

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TALLENTAVA VALVONTAKAMERAREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kannonkosken kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kannonkosken kunta
Y-tunnus	0175798-8
Osoite	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Kunnaninsinööri
Osoite	Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Sähköposti	kunta@kannonkoski.fi tai etunimi.sukunimi@kannonkoski.fi
Puhelin	044 459 6146
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan Kannonkosken kunnantoinimiston kautta rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tallentava valvontakamerarekisterin tietoja käsitellään rikosten ehkäisyn ja henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuuden turvaamiseksi. ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rikosten ehkäisy ja henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuuden turvaaminen. (759/2004 16 § Laki yksityiseen suojasta työelämässä) ▪ Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitettun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002 tarkoitettun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koulun oppilaat ja opettajat sekä mahdolliset vierailijat, ruokailijat ym.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kirjaston asiakkaat ja henkilökunta ▪ Kunnantalon asiakkaat, henkilökunta ja muut vierailijat

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kunnanvaraston, ulkoilualueiden sekä urheilukentän käyttäjät
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kannonkosken kunnan kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt kuva-aineisto. ▪ Tallentaa jatkuvataallenteisena.
Henkilötiedon elinkaari	Tallennus 6-14 vuorokautta.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Kameravalvonnan lähettämä aineisto Kannonkosken kunnan kameravalvonnan piiriin kuulista tiloista.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tiedot voidaan luovuttaa poliisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmällä käsiteltävä aineisto	Oikeudet rekisteriin on toteutettu kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.