

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY  
YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITO- JA PERUSPARANNUS  
REKISTERI

## 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kannonkosken kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

## 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Kannonkosken kunta
<b>Y-tunnus</b>	0175798-8
<b>Osoite</b>	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Kunnaninsinööri/ toimistosiihteeri
<b>Osoite</b>	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:kunta@kannonkoski.fi">kunta@kannonkoski.fi</a> tai <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kannonkoski.fi">etunimi.sukunimi@kannonkoski.fi</a>
<b>Puhelin</b>	044 459 6146, 044 459 6141
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan Kannonkosken kunnantoinimiston kautta rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusrekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvään viestintään.</li> <li>▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li> <li>▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profiloimista tai automaattista päätöksentekoa.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avustusten hakemukset</li> <li>▪ Viranomaistoiminta</li> </ul>

## 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Kannonkosken kunnan asukkaita tai vapaa-ajan kiinteistöjen omistajia.</li> <li>▪ Yhteystiedot</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilön etu- ja sukunimet</li> <li>▪ Henkilön postiosoite</li> <li>▪ Yksityistiehen liittyvät tiedot</li> </ul>

---

<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa.
--------------------------------	---

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Oikeudet rekisteriin on toteutettu kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.