

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENVETO

TOIMINTAKATE	Tp 2020	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Muutos-%	Ta 2024
Hallinto	18 463	10 689	58 565	49 530	1,29	50 170
Varhaiskasvatus	274 826	309 305	374 213	422 030	23,63	521 750
Esiopetus	72 259	74 816	70 215	55 280	6,37	58 800
Peruskoulu	1 590 330	1 737 169	1 803 725	1 802 980	-1,30	1 779 520
Aamu- ja iltapv.toim	9 773	11 948	24 805	28 240	-36,90	17 820
Musiikkikoulutus	9 449	7 182	5 489	6 400	0,00	6 400
Kansalaisopisto ym	17 084	18 012	19 808	22 500	-11,11	20 000
Kirjastotoimi	81 261	94 075	112 431	115 860	-1,73	113 850
Kulttuuritoimi	11 915	13 923	15 208	17 770	30,89	23 260
Nuorisotoimi	33 199	21 591	51 091	50 560	3,86	52 510
Liikuntatoimi	35 451	27 026	66 856	40 980	32,21	54 180
Hyvinvointitoimi	0	0	10 660	2 850	331,93	12 310
YHTEENSÄ	2 372 350	2 325 736	2 604 919	2 622 910	3,34	2 710 580

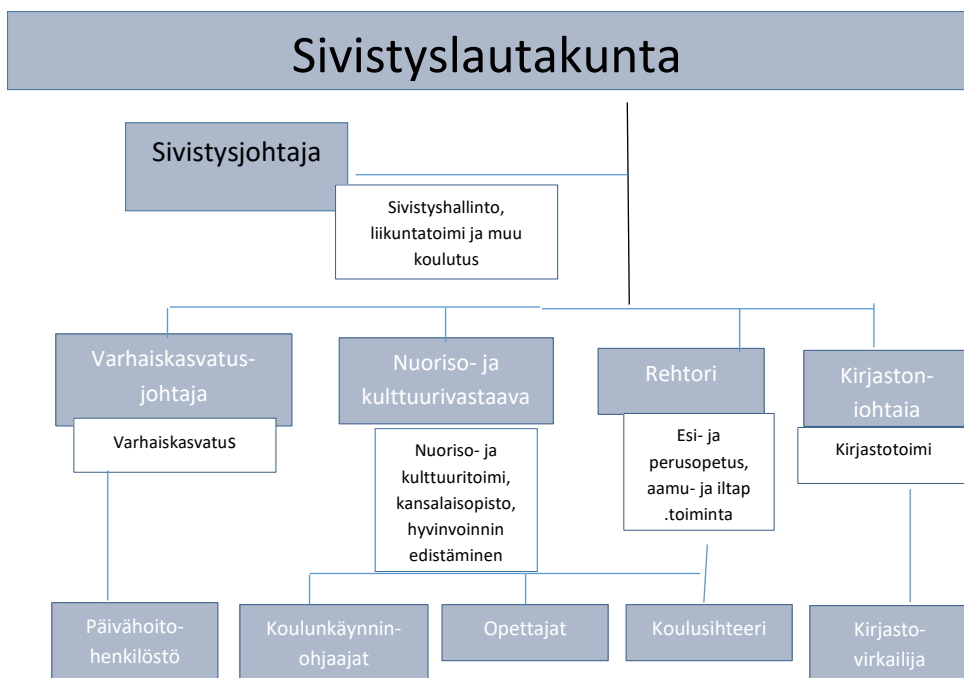
LUVUT OVAT NEGATIIVISIA. ETUMERKKI AIHEUTTAA LASKENTAKAAVAN, JOTEN SE ON JÄTETTY POIS.

030 SIVISTYSLAUTAKUNTA

030	Tp 2020	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Ta 2024
Tuotot	200.101	185.612	164.154	187.190	205.280
Kulut	-2.356.750	-2.511.348	-2.769.072	-2.810.335	-2.915.860
Netto	-2.156.649	-2.325.736	-2.604.919	-2.623.145	-2.710.580

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille laadukkaita ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointipalveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalla oppimiselle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille. Perustehtäväänsä lautakunta hoitaa kunnanvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muu koulutus, kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimet sekä hyvinvointityö.



Sivistystoimen henkilöstöorganisaatio vastuualueineen on kuvattu edellä olevassa organisaatiokaaviossa. Kunkin tehtäväalueen vastuuhenkilö on tilivelvollinen omasta vastuualueestaan.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seudulliset perusopetuksen kehittämisprojektit. Hallinnon tavoitteena on tuottaa ja kehittää kunnan kasvatus-, opetus-, sivistys- ja hyvinvointipalveluja. Sen tehtävänä on palvella kuntalaisia sivistyspalveluihin liittyvissä asioissa sekä valmistella lautakunnan käsittelyyn meneviä asioita ja huolehtia päätösten täytäntönpästä. Hallinto huolehtii myös seutu- ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä koordinoi ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvaa perusopetuksen kehittämistoimintaa.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % sivistysjohtajan tehtäviä on liitetty rehtorin tehtävään ja koulusihteerin tehtävistä 5 % kohdentuu sivistyslautakunnalle.

Toimintamuutos ja hankkeet

Nuorisotoimessa jatkuu kolme, varhaiskasvatuksessa yksi ja perusopetuksessa yksi hanke. Nuorisotoimessa on haussa yksi hanke vuodelle 2024. Sivistystoimi on mukana Keski-Suomen sivistyskunnat -hankkeessa ja maakunnallisessa koulutuksia järjestävässä O3-hankkeessa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Hallinto seuraa toiminnan toteutumista määrärahojen puitteissa. Ulkopuolista rahoitusta hyödynnetään ja hankehakuja seurataan aktiivisesti. Seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia selvitetään aina uusia toimintatapoja

suunniteltaessa. Tavoitteena on tehdä Kannonkoskesta kunta, jonne on helppo muuttaa ja joka halutaan asuinkunnaksi.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kokoukset	6	7	6
Stipendit ja avustukset €	582	3.000	1.500
Perusop. hankkeet, kpl	6	1	0
Nettokustannukset, €	58.565	49.660	50.170
Nettokust. / asukas	44,67	37,88	39,54

Varhaiskasvatus

Toimintaamme ohjaa varhaiskasvatustalaki vuodelta 2018. Varhaiskasvatuksen vastuualueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatuspaikka kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille määrääjän puitteissa. Palvelua on lain mukaan tarjottava siinä laajuudessa kuin perheet sitä tarvitsevat eli tarvittaessa myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä sekä edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista. Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkotit Nappulassa. Alle 3 -vuotiaista maksetaan kotihoidontukea niille perheille, jotka eivät käytä varhaiskasvatuspalvelua.

Henkilöstöresurssit

- 3 varhaiskasvatuksen opettajaa
- 3,5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitaja

- varhaiskasvatusjohtaja (työajasta 10h / vko varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä, lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät)

Toimintamuutos

Kunnan on lain mukaan huolehdittava, että kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä on riittävästi, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lasten tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan. Varhaiskasvatustalaki velvoittaa tarjoamaan lapselle tämän tarvitsemaa tukea heti tuen tarpeen ilmaantuessa. Lapsen tuki tarkoittaa usein pedagogisen toiminnan muokkaamisen lisäksi olemassa olevien resurssien kohdentamista, ryhmäkoon pienentämistä resursseja lisäämällä tai henkilökohtaisen avustajan palkkaamista. Päiväkodissa on tällä hetkellä kaksi erityistä tukea tarvitsevaa lasta sekä kolme tehostetun tuen piirissä olevaa lasta.

Vuosina 2019-2023 henkilöstön palkkaamiseen tuen järjestämiseksi on saanut valtionavustusta, mutta vuodelle 2024 valtionavustusta ei ainakaan vielä ole ollut haettavissa. Tuen tarve ei vuonna 2024 vähene edellisistä vuosista ja varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsimäärän kasvua ennustetaan ja tavoitellaan valtakunnallisesti. Toinen valtakunnallinen, Kannonkoskellakin näkyvä ilmiö varhaiskasvatuksessa on pienten, 0-1 -vuotiaiden lasten määrän kasvu varhaiskasvatuksessa, mikä myös lisää henkilöstön tarvetta ja näkyy palkkakustannusten nousuna. Maksutuotot sen sijaan pienenevät 1.3.2023 tehdyn tulorajojen noston myötä.

Varhaiskasvatuksen haasteena valtakunnallisesti on kelpoisen työvoiman saaminen ja tämä näkyy Kannonkoskellakin. Jotta saamme pidettyä nykyiset työntekijät ja mahdollisesti palkattua myös jatkossa päteviä työntekijöitä, on erityisen tärkeää panostaa henkilöstön hyvinvointiin ja työssäjaksamiseen riittäväillä resursseilla ja hyvällä johtamisella. Työhyvinvoinnista huolehtiminen ennaltaehkäisee myös sairauspoissaoloja. Kannonkoskella otetaan vuonna 2024 käyttöön 120 €:n vuotuinen vaateraha varhaiskasvatuksen vakituisille sekä vähintään lukuvuoden kestävässä määräaikaissäilyksissä työskenteleville työntekijöille.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on saada kuntaan varhaiskasvatustilain velvoittava määrä kelpoisuusehdot täyttäviä varhaiskasvatuksen opettajia. Se edellyttää kouluttautumisen mahdollistamista myös työn ohessa, mikä on huomioitava sijaisresursseissa. Alan veto- ja pitovoiman lisäämiseksi palkkoja on korotettu valtakunnallisesti vuonna 2023 ja vuoden 2024 kesäkuussa palkat nousevat 3 %.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Päiväkoti Nappula

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista opetuksen, kasvatuksen, ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Kannonkoskella tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta, jossa sekä lapsen että henkilöstön hyvinvoinnista huolehditaan. Varhaiskasvatuksen laatua mitataan mm. joka toinen vuosi tehtävillä asiakastytyväisyyskyselyillä, valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvalla arviointimenetelmällä sekä työhyvinvointikyselyillä.

Varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan päiväkodissa lasten yksilölliset lähtökohdat huomioiden; jokaiselle lapselle tehdään lain velvoittama oma, yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Arkea ohjaa 2022 hyväksytty kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, jossa painottuu vahvasti lasten osallisuus sekä lapsen oikeus hänen tarvitsemaansa tukeen. Lasten oppimista, kehitystä ja kasvua tuetaan yhteistyössä henkilökunnan, kotien ja yhteistyötahojen kanssa. Varhaiskasvatuksessa pyritään turvallisiin ja pysyviin aikuissuhteisiin yhteisöllisyyttä ja lasten osallisuutta vahvistaen. Henkilöstön ja lasten suhdeluku pidetään asetuksen edellyttämällä tasolla. Piispalan palveluja hyödynnetään monipuolisen liikkumisen toteutumiseksi.

Valtuuston päätöksen velvoittamana koko varhaiskasvatuksen henkilöstö on kouluttautunut Lapset Puheeksi – toimintamallin käyttöön. Toimintamallin avulla pyritään edistämään lapsen suotuisaa kehitystä ja ennalta-

ehkäisemään esim. lastensuojelun tarvetta. Henkilöstöstämme löytyy myös Lapset puheeksi -kouluttaja. Lisäksi varhaisen tuen tiimin (neuvolan terveydenhoitaja, puheterapeutti, psykologi, toimintaterapeutti, fysio-terapeutti, varhaiskasvatuksen erityisopettaja / varhaiskasvatusjohtaja) yhteistyö auttaa lasten varhaisen tuen palvelujen suunnittelussa.

Kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Osittaista hoitorahaa maksetaan alle 3-vuotiaista lapsista sekä koulunsa aloittaneista ykkös- ja kakkosluokkalaisista silloin, kun huoltaja lyhentää työaikaansa lapsen hoidon vuoksi. Vanhempien työllisyystilanne vaikuttaa osaltaan kotihoidontuen käyttöön.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Päiväkoti Nappula			
Kokopäivähoitopäivät	3487	3500	3700
Osapäivähoitopäivät	1024	1100	1000
Hoitopäivät yht./v. (sis.myydyt)	4511	4600	4700
Lapsia hoidossa ka./kk	32,33	34	36
Nettokustannukset, €	329.912	387.030	472.740
Nettokust. / asukas	259,98	295,22	372,53
Hoitopäivän nettohinta	73,13	84,14	100,58
Lasten kotihoidontuki			
Tukea saavat taloudet	17	13	15
Tukea saavat lapset ka	10,8	15	15
Nettokustannukset, €	34.331	35.000	35.000
Nettokust. / asukas	27,05	26,70	27,58

Esi- ja perusopetus

Kannonkosken koulun vastualueella ovat esiopetus, perusopetus, aikuisten perusopetus, valmistava opetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Niistä aikuisten perusopetusta ja valmistavaa opetusta järjestetään ainoastaan tarvittaessa.

Esiopetuksen tavoitteena on yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa edistää lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa. Perusopetuksen tavoitteena on yhdessä huoltajien kanssa kasvattaa oppilaista itsenäisiä ja yhteistyökykyisiä nuoria, joilla on tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavat työelämä- ja tiedonhallintataidot. Valmistavan opetuksen tavoitteena on kehittää suomen kielen ja opiskelun taitoja siten, että oppilas vuoden valmistavan opetuksen jälkeen kykenee avustettuna jatkamaan opiskeluaan yleisopetuksessa. Aikuisten perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppivelvollisuusiän ylittäneille jatkaa opiskelua päättötodistuksen saamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lyhentää pienten koululaisten yksinoloaikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Lasten monipuoliseen liikuntaan panostetaan koko opinpolun ajan.

Henkilöstöresurssit

Esi- ja perusopetuksen henkilöstöresurssi on seuraava:

- rehtori (60 %)
- koulusihteeri (50 %)
- esiluokanopettaja (20/23vvt)
- kolme luokanopettajaa
- yksi lehtori
- kuusi päätoimista tuntiopettajaa
- kolme sivutoimista tuntiopettajaa
- kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja yksi erityisluokanopettaja
- neljä koulunkäynninohjaajaa, jotka kaikki ovat osa-aikaisia ja vakinaisia

Talousarviossa on varauduttu ylläpitämään nykyinen vakinainen henkilöstö ja kaksi yhdysluokkaa. Mahdollisen hankerahan saamiseen on varattu omavastuuosuus.

Tuntikehyksen käyttö

Perusopetuksen tuntikehys jakautuu kevätlukukaudella 2024 seuraavasti:

- perusopetuksen 1 – 9 luokkien opetukseen 223 viikkotuntia
- 1 – 9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 40 viikkotuntia
- 1 – 4 luokkien pienluokan erityisopetukseen 19 viikkotuntia
- tukiopetukseen 5 viikkotuntia
- kerhotoimintaan tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 22,1 viikkotuntia

Syyslukukaudelta 2024 vähenee 19 vuosiviikkotuntia erityisopetusta, mikäli hankerahoitusta ei saada. Oppilasmäärän vähentyessä vähenee myös tuntikehyksen käyttö ryhmien jakamisen tarpeen vähentyessä.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

TVT-strategian vuosille 2023–2026 mukaiset koulutuskulut ja kalusto-hankinnat on huomioitu talousarviossa. Luokkien esitystekniikkaa on uusittu paljon vuosittain, mutta se on osin vielä päivitysikäistä ja uutta tekniikkaa tarvitaan vuonna 2012 käyttöön otettujen tilalle.

Koulun työryhmistä arkityöryhmä pyrkii järjestämään yhdessä oppilaskunnan kanssa koulun olosuhteita sellaisiksi, että fyysinen ympäristö ja käytänteet tukevat mahdollisimman hyvin kaikkien hyvinvointia.

Tapahtumatyöryhmä suunnittelee vuotuiset tapahtumat, teemaviikot ja koulun ulkopuolisen opetuksen kalenterin. Ryhmän tehtäviin on yhdistetty opetussuunnitelman laaja-alaisen oppimiskokonaisuuksien käytännön toteutuksen suunnittelu sekä yhteistoiminnallisesti kestävä kehityksen tietoisuuden lisääminen.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon käytänteitä, seulontatutkimuksia, ohjeistusta ja vuosikelloa suunnittelee ja toimintaa ohjaa erityisopetuksen työryhmä. Ryhmän vetäjä suunnittelee ohjaajien työjärjestykset ja toimii oppilashuollon rekisterin ylläpitäjänä.

Opetuksellisenä tavoitteena on päästä oppimistulosvertailuissa valtakunnallisesti keskitason yläpuolelle. Tätä mitataan valtakunnallisilla kokeilla. Tavoitteena on, että perusopetuksen päättävien ikäluokasta kaikki saavat perusasteen päättötodistuksen ja lisäksi aloittavat perusasteen jälkeiset opinnot. Toiselle asteelle siirryttäessä on oppilaan tukena etsivä nuorisotyöntekijä sekä oppilaanohjaajan tehtäviin kuuluva tehostettu oppilaanohjaus ja valvontavastuu opintojen jatkumisesta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA2023	TA 2023
Esiopetus			
Oppilaita kevät/syysy	9/10	8/5	7/5
Esiopetuksen tunnit	20	20	20
Nettokustannukset, €	63.560	55.280	58.800
Nettokust. / asukas	48,04	42,17	46,34
Nettokust. /esiopp.	6.691	8.505	9.800
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.546	4.536	Saatavissa 12/2023
Perusopetus			
Oppilaita kevät/syysy	119/108	117/108	101/94
Perusop. tunnit / viikko	301/305	311/295	290/286
Nettokustannukset, €	1.718.250	1.820.980	1.779.520
Nettokust. / asukas	1.299	1.389	1.402
Nettokust. /opp.	15.139	16.186	18.251
Kotikuntakorv. 7-12 v./13-15 v.	7.452/11.924	7.437/11.899	Saatavissa 12/2023

	TP 2022	TA 2023	TA 2023
Perusop. päättäneet % joista perusasteen jälkeiset opinnot aloittaneet %	100	100	100
Aamu- ja iltapäivätoiminta			
Oppilaita kevät/syysy	12/10	10/10	5/5
Nettokustannukset, €	34.010	28.240	17.820
Nettokust. / asukas	25,71	21,54	14,04

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta.

MUU KOULUTUS YHTEENSÄ	TP 2022	TA 2023	TA 2023
Nettokustannukset, €	24.350	28.900	26.400
Nettokust. / asukas	18,41	22,04	20,80

Kansalaisopisto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatuksi Perusopetukselle kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 15 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta ja kulttuuritoimen laskennallisesta osuudesta. Palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan 15 % työajan.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kansalaisopistossa on kaikenikäisillä kuntalaisilla mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Tavoitteena on saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa joustavasti ja käyttäjälähtöisesti. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa ja myös lyhytkursseina. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kurssit, koulutukset	30	40	40
Opetustunteja	619	1 000	1000
Netto-osallistujia/opiskelijoita yhteensä	267	400	400
Nettokustannukset	17512	20.000	20.000
Nettokust. / op.tunti	28,29	20,00	20,00
Nettokust. / asukas	13,80	15,26	15,76

Musiikkiopisto

Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestetään musiikinteoriatunteja, sekä yksilöopetusta pianon, kitaran ja rumpujen soittajille.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Opiskelijat	13	11	11
Opetustunteja	501	450	450
Nettokustannukset, €	5.489	6400	6400
Nettokust. / opetustunti	10,96	14,22	14,22
Nettokust. / asukas	4,33	4,88	5,04

Kirjasto

Kunnan tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä

- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- edistää lukemista ja kirjallisuutta
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö:

- 20% kirjastonjohtaja
- 100% kirjastovirkailija
- 15% resurssi kirjastovirkailijan vuosilomien sijaistamiseen

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kirjaston tulevan vuoden talousarvioon vaikuttaa muutama keskeinen tekijä ja tiedossa oleva muutos. Pitkäaikaisen kirjastovirkailijan eläköityminen kesken vuoden tarkoittaa hänen tilalleen rekrytoitavaa henkilöresurssia. Tämän henkilöresurssin lisäksi pitää huomioida kirjastovirkailijan vuosilomien sijaistarve sekä uuden työntekijän perehdyttämiseen tarvittava aika. Kirjaston henkilökunnan vuosilomien sijaistamisen kestävä ratkaiseminen tulee myös pohdittavaksi tulevana vuonna. Kirjaston omatoimea hyödynnetään lomissa mahdollisuuksien mukaan. Kirjastorakennuksen tiedossa oleva rakenteellinen ongelma näkyy talousarvion määrällisissä tavoitteissa ja mittareissa, koska se osaltaan rajoittaa sekä kirjaston hankintoja että toimintaa. Tämän ennakoidaan näkyvän kirjaston tunnusluvuissa pienenä laskuna tulevina vuosina. Yleinen hintatason nousu näkyy myös talousarviossa pienenä nousuna.

Keski-kirjastojen yhteiskimpan osalta yhteistoimintaa jatketaan ennallaan ja hankkeissa suositaan alueellisia yhteishankkeita sekä Keski-kirjastojen yhteiskilpailutuksia, -aineistoja ja -palveluita. Seutukuljetushintoja tarkastetaan vuoden alusta vastaamaan yleistä hintatasoa. Seutukuljetukset kulkevat kahdesti viikossa ja ovat edelleen erittäin edullinen tapa tuoda koko Keski-kirjastojen aineisto kaikkien lainaajien saataville.

Kirjasto-palvelujen saatavuus Kannonkoskella on hyvä omatoimen täydentäessä palvelua. Aineistoa uusitaan määrärahojen puitteissa, asiakaspalautetta ja -toiveita kuunnellaan ja kerätään sekä yhteistyötä

tehdään muiden Keski-kirjastojen kanssa. Keski-kirjastojen yhteistyö mahdollistaa aineistojen monipuolisuuden ja sellaisten aineistojen saannin, joka muutoin tulisi paljon kalliimmaksi. Tästä esimerkkinä käytössä olevista yhteisistä sähköisistä palveluista:

- Ellibs e-kirjat ja e-äänikirjat
- etäkäyttöinen e-aikakausilehtipalvelu
- kotimaiset sanoma- ja paikallislehtipalvelu
- ulkomainen lehtipalvelu Pressreader
- musiikkipalvelu Naxos
- soitinopetuspalvelu Rockway
- mahdollinen elokuvapalvelu

Yhteistyötä tehdään myös päiväkodin, perusopetuksen, kulttuuritoimen, 4H-järjestön ja kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Lainat	16 005	20 000	18 000
Lainat / asukas	12,21	15,12	14
Lainan hinta	5,8	5,8	5,8
Lainajat	402	600	450
Kirjastokäynnit	8 436	10 000	9 000
Käynnit / asukas	6,4	7,5	7
Nettokustannukset, €	94 075	116 040	116.100
Nettokust. / asukas	71,75	87,70	88,56

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi

Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistään kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kulttuuritoiminta edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoiminta luo edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 35 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta, josta 15 % myydään Saarijärven kansalaisopistolle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kulttuuritoiminnan ytimessä on hyvinvointia edistävä ja osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Osallistava kulttuuritoiminta kuuntelee kuntalaisia herkällä korvalla ja säännöllisesti. Toimintaa järjestetään usein monialaisessa yhteistyössä mm. 3. sektorin ja kulttuurialan ammattilaisten kanssa tai kuntayhteistyönä.

Kulttuurivastaavan työtehtäviin sisältyvät mm. merkittävien koko kuntaa koskettavien juhlien järjestäminen, kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtaminen, kirjaston näyttelytilan näyttelyt, elokuva- ja teatteriesitykset sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja edistäminen. Kotiseutumuseosta ja -arkistosta huolehditaan säännöllisesti. Museon esineistö ja arkiston valokuvat kootaan vuoden 2024 aikana sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään. Kunnan taidekokoelmat kootaan kokoelmahallintajärjestelmä SIMOon. Asiakasmääriä seurataan ja palautetta kerätään. Toimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden ja

tarpeiden pohjalta. Myös erityisryhmien osallisuutta kulttuuritoiminnassa edistetään mm. tarjoamalla yksityisnäytöksiä elokuvateatterissa.

Kulttuurivastaava toimii järjestöyhteistyön ja yhdistyksistä riippumattoman vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja koordinaattorina, sekä osallisuusvastaavana. Uusi kulttuurikasvatussuunnitelma on hyväksytty syksyllä 2022. Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun, varhaiskasvatuksen sekä kulttuurialan toimijoiden kanssa ja sisältää vähimmäisvaatimukset mitä jokaisen kannonkoskisen lapsen ja nuoren tulisi vuosittain kulttuuripalveluina saada.

Osallisuusohjelman ja kulttuurihyvinvointisuunnitelman laatiminen on aloitettu vuoden 2022 aikana ja saatetaan vuoden 2023 aikana päätökseen. Samalla luodaan myös kulttuurinen vuosikello.

Toimintamuutos

Vuoden 2024 teemana on erityisesti kulttuurin tuottama hyvinvointi, sekä Kannonkosken 90-vuotis juhlavuosi. Juhlavuoden tapahtumiin on kulttuuritoimen kustannusarviossa varattu 5.000 e. Kohonneet kustannukset koostuvat pääsääntöisesti juhlavuoden tapahtumien esiintyjistä ja tapahtumien järjestelyistä. Juhlavuoden tapahtumat jakaantuvat ympäri vuoden ja niissä pyritään ottamaan huomioon kuntalaisten ja lomalaisten esittämiä toiveita.

Jatkossa järjestöt ohjataan kokoustamaan taajaman kylätalon maksuttomassa kokoustilassa. Palvelupaketin päätyttyä maksuttomia tiloja / kahvituksia ei enää ole Piispalan nuorisokeskuksessa saatavilla. Omakustanteisesti järjestötoimijat voivat tuki edelleen Piispalassa kokoontua. Vuonna 2022 järjestöjen tilavuokrat kuluttivat palvelupakettia 2.868 euroa. Kansalaisopiston tilavuokrista Piispalassa puolet on jakautunut kansalaisopistolle ja puolet palvelupakettiin. Jatkossa kansalaisopiston käyttämät tilat laskutetaan kokonaisuudessaan kansalaisopistolta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Näyttelyt	7	4	6
Juhlat	3	2	4
Retket ja tapahtumat	23	8	10
Elokuvat / katsojat	28 / 217	15/150	15/150
Hankkeet	1	0	0
Nettokustannukset, €	14.933,42	17 500	22990,00
Nettokust. / asukas	11,77	13,35	18,12

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi jaetaan koulunuorisotyöhön ja vapaa-ajalla nuorten kanssa tehtävään nuorisotyöhön. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää, nuorten tarpeista lähtevää työtä, jonka tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden opiskelumotivaatiota sekä edistää nuoren ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Työmuotoja ovat yksilö-, luokka- ja pienryhmätyöskentely, muu yhteisöllinen työ koulussa sekä yhteistyö huoltajien kanssa. Käytännössä koulunuorisotyö voi olla välituntitoimintaa, kutsuryhmiä, kasvatuksellisia ja ennaltaehkäiseviä oppitunteja, tapahtumia, sekä muuta koulujen tarpeiden mukaista, yhdessä sovittua toimintaa. Oppituntien teemoja voivat olla esim. päihdekasvatus, kiusaamisen ennaltaehkäisy, sosiaalinen media, yrittäjyyskasvatus, kulttuurikasvatus, osallisuus sekä nuorten työllistyminen. Myös luokan ryhmätykseen liittyvät toiminnot kuten Kutosleiri ja Ysien yökoulu ovat osa koulunuorisotyön kenttää.

Vuosille 2023-2024 Kannonkosken kunta sai Aluehallintovirastolta rahoitusta koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen. Hankkeen omavastuuosuus on 3.600 euroa / vuosi eli 7.200 euroa / hankeajaksi 2 vuotta. Omavastuuosuus on kirjattu nuorisotoimen kuluihin yhden vuoden osalta. Koulunuorisotyöntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Lisäksi hän työskentelee 50 % työajalla Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminnanohjaajana.

Nuorisovastaava koordinoi ja ohjaa lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvia ryhmätoimintoja kuten kerhot, retket, leiri, työpajat, kurssit ja tapahtumat, sekä niihin liittyviä hankkeita. Nuokkarin avoimet ovet -toiminta on osa kunnan nuorisotoimintaa. Crazy Action -illat järjestetään yhteistyössä mm. Suomenselän 4H-yhdistyksen kanssa. Klubi-illat ja nuorten kesätyöllistäminen ostetaan Suomenselän 4H-yhdistyksestä. Vuosittain laaditaan yhteinen harrastekalenteri.

Digitaalista nuorisotyötä kehitetään jatkuvasti. Nuorisotoimi päivittää virtuaalista K-kuntien yhteistä Harrastuspassia, jonka avulla nuoret voivat löytää harrastuksen ja harrastusten järjestäjät Kannonkoskelta ja lähialueilta, sekä saada alennusta mm. Piispalan palveluista. Minecraft-kerhossa nuoret pelaavat yhdessä yhteisellä Discord-alustalla kotona omilta koneilta käsin. Kesätöitä voi myös hakea sähköisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Kannonkosken nuorisotoimelle 37.700 euroa Kannonkosken koulun oppilaiden harrastamisen edistämiseen lukuvuodelle 2023-2024. Hankkeen omavastuuosuus koostuu nuorisovastaavan työpanoksesta hankkeelle, joka osoitetaan työajanseurannalla, sekä 5 %:n rahallisesta osuudesta. Avustuksen turvin tarjotaan entistä laajemmin kerhotoimintaa luokille 1-9. Huomattavaa on, että hankkeen toimenpiteisiin on kirjattu ns. etsivä harrastustoiminta, jossa kartoitetaan harrastusten ulkopuolelle jääviä lapsia / nuoria ja tuetaan heitä harrastusten piiriin.

Lasten ja nuorten vaikuttajakanavia ovat Nuorisovaltuusto ja Lasten Parlamentti. Nuorisovastaavan rooli on valmennuksellinen, johon sisältyy ryhmien ohjaaminen, sekä toiminnan kuten esim. tapahtumien järjestämisen mahdollistaminen ja tukeminen. Nuorisovastaava toteuttaa lasten ja nuorten vaalit yhteistyössä koulun kanssa sekä joka 3. vuosi pehmoleluvaalit yhteistyössä koulun ja kirjaston kanssa.

Nuorisovastaava osallistuu koulun OHR-ryhmän sekä tapahtuma-, ruokakasvatus- ja liikenneturvallisuustyöryhmien toimintaan, sekä resurssien mukaan myös koulun teemapäiviin ja tapahtumiin.

Vuoden 2023 aikana otettiin käyttöön maksuton NuoDo nuorisotoiminnan tilastointijärjestelmä. Tilastoinnin avulla voidaan seurata ja arvioida entistä tarkemmin nuorisotoiminnan tarpeita ja kehittymistä.

Paikallinen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto NOPPA yhdistyi Kyyjärven ja Kivijärven verkostojen kanssa. Uuden verkoston nimi on Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi. Kokouksia järjestetään vähintään 2 / vuosi ja kukin kunta isännöi kokousta vuorollaan vuoden ajan. Ensimmäiset 2 kokousta on järjestetty Kannonkoskella.

Vuoden 2023 talousarvioon varattiin puolet koulunuorisotyöhankeen omavastuuosuudesta (3.600 e). Toinen samansuuruinen omavastuuosa on sisällytetty nuorisotoimen budjettiin vuodelle 2024.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 30 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta, josta 20 % on varattu Harrastamisen Suomen Malli -hankkeen koordinointiin.

Koulunuorisotyöntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Lisäksi hän työskentelee 50 % työajalla Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminnanohjaajana.

Etsivä nuorisotyö ostetaan Karstulan kunnalta.

Toimintamuutos

Muutos: Vuoden 2023 alusta nuorisovastaavan nuorisotoimelle osoitettu työaika oli 50 % kokonaistyöajasta. Maaliskuussa 2023 toimenkuvaan tulivat mukaan viestintä- ja markkinointivastaavan työtehtävät (20 %), jolloin nuorisotoimen osuus laski 30 %:iin kokonaistyöajasta. Kokonaistyöaika jakautuu vuonna 2024 seuraavasti: nuorisotoimi 30 % (aiemmin 50 %), Hyvinvoinnin edistäminen 15 %, Kulttuuritoimi 35 %, josta 15 % myydään kansalaisopistolle ja Viestintä- ja markkinointi 20 %.

Taloudellisesta näkökulmasta erityistä huomioitavaa vuodelle 2024 on palvelupaketin purkamisen. Jotta Piispalan nuorisokeskuksessa toteutettu leiritoiminta sekä Crazy Action -illat voivat palveluina jatkua, tulee

talousarviossa varata resursseja tilavuokriin. Lisäksi Harrastamisen Suomen Mallin omavastuuosuus on noussut 25 %:iin. Kasvua aiempiin vuosiin on 5 %. Omavastuuosuudesta 20 % katetaan nuorisovastaavan työajalla ja 5 % eli noin 2.500 e tulee olla riihikuivaa rahaa. Tämä mahdollistaa kuitenkin 37.700 euron avustuksen lasten ja nuorten harrastustoimintaan. Lisäksi budjettiin varataan 1.000 e osuus Korpikiertäjät -hankkeelle, johon mahdollisesti ollaan saamassa rahoitus Keski-Suomen Liitolta. Hanke jatkuu vuodelle 2025 ja toinen 1.000 e osuus omavastuuosuudesta tulisi vuoden 2025 talousarvioon. Hankerahoitus ei ole vielä varmistunut, mutta mikäli hankerahoitusta ei saada, niin 1000 euron omavastuuosuutta ei käytetä.

Nuorisotoimen kulut kasvavat yhteensä noin 9.000,00 e, josta merkittävin kustannus on palvelupaketin purkamiseen liittyvät toimenpiteet eli tilavuokrat. Vastaavasti nuorisotoimen kulut pienenevät, kun nuorisovastaavan työajasta 20 % jyvitetään vuonna 2024 yleishallinnon kuluihin (viestintä ja markkinointi).

Hallinnoitavat hankkeet ovat

1. Harrastamisen Suomen malli kouluvuodelle 2023-2024
2. Koulunuorisotyöhanke vuosille 2023-2024
3. Haettu avustusta Korpikiertäjät -hankkeelle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kerhot, kevät/syksyt	25 / 24	10 / 10	12/12
Retket	6	2	4
Leirit	8	4	4
Tapahtumat	7	4	44
Kurssit, työpajat	2	2	2
Lasten ja nuorten osallisuuskanavat/ tapaamiset	3 / 11	3 / 79	3 / 80
Avoin toiminta iltoja (nuokkari, Crazy Action, klubit, muut) / osallistujia	52 / 574	46 / 432	46 / 430
Hallinnoitavat hankkeet	2	2	3
Alle 29 v.määrä	282	290	282
Nettokustannukset, €	51.091,02	50.560,00	47.560,00
Nettokust. / asukas	40,26	38,57	37,48
Nettokust. / alle 29-v.	181,17	179,29	168,65

Liikuntatoimi (liikuntapalvelut ja liikuntapaikat)

Liikuntatoimen tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden edistäminen ja sitä kautta kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Tavoitteena on kannonkoskelaisten liikuntaharrastuksen lisääminen, liikuntamahdollisuuksien ja luontoreitistöjen esiintuominen, valistustyö ja liikuntaryhmien ohjaaminen. Liikuntaneuvontaa tarjotaan kunnantalolla noin kerran kuussa sekä ajanvarauksella.

Henkilöstöresurssit

Liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi. Aluehallintovirastolta haetaan avustusta vuodelle 2024 liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen. Hanketyöntekijä työskentelee osin Piispalassa (40 %) ja osin esimerkiksi koululla ja kunnan tapahtumissa (60 %). Hanketyöntekijä ohjaa liikuntaryhmiä ja järjestää liikuntaneuvonnan.

Liikuntavastaavana toimii jatkossa Tarja Alainen.

Liikuntatoimi toimii tiiviissä yhteistyössä nuorisotoimen, liikuntahankkeen, Piispalan nuorisokeskuksen ja järjestöjen kanssa.

Toimintamuutos

Mikäli uutta hankerahoitusta liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen saadaan, siirtyy talousarvioon lasketuista kustannuksista osa hankkeen kuluiksi. Talousarvioon varattu määräraha toimii siten hankkeen omavastuuosuutena kunnan osalta. Omavastuuosuus on 20 % hankkeen kokonaiskuluista ja omavastuuosuudesta 60 % kustantaa liikuntatoimi ja 40 % Piispala. Lisäksi varataan 1000 e vuoden 2024 ja 1000 e vuoden 2025 talousarvioihin Korpikiertäjät -hankkeen omavastuuosuuteen.

Merkittävin toimintamuutos vuodelle 2024 sisältää Piispalan palvelupaketin päättymiseen liittyvät toimenpiteet.

Liikuntatoimi EI jatkossa osta seuraavia palvelupakettiin kuuluneita palveluita Piispalan nuorisokeskukselta:

1. kunnan salibandyvuoro maanantai-iltaisina
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 1.035 e
- Peruste: ryhmä voi käyttää koulun salin tiloja
2. Ensi lumen latumaksu
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 995 e
- Peruste: palvelu ei ole liikuntatoimen peruspalveluja
3. Yleinen ohjattu vesijumppa
- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 920 e

- Piispala siirsi vesijumpan tiistailta torstaille supistettujen aukioloaikojen vuoksi. Nyt kävijöitä on ollut vähän.
- Peruste: Vähäinen kävijämäärä, uimalipun hinta on maksettu aina itse – vain ohjaukset palvelupakettiin, omaehtoisesti voi käyttää virtuaalista vesijumppanäyttöä

4. Kuntosali- ja uimakäyntien kausikortit

- Kuluerä vuoden 2022 palvelupaketissa 3.112 e
- Peruste: Kuntosalin ja uimalipun hinnat ovat muutoinkin edullisia ja siten kaikkien kuntalaisten saavutettavissa (kuntosali 4 e ja uimalippu 5–18 -vuotiaat 3 e / aikuiset 6 e). Piispala voi halutessaan tarjota kausikorttia omana palvelunaan. HUOM! Ei sisällä kunnan tyky- ja tyhy-liikuntaa, joka käsitellään eri osiossa.

5. Yleisöluisteluvuoroja on ollut kolme ja niistä poistuu kokonaan kaksi. Yksi yleisöluisteluvuoro ostetaan. Jatkon ehtona on riittävä kävijämäärä.

Seuraaviin liikuntapalveluihin vuokrataan tilat ja / tai ostetaan ohjaus Piispalasta:

1. Tehotiistai – käytettävät tilat: liikuntasali, uimahalli, keilahalli ja kuntosali n. 5.500 e / 21 krt / vuosi
2. Tehotorstai – kuntosali – n. 600 e.
3. Seniorivesijumppa – ohjaus + tilat n. 5.292 e.
4. Yleisöluisteluvuoro / 1 h / viikko (joko perhevuoro tai mailallinen vuoro) syyslukukaudelle – n. 1.092 e. Seurataan kävijämäärää syyslomaan saakka. Mikäli kävijöitä on vähän, ei osteta loppulukukaudelle jäävuoroa. Talvella käytetään koulun kaukaloa ja lisäksi maanantaisin kokoontuu Kiekkokoulu (Harrastamisen Suomen mallin kerho), joka on maksuton ja kaikille avoin.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kannonkosken liikuntaohjelman toteutusta jatketaan edelleen.

Piispalan palvelupaketti, jonka vuotuinen arvo on ollut 60.000 euroa vuodesta 2019, päättyy vuoteen 2023 ja jatkossa kunta ostaa edellä mainitut liikuntapalvelut / vuokraa tilat Piispalasta.

Kansalaisopistolla on edelleen iso rooli liikuntaryhmien toteutuksessa. Lasten ja nuorten liikuntapalveluja toteutetaan myös Harrastamisen Suomen mallin ja AVI:n rahoituksen mukaisessa kerho- ja leiritoiminnassa.

Vuoden 2024 aikana kehitetään erityisesti luontoliikuntaa ja välituntiliikuntaa.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Yksittäiset liikuntatapahtumat	tanssikurssi 5 krt, 159 osall. töppöstanssit 35 osall. Kangoo Jumps ja Freestyler 40 osall. Vesiliikuntatapahtumat 8 krt, 70 osall Unelmien Liikuntapäivä, 2 osall. pyöräilytapahtuma 36 osall liikuntaohjausta Virtapiiri 2 krt, 25 osall lähiliikuntalaitteiden esittely 10 osall välituntiliikunta 4 krt, 70 osall		10
Liikuntakampanjat	2	3	3
Ohjattuja viikoittaisia liikuntaryhmiä	Ikäihmisten liikunta-tuokio – 157 osall. Tehotiistait		

Edustukset (mm. viestit)	0	1	1
Palv.paketin liikuntapalvelut kuntalaisille	46.409,50	30 000	palvelupaketti on päättynyt
Nettokustannukset, €	toimintakulut 19.469,96 liikuntapaikat 47.386,14 yht 66.856,10	40.980,00	54.181,00
Nettokust. / asukas	52,68	31,26	42,70

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin määrittelee osin kuntaan kertyvän valtionavun - tehdyn hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. HYTE-kerroin otetaan käyttöön 2023.

Henkilöstöresurssit

15 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat mm. osallisuuden edistäminen, ennaltaehkäisevä päihdetyö, lähisuhdeväkivallan ehkäisy, mielenterveyden edistäminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, ruokakasvatus, vapaaehtoistoiminnan edistäminen, kampanjoita ja tapahtumia.

Verkostomainen yhteistyö on osallisuuden edistämisen voimavara. Vahva osallisuudenkokemus lisää sekä yksilön että yhteisöllistä hyvinvointia parantaen paikallista elinvoimaa ja ilmapiiriä. Verkostomaista yhteistyötä tehdään säännöllisesti myös hyvinvointialueen ja muiden hyvinvointitoimijoiden kanssa.

Toimintamuutos

1. Kulukohtaan koulutukset on varattu 3.000 euroa Hätäensiavun kouluttajakoulutuksiin. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava osallistuu kouluttajakoulutukseen ja voi tämän jälkeen järjestää ensiapukoulutuksia Kannonkosken kunnassa. Tämä mahdollistaa ensiapukoulutusten järjestämisen nykyistä joustavammin ja nopeammin huomioiden henkilöstön tarpeet. Aiemmin koulutukset on järjestänyt ulkopuolinen kouluttaja, jonka koulutuskustannukset ovat olleet noin 1000 euroa / koulutus. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava sitoutuu järjestämään 3 vuoden aikana vähintään 3 koulutusta Kannonkosken kunnalle koulutusta vastaan. Palvelua voidaan myydä myös ulkopuolisille tahoille, jolloin kunta laskuttaa asiakkaat ja nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava toimii omalla työajallaan. Kouluttajakoulutus on voimassa 3 vuotta. Koulutus oli suunnitteilla jo vuodelle 2023 ja siihen on varattu 3.000 e vuoden 2023 talousarvioon. Koulutuksen järjestäjä kuitenkin perui koulutuksen vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Koulutusraha varataan varmuuden vuoksi vuoden 2024 budjettiin siltä varalta, että viimeinen mahdollinen vuoden 2023 koulutuskaan ei toteudu. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava on ilmoittautunut vuoden viimeiseen koulutukseen.
2. Vanhusneuvosto siirtyy hyvinvoinnin edistämisen alle. Budjettiin on varattu resursseja vanhusneuvoston kahvitukseen. Kokoukset järjestetään kylätalon kokoushuoneessa, joten tilakustannuksia ei tule.

Hyvinvoinnin edistämisen paikalliset suunnitelmat, Kannonkoski

Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus (laaja suunnitelma valtuustokausittain (seuraava 2023), hyvinvointikertomus vuosittain)

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelma / ohjelma (valmistuu 2023)

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan – seuraava päivitys 2023)

Tehostetun nuorisotyönsuunnitelma (uusi 2023)

Lasten ja nuorten paikallinen terveystoimintasuunnitelma, Kannonkoski (luodaan Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2022 – täydentää liikuntaohjelmaa - päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
Luontoliikuntaohjelma, Kannonkoski (luodaan Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2023 – täydentää liikuntaohjelmaa -päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja Väkivallan ehkäisyn toimintamalli ja palvelupolku - yhdistetty Ehkäisevän päihdetyön, mielenterveyden edistämisen ja lähisuhteiden väkivallan ehkäisyn suunnitelmaksi – hyväksytty sivla:ssa 2022

Kulttuurikasvatussuunnitelma (laadittu 2022 - päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
Osallisuusohjelma (viimeistely 2023)
Kulttuurihyvinvointisuunnitelma (viimeistely 2023)

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kumppanuuspöytä, kokoukset / tapahtumat	4 kokousta, 4 tapahtumaa, esteettömyyskävely	3 / 2	3 / 2
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset (Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi)	2	2	2
Hyvinvointityöryhmä (aiemmin ehkäisevän päihdetyön työryhmä), työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	1	2 / 4	2 / 4
Liikenneturvallisuustyöryhmä, tapaamiset, koulutukset / tapahtumat, infot	3	2 / 2	2 / 2

Ravinto- ja ruokakasvatus - paikallisia työryhmätapaamisia / alueellisia työryhmätapaamisia /kampanjoita & tapahtumia	2 paikallista työryhmäkokousta, 5 alueellista kokousta, 1 tapahtuma (kekeri)	3 / 3	2 / 4 / 2
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit -tapahtuma	3	2	2
Pyöräilytapahtuma	1 / 68 osall.	1	1
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus (luontoliikunta, aivoliikunta, muisti, kaatumisen ehkäiseminen, mielenterveyden edistäminen, vanhusten viikko, luonto, tanssi ym.)	tanssikurssi 5 krt, 159 osall. töppöstanssit 1 krt, 35 osall. Kanguu Jumps ja Freestyler 40 osall. vesiliikuntatapahtumat 8 krt, 70 osall 1 Unelmien Liikuntapäivä 2 osall. vierailut Virtapiirissä 2 krt, 25 osall. - lähiliikuntalaitteiden esittely koulun pihassa/ POP UP-päivä, 10 osall. - välituntiliikunta 4 krt, 70 osall.	2	2
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet	-	säännöllinen tarkastus ja huolto	säännöllinen tarkastus ja huolto
Nettokustannukset, €		10660	12.310
Nettokust. / asukas, €		8,13	9,70

MUUTOKSET KANNONKOSKEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAAN 2023

2.7. Laaja-alainen osaaminen

Digitaalinen osaaminen

Päiväkodin älypuhelinta hyödynnetään kuvien ottamiseen ja kuvia jaetaan sähköisissä ympäristöissä (WhatsApp, suljettu Instagram-tili) vanhemmille. →Päiväkodin älypuhelinta hyödynnetään kuvien ottamiseen ja kuvia jaetaan sähköisissä ympäristöissä (WhatsApp, Signal, suljettu Instagram-tili) vanhemmille.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Koska ravitsemuspalveluita ei järjestetä varhaiskasvatuksen omana toimintana, ruokakasvatus vaatii tiivistä yhteistyötä keittiöhenkilökunnan kanssa. **Vuosittain pidetään palaveri, jossa ruokapalveluiden esimies, varhaiskasvatusjohtaja ja ruokakasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuksen opettaja arvioivat yhteistyön ja käytäntöjen toimivuutta.**

4.2. Pedagoginen dokumentointi

Ryhmätasolla pedagogista dokumentointia toteutetaan esimerkiksi kuukausittaisten lasten kokousten "pöytäkirjojen" kirjaamisena ja esillä pitämisenä. →Ryhmätasolla pedagogista dokumentointia toteutetaan **esimerkiksi kuukausittaisten lasten kokousten "pöytäkirjojen" kirjaamisena ja esillä pitämisenä. esimerkiksi lähettämällä huoltajille Wilmassa kuukausittain kirjeet, joissa kerrotaan toiminnasta ja avataan myös toiminnan taustalla olevaa pedagogiikkaa. Kuukausikirjeiden lisäksi toimintaa dokumentoidaan ryhmätiloissa seinillä oleviin, oppimisalueiden mukaan jaettuihin "vasuseiniin". Myös lasten kokousten pöytäkirjat pidetään esillä.**

5.2. Yhteistyö tuen aikana

Kannonkoskella toimii monialaisen yhteistyön muotona varhaisen tuen ryhmä, johon kuuluu **varhaiskasvatusjohtaja/esiopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, puheterapeutti sekä toimintaterapeutti.** → **Kannonkoskella toimii monialaisen yhteistyön muotona varhaisen tuen ryhmä, johon kuuluu varhaiskasvatusjohtaja / varhaiskasvatuksen erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, puheterapeutti sekä toimintaterapeutti.**

7.1. Pedagogisen toiminnan arviointi ja kehittäminen

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvi on julkaissut 2018 "Varhaiskasvatuksen laadun ja arvioinnin perusteet ja suositukset" - asiakirjan. Lisäksi 2019 on julkaistu [Varhaiskasvatuksen laatuindikaattorit](#). Nämä asiakirjat toimivat varhaiskasvatuksen arvioinnin ohjenuorana ja luovat hyvän perustan varhaiskasvatuksen rakenteen ja sisällön arvioimiseksi myös paikallisella tasolla. Kannonkoskella varhaiskasvatuksen laatua ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti arviointisuunnitelman mukaisesti. → **Laatuindikaattoreiden pohjalta Karvi on kehittänyt varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin, jonka avulla varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja varhaiskasvatuksen laatua voidaan arvioida. Valssi on otettu arvioinnin ja kehittämisen keskeiseksi välineeksi Kannonkoskella syyskuussa 2023. Valssin käytön yksityiskohdat on kirjattu arvioinnin työkaluna toimivaan arviointisuunnitelmaan.**

Arvioinnissa ja kehittämisessä avainasemassa on sitoutunut, motivoitunut ja ammattitaitoinen henkilöstö ja **esimies.** → **esihenkilö.**