Internetissä vain tehokkaan tiedottamisen vaatiman rajoitetun ajan ja ne on poistettava viimeistään vuoden kuluttua niiden julkaisemisesta. Vanhempia pöytäkirjoja voi tiedustella kunnan arkistosta.

KUNNAN TIEDOTTAMISVELVOLLISUUS

Julkisuusperiaatteen lisäksi Kuntalain mukaan kunnan on myös aktiivisesti tiedotettava kunnassa vireillä olevista asioista. Myös hallintolain mukaan on sellaisista valmisteilla olevista asioista, joilla on huomattavaa vaikutusta laajalla alueella tai lukuisten henkilöiden oloihin, ilmoitettava julkisesti.

ALOITEOIKEUS

Kunnan jäsenellä on Kuntalain nojalla oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa.

KANSANÄÄNESTYS

Valtuusto voi päättää, että kunnalle kuuluvasta asiasta toimitetaan neuvoa-antava kansanäänestys. Kansanäänestysaloitteen voi tehdä vähintään viisi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista. Aloitteen tekijöiden allekirjoitusten alle on selvästi merkittävä nimi, ammatti tai toimi ja osoite. Valtuusto voi aloitteen perusteella vapaasti harkita, järjestetäänkö äänestys vai ei.

VIREILLEPANO OMASSA ASIASSA

Jokainen voi omassa asiassaan lähestyä kunnan päätöksentekuelimiä, mikäli asia vain kuuluu niiden päätösvaltaan. Kuntalaisen ei tarvitse itse tuntea kaupungin organisaatiota. Jos ei ole varmuutta, kuuluuko asia esim. kunnanhallituksen, teknisen lautakunnan vai ympäristölautakunnan toimivaltaan, kirjeen voi osoittaa kunnanhallitukselle ja se ohjataan kirjaamon kautta siihen toimielimeen, jolla on asiassa päätösvalta.

Asia toimii myös päinvastoin: Vaikka osoittaisi kirjeen kunnanhallitukselle, asia ei tule hallituksen käsiteltäväksi, mikäli päätösvalta asiassa kuuluu lautakunnalle. Yleinen käytäntö kirjepostin kanssa on, että mikäli vastaanottajan nimi on mainittu ensimmäisellä rivillä, postin voi avata vain kyseinen henkilö, katsotaan, että kyseessä on yksityistä postia vastaanottajalle. Mikäli ensimmäisellä rivillä on osasto tai toimielin, tällöin postin voi avata käsiteltäväksi kirjaamo tai osaston valtuuttama henkilö, sillä tällainen posti katsotaan postiksi kyseiselle osastolle/toimielimelle. Kirjeet on varminta lähettää osastojen/toimielimen nimellä. Silloin ne merkitään kirjaamossa virallisesti saapuneiksi ja niiden kulkua pystytään seuraamaan. Yksittäisen viranhaltijan nimellä kannattaa lähettää vain sellaista postia, josta on ko. henkilön kanssa etukäteen sovittu. Hallintoasioita ei pääsääntöisesti voi ratkaista kuulematta asianosaista eli henkilöä, jonka etuun, velvollisuuteen tai oikeuteen ratkaisu voi vaikuttaa.

MITEN VALITAN PÄÄTÖKSESTÄ

Kuntalaisella tai asianomaisella on oikeus valittaa kunnallisista päätöksistä. Keinoja ovat oikaisuvaatimus, kunnallisvalitus ja hallintovalitus. Kenellä tahansa on myös oikeus tehdä hallintokantelu kunnan toiminnasta tai päätöksestä. Lisätietoa löydät www.kunnat.net -sivustolta: [Vallakas - kuntalaisen vaikuttamisopas – Miten valitan päätöksestä](#). Useimpiin kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin voidaan hakea muutosta. Valitusviranomaisen, määräajat ja muut muutoksenhakuohjeet selviävät päätökseen liitetystä valitusosoituksesta.

OSALLISUUDEN MITTAAMINEN

Kannonkoski hyödyntää osallisuuden ja osallistamisen vaikuttavuuden mittaamisessa Kuntaliiton sekä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen tuottamia osallisuuden mittareita. Tuloksia tarkastellaan vuositasolla.

YLEISET MITTARIT

- | | |
|---|---|
| 1. Yhteisöllisten tapahtumien määrä | 6. Osallistamisen menetelmien monipuolisuus |
| 2. Järjestö- ja liikuntafoorumit | 7. Vaikuttajakanavien kokoontumisten määrä |
| 3. Kumppanuuspöydät | 8. Demokratiakasvatuksen ja vaalien määrä |
| 4. Toteutetut kyselyt ja kartoitukset | 9. Tehtyjen aloitteiden määrä |
| 5. Jalkautuminen kylien ja / tai järjestöjen kokouksiin / tapahtumiin | 10. Saatu palaute |

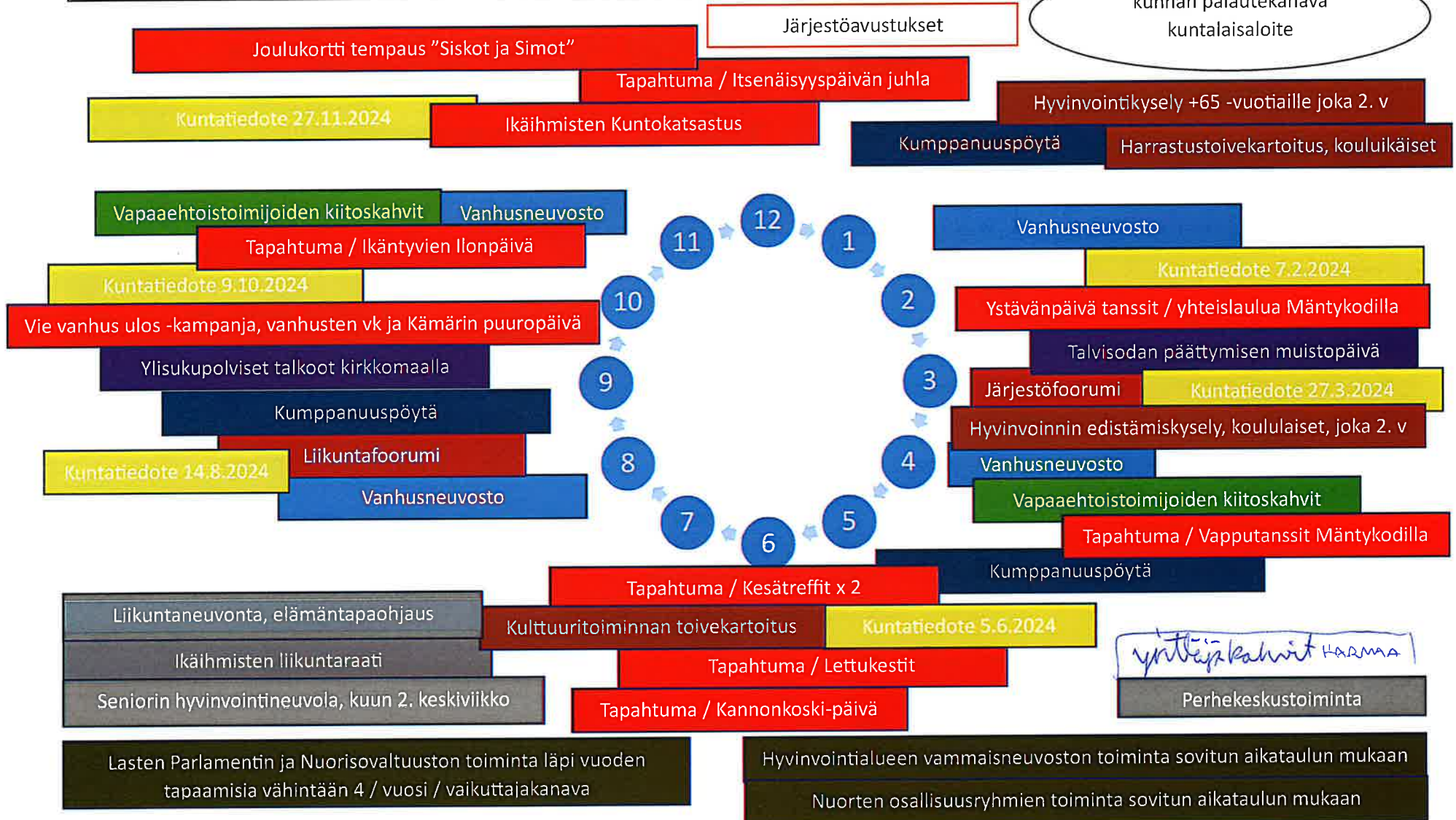
VIESTINNÄN MITTAREITA

- | | |
|--|--|
| 1. käytettyjen viestintäkanavien monipuolisuus | 4. viestinnän työkalujen monipuolisuus |
| 2. viestinnän selkeys ja ymmärrettävyys | 5. ennakoiva viestintä ja aikataulutus |
| 3. jalkautuvan viestinnän määrä | |

KANNONKOSKEN KUNNAN OSALLISUUDEN EDISTÄMISEN VUOSIKELLO 2024

Kannonkosken kunnan järjestöyhdyshenkilö, vapaaehtoisminnankoordinaattori ja osallisuusvastaava 044 4596151 / tarja.alainen@kannonkoski.fi
hyvinvointityöryhmä sivistyslautakunta

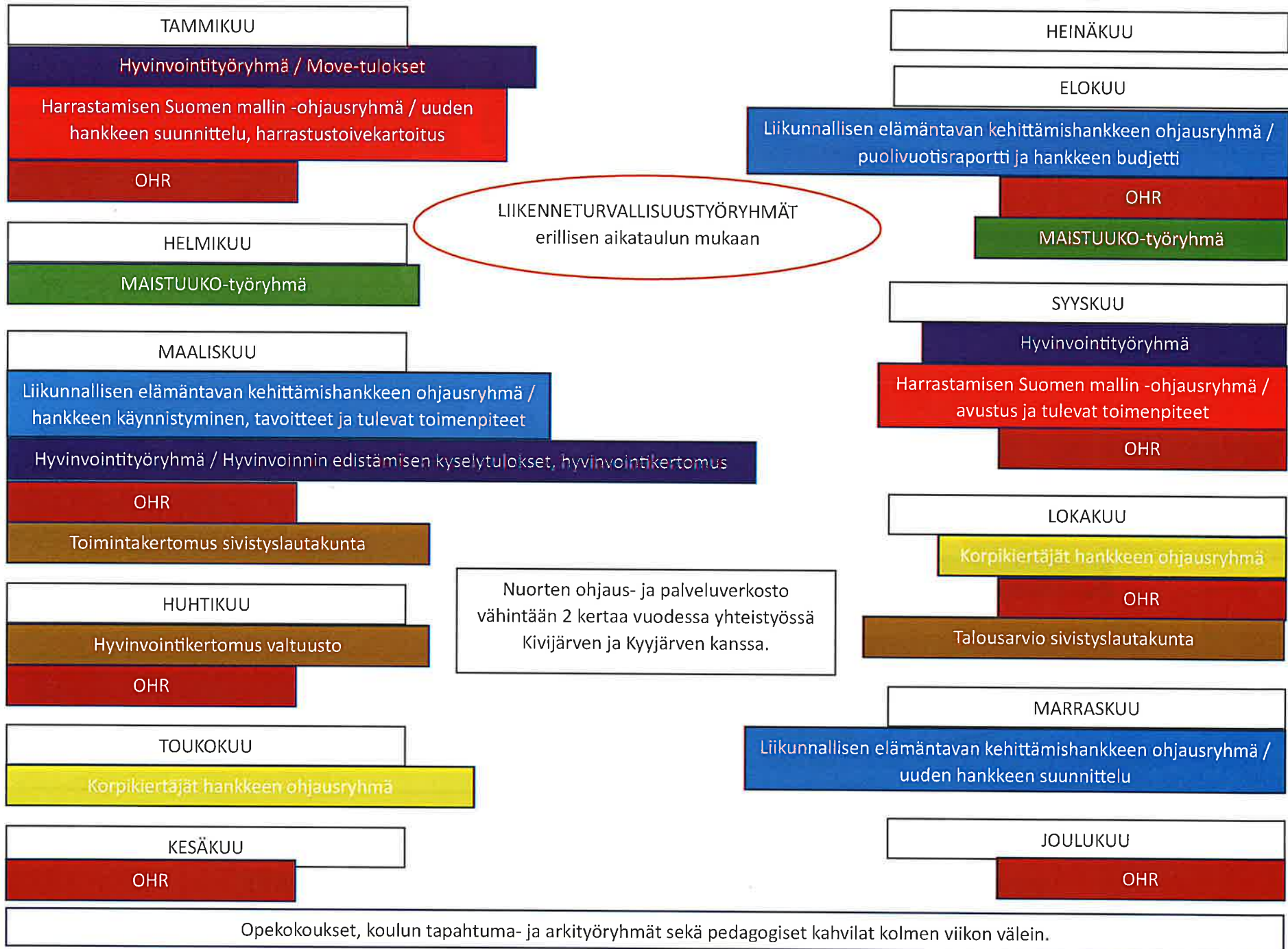
kunnan palautekanava
kuntalaisaloite



Yhteiskahvit Haama
Perhekeskustoiminta

Osallisuutta edistetään yhteistyössä hyvinvointialueen, seurakunnan, paikallisten yritysten, hankkeiden, järjestöjen ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

TYÖRYHMÄT, HANKKEIDEN OHJAUSRYHMÄT, HYVINVOINTIALUEEN VERKOSTOT 2024



OSALLISUUSOHJELMAN LAADINTA JA YHTEYSHENKILÖ

Osallisuusohjelma on laadittu yhteistyössä Kannonkosken kunnan nuoriso- ja kulttuuritoimien, sekä hyvinvoinnin edistämisen toimialan, hyvinvointityöryhmän ja Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen kanssa. Yhdyshenkilö nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava Tarja Alainen

OSALLISUUSOHJELMAN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

Osallisuusohjelman toteutumista seurataan ja toteutumisesta raportoidaan toimintakertomuksen yhteydessä. Osallisuusohjelma päivitetään vuosittain. Seurannasta, raportoinnista ja päivittämisestä vastaa nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava.

LISÄTIETOA KUNTALAISTEN VAIKUTTAMISMAHDOLLISUUKSISTA

Tutustu kuntalakiin <http://www.finlex.fi/> -sivuilla: Kuntalaki 17.3.1995/365

Tutustu hallintolakiin <http://www.finlex.fi/> -sivuilla: Hallintolaki 6.6.2003/434

Kuntaliiton www.kunnat.net -sivuille on koottu [Vallakas – kuntalaisen vaikuttamisopas](#)

Vaikuttamisen perustietoa oikeusministeriön ylläpitämältä sivulta <http://www.kansanvalta.fi/>

Lahden kaupunki on listannut vaikuttamisen keinoja www.lahti.fi –sivuilla kohdassa [Osallistuminen ja vaikuttaminen](#)

Yleistä tietoa Suomen kunnista tarjoaa [Suomen Kuntaliitto](#).

LÄHTEITÄ

<http://fi.wikipedia.org/wiki/Kunta/>

<http://www.kansanvalta.fi>

<http://www.kunnat.net>

