

KOKOUSAIKA	torstai 7.9.2023 klo 18.00 - 19.51			
KOKOUSAIKKA	Kannonkosken kunnantalolla			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kemppainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Sorri Juhani Villman Sanna	varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku Saari Hanna	esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khall-pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§ 34 - 40			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Sorri ja Sanna Villman.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jouni Hartikainen	Pöytäkirjanpitäjä Vesa Wilkko	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Wisma Sign Allekirjoitukset	Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 14.9.2023 Virka-asema	Allekirjoitus Vesa Wilkko		

Kokousaika	torstai 7.9.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Kannonkosken kunnantalo
Käsiteltävät asiat	§ liite 34 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä 35 1 Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 36 2 Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024 37 Sivistyslautakunnan kokoustapa loppuvuonna 2023 38 3 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2023 alkaen 39 Sivistystoimen viranhaltijapäätökset 40 Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 14.9.2023 klo 9-15.00.
Puheenjohtaja	Jouni Hartikainen
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle

MÄÄRÄAIKAINEN VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TEHTÄVÄ

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuslain (2018 / 540) mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta lasten tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan. Varhaiskasvatuslaki velvoittaa myös tarjoamaan lapselle tämän tarvitsemaa tukea heti tuen tarpeen ilmaantuessa. Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen osallistumisen edellyttämiä avustamispalveluja.

Päiväkodissa on tällä hetkellä erityisen tuen piirissä oleva, kolme vuotta täyttävä lapsi, jolla on erikoissairaanhoidon lausunto henkilökohtaisen avustajan tarpeesta. Hän on tähän asti ollut alle 3-vuotiaiden ryhmässä ilman avustajaa, mutta ryhmä koko on ollut hieman säädettyä pienempi. Isompien ryhmään siirtyminen kuitenkin lisää henkilökohtaisen ohjauksen tarvetta ja kehityksen ja oppimisen tuen toteutuminen vaatii lisäresursseja.

Varhaiskasvatukseen ei kouluteta henkilöstöä avustajanimikkeellä, joten mikäli henkilöltä toivotaan varhaiskasvatuksen koulutusta ja työkokemusta, on tarkoituksenmukaisempaa palkata tehtävään varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Avustavissa tehtävissä työskentelevää henkilöä ei myöskään voida varhaiskasvatuslain mukaan laskea henkilöstömitoitukseen, vaikka avustettava lapsi ei olisi paikalla. Lastenhoitajan palkkaaminen toisi siis myös joustoa henkilöstön käyttöön. Useassa kunnassa onkin muutettu päiväkodin ryhmäavustajan tehtäviä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviksi.

Koska tarve lisäresurssille johtuu erityisen tuen tue piirissä olevan lapsen henkilökohtaisesta avustamisesta ja oppimisen tuesta, on perusteltua laittaa tehtävä avoimeksi määräaikaisena. Yleensä määräaikaiset tehtävät kestävät lukuvuoden, mutta koska lapsi todennäköisesti Kannonkosken varhaiskasvatuksessa vielä kolme vuotta, on perusteltua laittaa tehtävään kolmen vuoden määräaikaisuus. Tuen tarpeen päättyminen on peruste työsopimuksen päättämiseksi ennen kolmen vuoden määräaikaa. Tuen tarvetta arvioidaan vuosittain. Tarve määräaikaiselle lastenhoitajalle alkaa 1.10.2023 lastenhoitajan opetus- ja työehtosopimuksen päättyessä. Lastenhoitajan palkkaamiseksi on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää laittaa avoimeksi määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen ajalle 1.10.2023-30.6.2026. Tuen tarpeen päättyminen on peruste työsopimuksen päättämiseksi ennen määräaikaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.
Valintapäätös tulee lautakunnan käsiteltäväksi myöhemmin syksyllä 2023.

Siv.ltk 7.9.2023
§ 34

MÄÄRÄAIKAINEN VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TEHTÄVÄ

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Lautakunta päätti kokouksessaan 1.6. § 26 laittaa avoimeksi määräaikaisen lastenhoitajan tehtävän ajalle 1.10.2023 – 30.6.2026. Tehtävä on julkisesti haettavana Kuntarekry-palvelussa 25.8. – 1.9.2023. Kelpoiset hakijat haastatellaan 4.9.2023.

SJ:N EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa asian valmistelun ollessa esityslistan lähtiessä vielä kesken.

SJ:N KOKOUKSESSA ANTAMA PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tehtävään haki kolme kelpoista lastenhoitajaa. Heidät haastateltiin 4.–5.9.2023. Hakemuksista esille tulleen koulutuksen ja tehtävään vaadittavan työkokemuksen sekä haastattelujen perusteella lautakunta valitsee määräaikaiseksi lastenhoitajaksi ajalle 1.10.2023 – 30.6.2026 Tarja Aution. Tuen tarpeen päättyminen on peruste työsopimuksen päättämiseksi ennen määräaikaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 4 hyväksynyt talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2023. Sen mukaan lautakunta on päättänyt seurata hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista sekä talousarvion määräraha- ja tuloarvion toteutumista kokouksissaan neljännesvuosittain. Tammi-heinäkuun toteuma on liitteenä (LIITE 1).

Tammi-heinäkuun toimintakulujen toteuman mukaan sivistystoimen toimintakate alittuu 4,0 prosenttia eli 105.000 euroa. Tämä koostuu toimintatuottojen 93.000 euroa suuremmasta kertymästä ja toisaalta toimintakulujen 11.000 euroa pienemmästä toteumasta.

Suurimpia poikkeamia ovat:

- henkilöstökulujen ylittyminen 54.000 euroa
- sisäisten vuokramenojen alittuminen 16.000 euroa
- henkilökuljetusten alittuminen 16.000 euroa
- ateriapalvelujen alittuminen 30.000 euroa (viive kirjautumisessa)

Vastaavasti hankerahoituksia on saatu 60.000 euroa arvioitua enemmän.

Tuntikehyksen käyttö väheni viime lukuvuodesta 4,7 vvt johtuen pääosin yhdysluokkien määrän lisääntymisestä yhdestä kahteen. Vertailukelpoinen alenema on 23,7 vvt, koska hankerahalla palkatun määräaikaisen erityisopettajan resurssi on 19 vvt. Henkilöstömenojen ylitys selittyy pääosin sillä, että kuluja on kirjautumatta hankkeiden ja muiden osastojen menokohdille. Uusien virka- ja työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset aiheuttavat loppuvuodelle noin 14.000 euron kustannusnousun verrattuna ensimmäisen vuosipuolikkaan kertymään.

Perusopetuksen keväällä päättäneistä kaikki ovat päässeet jatko-opintoihin. Lukuvuoden 2023–2024 oppilasmäärä oli koulun aloitushetkellä 109. Koulunsa päätti 14 ja eskareita tuli kuusi. Koulun oppilasmäärä pieneni seitsemällä oppilaalla eli nettomuuttoa oli yksi oppilas.

Kirjastonjohtajana ja samalla asiakastyöstä vastaavana kirjastovirkailijana on aloittanut uusi henkilö. Järjestely ei juurikaan muuta kirjaston henkilöresurssia.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy keskustelun taloudesta ja toiminnasta sekä merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023–2024

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- työajoista
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetushallitus on antanut 1.3.2023 velvoittavan muutosmääräyksen (OPH-532-2023) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta 1.8.2023 alkaen koskien **poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista**. Näistä tehdään tarvittavat kirjaukset myös koulun vuosisuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan.

Tapahtumakalenteriilite sisältää muutoksen lautakunnan aiemmin (2.2.2023, § 5) päättämiin lukuvuoden työpäiviin. Lauantaita 2.9.2023 esitetään työpäiväksi, jolla korvataan vapaapäiväksi helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opettajakunnan ja koulun rehtorin tekemän lukuvuosisuunnitelman. Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2023–2024 liitteineen on pöytäkirjan liitteenä (LIITE 2).

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy liitteen kaksi mukaisesti Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2023–2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSTAPA LOPPUVUONNA 2023

Hallintosäännön mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Lautakunnan kokousajoista ja pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ilmoitetaan ilmoitustaululla, netissä ja Kannonkoskisessa.

Sivistyslautakunnan kokouksia järjestetään etukäteen sovituksi. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään torstaisin alkaen klo 18.00 kunnantalolla.

Loppuvuoden kokousajoiksi esitetään seuraavat päivämäärät:

- torstai 5.10.
- torstai 16.11.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024 on tarkoitus käsitellä 16.11. kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta päättää loppuvuoden kokousajoiksi torstait 5.10. ja 16.11.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2023 ALKAEN

Opetushallitus on antanut 1.3.2023 velvoittavan muutosmääräyksen (OPH-532-2023) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta 1.8.2023 alkaen koskien **poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista**. Määräys muuttaa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraavia lukuja:

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä

5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Opetussuunnitelman tarkennukset muutosten osalta esitellään liitteessä (LIITE 3) ja ne tallentuvat Kannonkosken koulun verkko-opetussuunnitelmaan Pedanet-palvelussa osoitteessa

<https://peda.net/kannonkoski/kannonkoskenkoulu>

SJ:N EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset noudatettavaksi välittömästi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtori-sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja koulusihteerin tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 2.6. – 7.9.2023 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi rehtori-sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittämistuen hakeminen Keski-Suomen liitosta
2. Liittyminen taide-esineiden ja museokokoelmien hallintajärjestelmän käyttäjäksi

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende