



1/2023

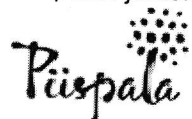
KOKOUSAIKA	Maanantai 16.1.2023 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Piispala, Mediapaja
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka on ollut paikalla)	Arto Seppälä, puheenjohtaja, <i>paikalla</i> Sanna Villman, <i>paikalla</i> Anu Poikonen, varajäsen, <i>paikalla</i> ( Heidi Riikonen) Tiina Lähteinen, <i>paikalla</i> Mauno Autio, <i>paikalla</i> Pertti Huurtola, varajäsen, <i>paikalla</i> (Reijo Kinnunen) Riitta Siikaranta, <i>paikalla</i>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kirsi Saari Kh:n pj, <i>paikalla</i> Ville Peltoniemi Piispalan johtaja, <i>paikalla</i> Markku Rautiainen kunnanjohtaja, <i>paikalla</i> Tanja Mäkinen kokouksen sihteeri, <i>paikalla</i> Jaana Meriläinen kutsuttuna §1, <i>ei paikalla</i>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 1-8
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastajat, tarkastuspaikka ja -aika)	Tarkastus sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä. Valittiin: Sanna Villman ja Tiina Lähteinen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset Arto Seppälä Tanja Mäkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: Näkyvillä sähköisissä allekirjoituksissa.
	Allekirjoitukset Sähköiset vahvan tunnistautumisen allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Hallitus

Valtuusto



PIISPALA  
JOHTOKUNNAN KOKOUS 1/2022

1/2023

**Aika:** Maanantai 16.1.2023 klo 18.00  
**Paikka:** Piispala, Mediapaja

**ASIALISTA**

- § 1 Henkilöstön liikuntakannustinjärjestelmän muutos
- § 2 Piispalan yhtiöittämisselvitys
- § 3 Piispalan muutosneuvottelujen työnantajan esitys
- § 4 Laskujen hyväksyjien sekä asiatarkastajien delegointipäätös
- § 5 Tasetilien yhdistäminen sekä alaskirjaukset
- § 6 Poisto-ohjelman muutokset
- § 7 Tiedotusasiat
- § 8 Muut asiat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Hallitus	Valtuusto

**§ 1 Henkilöstön kannustinjärjestelmän muutos**

Talous- ja henkilöstösihteeri Jaana Meriläinen esittelee muutosesityksen Piispalan henkilöstön kuntopistejärjestelmän muuttamisesta nykyaikaiseen kannustinjärjestelmään.

Talous- ja henkilöstösihteerin ollessa estynyt, esittelijänä toimi Piispalan johtaja.

**Johtokunnan puheenjohtajan esitys:**

Johtokunta päättää tukea työntekijöiden henkilökohtaista hyvinvointia ottamalla käyttöön verottoman työsuhde-edun kohdennetulla maksuvälineellä, asiaan talousarviossa varatun määrärahan suuruisena. Aiemman kuntopistejärjestelmän mukaiset kuntopisteet on käytettävä 30.6.2023 mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksen mukaisena

*Johtaja ja sihteeri poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Hallitus	Valtuusto



## § 2 Piispalan yhtiöittämisselvitys

Kannonkosken kunnanvaltuusto on 7.11.2022 kokouksessaan (§24) päättänyt Piispalan säätiöittämisselvityksen valmistelun lopettamisesta sekä siitä että kunnanhallitus aloittaa yhteistyössä Piispalan johtokunnan kanssa selvitystyön osakeyhtiömallista.

Piispalan johtaja, Kannonkosken kunnanjohtaja sekä kunnan tekninen johtaja kävivät 5.1.2023 yhdessä Virtain kaupungin sekä Nuorisokeskus Marttisen edustajien kanssa tutustumassa Nurmeksen kaupungin/Nuorisokeskus Hyvärilän toimintamalliin, jonka johtaja johtokunnalle esittelee.

### Johtajan esitys:

Piispalan johtokunta esittää Kannonkosken kunnanhallitukselle, että Piispalan yhtiöittämisselvitystä jatketaan Nuorisokeskus Hyvärilän mallin pohjalta virkamiesvalmisteluna. Mikäli valmistelun tueksi tarvitaan ulkopuolista konsultaatiota Piispalan johtokunta esittää, että kartoitetaan Nuorisokeskus Marttisen/Virtain kaupungin kiinnostus yhteistyöhön. Piispalan johtokunta huomauttaa, että Piispalan yhtiöittämiseen liittyen on olennaista kartoittaa Opetus- ja kulttuuriministeriön ja verohallinnon kanta mahdolliseen esitettävään yhtiöjärjestelyyn.

### Johtajan muutettu esitys kokouksessa:

Piispalan johtokunta esittää Kannonkosken kunnanhallitukselle, että Piispalan yhtiöittämisselvitystä jatketaan Nuorisokeskus Hyvärilän mallin pohjalta virkamiesvalmisteluna kunnanjohtajan, teknisenjohtajan sekä Piispalan johtajan toimesta välittömästi. Mikäli valmistelun tueksi tarvitaan ulkopuolista konsultaatiota Piispalan johtokunta esittää, että kartoitetaan Nuorisokeskus Marttisen/Virtain kaupungin kiinnostus yhteistyöhön. Piispalan johtokunta huomauttaa, että Piispalan yhtiöittämiseen liittyen on olennaista kartoittaa Opetus- ja kulttuuriministeriön ja verohallinnon kanta mahdolliseen esitettävään yhtiöjärjestelyyn kirjallisena.

**Päätös:** Hyväksytään johtajan kokouksessa muuttama esitys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Hallitus	Valtuusto



### § 3 Piispalan muutosneuvottelujen työnantajan esitys

Neuvotteluesitys henkilöstölle esiteltiin yhteistoimintaryhmän kokouksessa 23.11.2022. Työnantajan esitys oli lomautusvaroituksen antaminen vuosille 2023 ja 2024 sekä 5-8 henkilötyövuoden vähentäminen. Muutosneuvottelut työnantajan ja henkilöstön välillä aloitettiin 7.12.2022.

11.1.2023 muutosneuvotteluissa Piispalan johtaja esitti että 18.1.2023 päätetään neuvottelut ja lomautusvaroitukset annetaan astuen voimaan välittömästi neuvottelujen päätyttyä ja lomautusvaroitukset on voimassa vuoden 2024 loppuun saakka. Ensimmäiset lomautukset aloitetaan porrastetusti 6.3.2023 alkaen.

Varaustilanteen mukaan henkilöstölle on tarjota työtä touko-elokuun ajalle, mutta tämän jälkeen tarve kulujen sopeuttamiseksi on edelleen. Ennen henkilöstön vähentämisestä päättämistä tulisi kartoittaa mahdollisuudet henkilöstövoimavarojen yhdistämiseksi koko Kannonkosken kuntakonsernin osalta sekä kartoittaa eri palveluiden kustannukset ulkoistettuna toteutettuna.

#### Johtajan esitys:

1. Piispalan johtokunta hyväksyy neuvottelujen tuloksena johtajan esityksen neuvottelujen päättämisestä työnantajan esitykseksi.
2. Piispalan johtokunta esittää kunnanhallitukselle henkilöstövoimavarojen yhteistyön kartoittamista ainakin työnjohdon, ruokapalveluiden, kiinteistö-/laitoshuollon, talous- ja palkkahallinnon osalta.

#### Kokouksessa muutettu johtajan esitys:

1. Piispalan johtokunta hyväksyy johtajan esityksenä liitteen 1
2. Piispalan johtokunta esittää kunnanhallitukselle henkilöstövoimavarojen yhteistyön kartoittamista ainakin työnjohdon, ruokapalveluiden, kiinteistö-/laitoshuollon, talous- ja palkkahallinnon osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin muutettu päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Hallitus	Valtuusto

**§ 4****Laskujen hyväksyjien sekä asiatarkastajien delegointipäätös**

Kannonkosken kunnan hallintosäännön §169 mukaisesti liikelaitoksen johtaja hyväksyy liikelaitoksen laskut. Piispalan johtaja on määritellyt, että laskujen asiatarkastajina toimii yksiköiden esimiehet tai heidän sijaisensa. Muutostilanteita varten on määritettävä toimintaohjeet.

**Johtajan esitys:**

Piispalan johtokunta päättää:

1. Johtajan ollessa estyneenä, laskut hyväksyy johtajan sijaiseksi nimetty talouspäällikkö Tanja Mäkinen tai johtokunnan puheenjohtaja.
2. Johtajaa koskevat laskut hyväksyy johtokunnan puheenjohtaja.
3. Siirtää vastuun laskujen asiatarkastajien valinnasta johtajalle.
4. Edellyttää että laskuilla on erillinen asiatarkastaja ja hyväksyjä, poislukien erillissopimukseen perustuva laskutus.

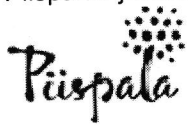
**Johtajan kokouksessa muuttama esitys:**

Piispalan johtokunta päättää:

1. Johtajan ollessa estyneenä, laskut hyväksyy johtokunnan johtajan sijaiseksi nimeämä henkilö.
2. Johtajaa koskevat laskut hyväksyy johtokunnan puheenjohtaja.
3. Siirtää vastuun laskujen asiatarkastajien valinnasta johtajalle.
4. Edellyttää että laskuilla on erillinen asiatarkastaja ja hyväksyjä, poislukien erillissopimukseen perustuva laskutus

**Päätös:** Hyväksyttiin muutettu päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet  
Johtokunta | Hallitus | Valtuusto



**§ 5 Tasetilien yhdistäminen sekä alaskirjaukset**

Johtaja ja talouspäällikkö esittelevät yhdistettävät tasetilit sekä taseesta suoritettavat alaskirjaukset.

**Johtajan esitys:**

Johtokunta merkitsee tiedoksi saaduksi yhdistettävät tasetilit sekä hyväksyy esitetyt taseen alaskirjaukset.

**Johtajan kokouksessa muuttama esitys:**

Asia jätetään jatkovalmisteluun

**Päätös:** Hyväksyttiin muutettu päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet  
Johtokunta | Hallitus | Valtuusto

**§ 6 Poisto-ohjelman muutokset**

Kannonkosken kunnan hallintosäännön §65 mukaisesti valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

**Johtajan esitys:**

Johtokunta esittää kunnanhallitukselle, että Liikelaitos Piispalassa otetaan 1.1.2022 alkaen käyttöön yhtenäinen käyttöomaisuuden ja muiden pitkävaikutteisten menojen poistosuunnitelma Kannonkosken kunnan kanssa, joka on otettu Kannonkosken kunnassa käyttöön 1.1.2013.

**Päätös:** Hyväksyttiin johtajan päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet  
Johtokunta | Hallitus | Valtuusto





§ 7

1/2023

## Tiedotusasiat

### 7.1. OKM vuoden 2020 taloustarkastuksen tilanne

Piispalan johtaja kertoi tarkastuksen etenemisestä ja perustelupyynnöstä jonka hän on tarkastuksen suorittajalle esittänyt

### 7.2. Vuoden 2022 luottotappiokirjaukset

Tilinpäätöksessä luottotappioksi kirjattavia myyntisaamisia on 1.087,15 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Hallitus	Valtuusto



§ 8

1/2023

**Muut asiat****8.1. Kohtaan § 5 liittyvä kiinteistökatselemus**

Kokouksessa päätettiin järjestää johtokunnan kiinteistökatselemus Piispalan tasearvojen kartoittamiseksi 30.1.2023 klo 16:00. Johtokunnan lisäksi osallistujiksi katselmukseen kutsutaan Piispalan johtaja sekä kiinteistöpäällikkö ja kunnan tekninen johtaja sekä kiinteistöpäällikkö.

**8.2. Seuraavat kokoukset**

30.1.2023 klo 18.00 sekä 27.2.2023 klo 18.00

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:35

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet  
Johtokunta | Hallitus | Valtuusto

Pöytäkirja

Liikelaitos Piispalan yhteistoimintaneuvottelut

11.1.2023 klo 13-15

Paikalla:

Henkilöstöedustajat:

Lehtinen Kalle, JUKO:n edustaja (TEAMS)

Hartikainen Jouni, JHL:n edustaja

Eero Leppänen, järjestäytymättömien edustaja

Työnantajan edustajat:

Peltoniemi Ville, Piispalan johtaja

Asia:

- Peltoniemi esittää, että lomautusvaroituksen antamiseksi vuosille 2023-2024 käydään neuvottelut loppuun, mutta ennen päättämistä irtisanomisista tulee kartoittaa mahdollinen toimintamuodon muutos ja henkilöstön käytön yhdistäminen Kannonkosken kunnan kanssa tai mahdollisesti palvelujen ulkoistaminen. Varaustilanteen osalta näyttäisi siltä, että henkilöstölle on tarjota työtä touko-elokuulle, mutta tämän jälkeen varaustilanne heikkenee merkittävästi ja pysyviä säästöjä on pystyttävä hakemaan.
- Alustavasti kevään 2023 lomautukset ajoittuisivat ajalle 6.3.2023 alkaen ja lomautukset pyritään pitämään porrastetusti. Alustavasti lomautusten kesto keväällä noin kaksi viikkoa/työntekijä.
- Seuraava kokous, jossa tarkoituksena päättää muutosneuvottelut toistaiseksi: 18.1.2023 klo 14.30.

Pöytäkirjan allekirjoitukset 11.1.2023

Kalle Lehtinen on lukenut ja hyväksynyt pöytäkirjan



**TANJA TUULEVI MÄKINEN**

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nuorisokeskus Piispala

3488c087-9a69-4c23-9a99-f578a4d9319c - 2023-01-18 08:16:16 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6b8d9d9e-5bea-4802-bb4e-0b7aad2a3729 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**ARTO TAPANI SEPPÄLÄ**

32bed0df-957b-400e-8e27-8efd79ab9e29 - 2023-01-18 13:10:29 UTC +02:00

BankID / MobileID - 1372ec34-6ab5-4156-b68c-462068134dfe - FI

**SANNA JOHANNA VILLMAN**

3ca373b1-bbb0-46a5-a512-3ff9c2623ab1 - 2023-01-18 18:38:03 UTC +02:00

BankID / MobileID - 8e3986cc-d90c-44fc-83ed-63691b1f441f - FI

**TIINA HANNELE LÄHTEINEN**

9e403557-6686-442b-8fcd-f0d10da12787 - 2023-01-19 13:27:14 UTC +02:00

BankID / MobileID - a70a3d52-9862-451a-9889-4694dd78f6b5 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende