

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| KOKOUSAIKA | torstai 14.11.2024 klo 18.00 - 19.05 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kannonkosken kunnantalo / sähköisesti Teamsilla | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta | Hartikainen Jouni Poikonen Anu Kempainen Sari Kokkinen Sanna Leppänen Eero Oinonen Mirka Seppälä Arte | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen | Risunen Marko varajäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste | Wilkko Vesa Saari Kirsi Siikaranta Riitta Rautiainen Markku | esittelijä, pöytäkirjan pitäjä khall-pj. kh:n edustaja kunnanjohtaja | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | § 65–69 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta. | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirka Oinonen ja Eero Leppänen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Jouni Hartikainen | Pöytäkirjanpitäjä Vesa Wilkko | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistelmä on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Sähköisesti Allekirjoitukset Mirka Oinonen | Eero Leppänen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Kannonkoskella 21.11.2024 Virka-asema sivistysjohtaja | Allekirjoitus Vesa Wilkko | |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| Viranomainen | | KOKOUSKUTSU | |
| Kannonkosken kunta | | 2 | |
| Sivistyslautakunta | | | |
| Kokousaika | torstai 14.11.2024 klo 18.00 Kannonkosken kunnantalolla / sähköisesti Teamsilla | | |
| Kokouspaikka | Kannonkosken kunnantalo | | |
| Käsiteltävät asiat | | | |
| § | Liite | | |
| 65 | 1 | Vuoden 2024 liikuntateko | |
| 66 | | Perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiluvun muutos 3. luokan todistus pohjiin | |
| 67 | | Muut asiat | |
| 68 | | Sivistystoimen viranhaltijapäätökset | |
| 69 | | Tiedoksi asiat | |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kannonkosken kunnantalolla 21.11.2024 klo 09.00 - 15.00. | | |
| Puheenjohtaja | | | |
| Ilmoitusmenettely | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle | | |

VUODEN 2024 LIIKUNTATEKO

Keski-Suomen kuntien liikuntatoimet nimeävät vuosittain vuoden liikuntateon saajan. Palkittu voi olla henkilö, joka tunnetaan aktiivisena terveys- ja harrasteliikkujana ja joka on omalla liikuntaharrastuksellaan esimerkkinä myös muille. Palkinnon voi saada myös yhteisö tai toiminta, joka edistää kuntalaisten liikuntaharrastuksia.

Kannonkosken palkitut vuosilta 1998–2023 on kerätty liitteeseen (LIITE 1).

Vuoden 2024 liikuntateon päättää sivistyslautakunta. Palkitseminen tapahtuu Keski-Suomen Urheilugaalassa perjantaina 31.1.2025 Scandic Laajavuoressa Jyväskylässä. Palkintona on kunniakirja ja illallinen Urheilugaalassa. Virallinen kutsu Keski-Suomen Urheilugaalaan lähetetään palkituille tammikuun alkupuolella.

SJ:N EHDOTUS

Lautakunta nimeää Kannonkosken vuoden 2024 liikuntateon kokouksessa esille tulleiden ehdotusten joukosta.

PÄÄTÖS:

Lautakunta päätti yksimielisesti nimetä Kannonkosken vuoden 2024 liikuntateon saajaksi Simo Sneekin. Perusteluna on hänen esimerkillisen ahkera ja aktiivinen hyötyliikuntansa työssä, työmatkoilla ja vapaa-aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN ARVIOINTILUVUN MUUTOS KOLMANNEN VUOSILUOKAN TODISTUSPOHJIIN

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.6.2016 hyväksynyt Kannonkosken koulun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman liitteineen otettavaksi käyttöön 1.8.2016 alkaen.

Opetussuunnitelma on nähtävissä osoitteessa:

<https://peda.net/kannonkoski/kannonkoskenkoulu/kannonkoski>

Opetussuunnitelmaa on teknisesti helppo muuttaa, koska se on sähköisessä muodossa ja sitä on muutettu useasti esim. valinnaisaineiden osalta.

Kannonkosken koulussa on siirrytty syyslukukaudesta 2023 alkaen 3–4 luokilla yhdysluokkaopetukseen ja nykyisellä oppilasennusteella yhdysluokkaopetus näyttää jatkuvan myös tulevaisuudessa. Yhdysluokalla 1–2 on molemmilla luokka-asteilla yhdenmukainen sanallisen arvioinnin todistus pohja. Yhdysluokalla 3–4 on kolmannella vuosiluokalla sanallinen ja neljännellä vuosiluokalla numeerinen todistusarviointi. Tämä herättää toistuvasti ihmettelyä oppilaiden taholta varsinkin reaaliaineissa, joissa oppilaat vuorolukuna etenevät samaa tahtia molemmilla vuosiluokilla ja tekevät samat kokeet, joista saavat numeerista arviointia.

Arvioinnin muuttamisesta sanallisesta numeeriseksi on kuultu oppilaita, heidän huoltajiaan ja opettajiaan. Kuulemisten perusteella numeerista todistusarviointia kannatetaan väline- ja reaaliaineissa (äidinkieli ja kirjallisuus, englannin kieli, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämänkatsomustieto ja yhteiskuntaoppi). Taito- ja taideaineissa (musiikki, kuvataide, käsityö ja liikunta) osa kuuluisista halusi säilyttää sanallisen arvioinnin.

SJ:N EHDOTUS

Lautakunta päättää, että väline- ja reaaliaineissa oppilaat arvioidaan jo kolmannella vuosiluokalla todistuksissa numeerisesti. Taito- ja taideaineissa säilyy kolmannella vuosiluokalla todistuksissa sanallinen arviointi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT ASIAT

1. Sivistyslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1–10/24
2. Kirjaston tilaratkaisut TA 2025 investointiosassa
3. Koulukuljetusten tilannekatsaus 12.11.2024
4. Sivistyslautakunnan vuoden 2025 ensimmäinen kokous

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy asioista keskustelun.

PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi keskustelun asioista, merkitsi ne tiedoksi ja päätti vuoden 2025 ensimmäiseksi kokouspäiväksi torstain 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIVISTYSTOIMEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rehtorin, sivistysjohtajan ja varhaiskasvatusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 11.10.–14.11.2024 ovat nähtävänä kokouksessa.

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Hankehakemus: Liikuntaneuvonta Kannonkoski, LSSAVI/19959/2024
2. Selvitys ja päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta liittyen henkilöstön pätevyYTEEN, LSSAVI/17553/2024

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

14.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 67, 68 ja 69

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 65 ja 66

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimittava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken sivistyslautakunta

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
21.11.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 22.11.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.11.2024

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende