

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VUOKRASOPIMUSREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kannonkosken kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Vuokrasopimusrekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Kannonkosken kunta
<b>Y-tunnus</b>	0175798-8
<b>Osoite</b>	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Yleishallinnon toimistosihiteeri
<b>Osoite</b>	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
<b>Sähköposti</b>	kunta@kannonkoski.fi
<b>Puhelin</b>	(014) 459 6111
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan Kannonkosken kunnantoinimiston kautta rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vuokrasopimusrekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään tiedottamiseen ja laskutukseen.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen (vuokrasopimus).</li> <li>▪ Sopimus- ja vuokrasuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.</li> </ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröidyt ovat Kannonkosken kunnan vuokra-asuntoja ja -tiloja hakevia henkilöitä tai tahoja.</li> <li>▪ Rekisteri sisältää tietoja sellaisista henkilöistä tai tahoista yhteys- ja laskutustietoineen, jotka ovat hakeneet tai solmineet vuokrasopimuksen rekisterinpitäjän kanssa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vuokrasopimuksen sisältämät tiedot</li> <li>▪ Henkilön etu- ja sukunimet, henkilötunnus tai Y-tunnus</li> <li>▪ Henkilön yhteystiedot</li> <li>▪ Asiakkaan asuntohakemus; hakemushetken tulo- ja asumistiedot</li> <li>▪ Vuokrankorotusilmoitukset</li> <li>▪ Asuntojen irtisanomisilmoitukset</li> </ul>

	▪ Tiedot laskutuksessa
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Välitystili-asiakkaiden laskut Perusturvaliikelaitos Saarikan etuuskäsittelijälle sekä Äänekosken käräjäoikeuden edunvalvojalle.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa sekä keskusarkistossa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Oikeudet rekisteriin on toteutettu kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.