

KANNONKOSKEN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2024



Kunnanhallitus 24.3.2025
Kunnanvaltuusto 26.5.2025

Sisällys

1.	TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	1
1.1.1	Kunnanjohtajan katsaus.....	1
1.1.2	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	4
1.1.4	Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	11
1.1.5	Kunnan henkilöstö	14
1.1.6	Ympäristöasiat	16
1.1.7	Muut ei-taloudelliset asiat	17
1.1.8	Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	17
1.2.	Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta	18
1.1.0	Sisäisen valvonnan järjestäminen	18
1.1.1	Riskienhallinnan järjestäminen	19
1.2	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	26
1.2.0	Tilikauden tuloksen muodostuminen	26
1.2.1	Toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muutokset	29
1.2.2	Kunnan talouden tarkastelu suhteessa erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyn tunnuslukuihin (ns. kriisikuntakriteerien tarkastelu)	32
1.3	Kokonaistulot ja -menot.....	33
1.3.0	Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	33
1.3.1	Kunnan ja liikelaitoksen kokonaistulot ja -menot.....	34
1.4	Kuntakonsernin toiminta ja talous	35
1.4.0	Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt (konsernirakenne 31.12.2024)	35
1.4.1	Konsernin toiminnan ohjaus	36
1.4.2	Konsernin valvonta	38
1.4.3	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	39
1.5	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	42
1.5.0	Tilikauden tuloksen käsittely.....	42
1.5.1	Talouden tasapainottamistoimenpiteet	42
2.	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	43
2.1	Tavoitteiden toteutuminen	43
2.1.0	Käyttötalouden toteutuminen:.....	43

2.1.0.1	Elinkeinotoimi.....	43
2.1.0.2	Maataloustoimi	45
2.1.0.3	Sosiaali- ja terveystoimi.....	46
2.1.0.4	Sivistyslautakunta.....	47
2.1.0.5	Tekninen lautakunta.....	69
2.2.1.	Tuloslaskelmaosa: kunta ja liikelaitos.....	95
2.2.2.	Investointiosa:.....	96
2.2.3.	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (ilman liikelaitosta)	97
3.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	99
3.1	Kunnan virallinen tuloslaskelma: kunta ja liikelaitos.....	99
3.2	Kunnan virallinen rahoituslaskelma: kunta ja liikelaitos.....	100
3.3	Kunnan virallinen tase: kunta ja liikelaitos	101
3.4	Konsernilaskelmat	103
3.4.0	Konsernituloslaskelma	103
3.4.1	Konsernirahoituslaskelma.....	104
3.4.2	Konsernitase.....	105
4.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	107
4.1	Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	107
4.1.0	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	107
4.1.1	Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	107
4.1.2	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	107
8.1.3	Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus	108
4.2.	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	108
4.3.	Tasetta koskevat liitetiedot.....	111
4.3.1.	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	111
4.3.2.	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	114
4.4.	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot....	117
4.5.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot..	118
5.	ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETTY LASKELMAT	120
5.1.	Kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintakertomus	124
5.2.	Vesihuoltolaitos.....	135
6.	TILINPÄÄTÖKSEN 2024 ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	140
7.	TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	142

7.1.	Luettelo kirjanpitoaineistosta	142
7.2.	Kirjanpidon tositelajit	142
7.3.	Kirjanpitoaineiston säilytys	142

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Tilikausi 2024 oli Kannonkoskella juhlavuosi kunnan täyttäessä 90 vuotta. Vuosi piti sisällään monen monta iloista tapahtumaa ja yhdessäoloa. Tapahtumat ovat leimanneet kunnan kokoaan vireämmäksi paikaksi. Toimintavuonna syntyi uusiakin tapahtumia, jotka osallistujamäärän ja palautteen perusteella saavat jatkoa.

Elinkeinoelämän kannalta vuosi oli piristävä. Saimme muutaman uuden yrittäjän ja sitä kautta syntyi uusia palveluja keskustaan. Myös paloaseman rakentuminen toi uutta elinvoimaa kylälle. Rakennustuoteteollisuuden matalasuhdanne vaikuttaa vielä elinkeinoelämään, mutta suunta on kääntymässä parempaan. Kunta panosti toimintavuonna erityisesti matkailuun. Kehittämishankkeen toimilla kehitettiin mm. uusia matkailupalveluja, saatiin yritykset tekemään yhteistyötä ja kehitimme Visit Kannonkoski -sivuston markkinoinnin työkaluksi. Yrityskentän palautteen vaikutuksesta kehitystyötä jatketaan ja yrityskehittämiseen panostetaan enemmän.

Kunnan talouden osalta saimme kurssin kääntyvään positiivisen puolelle. Positiivinen tulos on seurausta erilaisista kertaluontoisista eristä, mutta vaikutusta on ollut suunnitelmallisella kulujen pienentämisellä. Kuluja on pienennetty henkilöstökulujen hallinnalla, ostopalveluiden kilpailutuksilla ja organisaatiomuutoksella. Toimintatulot ovat kehittyneet positiivisesti. Edellisen vuoden verojen korotukset ovat kasvattaneet tulopohjaa. Vielä on kuitenkin tehtävää, että pystymme jatkossa investoimaan ja pienentämään kasvavaa korjausvelkaa.

Peruskunnan tilikauden 2024 tulos oli 350 000 euroa positiivinen. Tulot olivat lisääntyneet merkittävästi ja niihin on vaikuttanut usea kertaluontoinen erä. Positiivista oli toimintakulujen maltillinen nousu. Se on merkki siitä, että säästötoimenpiteet ovat muuttuneet konkreettisesti tasapainottamaan taloutta. Konsernitasolla tulos on edelleen miinuksien puolella, mutta noin 1 000 000 euroa parempi kuin edellisinä vuosina. Kunnan asukasluku jatkaa laskuaan. Toimintavuoden lopulla Kannonkoskella oli 1 184 asukasta.

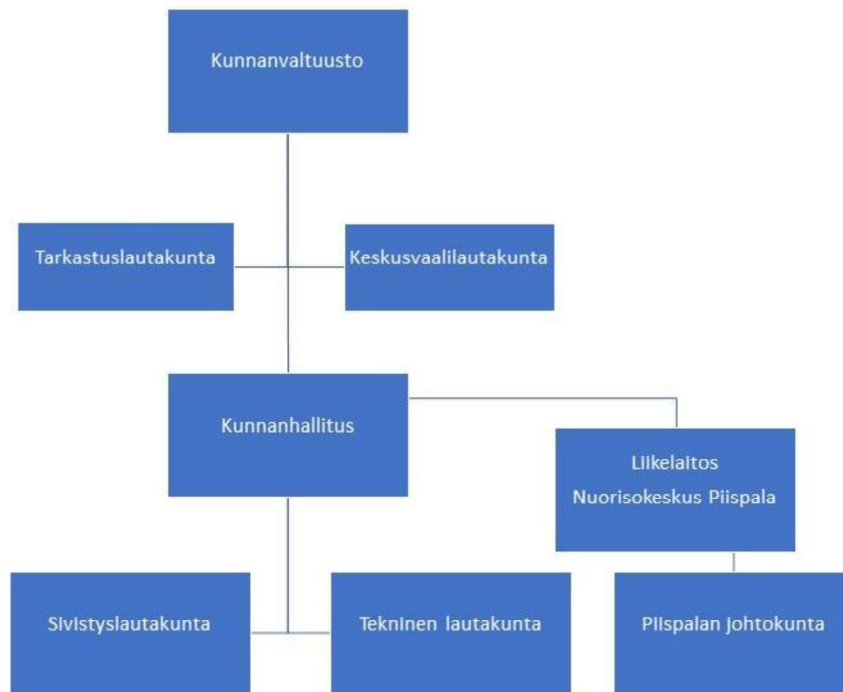
Kunnan keskeiset toimet toimintavuonna ovat olleet infran peruskorjauksia. Asuntokantaa on remontoitu ja vesi-, viemäri ja kaukolämpöverkostoja on peruskorjattu. Toimintavuoden suurin investointi oli Kannonpuu Oy:n toimistotilojen laajennus. Investointitaso on ollut maltillinen taloustilanteen vuoksi. Seuraavina vuosina emme voi kuitenkaan välttyä suuremmilta investoinneilta. Toisaalta ne uudistavat kuntaamme ja luovat elinvoimaa rakentamisen sekä käytön aikana. Kaavojen osalta toimintavuosi oli valmistelua. Öijänniemen asemakaava ja Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaava tulevat käsittelyyn vuoden 2025 aikana.

Kiitan henkilökuntaa, luottamushenkilöitä, yrittäjiä, järjestöjä ja asukkaita hyvästä yhteistyöstä vuonna 2024,

Markku Rautiainen

kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset



Kunnanvaltuusto

Kannonkosken ylintä päätösvaltaa käyttävään kunnanvaltuustoon kuuluu 15 jäsentä. Sen tehtäviä mm. päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, talouden ja rahoituksen perusteista sekä hyväksyä talousarvio ja tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan strategiat ja painopistealueet, joita kunnan muut toimielimet työssään toteuttavat. Virallisten kokousten lisäksi valtuusto pitää iltakouluja kulloinkin ajankohtaisten ja keskeisten asioiden valmistelun ja tiedonkulun parantamiseksi.

Vuoden 2024 aikana kunnanvaltuuston kokous järjestettiin 5 kertaa.

1.8.2021 alkaen kunnanvaltuuston kokoonpano on:

Puheenjohtajisto:

Villman Sanna, pj. SDP 

Poikonen Anu, I vpj. KESK  Keskusta

Hartikainen Jouni, II vpj. SDP 

Jäsenet:

Autio Mauno SDP 

Huurtola Pertti KOK 

Kainulainen Jukka KESK 

Kemppainen Tero PS 

Kokkinen Juho SDP 

Kokkinen Sanna SDP 

Lappalainen Jussi KESK 

Pöyhönen Markku KOK 

Saari Kirsi KESK 

Seppälä Arto KESK 

Siikaranta Riitta PS 

Vesterinen Reijo KESK 

Kannonkosken kunnanhallitus 2024

Puheenjohtajisto:

Saari Kirsi, pj. KESK 

Siikaranta Riitta, vpj. PS 

Jäsenet:

Autio Mauno SDP 

Hartikainen Kirsi SDP 

Huurtola Pertti KOK 

Lappalainen Jussi KESK 

Vesterinen Reijo KESK 

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja taloutta, valmistella, panna täytäntöön ja suorittaa laillisuusvalvontaa valtuuston päätösten osalta sekä valvoa kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Näitä tehtäviä hoitaessaan kunnanhallitus mm. antaa ohjeita eri toimielimille, seuraa talouden kehitystä, käyttää tarvittaessa kokouksessaan asiantuntijoita sekä kiinnittää huomiota asioiden joustavaan, nopeaan ja asiakaslähtöiseen hoitamiseen. Kunnanhallituksen tehtäväalueeseen kuuluvat myös asuntotoimen ja elinkeinotoimen tehtävät.

Kunnanhallituksen kokous järjestettiin vuoden aikana 15 kertaa. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoonpanoista päätettiin toimintavuoden aikana ja kokoonpanot säilyvät samoina valtuustokauden loppuun asti.

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleisesti kuntatalouden tilasta

Suomen talouden näkymiin vaikuttaa tällä hetkellä kaksi eri suuntiin vetävää muutostekijää: talouskasvua kannattelee inflaation hidastuminen, korkotason lasku ja suhdanteen varovainen elpyminen, mutta samaan aikaan kasvua rajoittaa kotimaiset sopeutustoimet sekä kansainvälisen talouden epävarmuustekijät. Vaikka Yhdysvaltojen uuden presidentin Donald Trumpin linjaukset tulevat epäilemättä heiluttamaan Euroopan talousnäkyviä niin talousennusteet ovat hyvin yksituumaisia siitä, että Suomen bruttokansantuote kasvaa kuluvana vuonna jonkun verran. Ennustelaitosten arviot kokonaistuotannon volyymin kasvusta vuonna 2025 vaihtelevat 0,8–2,0 prosentin välillä.

Eroavaisuutta suhdannelaitosten näkemyksiin talouskasvun voimakkuudesta tuo erityisesti yksityisen kulutuksen ja yksityisten investointien kehitys. Jos yksityinen kulutus ja yksityiset tuotannolliset investoinnit kasvavat vain niukasti niin talouden kysyntätekijöiden lisäys kuluvana vuonna tulee jäämään vaatimattomiksi. Tällöin talouskasvu nousee vain vaivoin nollan yläpuolelle. Esimerkiksi Suomen Pankki ennakoii, että bruttokansantuotteen volyymi kasvaa vuonna 2025 vain 0,8 prosenttia. Toisaalta kysyntäerät voivat kasvaa myös odotettua voimakkaammin, mikä nostaisi kuluvan vuoden talouskasvua.

Yksityisen kulutuksen kasvua jarruttelee kaikissa vaihtoehdoissa työttömyyden jo tapahtunut lisääntyminen, kuluttajien heikko luottamus tulevaisuuteen, verotuksen kiristyminen sekä sosiaalietuuksien leikkaukset. Investointien vauhdittumista taas tukee maailmankaupan toipuminen, energiainvestoinnit ja korkotason lasku. Lyhyiden viitekorkojen, muun muassa 3 kuukauden euriborin, odotetaan laskevan edelleen myös vuonna 2025.

Maailmantalous on kehittynyt viime aikoina kaksijakoisesti. Amerikka porskuttaa, kun taas Kiinassa ongelmat kiinteistösektorilla jatkuvat ja heikentävät kuluttajien luottamusta sekä kotimarkkinoiden kysyntää. Kiina pysyy kuitenkin myös tulevina vuosina yhtenä maailmantalouden merkittävimmistä ajureista, sillä teollistuneet maat eivät ole pystyneet vähentämään Kiina-riippuvuuksiaan. Sen vuoksi Kiinan viennin oletetaan jatkavan voimakasta kasvuaan. Euroalueella talouskasvu jatkuu hitaana muun muassa Saksan heikon teollisuustuotannon, poliittisten

johtajuusongelmien ja Ukrainan sodanvuoksi, mutta kasvulukemat kohonnevat hieman vuodesta 2024.

Tällä erää yksi suurimmista lähiajan kysymysmerkeistä maailmantalouden kasvulle on se, kuinka suuret tuontitullit presidentti Donald Trump tulee asettamaan muille maille ja miten muut maat vastaavat tulleeihin. Väistämättä tulevia kuukausia hämmentävät myös geopoliittiset riskit. Pidemmällä aikavälillä kasvunäkymiä heiluttaa esimerkiksi Yhdysvaltojen tempoilu ilmastomuutokseen sopeutumisessa sekä yleisen luottamuksen murentamisessa.

Jos epävarmuus maailmantalouden näkymistä helpottaa, niin Suomen vienti kääntyy vuonna 2025 pieneen kasvuun. Suomen investointitavaroihin keskittynyt vientikysyntä hyötyy erityisesti korkotason laskusta ja keventyneestä rahapolitiikasta. Myös palvelujen viennin ennakoidaan kasvavan. Viennin elpymistä voi hidastaa Yhdysvaltojen mahdolliset tuontitullit Euroopan maille. Toisaalta vientikysyntä voi suhdanneherkkänä eränä kasvaa myös huomattavasti oletettua nopeammin.

Yksityinen kulutus kasvaa vuonna 2025 vain niukasti. Vaikka keskituloisen palkansaajan ostovoimalinkki toiseen palveluun kasvaa vuonna 2025 mukavasti, 1,9 prosenttia, niin kaikkien kotitalouksien tasolla ansiotulojen ostovoiman kasvu vuonna 2025 pysähtyy tai kääntyy jopa miinukselle. Tulokehitystä painavat kuluvana vuonna lisääntynyt työttömyys, veronkorotukset ja etuuksiin tehdyt sosiaaliturvaleikkaukset. Valtiovarainministeriön mukaan välillisten veromuutosten vaikutukset nostavat hintatasoa vuosina 2025–2027 kumulatiivisesti yli prosenttiyksikön. Yksityisen kulutuksen kasvua tukee korkotason lasku sekä hintojen nousun vakiintuminen.

Palkansaajien ansiotasoindeksin odotetaan nousevan kuluvana vuonna 3,4 prosenttia, mutta palkkakehitys voi vielä muuttua lähikuukausina sovittavien uusien työehtosopimusten myötä. Inflaation kehitysnäkymät ovat tällä hetkellä vakaat. Inflaation odotetaan nousevan noin 2 prosentin vauhdilla.

Yksityisten investointien raju pudotus tasaantuu vuonna 2025. Investoinnit voivat parhaimmillaan kääntyä myös kasvuun. Asuinrakentamisessa uusia myymättömiä asuntoja on kuitenkin edelleen paljon, joten mitä todennäköisemmin asuinrakentamisen toipuminen venyy vasta tuleville vuosille. Muu rakentaminen kasvaa jo ripeämmin, sillä rakennusinvestointeja vauhdittavat uudet vihreän siirtymän investointihankkeet ja datakeskukset. Vihreän siirtymän rakennushankkeet vauhdittavat myös kone- ja laiteinvestointeja. Julkisten investointien määrä kasvaa vuonna 2025 reippaasti ilmavoimien hävittäjähankintojen, muiden puolustushankintojen ja valtion lisääntyneen T&K-rahoituksen myötä.

Suomen tehdasteollisuuden investointiaste pysyy EK:n tammikuisen investointitiedustelun mukaan vakaana ja palvelualojen investointien ennustetaan vilkastuvan kuluvana vuonna jonkin verran.

Kysyntätekkijöiden ennakoidaan laajentuvan ja noustavan talouskasvun pitkän aikavälin keskimääräiselle tasolle vuonna 2026. Ennustelaitokset ovatkin tässä vaiheessa hyvin yksituumaisia siitä, että bruttokansantuotteen volyymin kasvu liikkuu noin 1,5 prosentin tuntumassa vuonna 2026.

Kysyntätekijöiden ennakoidaan laajentuvan ja noustavan talouskasvun pitkän aikavälin keskimääräiselle tasolle vuonna 2026. Ennustelaitokset ovatkin tässä vaiheessa hyvin yksituumaisia siitä, että bruttokansantuotteen volyymin kasvu liikkuu noin 1,5 prosentin tuntumassa vuonna 2026.

Talouskasvun notkahtaminen on nostanut työttömyyden vuonna 2024 koronavuosia korkeammalle tasolle. Työttömyys on lisääntynyt erityisesti rakennusallalla. Samalla pitkäaikaistyöttömien määrä ylittää jo 100 000 hengen rajan. Avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt ja osa-aikatyön osuus on kasvanut. Työllisten ja työtuntien määrä on supistunut.

Työmarkkinoiden tila on heikko vielä vuoden 2025 ajan. Jos talouskasvu jää kuluvana vuonna yhden prosentin tuntumaan tai sen alle niin työmarkkinatilanne heikkenee edelleen. Tällöin työllisten määrä pysyy ennallaan ja työttömien määrä kasvaa noin 10000 henkilöllä. Jos suhdannekehitys osuu ennustelaitosten odotusten ylähaarukkaan niin talouden elpyminen vuonna 2025 lisää jo työvoiman kysyntää. Tällöin työttömien määrän arvioidaan pysyvän ennallaan, mutta työllisten määrä kasvaa jo hieman. Työllisyyskehitys voi saada vetoapua maahanmuutosta ja hallituksen työmarkkinauudistuksista.

Suhdannetilanteen voimakkaampi vahvistuminen viimeistään vuonna 2026 näkyy työllisten määrän kasvuna ja työttömyyden laskuna. Työttömyysasteen arvioidaan laskevan 8 prosentin tuntumaan vuonna 2026.

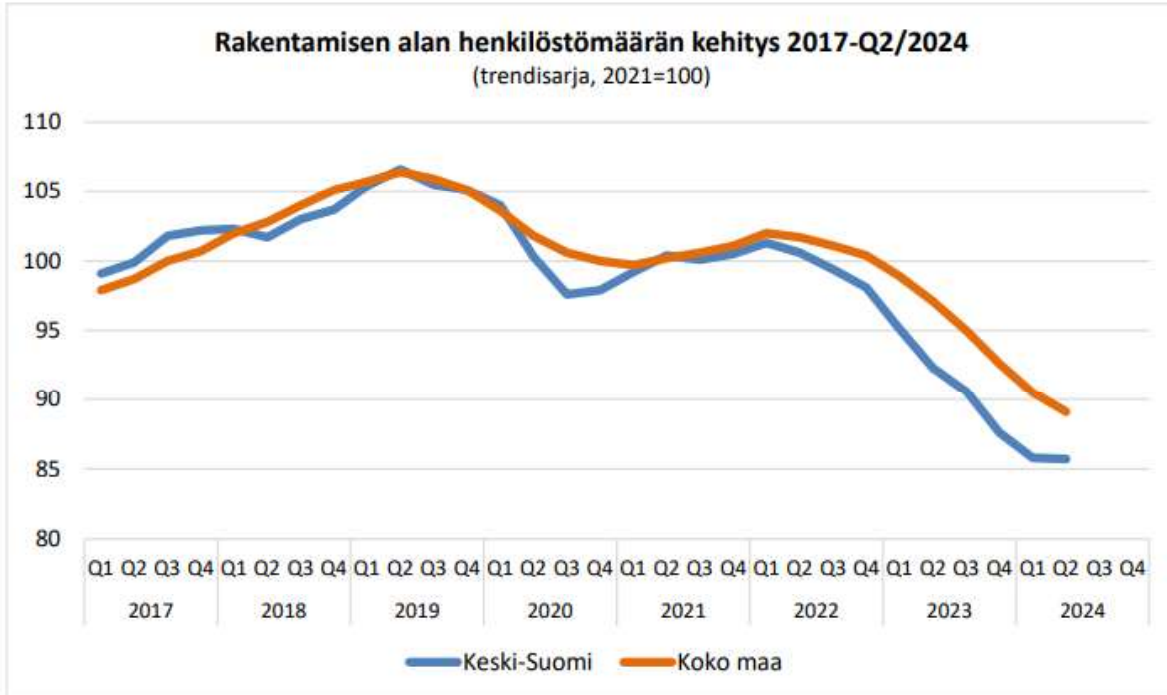
Talouskasvun piristyminen ja hallituksen sopeutustoimet vahvistavat julkista taloutta vuonna 2025 hivenen. Julkisen talouden rahoitusasema ei saavuta kuitenkaan EU:n kolmen prosentin alijäämäviitearvoa. Tuoreimpien ennusteiden mukaan julkisyhteisöjen nettoluotonanto on -3,5 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen. Julkinen talous ei tasapainotu myöskään pidemmällä aikavälillä.

Julkisen sektorin sisällä kunnat ja hyvinvointialueet kuuluvat niin sanottuun paikallishallintosektoriin. Suhdannelaitoksen ennustavat, että vaikka valtio on julkisen sektorin alasektoreista alijäämäisin niin myös paikallishallinto pysyy alijäämäisenä tulevat vuodet. Vuosina 2025–2026 paikallishallinnon alijäämän ennakoidaan olevan noin 1 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen. Vuosina 2025–2027 kuntien tuloja pienentävät esimerkiksi määräaikaiset valtionosuusleikkaukset, kun taas palkkakustannukset kasvavat muita sektoreita nopeammin kunta-alalle sovitun palkkausjärjestelmän kehittämisohjelman vuoksi. Kuntien menoja lisäävät myös investointipaineiden jatkuminen. (Kuntaliitto)

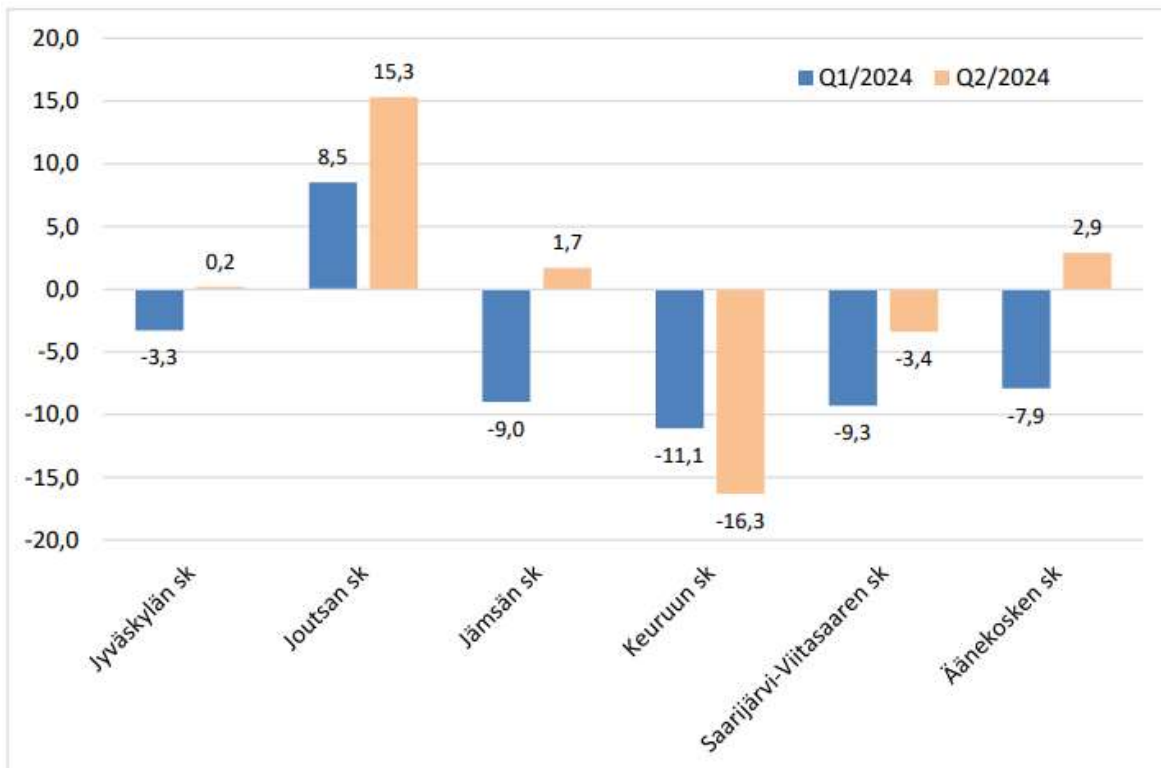
Kannonkosken alueen taloudellinen kehitys

Talouden vaatimaton kehitys jatkui odotetusti alkuvuonna 2024. Tammi-kesäkuussa Keski-Suomen yritysten yhteenlaskettu liikevaihto oli 2,5 % edellisvuoden vastaavaa aikaa heikompi. Vientiliikevaihto laski 6,1 %. Talouden heikkous on laaja-alaista, mutta erityisesti rakentamisen alan merkittävät vaikeudet ovat jarruttaneet talouden kehitystä. Orastavaa käännettä on havaittavissa vuoden 2024 toisella neljänneksellä. Vientimarkkinoiden piristyminen, kuluttajien ostovoiman palautuminen, korkojen lasku ja investointien viriäminen ovat ratkaisevia tekijöitä talouden toipumisessa. (Keski-Suomen liitto, Aikajana 2/2024)

Rakennustuoteteollisuus on pohjoisen Keski-Suomen ja Kannonkosken elinkeinojen painopisteala. Negatiivinen kehitys on heijastunut myös kunnan toimintaympäristöön, yritysten talouteen ja työllisyyteen. Alla olevat taulukot osoittavat henkilöstömäärän ja liikevaihdon vähentymisen.



Lähde: Tilastokeskus, Asiakaskohtainen suhdannepalvelu



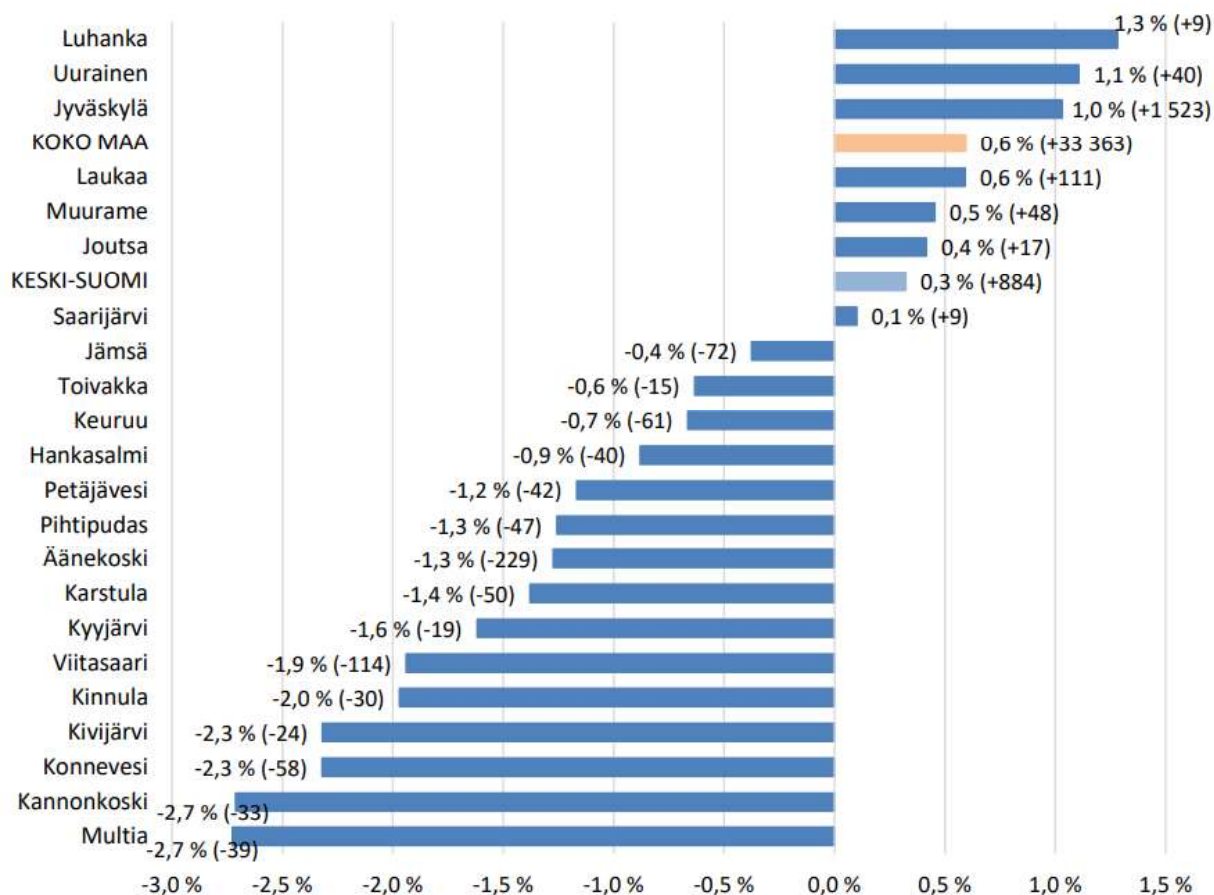
Lähde: Tilastokeskus, Asiakaskohtainen suhdannepalvelu

Kannonkosken työpaikat ovat vähentyneet merkittävästi.

	Työpaikat yhteensä			Muutos	Muutos
	2013	2018	2023	13-23	18-23
KOKO MAA	2 301 751	2 373 668	2 417 365	5 %	2 %
KESKI-SUOMI	104 249	107 101	106 314	2 %	-1 %
Hankasalmi	1 527	1 372	1 280	-16 %	-7 %
Joutsa	1 475	1 386	1 288	-13 %	-7 %
Jyväskylä	59 942	64 661	66 792	11 %	3 %
Jämsä	8 241	7 540	6 706	-19 %	-11 %
Kannonkoski	438	386	348	-21 %	-10 %
Karstula	1 491	1 415	1 230	-18 %	-13 %
Keuruu	3 634	3 287	3 143	-14 %	-4 %
Kinnula	502	433	431	-14 %	0 %
Kivijärvi	330	222	237	-28 %	7 %
Konnevesi	856	776	762	-11 %	-2 %
Kyyjärvi	538	480	397	-26 %	-17 %
Laukaa	5 450	5 654	5 286	-3 %	-7 %
Luhanka	170	178	147	-14 %	-17 %
Multia	608	610	521	-14 %	-15 %
Muurame	2 749	2 783	2 849	4 %	2 %
Petäjävesi	948	860	747	-21 %	-13 %
Pihtipudas	1 446	1 346	1 265	-13 %	-6 %
Saarijärvi	3 184	2 976	2 674	-16 %	-10 %
Toivakka	531	551	548	3 %	-1 %
Uurainen	823	848	739	-10 %	-13 %
Viitasaari	2 295	2 229	2 085	-9 %	-6 %
Äänekoski	7 071	7 108	6 839	-3 %	-4 %

Väestökehitys

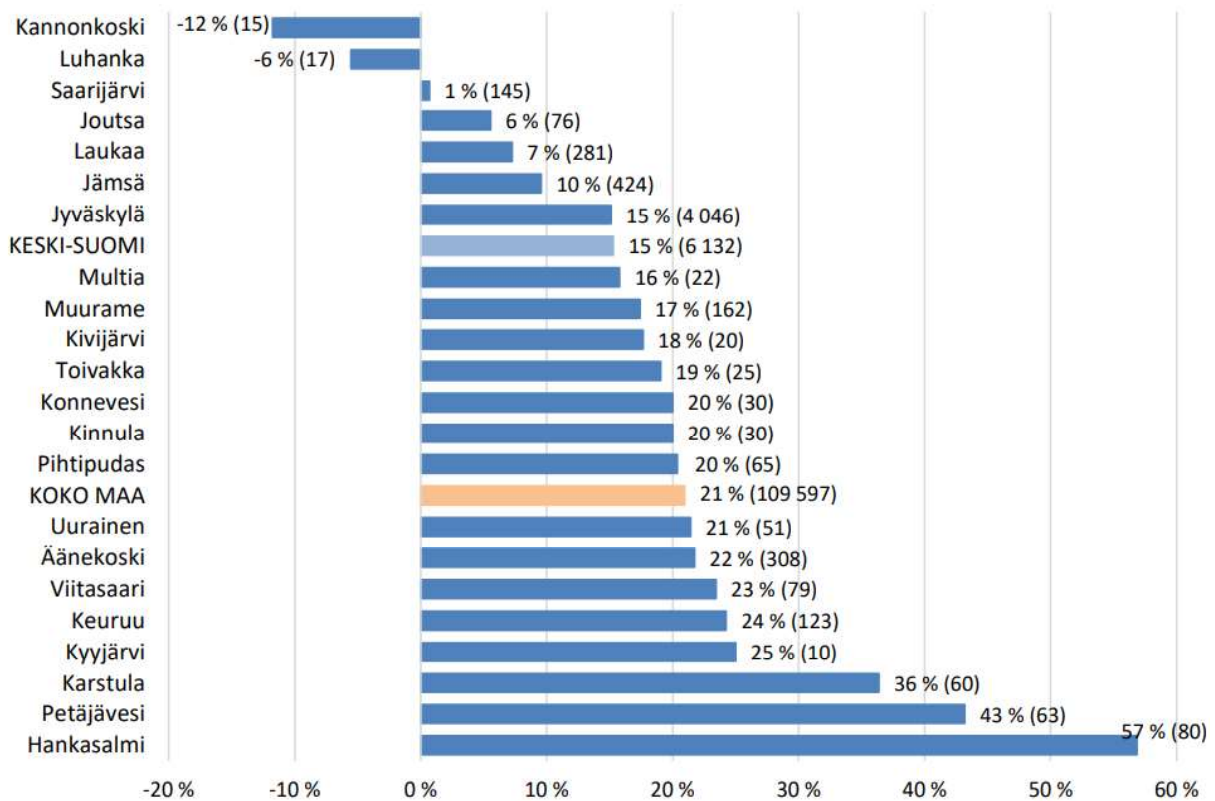
Keski-Suomen väestömäärä kasvoi 884 henkilöllä vuonna 2024. Vahvan kasvun taustalla on maahanmuutto. Ukrainan sotaa paenneilla oli mahdollisuus hakea kotikuntaa vuoden maassa olon jälkeen ja tämä lisäsi maahanmuuttajien määrää. Maan sisäinen muuttoliike on vaikuttanut viime vuosina negatiivisesti Keski-Suomen väestön kehitykseen. Myös luonnollinen väestömuutos laskee väestömäärää reilusti. Syntyvyys on laskenut Keski-Suomessa lähes kolmanneksella viimeisten 10 vuoden aikana. Väestömäärä on kasvanut vuonna 2024 Jyväskylässä, Uuraisilla, Muuramessa, Luhangassa, Laukaassa, Joutsassa ja Saarijärvellä. Kannonkosken väkiluku vuoden 2024 lopussa oli 1 184 asukasta. Väestön väheneminen on voimakkainta Kannonkoskella koko Keski-Suomessa Multian ohella. Kannonkosken väkiluku pieneni 33 henkilöllä.



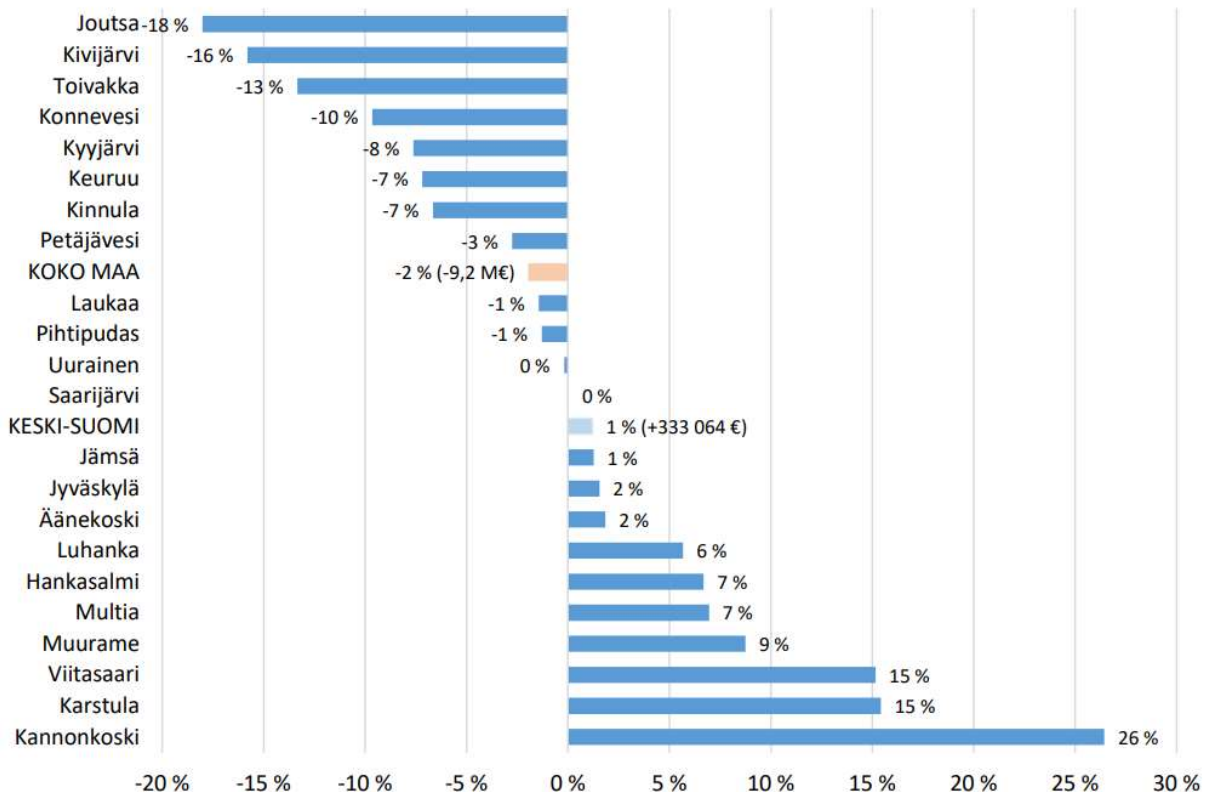
Luonnollinen väestönmuutos oli -28 henkilöä ja kuntien välinen nettomuutto -5. Maahanmuuttoa ei tapahtunut Kannonkoskelle. Kannonkosken väestöennuste vuodelle 2045 on -21 %.

Työllisyystilanne Kannonkoskella vuonna 2024

Työvoiman määrä Kannonkoskella on noin 490 henkilöä. Työttömyysprosentti vuoden 2024 lopulla oli 12,9 %. Työttömiä työnhakijoita oli 63 henkilöä. Työllisyystilanne on parantunut 2 viimeisen vuoden aikana ja pitkäaikaistyöttömyys on vähentynyt.



Työmarkkinatuen maksuosuus oli koko vuoden osalta 97 470 euroa ja se on kasvanut tilikauden aikana 26 %.



1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Verotulot ja valtionosuudet

Talousarviossa arvioitiin verotuloja tuloutuvan 2 807 000 euroa. Tilikauden aikana verotuloja kertyi 2 979 000 euroa eli noin 172 000 euroa enemmän. Valtionosuuksia budjetoitiin 1 119 000 euroa ja niitä kertyi tilikauden aikana 1 351 000 euroa eli 232 000 euroa enemmän. Nämä erät päivitettiin talousarviomuutoksessa lähemmäksi toteutumaa, mutta niiden kasvaminen noin 400 000 eurolla oli positiivinen kehitys kunnalle. Talouden riskitekijä lähitulevaisuudessa on valtionosuusuudistus, joka toteutuessaan saattaisi leikata Kannonkosken kunnan rahoitusta noin 200 000 euroa.

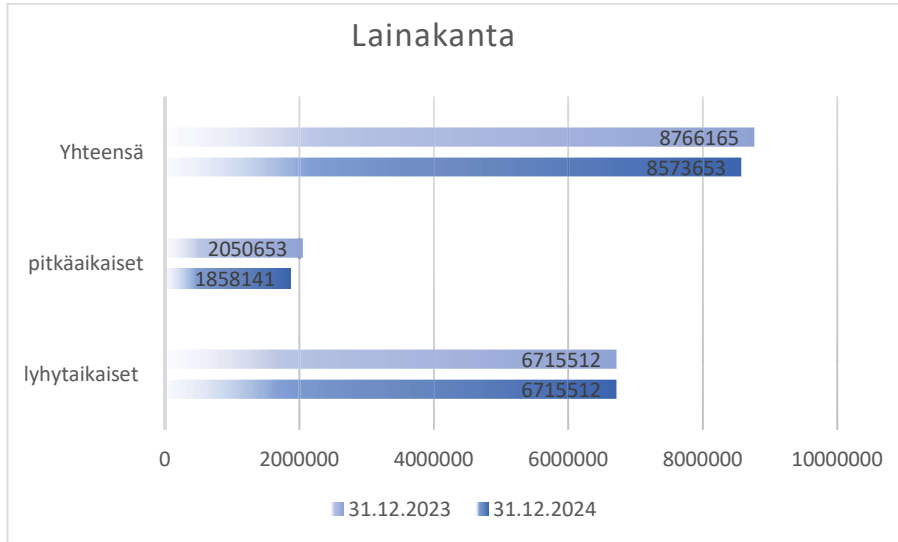
Investoinnit

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 298 000 euroa. Vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehtiin useita muutoksia. Merkittävin investointi oli Kannonpuu Oy:n toimistotiloihin.

INVESTOINTISUUNNITELMA TA 2024, TASU 2025-2027	TA	TA muutos
Talousarvio 2024	2024	2024
Kaavoitettujen alueiden kunnallis tekniikka ym.		
Atk-hankinnat, yleishallinto		
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen	-30 000	0
Koirapuisto	-20 000	0
Ruokapalvelun laitteet		
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000	-65 000
Asuntotuotannon kehittäminen	-100 000	-20 000
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen	-60 000	-120 000
Mäntykodin pihan asfaltointi		
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000	-40 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi		
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille	-30 000	0
Kaukolämpöverkoston investoinnit ja saneeraus	-25 000	-25 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-30 000	-10 000
Uusi paloasema		*
Kannonpuu haketinlaajennus		
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		
Piispalan uusi ruokalarakennus		
Yritystilat		
Mäntykodin tukiasunnot		
Uusi kaukalo		
Päiväkodin pihan kehittäminen	-15 000	-18 000
Koulualueen ulkoiluvälinevarasto		
Kirjasto		
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit		
Moottori kelkkainvestointi		
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen		
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen		
Vedenottamoiden kehittäminen		
INVESTOINTIMENOT / -	-370 000	-298 000

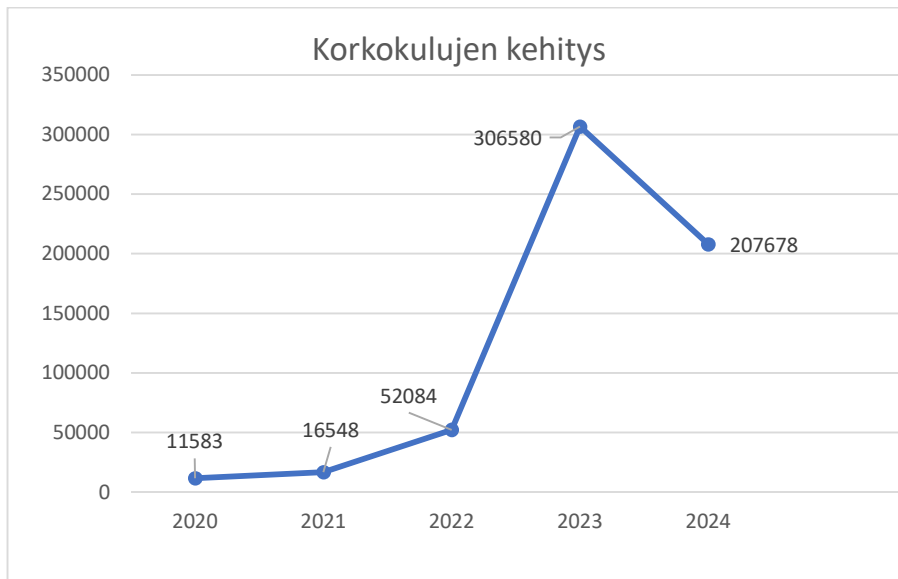
Lainakanta

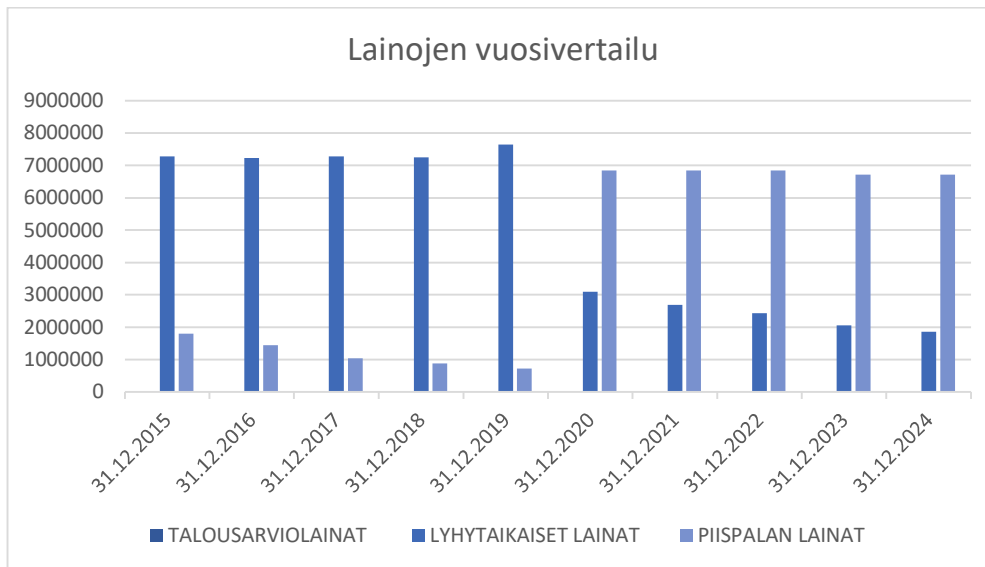
Lainakanta Kannonkosken kunnan lainakanta on yhteensä 8 573 650 euroa. Se on asukasta kohden 7 241 euroa. Lainakanta on rakentunut pääosin Kuntatodistuksilla. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 193 000 euroa.



Korkotaso

Kannonkosken kunnan talouden riskitekijä on ollut suuri lainakanta ja siitä aiheutuneet kasvavat korkokulut. Toimintavuoden aikana korkotaso kuitenkin laski ja vuoden 2024 korkokulut olivat 207 000 euroa.





Kertaluontoiset erät

Toimintavuoden tulokseen vaikuttivat muutamat kertaluontoiset erät. Kunta haki harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta. Perusteena tällä oli talouden tasapainottamisohjelma sekä konkreettiset toimenpiteet säästöjen saamiseksi. Valtiovarainministeriö myönsi kunnalle 243 000 euroa harkinnanvaraista korotus vuodelle 2024. Kunta tuloutti toimintavuoden aikana OivaTyö Oy:n osinkoja 175 000 euroa. Kolmantena kertaluontoisena eränä olivat sijoitussalkun arvonnkorotuksesta syntynyt tuloutus, kun salkunhoitajaa vaihdettiin toimintavuoden aikana.

Liikelaitos osana kunnan taloutta

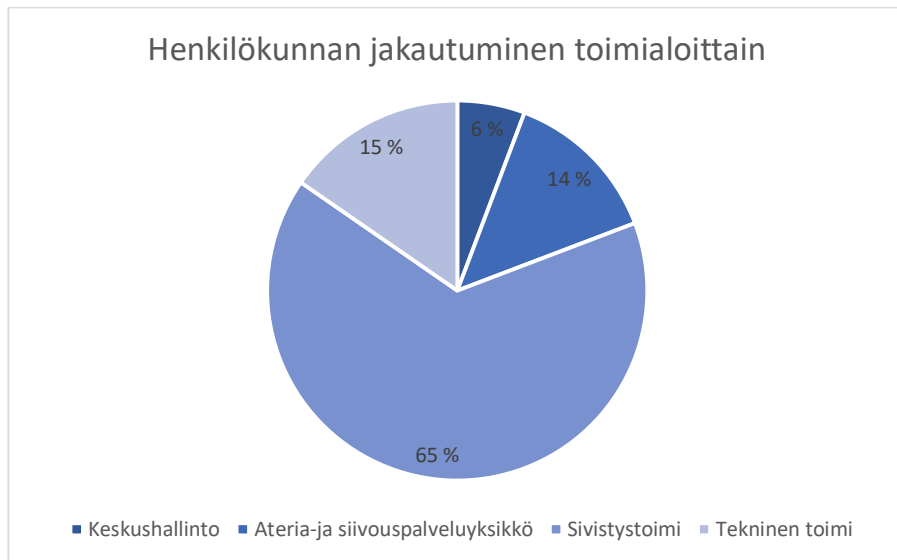
Liikelaitos Piispalan vaikutus Kannonkosken kunnan tilikauden tulokseen on merkittävä. Tilikauden 2024 osalta liikelaitoksen tulos heikentää koko kunnan tulosta noin -340 000 euroa. Liikelaitoksen toiminnallinen tulos parantui edellisestä vuodesta, koska nyt ei alaskirjauksia ei tarvinnut tehdä. Toimintavuoden aikana aloitettiin tekemään yhteistyötä yhdistämällä rinnakkaisia työyksiköitä kuten kiinteistöhoito, ruoka- ja siivouspalvelut.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kuntakonserni on merkittävä työllistäjä Kannonkoskella.

Työntekijät sijoittuvat eri toimialoille seuraavasti:

Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määrä- aikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Keskushallinto	3	0	0	0	3	3
Ateria-ja siivouspalveluyksikkö	6	0	1	0	7	7
Sivistystoimi	21	0	13	0	34	34
Tekninen toimi	4	0	3	1	8	7
Yhteensä	34	0	17	1	52	51



Henkilöstö on kunnalle merkittävä voimavara ja väline hyvinvoinnin tuottamiseksi kuntalaisille. Henkilöstön hyvinvointi ja toimiva henkilöstöhallinto on tästä panostuksesta huolehtimista. Sen toteuttamista ovat

- koulutussuunnitelma, joka pyrkii huomioimaan työyksiköittäin ennakoivasti henkilöstön koulutustarpeen ja koulutustarjonnan.
- henkilöstön perehdyttäminen, joka huomioidaan työtehtävien vaihtuessa ja rekrytoitaessa uutta henkilöstöä.
- työnohjaus tarvittaessa ja henkisesti kuormittavissa ammateissa

Kannonkosken kunnalla on henkilöstöohje, jonka tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita.

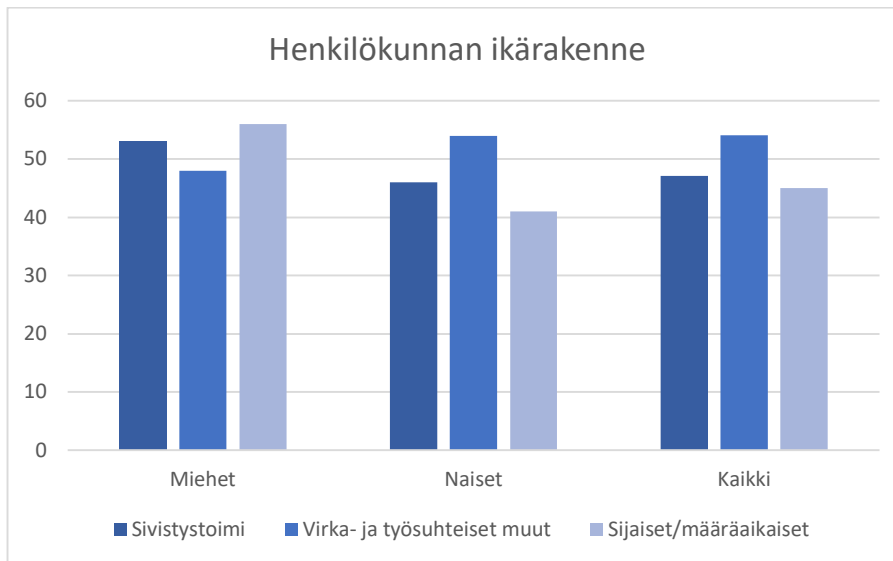
Henkilöstömäärän muutos:

Toimintayksikkö	2020	2021	2022	2023	2024
Keskushallinto	3,6	2,6	2	3	3
Ateria- ja siivouspalveluyksikkö	10	7,5	9	6	7
Sivistystoimi	31,38	30,24	26	34	34
Tekninen toimi	5	8,24	8	10	8
Yhteensä	49,98	48,58	45	53	52



Henkilökunnan ikärakenne:

Toimintayksikkö	Miehet	Naiset	Kaikki
Sivistystoimi	53	46	47,1
Virka- ja työsuhteiset muut	48	54	54,1
Sijaiset/määräaikaiset	56	41	45



Koko henkilökunnan keski-ikä oli vuonna 2024 48,7 vuotta.

Palkkasummat tilikaudelta ja kahdelta edelliseltä ovat:

tilikaudella 2022 yht. 1 973 324,17 €

tilikaudella 2023 yht. 2 019 254,73 €

tilikaudella 2024 yht. 2 092 441,34 €

Sairauspoissaoloprosentti oli tilikaudella 5,5 %. Vuonna 2023 sairauspoissaoloprosentti oli 5,4 %.

Henkilöstökertomus eli tarkempi katsaus henkilöstövoimavaroista on tilinpäätöksen liitteenä.

1.1.6 Ympäristöasiat

Kunnan ympäristösuojelumääräykset on hyväksytty kunnanvaltuustossa 20.2.2012. Päätös ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä on tehty kunnanhallituksessa toimintavuoden aikana 6.6.2022 §67. Vanhentuneet ympäristönsuojelumääräykset vaikeuttavat kuntalaisten ja toiminnanharjoittajien toimintaa sekä hankaloittavat valvontatyötä – tavoitteena tarkastaa lainsäädännölliset perusteet kullekin määräykselle ja siten määräysten velvoittavuudelle. Ympäristönsuojelumääräykset täydentävät ympäristönsuojelulakia.

Jätevedenpuhdistamon toimintaa kuormittaa edelleen kevään sulamisvedet. Puhdistamo on toimintakykyinen, mutta verkoston aiheuttama rasite sulamisvesien aikaan on haaste. Jätevedenpuhdistamon suorituskky on kuitenkin parantunut viime vuosien aikana. Ohitusten määrä on pienentynyt ja yksittäisten pitoisuuksien osalta pysytään raja-arvojen sisällä.

Kannonkosken kunta on mukana pohjoisen Keski-Suomen yhteisessä ympäristöhankkeessa, jossa kartoitetaan kuntien päästöjä, toteutetaan kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat sekä etsitään keinoja päästöjen pienentämiseksi.

1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Korruption ja lahjonnan torjunnasta lakien (mm. laki kunnallisesta viranhaltijasta, rikoslaki, työsopimuslaki) lisäksi on huolehdittu kunnan ajantasaisella ohjeistuksella, joita ovat mm. sisäisen valvonnan ja talousarvion toimenpideohje sekä hankintaohje.

1.1.8 Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kannonkosken kunnan kaksi edellistä tilikautta ovat olleet merkittävästi alijäämäisiä. Kertyneitä ylijäämiä on kuitenkin vielä siinä määrin, että alijäämiä ei tarvitse kattaa. Kunnan maksuvalmius on säilynyt kohtuullisella tasolla.

Liikelaitos Piispan toiminnallinen tulos on parantumassa ja olennaiset arvonalentamiset on nyt toteutettu.

Syyt ovat olleet kertaluontoiset maksuerät, hintojen nousu, korkotaso sekä tulojen ja menojen epätasapaino. Kertaluontoisten erien suhteen ei ole näköpiirissä riskejä. Inflaation on laskenut viimeisen vuoden aikana. Tosin työterveyden, it-palveluiden, talous- ja palkkahallinnon, tietojärjestelmien osalta kustannustaso on nouseva. Kunta on kiinnittämässä huomiota kustannusten nousemiseen kilpailuttamalla ja näin usean palvelun hintatasoa saadaan laskettua. Yhteistoimintamenettelyn kautta on vaikutettu myös henkilöstömenoihin. Korkotason on laskenut hivenen edellisestä vuodesta ja sen odotetaan laskevan vuoden 2025 aikana lisää.

Tulopohjaa kasvatetaan tulovero- ja kiinteistöveroprosentteja nostamalla. Valtionosuuksien osalta on odotettavissa pienentymistä lähivuosina. Säästötoimenpiteillä saavutetaan parempi tulojen ja menojen tasapaino vuosien 2024–2025 aikana. Se ei kuitenkaan riitä investointeihin tai korjausvelan pienentämiseen.

1.2. Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Riskienhallinta on riskien tunnistamista, määrittelyä ja niihin varautumista sekä hallintakeinojen valintaa. Riskienhallinta edesauttaa varmuutta kunnan strategisten tavoitteiden sekä toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisessa, ja ennaltaehkäisee toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia. Riskien hallinta jaetaan neljään alla osa-alueeseen:

- taloudelliset riskit
- strategiset riskit
- operatiiviset riskit
- vahinkoriskit

Nämä osa-alueet edelleen jakautuvat tarkempiin kahteentoista alasektoriin kuvan 1 osoittamalla tavalla.



Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

1.1.0 Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen Kannonkosken kunnassa edellyttää eri toimijoiden ja toimielinten yhteistyötä.

Sisäiset tarkastajat laativat sisäisen tarkastuksen raportin tammikuun loppuun mennessä. Toimielimet (lautakunnat ja johtokunnat) hyväksyvät toimialansa kartoituksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi eli osastotason sisäisen valvonnan selonteon helmikuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus ottaa em. tiedot osaksi tilinpäätökseen kuuluvaa toimintakertomusta maaliskuussa. Toimintakertomuksen tulee sisältää **selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä** ja keskeisistä johtopäätöksistä. Tilintarkastaja tarkastaa **tilinpäätöksen toimintakertomuksineen** ja laatii **tilintarkastajan raportoinnin** toukokuun loppuun mennessä. Kesäkuussa kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen, jonka osana on toimintakertomus. Lisäksi tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Hyvän hallinnon periaatteet, jokaisen kunnan työntekijän suorittama jatkuva tarkkailu- ja raportointivelvoite työssään, sekä johtavien viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden seuranta- ja valvontavastuu toteuttavat kaikki osaltaan sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa jatkuvasti Kannonkosken kunnassa. Kuva kaksi konkretisoi vastuutahojen tehtävänjakoa ja vaadittavien asiakirjojen ajankohtia vuosikellossa.

Asiakirja	Vastuutaho	Määräaika
Sisäisen tarkastuksen raportti	Sisäiset tarkastajat	Tammikuu
Osastotason sisäisen valvonnan selonteko	Lautakunnat ja johtokunnat	Helmikuu
Sisäisen valvonnan selonteko toimintakertomuksen osana	Kunnanhallitus	Maaliskuu
Tilintarkastajan raportointi	Tilintarkastaja	Toukokuu
Tilinpäätös	Kunnanvaltuusto	Kesäkuu
Arviointikertomus	Tarkastuslautakunta	Kesäkuu
Hyvä hallinto Sisäinen tarkkailu		

Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden seuranta

Kuva 2. Tehtävänjako ja määräajat

1.1.1 Riskienhallinnan järjestäminen

Kannonkosken kunta toteuttaa toiminnoissaan hyvän hallinnon periaatteita. Kunnan työntekijät ovat velvoitetut sitoutumaan periaatteisiin tämän asiakirjan, sekä lainsäädännön nojalla.

Hallintolain (434/2003) 6§ määrittää hyvän hallinnon oikeusperiaatteen, joka voidaan jakaa seuraaviin alakohtiin:

- yhdenvertaisuusperiaate, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen
- tarkoitussidonnaisuuden periaate, jonka mukaan viranomaisella ei saa olla toiminnassaan väärä vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin
- objektiviteettiperiaate, joka edellyttää viranomaisilta asiallista ja puolueetonta toimintaa
- suhteellisuusperiaate, jonka mukaisesti valittujen keinojen tai toimenpiteiden tulee olla oikeassa suhteessa niillä tavoiteltuihin päämääriin nähden ja kenenkään oikeuksia tai etuja rajoiteta enempää kuin haitan tai vaaran poistaminen edellyttää
- luottamuksensuojaperiaate, joka on ennen muuta yksilön suojaa julkista valtaa vastaan ja antaa yksityiselle oikeuden luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen.

Hallintolain (434/2003) 7–10§ määrittävät muut hyvän hallinnon edellytykset. Säännökset velvoittavat viranomaista järjestämään toimintansa niin, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja että viranomainen suorittaa tehtävänsä mahdollisimman tuloksellisesti. Nämä hyvän hallinnon periaatteet ovat:

- palveluperiaate ja palvelun asianmukaisuus
- neuvontavelvollisuus
- hyvän kielen käytön vaatimus
- viranomaisten yhteistyövelvoite

Kunnan toimielimet vastaavat johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hyvän hallintotavan mukaan toimielimet kokoontuvat säännöllisesti, käsittelevät niille määrätty asiat, tekevät päätökset vaihtoehtojen arvioinnin jälkeen ja järjestävät riittävän seurannan päätösten toimeenpanolle. Johtavien viranhaltijoiden on järjestettävä vastuullaan oleva toiminta tehokkaaksi, päämäärätietoiseksi ja tavoitteet saavuttavaksi.

Sisäinen tarkkailu

Sisäinen tarkkailu on jokaisen työyksikön toimintarutiineihin liittyvää jatkuvaa työvaiheiden, toimenpiteiden, päätösten ja varojen käytön valvontaa. Tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät suoritetaan oikea-aikaisesti, ja hyväksyttävällä tavalla ja että tehtävät hoidetaan niihin osoitetuilla resursseilla. Jokainen kunnan työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Sisäisen tarkkailun toimivuus on työyksikön johdon vastuulla.

Erityisesti tulee kiinnittää huomiota järkevään ja toimivaan tehtävien ja vastuun jakoon, ns. vaarallisten tehtävähdistelmien välttämiseen, lain mukaan salassa pidettävien tietojen, rekisteritietojen ja ohjelmistojen suojaamiseen sekä toimiviin seurantajärjestelmiin. Vaarallinen yhdistelmä syntyy esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho. Myös esimiehen työn on sisäisen valvonnan alainen ja esimiehen työssä havaitusta epäkohdasta tulee ilmoittaa esimiehen esimiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojelupäällikölle tai luottamusmiehelle.

Sisäiset tarkastajat ja sisäisen tarkastuksen raportti

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne.)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan

Sisäinen tarkastus on näkyvää, aktiivista, systemaattista ja julkista tarkastustoimintaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnastaan sisäisen tarkastuksen raportin. Tämä on tehtävä vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

Sisäinen tarkastus suoritettiin asianmukaisesti 28.1.2025 ja siitä kirjattu raportti on annettu hallituksen tiedoksi. Sisäisessä valvonnassa ei havaittu puutteita.

Kunnanvaltuusto ja tilinpäätös

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan kunnanvaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta ja arviointikertomus

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointikertomuksen kunnan toiminnasta.

Tarkastuslautakunnan velvollisuuksista tarkemmin hallintosäännössä (2017) ja kuntalaissa (410/2015).

Seuranta

Seurantavastuu kuuluu sekä johtaville viranhaltijoille että luottamushenkilöille. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden (esim. osavuosikatsaukset, tilinpäätösraportit, aikataulut, hanke- ja projektiraportit) asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta, sekä tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu. Raportointivelvoitteen asettamisella toimitellaan myös, miten viranhaltija hoitaa tehtäviään ja käyttää oikein hänelle delegoitua toimivaltaa.

TILIVELVOLLISUUS JA VASTUU

Tilivelvollisuus ja vastuu sisäisestä valvonnasta

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että tilivelvollisen toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, häneen voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja häneltä voidaan evätä vastuuvapaus sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä. Vaikka henkilö ei olisikaan lain

tarkoittama tilivelvollinen, hänen on luonnollisesti hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella eikä tilivelvollisaseman puuttuminen vapauta esimiehiä toiminnan valvontavastuusta.

Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan käytänteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Kuntalain (410/2015) tarkoittamia tilivelvollisia ovat ainakin toimielinten jäsenet, kunnanjohtaja, tehtävä- ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät.

Kuntalain (410/2015) 125§:n mukaan tilintarkastuskertomukseen sisällytetään esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa vain tilivelvolliseen. Tilivelvolliseen voidaan siis valvontavelvollisuuteen liittyen kohdistaa muistutus myös hänen alaisensa tekemisistä tai tekemättä jättämisestä.

Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esimiesasemassa olevaa viran- tai toimenhaltijaa alaistensa toiminnan valvontavastuusta. Vahingonkorvausvaatimus tai rikosseuraamus voidaan kohdistaa myös muuhun kuin tilivelvolliseen.

Toimivallan siirtäminen

Hallintosäännöllä ja ohjeistuksella on määritelty toimivallan jakoa kunnassa. Säännöissä on lisäksi määrätty toimielimen oikeudesta siirtää sille delegoitua päätösvaltaa eteenpäin.

Toimielin tai viranhaltija, jolle päätösvaltaa on siirretty, on sekä oikeutettu että velvoitettu tekemään päätöksen asiassa. Pääsääntöisesti muut toimielimet eivät voi ottaa asiaa päätettäväkseen muutoin kuin käyttämällä otto-oikeutta, mikäli se on mahdollista.

Toimivaltaa siirtävällä toimielimellä on valvontavastuu ja sen on järjestettävä sisäinen valvonta ja seuranta siten, että puuttuminen delegoinnin mukaisiin päätöksiin on mahdollista.

TALOUS

Kunnan talous, kirjanpito ja maksuliikenne liittyvät saumattomasti toisiinsa. Eri tietojärjestelmät ja viranhaltijat suorittavat omat tehtävänsä kokonaisuudessa. Tämä prosessi kuvataan tarvittaessa taloushallinnon jatkuvuussuunnitelmassa. Kunnan taloudenhoidon seuranta on olennainen osa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kirjanpito

Kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalakia, kirjanpitolakia, arvonlisäverolakia, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia yleisohjeita, kuntaliiton suosituksia sekä hyvää kirjanpitolaptaa.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioasetelman eli tilikartan. Tililuettelot, joissa määritellään käytössä olevat meno- ja tulolajit, hyväksyy kunnanhallitus. Meno- ja tulolajien sisällä käyttöön otettavista meno- ja tulotileistä päättää kunnanjohtaja.

Kirjanpidon tuottamaa informaatiota käytetään sisäisen valvonnan apuna. Kirjanpito hoidetaan niin, että raportit ovat riittävän nopeasti ja ajantasaisesti saatavilla järjestelmästä. Kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen tehtävät tarkistukset ja täsmäytykset on tehtävä säännöllisesti.

Talous- ja palkkahallinnon toimintaketjut järjestetään siten, että vaarallisia työyhdistelmiä ei synny. Vaarallinen yhdistelmä on esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho.

Maksuliikenne, käteiskassat ja pankkitilit

Kaiken kunnan nimissä tapahtuvan maksuliikenteen tulee sisältyä kirjanpitoon.

Toimielimet vastaavat alaisuudessaan toimivista käteiskassoista. Käteiskassoille on nimitettävä vastuuhenkilö. Kassojen varat on säilytettävä turvallisesti ja erillään yksityisistä varoista. Kassat on tilitettävä säännöllisesti.

Kunnan pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Ostolaskujen käsittely

Toimielimet määräävät vuosittain ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet ja ilmoittavat päätöksestä taloustoimistoon. Ohjelmistojen käyttöoikeudet tarkistetaan vastaamaan tehtyjä päätöksiä.

Ostolaskutositteet asia tarkastetaan ja hyväksytään pääsääntöisesti ostolaskujen sähköisessä kierrätysjärjestelmässä. Asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Ostolaskujen asiatarkastaja tarkistaa, että tavara, työsuoritus tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on euromääräisesti oikea. Asiatarkastaja voi myös laittaa tiliöinnin ja arvonlisäverokoodin laskuun.

Ostolaskujen hyväksyjä tarkistaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, ja että tavara, työsuoritus tai palvelu on merkitty vastaanotetuksi, ja että tositteessa on oikea tiliointi ja arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Laskut tulee käsitellä viivytyksettä. Käsittelijöiden tulee huolehtia myös poissaolo- ja sijaismerkinnöistä sähköiseen kierrätysjärjestelmään lomiensa ajaksi.

Myyntilaskujen käsittely

Kunnan saatavat on laskutettava ja perittävä viipymättä. Laskutuksen tulee perustua tehtyihin päätöksiin ja sopimuksiin ja sen tulee olla hyvän asiakaspalvelun ja hyvän perintätavan mukaista.

Tehtävä-/vastuualueen esimies vastaa siitä, että syntyvien saatavien laskutus hoidetaan asianmukaisesti ja ajallaan.

Myyntilaskun maksuajaksi merkitään pääsääntöisesti 14 pv netto. Eräpäiväksi merkitään pankkipäivä. Viivästyskorkona käytetään Suomen pankin kulloinkin vahvistamaa viivästyskorkoprosenttia. Virheellinen laskutus on oikaistava hyvityslaskulla.

Laskut on voitava maksaa rahalaitokseen kunnan pankkitilille ja käteislaskut alitilittäjän kassaan.

Saatavien perinnässä käytetään pääsääntöisesti yhtä maksukehotusta ennen pakkoperintään ryhtymistä. Saatava voidaan selvittää myös kuittaamalla se vastasaatavalla, mikäli näin osapuolten kesken sovitaan.

Maksujen viivästyessä voidaan palvelun antaminen keskeyttää, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllisiä esteitä.

Tehtävä-vastuualueen esimiehellä on oikeus perustellussa tapauksessa myöntää lykkäystä maksujen suorittamiseen. Lykkäyspäätöksestä on tehtävä yksilöity viranhaltijapäätös. Suurehkojen saatavien lykkäyksestä päättää kuitenkin kunnanhallitus.

Maksukehotusten lähettämisen sekä pakkoperintään liittyvät toimenpiteet hoitaa taloustoimisto keskitetysti.

MUUT SISÄISEEN VALVONTAAN JA RISKIENHALLINTAAN LIITTYVÄT OSA-ALUEET

Sisäinen valvonta kattaa kaikki kunnan toiminnot. Valvontaa ja riskienhallintaa suoritetaan jatkuvalla periaatteella myös sovittujen ajankohtien ulkopuolella.

Avustukset

Kukin toimielin vastaa oman toimialansa avustusten myöntämisestä. Avustuspäätöksestä tulee ilmetä miten avustuksen käytön seuranta ja raportointi on järjestetty. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää.

Sopimukset

Ulkopuolisten tuottajien kanssa tehtyjen sopimusten valvontavastuu on sopimuksen tehneellä toimielimellä/viranhaltijalla. Kunnalle tulee varata mahdollisuus tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan toimintaa.

Kuntien välinen yhteistoiminta tulee sopia kirjallisesti siten, että kustannusten jakautuminen ja toiminnan vastuut käyvät sopimuksesta selkeästi ilmi.

Projekti/hanketoiminta

Kunta voi itse hallinnoida hankkeita eli projekteja tai olla mukana muiden hallinnoimissa projekteissa. Projektista vastaavan toimielimen tulee tehdä hallinnoimistaan projekteista asianmukaiset päätökset.

Hankkeelle on määrättävä selkeä hankekoordinaattori tai projektipäällikkö. Projektista vastaavan viranhaltijan tehtävänä on valvoa projektin etenemistä sekä huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla. Vastuuhenkilön tulee tarvittaessa hankkia rahoittajalta kirjallinen lausunto sähköisen arkistoinnin riittävydestä projektin tosineistön arkistoinnissa.

Myös seudullisissa hankkeissa ja muissa hankkeissa, joissa kunta on mukana vain yhtenä osapuolena monien joukossa, on asetettava kunnan osuudesta vastuullinen viranhaltija hankekoordinaattoriksi tai projektipäälliköksi. Hänen tehtävänä on huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla.

Projektin kirjanpito tulee järjestää siten, että projektin tuloja ja menoja voidaan seurata omana kokonaisuutena johtamisessa ja valvonnassa vaadittavalla tarkkuudella. Jokaisella hankkeella eli projektilla tulee olla oma menokohtansa kirjanpidossa. Projektin kirjanpidon järjestämisvastuu on projektista vastaavalla viranhaltijalla.

Kunnanhallitus tai ao. toimielin päättää kunnan osallistumisesta ja kuntaosuuden maksamisesta muiden hallinnoimiin projekteihin. Osallistumisen edellytyksenä on mm. se, että tarkoitukseen on varattu määräraha talousarviossa. Päätöksestä on käytävä ilmi ainakin projektin tarkoitus ja tavoitteet, kesto ja vastuuhenkilöt, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä hallinnoija.

Tietojärjestelmät ja tietoturvariskien hallinta

Tietojärjestelmien ja tietoturvariskien hallinnasta vastaa Joki ICT Oy. Riskien hallinta perustuu päivittäiseen tietoliikenteen tarkkailuun, ohjelmistokehitykseen, työntekijöiden koulutukseen ja tiedotukseen. Tietojärjestelmistä ja tietoturvasta on tehty erillinen tilintarkastus ja siinä esiin nousseita asioita kehitetään.

1.2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.2.0 Tilikauden tuloksen muodostuminen

1.2.0.1 Kunnan tuloslaskelma ja tunnusluvut

TULOSLASKELMA	Kunta ulkoiset 2024	Liikelaitos Piispala 2024	Kunta + liikelaitos yht.ulk. 2024	Kunta ulkoiset 2023	Liikelaitos Piispala 2023	Kunta + liikelaitos yht.ulk. 2023
Toimintatuotot	2 015	3 646	5 661	1 822	3 737	5 558
Toimintakulut	-5 580	-3 634	-9 214	-5 479	-3 660	-9 139
Toimintakate	-3 565	12	-3 553	-3 658	76	-3 581
Verotulot	2 979	0	2 979	2 908	0	2 908
Valtionosuudet	1 351	0	1 351	1 145	0	1 145
Käyttökate	765	12	777	394	76	471
Korkotuotot	1	0	1	2	1	3
Muut rahoitustuotot	435	3	438	111	0	111
Kunnan liikelaitos/korkotuotot	0	0	0	0	0	0
Peruspääoman korko/liikelaitos	0	0	0	0	0	0
Korkokulut	-207	0	-207	-305	0	-305
Muut rahoituskulut	-6	-1	-7	-8	-1	-9
Vuosikate	988	14	1002	194	76	270
Poistot käyttöomaisuudesta	-639	-336	-976	-623	-346	-969
Arvonalentuminen		-17	-17	-73	-414	-486
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0
Tilikauden tulos	349	-339	10	-502	-683	-1 185
Poistoeron lisäys(-), vähennys(+)	1	0	1	1	0	1
Suunnitelman ylittävät poistot	0	0	0	0	0	0
Varausten lisäys(-), vähennys(+)	0	0	0	0	0	0
Rahastojen lisäys(-), vähennys(+)	0	0	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	350	-339	11	-501	-683	-1 184

	Kunta ulkoiset 2024	Liikelaitos Piispala 2024	Kunta + liikelaitos ulk. 2024	Kunta ulkoiset 2023	Liikelaitos Piispala 2023	Kunta + liikelaitos ulk. 2023
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	-36,10	-100,33	-61,44	-33,25	-102,08	-60,81
Vuosikate / Poistot, %	-154,51	-4,18	-102,7	-31,14	-22,06	-27,89
Vuosikate, e/asukas	812,36	12,01	824,37	159,51	62,79	222,30
Asukasluku	1 184	1 184	1 184	1 216	1 216	1 216

A. Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

B. Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

C. Vuosikate euroa/asukas

1.2.0.2 Kunnan tase ja tunnusluvut

	TASE 31.12.2024	TASE 31.12.2023		TASE 31.12.2024	TASE 31.12.2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>			Peruspääoma	3 181	3 181
<i>Aineettomat oikeudet</i>			Arvonkorotusrahasasto		
Muut pitkävaikutteiset menot	33	37	Muu oma pääoma		
Ennakkomaksut			Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	1789	2324
	33	37	Tilikauden yli-/alijäämä	357	-535
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>				5 327	4 970
Maa- ja vesialueet	997	997	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
Rakennukset	5 044	5 193	VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 580	1 450	Kertynyt poistoero	8	9
Koneet ja kalusto	11	16	Vapaaehtoiset varaukset		
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	1	427		8	9
	7 633	8083	PAKOLLISET VARAUKSET		
<i>Sijoitukset</i>			Muut pakolliset varaukset	135	135
Osakkeet ja osuudet	1 484	1 484	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakk. ja osuuks. arvostuserät			Valtion toimeksiannot		
Joukkovelkakirjasäämiset			Lahjoitusrahastojen pääomat	249	251
Lainasaamiset			Muut toimeksiantojen pääomat		1
Sis. peruspääomasijoitus	1 700	1 700		249	252
	3 184	3 184	VIERAS PÄÄOMA		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			<i>Pitkäaikainen</i>		
Valtion toimeksiannot			Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	1 858	2 051
Muut toimeksiantojen varat	128	131	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
	128	131	Muut pitkäaikaiset velat	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT				1 858	2 051
<i>Vaihto-omaisuus</i>			<i>Lyhytaikainen</i>		
Aineet ja tarvikkeet	2	2	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	6 716	6 716
	2	2	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
<i>Pitkäaikaiset saamiset</i>			Lainat muilta luotonantajilta	0	0
Pitkäaikaiset saamiset			Saadut ennakot	23	20
Lainasaamiset	0	20	Ostovelat	395	272
Myyntisaamiset			Siirtovelat	410	408
	0	20	Muut lyhytaikaiset velat	44	44
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>				7 588	7 460
Myyntisaamiset	501	339	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 165	14 876
Lainasaamiset	0	0	<i>KUNTA (ilman Piispalaa)</i>		
Muut saamiset	22	59	TASEEN TUNNUSLUVUT	31.12.2024	31.12.2023
Siirtosaamiset	142	1	Omavaraisuus-%	60,12	33,51
	665	399	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	147,55	125,4
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	2 146,09	1 789
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e/as	1,81	1,47
			Lainakanta 31.12., 1000 e	8 573,65	8 766
			Lainat 1000 e/as -"- , sis. tilap.	7,24	7,21
			lainat		

Rahoitusarvopaperit			Velat+vastuut %:a		
			ulk.käyttötuloista	182,86	161,52
Osakkeet ja osuudet	1 043	727	Lainat ja vastuut 31.12.,1000 e	10 828,18	11 041
Sijoitukset	695	244			
rahamarkk.instrum.			Lainat ja vastuut 1000 e/as	9,15	9,08
Joukkovelkakirjalainasaamiset	869	1 420	Lainasaaminen 31.12., 1000 e	0	20
Muut arvopaperit			Asukasluku	1184	1216
	2 607	2 391			
Rahat ja pankkisaamiset	913	629			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	15 165	14 876	Jos omavaraisuusaste alle 50 % = merkittävän suuri velkarasite. Suht.velkaant.prosenti suuri.		

A. Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

B. Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

C. Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

D. Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$$

E. Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

F. Lainat euroa/asukas

G. Lainat ja vuokravastuut 31.12.,

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$$

H. Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

I. Lainasaamiset 31.12.

$$= \text{Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset}$$

1.2.1 Toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muutokset

	TILINPÄÄTÖS v. 2024	elim	TILINPÄÄTÖS v. 2023
Toiminnan ja investointien rahavirta			
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	995 541,97		193 692,45
Satunnaiset erät	0,00		0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00		-7 070,40
Toiminnan rahavirta	995 541,97		186 892,05
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-316 795,11		-326 012,99
Rahoitusosuudet investointeihin			-29 580,00

Käyttöomaisuuden myyntitulot	115 369,50	0,00
Käyttöom. myyntitulo(voitto/tappio)	14 967,02	0,00
Investointien rahavirta	-186 458,59	-355 592,99
Toiminnan ja investointien rahavirta	809 083,38	-168 700,94

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset

Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
------------------------------	------	------

Antolainauksen muutokset

0,00	0,00
------	------

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
--------------------------------	------	------

Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-192 512,00	-192 512,29
----------------------------------	-------------	-------------

Lyhytaikaisten ym. lainojen muutos	0,00	-320 000,00
------------------------------------	------	-------------

Lainakannan muutokset

-192 512,00	-512 512,00
-------------	-------------

Oman pääoman muutokset

0,00	262 561,91
------	------------

Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja pääom.	386,09	103 260,66
-----------------------------------	--------	------------

Vaihto-omaisuuden muutos	-59,30	92,90
--------------------------	--------	-------

Saamisten muutos	-245 629,17	-3 915,21
------------------	-------------	-----------

Korott. pitkä- ja lyhytaik. velkojen muut	129 294,71	-465 679,80
---	------------	-------------

Muut maksuvalmiuden muutokset	0,00	0,00
-------------------------------	------	------

Rahoituksen rahavirta	-308 519,67	-616 191,68
-----------------------	--------------------	-------------

Rahavarojen muutos

500 563,71	-784 892,62
-------------------	--------------------

Kassavarat 31.12.	3 520 227,11	3 019 663,40
-------------------	--------------	--------------

Kassavarat 1.1.	3 019 663,40	3 804 556,02
-----------------	--------------	--------------

Kassavarojen muutos	500 563,71	-784 892,62
---------------------	------------	-------------

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	Kunta v. 2019	Kunta v. 2020	Kunta v. 2021	Kunta v. 2022	Kunta v. 2023	Kunta v.2024
Investointien tulorahoitus, %						
Suoraan rahoituslaskelman mukaan	42,84	-289,91	215,45	-11,68	44,04	-155,66
Lainakanta 31.12., talousarviolainat	7 647	9 940	9 524,23	9 302,80	8766,17	8596,41
Lainakanta 31.12., kassalainat mukana	8 367	9 940	9 524,23	9 302,80	8766,17	8596,41
Lainat e/asukas, talousarviolainat	5 711,24	7 518,78	7 264,86	7 330,81	7228,62	7260,48
Lainat e/asukas, kassalainat mukana	6 248,95	7 518,78	7 264,86	7 330,81	7228,62	7260,48
Lainanhoitokate	-1,45	0,12	1,41	0,09	0,45	0,75

Toiminnan ja investointien rahavirta	(-130)	(-1312)	(401)	(-133)	(122)	809,08
Kertymä 5 vuodelta, eur	754	1147	-1546	-1092	-1 094	-2 098,00
Kassastamaksut/vuosi, milj.e ulkoiset	13,9	18,3	15,3	17,1	7,2	7,19
Kassan riittävyys, pv (mukana arvopaperit)	87	63	90	92	174	178
Kassan riittävyys, pv / käytettävissä olevat	26	13	32	40	49	46,37
Asukasmäärä	1339	1322	1311	1269	1216	1184

Investoinnit:

- A. *Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä*
B. *Investointien tulo-rahoitus, %*
= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Lainanhoito:

- A. *Laskennallinen lainanhoitokate*
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$
B. *Lainanhoitokate*
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Maksuvalmius:

- A. *Kassan riittävyys (pv)*
= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

- 1.2.2 Kunnan talouden tarkastelu suhteessa erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyn tunnuslukuihin (ns. kriisikuntakriteerien tarkastelu)

Kriisikunnan määrittelyssä sovelletaan alla olevia Valtionvarainministeriön tunnuslukuja:

Taseeseen kertynyt alijäämä: Kannonkosken kunnalla ei ole taseeseen kertynyttä alijäämää. **Tämä kriteeri ei täyty.**

Konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde: 84 % **Tämä kriteeri ei täyty.**

Kunnan veroprosentti: 9,2 % **Tämä kriteeri ei täyty.**

Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla: 9 329 euroa **Tämä kriteeri ei täyty.**

Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate: 0,75 **Tämä täyttyy.**

Tunnuslukujen muutokset ja voimaantulo (sovellettiin ensimmäisen kerran vuonna 2022, vuosien 2020 ja 2021 konsernitilinpäätösten tunnusluvut)

- Taseen kertynyt alijäämä säilyy ennallaan, raja-arvot ensimmäisenä vuonna 500 euroa ja toisena vuonna 1 000 euroa asukasta kohti
- Seuraavat 4 tunnuslukua yhdessä:
- Aikaisempi negatiivinen kunnan konsernin vuosikate korvataan tunnusluvulla, joka kuvaa vuosikatteen ja poistojen suhdetta
 1. Konsernituloslaskelman vuosikateen ja poistojen suhde on alle 80%
- Veroprocentti painotettua tuloveroprosenttia korkeampi säilyy ennallaan, mutta tunnusluvun kriittinen taso nostetaan yhdestä kahteen prosenttiin
 2. Kunnan veroprocentti on vähintään 2.0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprocentti.
- Lainamäärän vertailu keskimääräiseen korvataan lainojen ja vuokravastuiden yhteismäärän tarkastelulla
 3. Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla.
- Suhteellisen velkaantuneisuuden tilalle laskennallinen lainanhoitokate
 4. Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8
- Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa konsernitilinpäätöksen vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja josta saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainamäärä kahdeksalla.

1.3 Kokonaistulot ja -menot

1.3.0 Kunnan kokonaistulot ja -menot

	Kunta		Kunta	
	ulkoiset 2024	%	ulkoiset 2023	%
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	2 014 517,11	29,15 %	1 821 604,69	30,43 %
Verotulot	2 979 272,00	43,11 %	2 907 533,10	48,57 %
Valtionosuudet	1 351 286,00	19,55 %	1 144 604,00	19,12 %
Korkotuotot	1 278,72	0,02 %	2 108,16	0,04 %
Muut rahoitustuotot	434 956,84	6,29 %	110 880,99	1,84 %
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	130 336,52	1,88 %	0,00	0,00 %
Investoinnit		0,00 %		0,00 %
Rahoitusosuudet	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
investointimenoihin				
Käyttöomaisuuden myyntitulot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Rahoitustoiminta		0,00 %		0,00 %
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	6 911 647,19	100,00 %	5 986 730,94	100,00 %
MENOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintakulut	5 579 849,02	88,53 %	5 479 282,09	82,26 %
- Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Korkokulut	207 678,30	3,30 %	305 351,08	4,58 %
Muut rahoituskulut	5 949,57	0,09 %	8 135,32	0,12 %
Satunnaiset kulut	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
+/- Pakollisten varausten muutos	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	316 795,11	5,03 %	355 592,99	5,34 %
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	192 512,00	3,05 %	192 512,00	2,89 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00 %	320 000,00	4,80 %
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaismenot yhteensä	6 302 784,00	100,00 %	6 660 873,48	100,00 %
Täsmäytysluku	608 863,19		-684 142,54	
Täsmäytys: Muut maksuvalm. muutokset	108 299,48		100 750,08	
Kassavarojen muutos	500 563,71		-784 892,62	
	608 863,19		-684 142,54	

1.3.1 Kunnan ja liikelaitoksen kokonaistulot ja -menot

	Kunta + Piispala 2024		Kunta + Piispala 2023	
		%		%
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	5 660 871,05	53,12 %	5 558 108,53	56,56 %
Verotulot	2 979 272,00	27,96 %	2 907 533,10	29,59 %
Valtionosuudet	1 351 286,00	12,68 %	1 144 604,00	11,65 %
Korkotuotot	1 278,72	0,01 %	3 129,94	0,03 %
Muut rahoitustuotot	438 085,27	4,11 %	110 880,99	1,13 %
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit		0,00 %		0,00 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin	60 000,00	0,56 %	17 914,85	0,18 %
Käyttöomaisuuden myyntitulot	137 386,52	1,29 %	20 258,07	0,21 %
Rahoitustoiminta		0,00 %		0,00 %
Antolainasaamisten vähennykset	27 744,52	0,26 %	63 702,37	0,65 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	10 655 924,08	100,00 %	9 826 131,85	100,00 %

MENOT

Varsinainen toiminta

Toimintakulut	9 214 283,06	92,44 %	9 139 477,29	88,11 %
- Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Korkokulut	208 127,91	2,09 %	305 351,08	2,94 %
Muut rahoituskulut	5 949,57	0,06 %	9 112,08	0,09 %
Satunnaiset kulut	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
+/- Pakollisten varausten muutos	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot	16 407,01	0,16 %	0,00	0,00 %

Investoinnit

Käyttöomaisuusinvestoinnit	330 708,84	3,32 %	402 691,68	3,88 %
----------------------------	------------	--------	------------	--------

Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00 %	4 106,66	0,04 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	192 512,00	1,93 %	192 512,00	1,86 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00 %	320 000,00	3,08 %
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

Kokonaismenot yhteensä	9 967 988,39	100,00 %	10 373 250,79	100,00 %
-------------------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-----------------

Täsmäytysluku	687 935,69		-547 118,94	
Täsmäytys: Muut maksuvalm. muutokset	211 539,25		421 190,57	
Kassavarojen muutos	476 396,44		-968 309,51	
	687 935,69		-547 118,94	

1.4 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.4.0 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt (konsernirakenne 31.12.2024)

KANNONKOSKEN KUNNAN KONSERNIRAKENNE

31.12.2024

Emoyhteisö:

KANNONKOSKEN KUNTA

Liikelaitos: Nuorisokeskus Piispala

<u>Tytäryhteisöt:</u>		<u>Osakkuusyhteisöt</u>		<u>Kuntayhtymät:</u>	
		:			
Muonion Järvirinne Oy yritys on purkautunut	rekisteröity 26.11.24	As Oy Järvihoivi	48,52 %	Äänekosken ammatillisen	
OivaTyö Oy	100 %	As Oy Aholaitala	23,60 %	koulutuksen kuntayhtymä	1,59 %
As Oy Aurinkorinne	73,35 %	As Oy Sammalsato	25,16 %	Keski-Suomen liitto	0,42 %
Piispalan kokous- ja		As Oy Järvitoukola	10,35%		
hyvinvointipalvelut	100 %	As Oy Satokanto	19,49%		
Sinisen Tien Helmi yritys on purkautunut	rekisteröity 29.11.24				

Konsernitilinpäätöksen laatimisperusteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä OivaTyö Oy, As Oy Aurinkorinne, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut.

Muonion Järvirinne ja Sinisen Tien Helmi yhtiöt eivät tule mukaan konsernitilinpäätökseen vuonna 2024.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kunnan sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueelle. Kunnasta ei siirtynyt henkilöstöä tai omaisuuseriä hyvinvointialueelle, ainoastaan kuntayhtymäosuuksia.

Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As Oy Järvihoivi, As Oy Järvitoukola, As Oy Aholaitala; As Oy Satakanta ja As Oy Sammelsato, joiden osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi.

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen.

Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
As Oy Kannonkosken Aurinkorinne	x	
OivaTyö Oy	x	
Piispalan kokous- ja hyvinv.palv.	x	
Kuntayhtymät		
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	x	
K-S Liitto	x	
Osakkuusyhteisöt		
As Oy Kannonkosken Järvihoivi	x	
As Oy Aholaitala	x	
As Oy Sammelsato	x	
Yhteensä		

1.4.1 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniohjeen määräykset koskevat kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. Konserniohjeella määritellään menettelytavat, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kunnan tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölain tai asunto-osakeyhtiölain määräyksiä sekä yhtiöjärjestystä. Hallituksen jäsenyydessä ei ole kyse kunnallisesta luottamustoimesta, joten vastuut ja velvollisuudet eroavat merkittävästi

luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen. Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto. Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

Tytäryhteisöt

OivaTyö Oy

Henkilöstövuokrauksessa ja rekrytoinneissa oli koko vuoden huomattavissa meneillään oleva matalasuhdanne. Vuokratyöntekijöiden määrä oli läpi vuoden alhainen, alle 20 vuokratyöntekijää. Useissa asiakasyrityksissä pyörivät lomautukset, jolloin ulkopuolista työvoimaa ei voi käyttää. Asiakasyrityksissä oltiin myös säästölinjalla ja siitä syystä aikaisempina kesinä OivaTyöltä ostettu kesätyöntekijä rekry tehtiinkin yrityksissä omin voimin. Joulukuussa vuokratyöntekijöiden määrä oli vain 10 henkilöä.

Vuoden 2024 liikevaihto oli 870 366,54 euroa. Tilikauden tappio oli 13 114,25 euroa

As Oy Aurinkorinne

Asunto-osaakeyhtiön tilikauden tulos oli 291,69 euroa. Yhtiöllä ei ole pitkäaikaista lainaa, maksuvalmius on hyvä ja kiinteistöön toteutetaan suunnitelman mukaisia vuosikorjauksia.

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy

Yhtiön kokonaisliikevaihto vuonna 2024 oli 536 813,87 € (2023: 482 844,31 € ja 2022: 373 101,03 €), joka koostui pääosin järjestöjen lomatoiminnasta, omatoimilomamajoittujista, yritysten kokous- ja työhyvinvointipalveluista palveluista, reissutyömajoittujista sekä aikuisten harrasteryhmien leireistä. Tilikauden voitto oli 10 192,61 €. Poistot vuonna 2024 olivat 7588,76 €. Piispalan kokous- ja hyvinvointipalveluiden toiminta ja liikevaihto on kasvanut progressiivisesti koronavuosien jälkeen.

Muonion Järvirinne Oy

Yritys purkautunut 26.11.2024.

Selvitystilan loppuminen on rekisteröity 26.11.2024

Viimeisimmät rekisteröidyt tilinpäätökset: 01.01.2024-29.10.2024

Sinisen Tien Helmi

Yhtiö lakkautettu vuonna 2024. Tilikaudella yhtiön palveluksessa ei ollut henkilöitä.

Merkitty rekisteriin lakanneeksi 29.11.2024. Viimeisimmät rekisteröidyt tilinpäätökset:
01.01.2024-30.09.2024

1.4.2 Konsernin valvonta

Kunnan tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle vuosittain raportti sille annettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoitava viipymättä konsernijohtolle.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaan yksityisoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain 4 mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitolapaa. Tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten helmikuun loppuun mennessä. Konsernijohto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista.

1.4.3 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA	v. 2024	v. 2023
Toimintatuotot	6 963 983,62	7 282 747,98
Toimintamenot	-10 471 890,63	-10 802 617,82
Osuus osakk. yhteisöjen voitosta (tappiosta)	-1377,34	-335,65
Toimintakate	-3 509 284,34	-3 520 205,49
Verotulot	2 979 272,00	2 907 533,10
Valtionosuudet	1 351 286,00	1 114 604,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 776,76	5 679,21
Muut rahoitustuotot	264 012,00	111 584,83
Korkokulut	-208 186,36	-305 464,37
Muut rahoituskulut	-7 405,64	-9 439,56
Vuosikate	873 470,41	334 291,71
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	1 038 015,09	-1 029 921,67
Arvonalentumiset	-16 578,65	-486 335,05
Satunnaiset erät	0,00	-1 000,00
Tilikauden tulos	-181 123,33	-1 182 965,01
Tilinpäätössiirrot	1 652,77	1 525,99
Laskennalliset verot	-2063,95	-2 737,73
Vähemmistöosuudet	6229,27	7 082,20
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-175 305,24	-1 177 094,55
TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	66,50 %	67,42 %
Vuosikate / Poistot , % ilman arvonalent	84,15 %	-32,46 %
Vuosikate, euroa / asukas	737,73	274,91
Asukasmäärä	1184	1216

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	01.01. - 31.12.2024		01.01. - 31.12.2023	
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/-	873 470,41	+/-	334 291,71
Satunnaiset erät	+/-	0,00	+/-	-1 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	0,00	+/-	-27 328,40
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	873 470,41	+/-	305 963,24
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-	-365 274,42	-	-373 111,68
Investoinnit kuntayht./osuuden poisto taseesta	-	0,00	-	-29 580,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	60 000,00	+	17 914,85
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	122 419,50	+	20 258,07
Käyttööm. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	-1 439,99	+/-	0
Investoinnit, netto	+/-	-184 294,91	+/-	-364 518,76
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	689 175,50	+/-	-58 555,52
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-		-	4 106,66
Antolainasaamisten vähennykset	+	4 106,66	+	63 702,37
		4 106,66		59 595,71
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0,00	+	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-192 512,00	-	-195 512,37
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	0,00	+/-	-320 000,00
		-192 512,00		-512 512,00
Oman pääoman muutokset	+/-	-160,32	+/-	262 561,91
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-3 811,32		-69 281,26
Vaihto-omaisuuden muutos		-5 926,34		88 968,75
Saamisten muutos		-258075,39		-1 655 956,75
Korottomien velkojen muutos		46 433,48		156 178,44
Rahoituksen rahavirta		-409 945,24		-1 670 445,20
Rahavarojen muutos		279 230,26		-1 729 000,72
Rahavarat 31.12.		4 524 596,96		4 245 366,70
Rahavarat 01.01.		4 245 366,70		5 974 367,42
Rahavarojen muutos		279 230,26		-1 729 000,72

TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus, %	105,61	91,71
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä(5v-lta,1000e)	297	-393
Lainanhoitokate	0,75	0,78

KONSERNITASE JA TUNNUSLUVUT

	TASE 31.12.2024	TASE 31.12.2023		TASE 31.12.2024	TASE 31.12.2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>			Peruspääoma	3 197	3 197
Aineettomat oikeudet	94	97	Osuus kuntayhtymien po:n lis.		
Muut pitkävaikutteiset menot	25	32	Muut omat rahastot	1	1
Ennakkomaksut	0	0	Arvonkorotusrahassto	38	38
	119	130	Muu oma pääoma	0	0
			Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 878	6 901
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-175	-1 177
Maa- ja vesialueet	1 090	1 098		8 939	8 960
Rakennukset	10 604	11 087	VÄHEMMISTÖOSUUKET	232	166
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 589	1 461	POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Koneet ja kalusto	151	200	Kertynyt poistoero	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet			Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Ennakkomaksut/keskeneräiset	30	436		0	0
	13 464	14 282	PAKOLLISET VARAUKSET		
			Muut pakolliset varaukset	135	135
<i>Sijoitukset</i>			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakkuus ym. yhteisöosuudet	0	0	Toimeksiantojen pääomat	285	323
Muut Osakkeet ja osuudet	766	607		285	323
Osakk. ja osuusk. arvostuserät	0	0	VIERAS PÄÄOMA		
Lainasaamiset	0	0	<i>Pitkäaikainen</i>		
Muut saamiset	0	18	Korollinen vieraspääoma	1 858	2 051
	766	607		1 858	2 051
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			<i>Lyhytaikainen</i>		
Toimeksiantojen varat	147	161	Korollinen vieraspääoma	6 716	6 716
	147	161	Koroton vieraspääoma	1 857	1 811
VAIHTUVAT VASTAAVAT				10 431	10 577
<i>Vaihto-omaisuus</i>	36	30			
	36	30	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	20 022	20 162
<i>Saamiset</i>					
Pitkäaikaiset saamiset	0	20	TASEEN TUNNUSLUVUT	31.12.2024	31.12.2023
	0	20	Omavaraisuus-%	36,01	44,70
Lyhytaikaiset saamiset	966	687	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	89,70	93,14
	966	687	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	5 702,56	5 724,31
<i>Rahoitusarvopaperit</i>					
Rahoitusarvopaperit	2 752	2 526			
	2 752	2 526			

<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	1 772	1 719	Kertynyt yli-/alijäämä, e/as	4 816,40	4 707,49
VASTAAVAA YHTEENSÄ	20 022	20 162	Lainakanta 31.12., 1000 e	8 788,64	10 577,17
			Lainat e/as -", sis. tilap. lainat	7 422,84	8 698,33
			Lainat ja vastuut 31.12., 1000e	11 046,64	12 886,23
			Lainat ja vastuut e/as	9 329,93	10 597,23
			Asukasluku	1184	1216

1.5 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.5.0 Tilikauden tuloksen käsittely

Kannonkosken kunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää. Näin ollen kunnanhallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 10 942,41 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 5 423 983, 39 euroa.

1.5.1 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunta toteuttaa vuosien 2024-2025 aikana useita säästötoimenpiteitä tulojen ja menojen tasapainottamiseksi. Henkilöstömenoja pienennetään, kunnan ja liikelaitoksen toimintoja yhdistellään, kilpailutuksen kautta pyritään alentamaan kustannuksia ja tuloutetaan mahdollisimman paljon myyntivoittoja. Kartoitamme laajasti lähikuntien kanssa yhteistoiminnan mahdollisuudet kulujen pienentämiseksi.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.0 Käyttötalouden toteutuminen:

Kunnanhallitus

	Tot. 2021	Tot. 2022	Tot. 2023	TA-2024	Tot.2024
Vaalit	1	1	1	2	2
Valtuuston kokoukset / §	6/35	7/35	6/35	7/35	5/18
Hallituksen kokoukset / §	13/150	16/150	19/166	20/150	15/123
Johtoryhmätyöskentely	15	14	12	12	8
Seutukokoukset	n. 6	n. 6	10	15	12
Yhdistysavustukset	13 500	16 000	16 500	16 000	16 000
Kannonkosken kpl	6	6	6	6	6
Tulevaisuustyöryhmän kokoukset /asiakohdat	4/45	4/45	2/10	2/10	0/0
Uudet yritykset	4	5	3	4	3
Nettokustannukset yht. €	617 553	591 875	692 348	560 000	837 990
Nettokust. /asukas	442,53	292,78	584,75	441,29	707,76

Kunnanhallituksen kustannukset ovat nousseet merkittävästi työllisyyden kustannusten siirtämisestä aikaisemmin toimialana olleelta sote-alalta. Lisäksi kunnanhallituksen kuluja ovat nostaneet taloushallinnon pakolliset tietojärjestelmien kehitysprojektit sekä palkkahallinnon kilpailutus- ja käyttöönottoprojektit.

2.1.0.1 Elinkeinotoimi

Yrityskehittäminen

Elinkeinopalvelujen vastuu on ollut kunnanjohtajalla. Kunnanjohtaja kontaktoi vuoden aikana 25 Kannonkoskella toimivaa yritystä. Näistä 10 kanssa käynnistettiin jokin kehitystoimenpide. Tyypillisesti asiat liittyvät erilaisiin tukihakemuksiin, rahoitukseen, taloussuunnitteluun tai toimitiloihin. Elinkeinotoimeen ja yrityskehittämiseen kuuluu yrittäjille suunnattujen tilaisuuksien järjestäminen ja viestintä. Vuoden aikana järjestettiin 4 aamukahvitilaisuutta ja muita yrittäjille suunnattuja infotilaisuuksia. Kunta on tehnyt vuoden aikana yhteistyötä Kannonkosken Yrittäjät ry:n kanssa yhteisillä tapahtumilla ja viestinnän muodossa.

Vuoden yrittäjäksi Kannonkosken yrittäjät ry valitsi Pihcon Oy, jonka yrittäjänä toimii Jari Pihlasaho.

Seutuyhteistyö

Kunnanjohtaja osallistui kuntatiimin ja kehittäjätiimin toimintaan. Kehittäjätiimi on pohjoisen Keski-Suomen kuntien valmisteleva yhteistyöverkosto, ja Kuntatiimi enemmänkin päättävä yhteistyöelin. Kunnanjohtaja toimi kuntatiimin puheenjohtajana vuoden 2024 aikana. Seutuyhteistyö perustuu pääosin yhteisten hankkeiden valmisteluun, hakemiseen, rahoittamiseen ja kehitystoimintaan. Kannonkosken kunta on mukana yhteistyössä niin sanotun aluerahan muodossa. Se on suuruudeltaan noin 10 000 euroa. Kannonkosken kunta on mukana seuraavissa kehittämishankkeissa:

Kexri 2.0

KEXRI on XR-osaamisen innovaatioekosysteemi ja toimijaverkosto, joka kehittää osaamista ja levittää tietoutta. Laajennetun todellisuuden teknologiat (XR, AR, VR) tarjoavat uudenlaisia mahdollisuuksia esimerkiksi markkinoinnille, koulutukselle, perehdyttämiselle ja tuotekehittelylle. Muuttuvan teknologian haltuunotto ja integroiminen olemassa olevaan liiketoimintaan vaatii monialaista osaamista ja ymmärrystä paitsi teknologioista ja niiden mahdollisuuksista, myös käyttöesimerkkejä ja tukea matalan kynnyksen tuotantomalleihin ja osaamisen kehittämiseen.

Pohjoisen Keski-Suomen ilmastosuunnitelma -hanke

Hankkeessa jokaiselle kahdeksalle kunnalle tehdään niiden ominaispiirteet huomioiva ilmastosuunnitelma. Suunnitelma sisältää kuntakohtaisen tavoitteen kasvihuonekaasujen vähentämiseksi ja toimenpiteet, joilla kunta pyrkii pääsemään tavoitteeseen sekä ilmastotyön seurannan kehittämisen. Toukokuuhun 2025 kestävä hankkeen aikana suunnitelmat laaditaan Kannonkoskelle, Karstulaan, Kinnulaan, Kivijärvelle, Kyyjärvelle, Pihtiputaalle, Saarijärvelle sekä Viitasaarelle.

Sydänsuomen luontomatkailun kasvuohjelma

Hankkeessa rakennetaan Sydänsuomessa-alueelle (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas ja Viitasaari) luontomatkailun MasterPlan 2030, aktivoidaan matkailuyrittäjiä toimimaan verkostomaisesti ja kehittämään palveluitaan ja osaamistaan sekä luodaan alueelle yhteinen luontomatkailubrändi, jonka avulla alueen tunnettuutta ja vetovoimaa luontomatkailukohteena lisätään. Hanke myös koordinoi potentiaalisia uusia luontomatkailua edistäviä hankkeita alueella.

Semukas

Seutujen välinen muutos- ja kasvuohjelma kohdistuu käynnissä olevaan rakennemuutostilanteeseen, jota vauhdittaa energiamurros ja uusiutuvan energian suurhankkeet. Muutos- ja kasvuohjelma toteutetaan tiiviissä yhteistyössä Sydänsuomessa-alueella sekä Kaustisen seudulla. Maaseutumaiset alueet kärsivät turvetuotannon vaikeuksista ja EU:n vihreän siirtymän politiikkalinjausten ja markkinatilanteen muutoksen vaikutuksista, jotka kohdistuvat nimenomaisesti turvetuotantoon ja turvealan yrityksiin. Hanke korjaa vihreän siirtymän politiikan vaikutuksia parantamalla yritysten muutoskyvykkyyttä ja aluetalouden uudistumismahdollisuuksia. Suurhankkeet (kuten kohdealueen tuulivoimahankkeet) voivat muodostaa uuden yritysten asiakaskunnan sekä rakentamis- että tuotantovaiheissaan.

YritysKaupaks

YrityskaupaKS-hankkeen toimenpiteillä vahvistetaan keskisuomalaisten yritysten myyntikuntaa, tuetaan yrityskauppoja ja tehdään työtä yritysten omistajanvaihdosten sujuvoittamiseksi Keski-Suomessa. Myyjän polulla tavoitteena on kasvattaa yrityksen myyntikuntaa ja laajentaa myynnin mahdollistavia myyntiverkostoja. Ostajan polulla autetaan ostajia ja myyjiä kohtaamaan ketterämmin sekä koulutetaan yrityksen ostajia.

Elinkeinoitoimen hanketyö

Edellä mainittujen alueellisten kehittämishankkeiden lisäksi kunnalla oli oma matkailun kehittämishanke. Reilun vuoden kestävän hankkeen tarkoituksena oli luoda yritysten yhteistyöverkosto, jossa kehitetään olemassa olevia ja luodaan uusia matkailupalveluja. Toimenpiteissä hyödynnetään jatkuvasti kehittyvää digitalisaatiota ja luodaan alusta, joka mahdollistaa paikallisiin palveluihin tutustumisen ja sosiaalisen median hyödyntämisen. Hankkeessa syntyvä toimintamalli vahvisti kunnan elinvoimaa ja lisäsi alueellista matkailupalvelutarjontaa. Matkailun kehittämistyötä jatketaan hankkeen pohjatyon jälkeen.

Osaamisen kehittäminen

Kunta jatkaa edelleen useita vuosia käytössä ollutta tukitoimintaa yritysten ja yhteisöjen henkilöstön osaamisen kehittämiseksi ja maksaa kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti oppisopimuskoulutustukea

2.1.0.2 Maataloustoimi

Kannonkoski kuuluu yhdessä Konneveden ja Äänekosken kanssa Saarijärven kaupungin hallinnoimaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen. Toiminnasta aiheutuvat kulut jaetaan kuntien välillä aktiivimaatilojen suhteessa. Kannonkosken osuus kokonaiskuluista oli 18 130 euroa (10,1 %) vuonna 2024. Kuntien väliset osuudet kuluista ovat pysyneet lähes muuttumattomina yhteistoiminta-alueen olemassaoloaikana.

Uusi ohjelmakausi 2023–2027 toi mukanaan poikkeuksellisen suuria muutoksia viljelijätukijärjestelmiin. Tuenhakijat velvoitettiin ottamaan käyttöön Ruokaviraston mobiilisovelluksen, jonka välityksellä viranomainen pystyi lähettämään erilaisia viljelytoimintaan liittyviä selvityspyyntöjä. Samalla sovelluksella pystyi vastaamaan selvityspyyntöihin esim. pellolla otetulla kuvalla. Selvityspyyntöjä lähetettiin vuoden aikana yhteensä 146 kpl. Muutosvaiheen aikana loppukesästä viljelijöillä oli vielä mahdollisuus muuttaa keväällä ilmoittamiaan hakemustietoja. ELY-keskuksen suorittamissa peltovalvonnoissa tapahtui selkeää kiristymistä, tarkastajien puuttuessa nurmien viljelykuntoon.

Toiminnan tunnuslukuja vuosilta 2022–2024

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tot. 2024
Toimivat maatilat, kpl	59	59	59
Tukihakemuksia, kpl	320	441	426
Sähköiset hakemukset, %	100	100	100
Myönnetyt tuet	1 832 914	1 696 493	1 556 255

Maaseutuelinkeinojen kehittäminen

Tuetut hankkeet	12	10	10
-----------------	----	----	----

Kotieläintukien haku oli tammi-maaliskuussa ja peltotukien touko-kesäkuussa. Kotieläintukien ennakot maksettiin huhtikuussa ja peltotuet marras-joulukuussa. Tuet saatiin maksettua heti maksulupien avauduttua, eikä viivästyksiä tapahtunut.

Talousarvioon varattua maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahaa oli mahdollista käyttää salaojasuunnitelmien, karjantarkkailun ja tuotantorakennussuunnitelmien tukemiseen. Lisäksi korvausta maksettiin asiantuntija-avun käytöstä viljelijätukihakemusten jättövaiheessa. Maatalousyrittäjien maksullisen lomittaja-avun kustannuksista oli mahdollista korvata karjatalousyrittäjälle 3 euroa/tunti.

2.1.0.3 Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä hyvinvointialueille SoTe kuntayhtymä päätettiin lakkauttaa.

2.1.0.4 Sivistyslautakunta

TOIMINTAKATE	Tot 2022	Tot 2023	Ta 2024	TA-muutettu	Tot 2024	Poikkeama-%
Hallinto	-58 565	-45 410	-50 170	-50 170	-38 356	23,5
Varhaiskasvatus	-374 213	-462 078	-519 890	-543 690	-511 015	6,0
Esiopetus	-70 215	-48 840	-59 180	-59 180	-56 944	3,8
Peruskoulu	-1 803 725	-1 651 732	-1 702 620	-1 777 990	-1 655 700	6,9
Aamu- ja iltapv.toim	-24 805	-20 968	-18 200	-18 200	-15 473	15,0
Musiikkikoulutus	-5 489	-8 827	-6 400	-6 400	-5 870	8,3
Kansalaisopisto ym	-19 808	-20 890	-20 000	-20 000	-21 741	-8,7
Kirjastotoimi	-112 431	-108 686	-106 268	-106 268	-113 681	-7,0
Kulttuuritoimi	-15 208	-15 664	-17 810	-17 810	-15 728	11,7
Nuorisotoimi	-51 091	-46 300	-50 560	-50 560	-80 177	-58,6
Liikuntatoimi	-66 856	-42 375	-35 240	-35 240	-44 896	-27,4
Hyvinvointitoimi	-2 513	-10 028	-9 210	-9 210	-7 554	18,0
YHTEENSÄ	-2 604 919	-2 481 798	-2 595 548	-2 694 718	-2 567 135	4,7

TOIMINTAKATE	Tot. 2023	Tav.2024	TA muutos	TA-muutettu	Tot.2024
Toimintatuotot	326.232	205.280	0	205.280	265.500
Henkilöstökulut	-1.595.831	-1.573.500	-28.100	-1.601.600	-1.649.743
Palvelujen ostot	-708.592	-730.320	-67.700	-798.020	-675.939
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76.011	-70.290	0	-70.290	-82.160
Avustukset ja stipendit	-44.016	-36.948	0	-36.948	-28.004
Muut toimintakulut	-383.580	-393.140	0	-393.140	-396.790
YHTEENSÄ	-2.481.798	-2.595.550	-95.800	-2.694.718	-2.567.135

Sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen kuuluivat kertomusvuonna sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muut koulutuspalvelut (kansalais- ja musiikkiopistot) sekä kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointitoimet.

Sivistyspalveluiden tavoitteena on tarjota kuntalaisille hyviä ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, opetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalle oppimiselle, liikunnalle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille kuntastrategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan alaisia tilivelvollisia olivat rehtori, sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, kirjastonjohtaja sekä nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyivät sivistyslautakunta, toimisto sekä muu toiminta ja yhteistyö. Lautakunnan kokouksia pidettiin kahdeksan. Keskeisinä asioina käsiteltiin vuotuisia asioita kuten toimintakertomus, talousarvio, koulun lukuvuosisuunnitelma ja hyvinvointityön suunnitelmat. Kirjastorakennuksen kunto vaati päätöksiä, koska aukioloa jouduttiin rajaamaan korjaus- ja siivoustöiden ajaksi.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Henkilöstö	0,45	0,45	0,45	0,45
Kokoukset / pykälä	6/49	7/50	6	8/69
Stipendit ja avustukset €	582	157	1.500	542
Perusopetuksen keh.hankkeet, kpl	3	0	0	0
Nettokustannukset, €	58.565	45.410	50.170	38.356
Nettokust. / asukas	46,15	42,75	39,54	32,40

Varhaiskasvatus

Kannonkoski on kunnan hyvinvointipalvelustrategian mukaan perhemyönteinen ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Varhaiskasvatuspalvelut täyttävät omalta osaltaan kuntastrategian tavoitteen ja paikka varhaiskasvatuksessa on järjestynyt säädetyn ajan puitteissa kaikille sitä tarvitseville. Koko varhaiskasvatus ja koulu toimivat samassa rakennuksessa ja henkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä, joten lapsen opinpolku on Kannonkoskella yhtenäinen varhaiskasvatuksesta esiopetuksen kautta perusopetukseen.

Kannonkoskella varhaiskasvatusta järjestetään ainoastaan päiväkotitoimintana. Vuonna 2024 päiväkotia Nappulassa oli keväällä neljä ryhmää, joista viisivuotiaiden ryhmä oli kevätlukukauden ajan yhdistetty esiopetusryhmään. Syksyllä ryhmiä oli kolme: 0-2 -vuotiaat, 2-3 -vuotiaat ja 4-5 -vuotiaat. Lisäksi esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus toimii päiväkodilla. Ryhmät toimivat erityisesti aamuisin ja iltapäivisin joustavasti koostuen 0-6 -vuotiasta lapsista. Varhaiskasvatuksen laatutavoite painottaa lasten yksilöllisten tarpeiden huomioimista ja laki velvoittaa laatimaan jokaiselle lapselle henkilökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman sekä järjestämään tukea lapsen

tarpeiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen laadun toteutumista arvioimme mm. valtakunnallisen, varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvan Valssi -työkalun avulla sekä huoltajille tehtyjen asiakastyytyväisyyskyselyiden avulla. Keväällä 2024 kaikki kyselyyn vastanneet huoltajat olivat joko erittäin tyytyväisiä (70 %) tai melko tyytyväisiä (30 %) varhaiskasvatuspalveluihin.

Vuonna 2024 lapsimäärä varhaiskasvatuksessa nousi jälleen edellisvuodesta. Lapsimäärä ja erityisesti alle 3-vuotiaiden määrä varhaiskasvatuksessa on kasvanut jo vuodesta 2020. Myös varhaiskasvatuspäivien määrä ylittyi vuonna 2024 huomattavasti talousarvioon nähden. Syyskaudella palkkasimme tasa-arvoisen varhaiskasvatuksen kehittämishankeavustuksella varhaiskasvatuksen lastenhoitajan. Näin pystyimme toimimaan pienemmissä ryhmissä ja sitä kautta tarjoamaan laadukasta, lasten yksilölliset tarpeet huomioivaa varhaiskasvatusta. Hanketyöntekijän palkkaaminen pienensi myös sijaiskuluja arvioidusta. Muita arvioitua pienempiä kuluja olivat palvelujen osto muilta kunnilta sekä vuokramenot.

Haasteena Kannonkoskella – kuten myös valtakunnallisesti – on ollut kelpoisen työvoiman, erityisesti varhaiskasvatuksen opettajien saaminen. Vuonna 2024 päivitettyssä henkilöstöohjeessa otettiin käyttöön koulutuksen taloudellinen tukeminen ja kaksi varhaiskasvatuksen vakituista työntekijää aloittikin pätevyitysmiskoulutuksen. Tämä lisää tulevana vuosina hieman palkkakustannuksia, mutta vaikuttaa varhaiskasvatuksen lainmukaiseen toteutumiseen jatkossa.

Varhaiskasvatuksessa tehdään yhteistyötä niin perheiden kuin yhteistyötahojenkin kanssa. Lapset Puheeksi -toimintamalli on sovitusti käytössä ja tarjoamme huoltajille Lapset puheeksi - keskustelua aina, kun uusi lapsi saapuu varhaiskasvatuspalvelujen piiriin. Uudet työntekijät koulutetaan mahdollisimman pian toimintamallin käyttöön. Lapset puheeksi -malliin kuuluu myös yhteistyö lapsiperhepalveluiden kanssa. Teemme verkostoyhteistyötä myös Jyväskylän yliopiston kanssa ja toimimme harjoittelupäiväkotina opettajaopiskelijoille. Tätä kautta myös alan uusin tieto kulkee päiväkotiiimme. Piispalan kanssa tehtiin edelleen yhteistyötä uimakoulun ja luistelun merkeissä. Piispalassa käytiin syyskaudella yhteensä 10 kertaa. Lisäksi teimme syksyllä retken Piispalaan yhteistyössä Liikunnallisen elämäntavan edistämishankkeen kanssa. Huoltajien kanssa teimme yhteistyötä mm. isänpäivän aamukahvituksen ja toiminnallisen joulujuhlan merkeissä.

Moniammatillista yhteistyötä tehdään varhaisen tuen ryhmässä (puhe- ja toimintaterapeutit, psykologi, neuvolan terveydenhoitaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja). Ryhmä kokoontui neljä kertaa vuonna 2024, lisäksi pidämme yhteyttä tarpeen mukaan kokoontumisten välilläkin. Tällä kokoonpanolla pystymme ennakoimaan tulevia tarpeita ja saamaan palvelut niitä tarvitseville mahdollisimman pikaisesti.

Toiminnan tunnuslukuja

Päiväkoti Nappula	Tot 2022	Tot 2023	Tav 2024	Tot 2024
Henkilöstö	6,67	7,7	7,7	7,7
Kokopäivähoitopäiviä	3487	4491	3700	5204
Osapäivähoitopäiviä	1024	557	1000	459
Hoitopäiviä yhteensä	4511	5048	4700	5663
Lapsia kokopäivähoidossa 31.12.	7	29		34
Lapsia osapäivähoidossa 31.12.	28	5		3
Lapsia hoidossa ka/kk (laskennallisesti) *	32,3 (38)	33 (38)	36	35 (44)
Nettokustannukset, €	329.912	423.451	494.670	483.937
Nettokust. / asukas	251,65	348,23	406,84	408,73
Hoitopäivän nettohinta**	73,13	83,88	105,25	85,46

* laskennallinen lapsimäärä huomioi alle 3-vuotiaat kertoimella 1,75 ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevat esiopetusikäiset lapset kertoimella 0,54, näitä kertoimia käytetään myös varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta tarkasteltaessa

**sis. palkat, kiinteistö-, ateria- ja tarvikekulut, mutta ei sumu-poistoja tai arvonalentumisia

Lasten kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Keskimäärin tuensaajia oli 5,5 / kk, tukea saavia lapsia keskimäärin 7,4 / kk. Vuonna 2024 kotihoidontukea sai yhteensä 12 perhettä.

Lasten kotihoidon tuki	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Tukea saavat taloudet yht. koko vuonna	17	15	15	12
Tukea saavat lapset ka	10,8	9,75	15	7,4
Nettokustannukset, €	34.330	43.530	35.000	27.078
Nettokust. / asukas	26,36	35,80	27,58	22,87

Esi- ja perusopetus

Esi- ja perusopetuksen yleisenä tehtävänä on antaa oppilaille heidän edellytystensä mukaiset tiedot ja taidot jatko-opintoja ja työelämää varten sekä ohjata heitä terveellisiin elämäntapoihin ja arjen hallinnan taitoihin. Kannonkosken koulussa opiskeli vuonna 2024 keskimäärin 6 esi- ja 97,5 perusopetuksen oppilasta. Jatko-opintokelpoisuuden saavutti 100 % peruskoulunsa päättäneistä. Kaikki 9. luokalta päässeet saivat myös jatko-opiskelupaikan toiselta asteelta. Piispalan palveluiden hyödyntämistä perusopetuksessa pystyttiin jatkamaan normaalisti.

Vuonna 2024 Kannonkosken koulussa järjestettiin pienryhmäopetusta vuosiluokille 1-5 ja 6-9, sekä laaja-alaista erityisopetusta vuosiluokille 1-9. Koulussa toimi kaksi erityisluokanopettajaa sekä laaja-alainen erityisopettaja. Koulunkäynninohjaajia (kevätlukukaudella 4 osa-aikaista, syyslukukaudella 3 osa-aikaista) käytettiin kaikilla luokka-asteilla.

Oppilaskunnassa oli edustus luokilta 6. – 9. Se kokoontui ohjaavan opettajan johdolla aina tarpeen mukaan keskimäärin kerran kuukaudessa. Erillistä alaluokkien oppilaskunnan toimintaa käynnisteltiin kevätlukukaudella, mutta syyslukukaudella sitä ei saatu käyntiin.

Toiminnan tunnuslukuja

Esiopeetus	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Henkilöstö	0,87	0,87		0,87
Oppilaita kevät/syksy	8/9	8/5	7/5	7/5
Esiopeetuksen tunnit	20	20	20	20
Nettokustannukset, €	70.215	48.840	59.180	56.944
Nettokust. /asukas	55,33	40,16	46,64	48,09
Nettokust. /esiopp.	8.261	4651,45	9.863	9490,64
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.546	4.536	4.550	4.550
Perusopetus				
Henkilöstö yhteensä (rehtori+opettajat/ohjaajat)	14,16/	14,25/		16,56 13,96/2,60
Oppilaita kevät/syksy	119/108	108/101	101/94	101/94
Perusop. tunnit/vko, kevät/syksy	280/290	295/284	290/286	286/270
Nettokustannukset, €	1.803.725	1.650.701	1.777.990	1.655.699
Nettokust. /asukas	1.421	1.357	1.462	1.398

Nettokust. /opp.	15.892	15.796	18.236	16.982
Kotikuntakorvaus 7-12 v./	7.452/	7.437/	7.459/	7.459/
13–15v.	11.924	11.899	11.935	11.935

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. luokan oppilaille sekä tarvittaessa 3.- 9. luokkien erityisopetuksen oppilaille. Toiminnalla pyritään vähentämään pienten koululaisten yksinäistä aikaa kotona ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Osallistuneet oppilaat kevät/syksy	10/7	10/7	5/5	6/8
Ohjaustunteja	760	752	760	752
Nettokustannukset €	24.805	20.968	18.200	15.473
Nettokust. / asukas	19,55	17,23	14,34	13,07
APIP-toiminnan valtionosuus €	9.648	9.870	7.025	7.025

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta.

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatusti kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella. Kansalaisopistossa kaikenikäisillä kuntalaisilla on mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Toiminnan tavoitteena ovat joustavuus ja käyttäjälähtöisyys. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa, myös lyhytkursseina ja luentoina. Toiveita kurssisisältöihin kartoitetaan kuntalaistapaamisissa ja kansalaisopiston näyttelyiden yhteydessä, sekä kyselyillä.

Kansalaisopiston Kannonkosken osaston palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan työajan. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta 15 % on jyvitetty kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtamiseen. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia. Paikkakunnalla ja seutukunnalla asuvat eri lajeja taitavat kansalaisopiston opettajat ovat merkittävä voimavara, joita ilman emme näin monipuolisesti kursseja pystyisi tarjoamaan.

Kurssien teemoja vuonna 2024 olivat kädentaidot, liikunta, terveys, sekä musiikin ryhmä- ja yksilöopetus. Kansalaisopiston kursseille osallistui vuoden 2024 aikana 160 opiskelijaa, joista 39 poikia / miehiä ja 121 tyttöjä / naisia. Brutto-opiskelijoissa (306) näkyy opiskelijoiden kokonaismäärä, jolloin sama henkilö on osallistunut useammalle kurssille.

Kansalaisopiston rooli Kannonkosken ryhmäliikuntapalvelujen tuottajana on merkittävä. Tärkeää on myös musiikin yksilönsoiton opetus musiikkiopiston lisäksi. Kansalaisopisto ja musiikkiopisto järjestävät vuosittain kaksi yhteistä oppilaskonserttia, sekä yhden oppilaskonsertin koululla. Lisäksi kansalaisopiston kädentaidoista järjestetään kirjaston näyttelytilassa 1-2 näyttelyä vuosittain.

Kansalaisopiston kulut riippuvat toteutuvien kurssien ja kurssiosallistujien määrästä. Näin ollen kulut voivat vaihdella vuosittain.

Muutos

Vuoden 2024 alusta astui voimaan muutos, jonka mukaan Kannonkosken kunta ei voi enää laskuttaa kansalaisopiston Saarijärven osastolta Kannonkoskella järjestettävien kurssien tilavuokria. Sama ohjeistus koskee myös Piispalaa ja muita mahdollisia tilojen vuokraajia. Tästä syystä kansalaisopiston kurssit keskitetään kunnan omiin tiloihin. Mikäli kurssi järjestetään muissa tiloissa, osoitetaan tilavuokra Kannonkosken kunnalle. Muutoksen taustalla on voimassa oleva sopimus Saarijärven kansalaisopiston kanssa, jonka mukaan Kannonkoski maksaa tietyn laskentakaavan mukaisesti osuuden kansalaisopiston kuluista. Koska laskelmassa otetaan huomioon kaikki tilavuokrat, olisi Kannonkosken ennakkomaksu noussut kaksinkertaiseksi aiempiin vuosiin verrattuna (arvio 41.455 euroa). Tässä vaihtoehdossa Kannonkoski laskuttaisi omat tilavuokransa Saarijärveltä kuten ennenkin, mutta maksaisi osuuden myös Saarijärven kohonneista tilavuokrista. Tämä käytäntö kuulosti kohtuuttomalta Kannonkosken kannalta. Saarijärvi tarjosi toista vaihtoehtoa, jossa siirrytään samaan käytäntöön kuin musiikkiopistollakin eli Kannonkoski ei laskuta tilavuokria Saarijärveltä. Tässä vaihtoehdossa myöskään Saarijärven opetustiloista perittäviä vuokria ei otettaisi mukaan ennakkomaksulaskelmaan. Maksun perusteeksi jäävät lähinnä opetustoiminnan ja hallinnon kulut sisältäen toimistotilojen vuokran.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Kurssit/koulutukset	30	34	40	30
Opetustunteja	619,05	650,52	1000	605,69
Netto-opiskelijoita / Opiskelijoita yht.	267	304	400	160 / 306
Nettokustannukset €	17.512	20.890	20.000	21.741
Nettokustannukset € / opetustunti	28,29	31,96	20	35,89
Nettokustannukset € / asukas	13,80	17,10	15,26	18,36

Musiikkikoulutus

Saarijärven Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville toiminta-alueellaan.

Kannonkoskeen prosenttiosuus koko Viitasalo-opiston opetustunneista 8,83 %.

Perusasteen oppilaita oli 11 (30 minuuttia – 3 oppilasta, 45 minuuttia – 8 oppilasta, 60 minuuttia – 0 oppilasta). Lisäksi musiikin varhaiskasvatuksessa oli 2 lasta. Suunnitelluista 427 tunnista toteutui 436 h. Erotus + 9 tuntia.

”Myönnetyn valtionosuuden merkittävä aleneminen vaikuttaa kuntien maksuosuuksien tarkistukseen siten, että kunnilta joudutaan perimään laskelman mukainen maksuosuuksien tarkistussumma. Maksuosuuksien tarkistukset on tehty 20.2.2024 ja 20.9.2024 tilastoitujen oppilastietojen ja toteutuneiden opetustuntimäärien sekä vuoden 2024 talousarvion 27.1.2025 toteumatietojen perusteella. Maksuosuuksien laskut toimitetaan kuntiin Saarijärven reskontran kautta.” (Timo Tikka, rehtori 27.1.2025)

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Opetustunteja	501	478	450	436
Opiskelijoita (perusaste)	12	12	11	11
Nettokustannukset	5.489	8.827	6.400	5.871
Nettokustannukset € / opetustunti	10,96	18,47	14,22	13,46
Nettokust. / asukas	4,33	7,26	5,04	4,96

Kirjasto

Suomessa yleinen kirjasto on jokaisen maksuton peruspalvelu ja jokaisessa Suomen kunnassa on vähintään yksi kirjasto. Kirjasto on lakisääteinen palvelu, joka tarjoaa kaikille yhtäläisen pääsyn monipuolisiin kirjastoaineistoihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjoaa ohjausta tiedon hankintaan, tarjoaa tiloja yhteiseen käyttöön sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kirjaston merkitys nykyisessä tietoyhteiskunnassa on keskeinen. Kirjastossa tarjotaan myös monia matalan kynnyksen palveluita. Kirjastossa voi skannata ja tulostaa papereita, kysyä neuvoa digipalveluiden käytössä, lainata erilaisia tarvikkeita sekä saada tietoa seutukunnan ajankohtaisista tapahtumista ja palveluista. Kirjastosta voi saada apua myös opiskeluun. Kirjasto tekee myös yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa, erityisesti kunnan nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa ja tarjoaa tilat näyttelyille ja elokuvaesityksille sekä järjestää tapahtumia yhteistyössä. Yhteistyötä tehdään lisäksi päiväkodin, perusopetuksen, 4H-järjestön ja muiden kunnan toimijoiden kanssa. Pienessä kunnassa kirjaston merkitys kaikille avoimena palveluna ja käytäntipaikkana korostuu.

Keski-Suomen kirjastoverkko, Keski-kirjastot kattaa koko maakunnan. Se tarkoittaa yhteistä kirjastokorttia, verkkokirjastoa ja e-aineistoja, käyttösääntöjä, asiakkaalle maksuttomia aineistokuljetuksia sekä hankinta- ja asiantuntijatyötä. Kannonkosken kirjasto kuuluu myös AKEPIKEN eli Pirkanmaalla ja Keski-Suomessa alueellista kehittämistehtävää toteuttavan Tampereen kaupunginkirjaston alaisuuteen.

Vuonna 2024 kirjastossa tapahtui monia muutoksia. Kirjastonjohtaja jäi virkavapaalle alkuvuodesta ja kirjasto toimi loppuvuoden kahden eri osa-aikaisen sijaisen voimin. Kirjastossa tehtiin keväällä ilmanvaihtokoneen huolto, sisäilmamittauksia, kuitusiivous ja asennettiin uusia ilmaa puhdistavia laitteita. Myös ilmanvaihdon paineistukset säädettiin. Tarkistusmittauksissa todettiin ilmanlaadun olevan hyvä ja tiloissa oleville turvallinen.

Kirjaston huoltotoimet aiheuttivat kirjaston toimintakulujen ylityksen 7.400 eurolla.

Toiminnan tunnuslukuja

	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Tavoite 2024	Toteuma 2024
Lainat	15 050	16 000	18.000	15.235
Lainat / asukas	11,48	13,15	14	12,87
Lainaajat	381	395	450	370
Kirjastokäynnit	8.484	8.748	9.000	8.990
Käynnit / asukas	6,5	7,2	7	7,6
Nettokustannukset, €	112.431	108.686	106.270	113.681
Nettokust. / asukas	88,60	88,45	83,74	96,01

Kulttuuri

Kulttuurilain mukaan kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Rakenteet, resurssit, tiedolla johtaminen

Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta on kohdennettu kansalaisopiston johtamiseen 15 % ja muihin kulttuuritoimen työtehtäviin 20 %. Kulttuurivastaava toimii Kannonkosken kunnan järjestöyhdyshenkilönä, vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja osallisuusvastaavana. Lisäksi kulttuurivastaavan toimenkuvaan sisältyvät mm. kunnan päätapahtumien, näyttelyiden, elokuvien, konserttien, teatteriesitysten, kulttuuriretkien ja muiden kulttuuritapahtumien järjestäminen. Tapahtumien määrä, sisältö ja yhteistyökumppanit voivat vaihdella vuosittain. Tavoitteena on järjestää kulttuuritarjontaa monipuolisesti ja laaja-alaisesti eri kohderyhmille. Kävijämääriä seurataan vuosittain.

Kulttuuritoimintaa ohjaavat mm kunnan Kulttuurikasvatussuunnitelma, Kulttuurihyvinvointi-suunnitelma sekä Osallisuusohjelma.

Edustukset ja tunnustukset

Kesätreffien slogan ”Jos et löydä kesäheilaa, niin kuntapäättäjän kumminkin” ei sijoittunut palkintosijoille Kuntaviestinnän SM-kisoissa, mutta sai näkyvyyttä ja tunnustusta, kun se esiteltiin Kuntamarkkinoilla Helsingissä neljän parhaan sloganin joukossa. Kulttuurivastaava sai kutsun maakunnan kulttuurifoorumiin Äänekoskelle kertomaan pienen kunnan onnistuneesta kulttuuritoiminnasta.

Lauriina Kotilainen ja Otto Lyytinen neljänneltä luokalta edustivat pääministerin kutsumina ja luokan omilla vaaleilla valittuina Kannonkoskea Lasten Itsenäisyyspäivän juhlissa Helsingissä. Kannonkosken Kulttuuritekijä 2024 -tunnustuksen sai LC Kannonkoski Tervanpoltto perinteen säilyttämisestä. Vuonna 2024 ei jaettu Tervaskanto-palkintoa.

Museot ja arkistot:

Kannonkosken kotiseutuarkisto sijaitsee kirjaston yläkerrassa. Arkiston digitointi aloitettiin kesällä 2024 ja samalla kuvatuista valokuvista valmisteltiin juhluvuoden näyttelyä. Kirjaston sisäilmatutkimukset siirsivät kesän näyttelyitä. Arkiston kuvat pääsivät esille ”Arkistojen kätköistä” -näyttelyyn, koulun saliin Juhlagaalan yhteydessä, sekä sen jälkeen kirjaston näyttelytilaan.

Kotiseutukokoelma sijaitsee Nuottalassa. Kesällä 2024 museon ovet olivat avoinna muutamana torstaina samanaikaisesti Nuottalan Lauluiltojen kanssa. Karstulan kotiseutuyhdistys vieraili Kannonkosken museossa kesällä 2024.

Pääjuhlat ja tapahtumat:

Vuoden 2024 pääjuhlia olivat perinteiseen tapaan mm. Kannonkoski-päivä ja Antin Soitto. Antin Soitto järjestettiin poikkeuksellisesti Piispalan perinnemiljöössä ulkotapahtumana. Tapahtuma yhdistyi LC Kannonkosken Tervahaudan sytytystapahtumaan, sekä jatkui Kirkkovenesoudulla ja perinnesaunalla. Kannonkoskipäivässä esiintyneen ryhmän ”Soluttautujat” esityksen tarjosi Keski-Suomen liiton Kulttuuritasku-hanke. Iltatapahtumassa kunta tarjosi Electrín Acoustic keikan. Muita kunnan vuotuisia pääjuhlia olivat Itsenäisyyspäivän juhla seurakuntatalolla, sekä Talvisodan päättymisen muistopäivä ja Kaatuneitten muistopäivä.

Uutta:

Juhlavuoden kunniaksi järjestettiin uusia juhluvuoden tapahtumia, kuten Juhlagaala, Evakko-ilta Piispalassa, ”Tanssikansan laiturille lasku” - Iltamat / tanssit Hilmonkosken lavalla, Lasten Kevätkeikaus, sekä kaikille avoin ukrainalaisten taiteilijoiden laulu- ja tanssiesitys koululla. Pihakirppiskierros järjestettiin heinäkuun lopulla. Matkailuhankkeen, yrittäjien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa toteutettiin Sykettä Sydänsuomessa -tapahtuma. Kuudessa Taivassukkailla vapaaehtoiset kutoivat pahvilaatikkolisen sukkia, jotka lahjoitettiin Mäntykodille joulutapahtumassa.

Vuoden 2024 muita tapahtumia olivat mm. Kesä-treffit Katrin Caféssa, Kesäjahti 1-3, kansalaisopiston kevätkauden päättäjäiset, Ikääntyvien Ilonpäivä, Nevalinnan puuropäivä, Ystävänpäivä- ja vapputanssit sekä Lettukestit, joulutapahtuma ja joulukorttitempaus Mäntykodilla ja Honkalassa. Ensimmäistä kertaa valittiin ikääntyvien oma Valon tuoja – Lucia-mummo.

Konsertit ja teatteri:

Kesällä musisoitiin myös ”Tykkipuiston POP UP -konsertissa ja pelimannit esiintyivät lukuisissa

tapahtumissa. Koululla / päiväkodilla vieraili vauhdikas nukketeatteri Hattujahti alakouluikäisille, Mimin ja Kukun liikunnallinen show Eskarifestareilla, sekä taikuri Puijon Torvi vapputapahtumassa. Seurakunta järjesti koululaisille Pekka Simojoen konsertin. Lasten Kevätkeikaus-tapahtumassa esiintyi Tanssiteatteri Raatikko. Kirjastolla konsertoi loppuvuodesta Tomi Paldanius (kitara). Paldanius otti lipputuloriskin ja keräsi 10 euron lipputulon itse. Muutoin juhluvuoden tapahtumat olivat maksuttomia. Musiikkiopiston ja kansalaisopiston yhteisiä konsertteja oli kolme: kevät- ja joulukonsertit, sekä oppilaskonsertti koululaisille. 8. luokkalaiset osallistuivat Taidetestaajat-konserttiin Jyväskylässä.

Näyttelyt ja elokuvat

Kannonkoskella vuonna 2024 järjestettyjä näyttelyjä olivat Orvokki Alanivan taidenäyttely, päiväkodin lasten juhluvuoden näyttely, kansalaisopiston kädentaitonäyttely, Arkistojen kätöistä -näyttely ja kesällä yu-kentän laidalla nuorten valokuvista ulkonäyttely. Lisäksi 8. luokkalaiset vierailivat näyttelyssä Jyväskylässä. Kirjaston sisäilmatutkimukset rajoittivat elokuvanäytösten järjestämistä. Kulttuurikasvatussuunnitelmaan liittyvät elokuvanäytökset saatiin kuitenkin järjestettyä koululle ja päiväkodille, samoin kuin yksi tilausnäytös ja kaksi avointa näytöstä.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin Kannonkoskella myös lukuisia muita tapahtumia, joissa kunnalla ei kuitenkaan ollut merkittävää roolia. Koululla oli esim. 6 Kesäteatterinäytöstä, jotka saavuttivat yli 600 katsojaa. Myös Juhlabingo, Joulunavaus ja Uudenvuoden vastaanotto olivat näyttäviä ja saavuttivat suuren katsojajoukon. Perinteiseen tapaan syötiin rantakalakeittoa, Nuottalassa laulettiin ja Hilmolla tanssittiin. Yhteistyökumppaneiden ideoimat tapahtumat elävöittivät juhluvuotta, mutta niitä ei ole tilastoitu kunnan tapahtumiin.

Kulttuurikasvatus:

Kulttuurikasvatus koulussa ja päiväkodilla sisältää Kannonkosken Kulttuurikasvatus-suunnitelman ja opetussuunnitelman mukaisesti vuodenkiertoon kuuluvat juhlat, koulun ja päiväkodin omat juhlat, tapahtumat ja teemapäivät sekä oppilaskunnan, nuorisovaltuuston ja Lasten Parlamentin ideoimat ja toteuttamat tapahtumat. Lisäksi osallistuttiin Mediataitoviikkoon, käytiin oman paikkakunnan näyttelyissä, elokuvateatterissa ja osallistuttiin Koulujen elokuvaviikkoon. 3. luokkalaiset vierailevat kotiseutumuseolla. Kirjastoyhteistyö on monipuolista ja säännöllistä, vaikka kirjaston tilaan liittyvät tutkimukset ovat hidastaneet yhteistyötä.

Yhteistyö:

Kannonkosken kunta tukee järjestötoimijoita monin tavoin: maksuttomat tilat, mahdollisuus julkaista tiedotteita kuntatiedotteessa maksutta, järjestöyhdyshenkilön tuki, 300 euron tapahtumakorvaus ja monipuolinen yhteistyö. Monet tapahtumista toteutetaan yhteistyössä kunnan ja 3. sektorin kanssa. Syksyllä 2023 avattu kylätalon maksuton kokoustila on ollut erittäin ahkerassa käytössä.

Kuntalaistapaamisia järjestettiin 3 – järjestöilta keväällä, liikuntatoimijoiden ilta syksyllä, sekä Kesätreffit Katrin Cafeessa kesällä 2024. Vapaaehtoistoimijoille järjestettiin keväällä ja syksyllä Kiitos-tapahtumat kahveineen ja saunomismahdollisuuksineen. Kumppanuuspöytä on kokoontunut 4 kertaa vuoden 2024 aikana ja ollut mukana järjestämässä useita tapahtumia.

Kulttuuritoimi on tehnyt yhteistyötä niin poikkihallinnollisesti, paikallisesti, alueellisesti kuin maakunnallisestikin. Kulttuurivastaava on osallistunut Keski-Suomen liiton Kulttuuritasku-

hankkeen verkostoon, sekä Keski-Suomen kulttuurivastaavien verkostotyöskentelyyn, Saarijärven-Viitasaaren seutukunnan pyöreän pöydän toimintaan ja alueellisiin järjestöyhdyskuntien tapaamisiin.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Näyttelyt	7	5	4	6
Kunnan pääjuhlat	3	5	3	5
Retket ja tapahtumat	23	19	8	20
Elokuvanäytökset / katsojat	28 / 217	18 / 133	15 / 150	16 / 152
Konsertit / teatteri		7 / 6		14 / 5
Suunnitelmat / ohjelmat				Kulttuurikasvatus- suunnitelma 2022 Kulttuurihyvinvointi- suunnitelma 2023 Osallisuusohjelma 2023
Nettokustannukset, kulttuuri	14.933	15.664	17.810	15.728
Nettokustannukset, €/ asukas	11,77	12,77	14,03	13,28
Yhteishankkeet	1	1	0	0
Seutukunnallinen kulttuuriyhteistyö	274,64	274,64	-	-

Nuorisotyö

Nuorisotoimen tehtäväkenttä on laaja ja monialainen. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointi-vastaavan työajasta oli vuonna 2024 40 % jyvitetty nuorisotoimen työtehtäviin. Keskeisimpiä tehtäviä olivat lasten ja nuorten harrastusten ja vapaa-ajantoiminnan suunnittelu ja organisointi, hankkeiden hallinnointi, sekä lasten ja nuorten tieto- ja neuvontapalvelut. Nuoriso- ja kulttuurivastaava toimii myös lapsia ja nuoria osallistavien vaikuttajakanaavien ohjaajana (Lasten Parlamentti ja Nuorisovaltuusto) ja osallisuusryhmien valmentavana ohjaajana (Jormaperunat). Nuorisotoimen organisoimat lasten ja nuorten vapaa-ajantoiminnot koostuvat kerhoista, tilanuorisotyöstä, Crazy Action-illoista, klubitoinnasta, työpajoista, leireistä, retkistä, teemapäivistä ja tapahtumista.

Tiedolla johtaminen on kaiken toiminnan perustana. Tiedolla johtamista edistää nuoriso- ja kulttuurivastaavan perehtyminen ajankohtaisiin ilmiöihin ja osallistuminen koulutuksiin / webinaareihin. Nuorisovastaava on osallistunut resurssiensa mukaan sekä

koulunuorisotyöntekijöiden, että nuorisovaltuustoa ohjaavien henkilöiden ja ns. ison nuorisotyönverkoston kokoontumisiin Teams -yhteydellä. Lisäksi nuorisovastaava on ollut Keski-Suomen nuorisotyön koordinointi -hankkeen (AVI) ohjausryhmän jäsen, sekä Piispalan hallinnoiman alueellisen nuorisotyön ohjausryhmän jäsen.

Yhteistyö:

Yhteistyökumppaneista merkittävin on Kannonkosken koulu. Nuorisovastaava on osallistunut varsinkin keväällä 2024 koulun laaja-alaiseen oppilashuoltotyöryhmään, sekä koulun tapahtumatyöryhmään ja ollut aktiivisesti mukana suunnittelemassa oppitunneille integroituvia tapahtumia ja teemapäiviä. Muita merkittäviä yhteistyökumppaneita ovat Piispalan nuorisokeskus, Suomenselän 4H-yhdistys, muut paikalliset yhdistykset, sekä yritykset ja Crazy Action -illoissa myös Kivijärven, Kyyjärven ja Kinnulan kunnat.

Etsivän nuorisotyön palvelut ostetaan Karstulan kunnalta. Kannonkosken koululla sijaitsevasta ohjauksen yhteistoimistosta ovat vuonna 2024 löytyneet nuoriso-, kulttuuri, ja hyvinvoinnin edistämisen, sekä liikunnan toimialojen lisäksi 4H ja opinnonohjaaja, sekä nuorisotoimen hanketyöntekijät. Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto on vuodesta 2022 saakka toiminut Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien yhteisenä. Kokouksia on vuodessa vähintään 2. Jokainen kolmesta kunnasta toimii vuorollaan kouluvuoden ajan ”isäntäkuntana”.

Koulunuorisotyö:

Koulunuorisotyö on oppilaiden arjen tukea, läsnäoloa ja yhteisöllisyyden kehittämistä – kiireetöntä kohtaamista. Toimintamuodot kehitetään Kannonkosken oppilaiden tarpeisiin ja lähtökohtiin. Koulunuorisotyön toimintamuotoja ovat mm. yksilötyö (keskustelut ja läksytuki), pienryhmätoiminta yhteistyössä muiden nuorisotoimijoiden, koulun tai esim. kuraattorin tai toimintaterapeuttien kanssa (erilaiset kutsuryhmät), ryhmäyttäminen (kutosleiri ja ysien yökoulu Game Över -tunnit, Eskarifestarit, 4 Kaverusta-työpajat), välituntitoiminta ja osallistavat oppitunnit kuten Ehkäisevä päihdetyö ja Mediataito. Yksilötyötä tehdään tarvittaessa myös kotikäynnein. Koulunuorisotyö voi jalkautua myös nuokkarille, Crazy action -iltoihin tai leireille. Nuorisovastaavan lisäksi koulunuorisotyötä tekee 50 %:lla työajalla koulunuorisotyöntekijä (AVI-hanke).

Tapahtumat, työpajat, teemapäivät ja kurssit / koulutukset

6.-8. luokkalaisten kanssa toteutettiin yhteisölliset Game Över -tunnit. Keväällä järjestettiin Kulttuurihässäkkä -tapahtuma yläkoululaisille (kulttuurinen nuorisotyö). Koululla toteutettiin myös Vapputapahtuma. Halloween-tapahtuma toteutettiin nuokkarilla. Metsäpäiviä toteutettiin keväällä 2 ja syksyllä 1. Työpajoja olivat pääsiäispajat ja Tonttupolku. Kursseina nuorille järjestettiin Ajokortti työelämään- ja Yrityskoulutus nuorille yhteistyössä Suomenselän 4H-yhdistyksen kanssa.

Tilatyö ja jalkautuva nuorisotyö

koostuu nuokkarin avoimista ovista viikoittain tiistaisin klo 15-17.15, sekä nuorisotoimen yhteistyökumppani 4H:n hallinnoimista Crazy Action -illoista Piispalassa. 4H toteuttaa myös klubi-illat nuorille perjantai-iltoisin talvikaudella (yht. 16 kertaa).

Demokratiakasvatus, yrittäjyys / yritteliäisyys ja työelämätaidot

Nuorten yrittäjyyttä ja työelämätaitoja edistettiin mm. vierailemalla Yrityskylässä Jyväskylässä 6. ja 9. luokkalaisten kanssa, sekä 4H:n yritysinfoissa yläkoululle, POP UP Yrittäjyyspäivässä,

Duunileirillä, sekä Ajokortti työelämään koulutuksessa ja live-yrityskoulutuksessa. Moni nuori työllistyy tai perustaa yrityksen Suomenselän 4H-yhdistyksen kautta.

Kerhotoiminta

toteutuu miltei kokonaan hankerahoituksilla, joista merkittävin rahoittaja on AVI:n Harrastamisen Suomen Malli (hallinnoi nuorisotoimi) ja Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta (hallinnoi Suomenselän 4H-yhdistys). Jokaiselle kouluvuodelle kootaan Kannonkosken lasten ja nuorten harrastekalenteri, jonka avulla pyritään välttämään päällekkäisyyksiä toiminnoissa, lisäämään yhteistyötä ja osallistamaan mahdollisimman monia lapsia ja nuoria harrastuksiin. Kerhotoiminta on pääsääntöisesti koko lukuvuoden kestävä. Harrastamisen Suomen Mallissa kerhot sijoittuvat pääsääntöisesti koulukampukselle tai sen välittömään läheisyyteen. Avustusta on kuitenkin saatu myös kerholaisten kuljetuksiin harrastuspaikoille, kuten Piispalaan ja laskettelemaan.

Retket

Nuorisotoimi oli vuonna 2024 mukana 9 retkellä: Yrityskylä x 2 sekä lasketteluretki x 2, Metsäpäivä, Taidetestaajat x 2, Nuorisovaltuuston reissu Jyväskylään ja Osallisuusryhmä Jormaperunoiden retki Seinäjoelle. Leiritoimintaa järjestetään pääsääntöisesti nuorisotalolla, koulun tiloissa ja Piispalassa. Vuoden 2024 aikana järjestettiin Lumileiri, Summeri-kesäpäiväleiri, 2 Duunileiriä, Syyssäpinäileiri, Kutosleiri ja 9. luokkalaisten yökoulu. Lisäksi Kannonkoskella toteutui kesällä 2024 useita leirejä lapsille ja nuorille Suomenselän 4H-yhdistyksen ja VPK:n, sekä 4H:n ja Piispalan välisenä yhteistyönä.

Hankkeet:

Nuorisotoimen hallinnoimat hankkeet vuonna 2024

1. Harrastamisen Suomen malli, AVI kouluvuosi 2023-2024 – hanke on päättynyt ja raportoitu. Kunnan rahallinen omavastuuosuus 10 % + nuorisovastaavan palkkakuluista 20 % jyvitetään hankkeen koordinoitinkuluihin.
2. Harrastamisen Suomen malli, AVI kouluvuosi 2024-2025 – meneillään. Kunnan rahallinen omavastuuosuus 10 % + nuorisovastaavan palkkakuluista 20 % jyvitetään hankkeen koordinoitinkuluihin.
3. Koulunuorisotyö 1.1.2023-15.12.2024 AVI – Hanke on päättynyt ja raportoitu. Kunnan omavastuuosuus vain 10 % kokonaiskuluista.
4. Koulunuorisotyö 16.12.2024-31.12.2025 AVI – alkanut. Kunnan omavastuuosuus vain 10 % kokonaiskuluista.
5. Korpikiertäjät-hanke 2024-2025 – meneillään. Hankeavustus haetaan jälkikäteen syksyllä 2025.

Hankkeet ovat omalta osaltaan vastanneet Tarkastuslautakunnan huoleen liian ohuesta henkilöstörakenteesta nuorisotoimessa. Nuorisotoimen toimintakuluista kustannuspaikalla 037200 on jätetty käyttämättä ja ns. varattu 5.000 euroa Koulunuorisotyöhankkeen ja hankkeiden omavastuuosuuksiin vuoden 2024 budjetista.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Kerhot kevät/syysy	25 / 24	22 / 21	12 / 12	17 / 16
Retket	6	6	3	9
Leirit	8	7	4	7
Tapahtumat	7	5	4	8
Kurssit/Työpajat	2	6	2	4
Lasten ja nuorten vaikuttajakanavat & osallisuusryhmät / tapaamiset	ryhmiä 3 / tapaamisia 11	ryhmiä 4 / tapaamisia 16 / nuoria 138	ryhmiä 3 / nuoria 80	ryhmiä 3 / tapaamisia 16 / nuoria 92
Avoin toiminta ilta / kävijät klubit, Crazy Action -illat ja nuokkarit	52 / 574	58 / 940	46 / 430	49 / 612
Hallinnoitavat hankkeet	2	3	3	3
Alle 29 v. määrä	275	265	282	
Nettokustannukset, €	21.591	yht. 35.693 henkilöstökuluj a 19.416 toimintakuluja1 5.007 ja nuorten vaikuttajakan. 1.270	46.160	yht. 43.309 henkilöstö 23.996 toiminta 17.816 nuorten vaikuttaja- kanavat 1.497
Nettokust. / asukas	16,47	29,35	36,38	36,58
Nettokust./ alle 29-v.	76,56	134,69	163,69	
Nuorisotyön valtionosuus €	1.363	1.256		1.234

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Merkittävin muutos so-te palveluissa on lähivuosina ollut hyvinvointialueille siirtyminen. Yhdyspintoja hva:n ja kunnan välillä on kehitetty vuosien 2023 ja 2024 ajan. Kunnan ja hyvinvointialueen väliset lakisääteiset vuosittaiset neuvottelut käytiin syksyllä 2024 alueellisesti Karstulassa. Neuvotteluja varten tuotettiin ns. kuntakortti Kannonkosken kunnan merkittävistä tilastoista, ominaispiirteistä, vahvuuksista ja heikkouksista. Hyvinvointivastaava työsti kuntakorttia mm. sivistysjohtajan ja vanhusneuvoston kanssa. Varsinaiisiin hyte-neuvotteluihin kutsuttiin hyvinvointialueen pyynnöstä paikallisten virkahenkilöiden lisäksi erityisesti 3. sektorin järjestöedustajia.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin otettiin käyttöön vuonna 2023 ja se määrittelee osittain kuntaan kertyvän valtionavun, kunnan tekemän hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön mukaan. Lisäosan suuruus määräytyy kahdenlaisten indikaattorien perusteella. Nykytilannetta mittaavat prosessi-indikaattorit (15 kpl) kuvaavat toimintaa ja tulosindikaattorit tuloksia eli muutosta väestön hyvinvoinnissa ja terveydessä. Yhteensä indikaattoreita on 21.

Hyvinvoinnin edistämisen rakenteet, suunnitelmat ja tiedolla johtaminen:

Kannonkosken kunnan hyvinvoinnin edistämisestä vastaa nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava toimii Kannonkosken kunnan ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyshenkilönä. Hyvinvoinnin edistämiseen on käytettävissä 15 % kokonaistyoajasta. Hyvinvoinnin edistämisen toimialaa ohjaa ja seuraa Sivistyslautakunta, sekä sen alaisuudessa toimiva Hyvinvointi-työryhmä. Tiedolla johtamisen tukena käytetään paikkakunnan omia kyselyjä (ikäntyvien hyvinvointi ja lasten / nuorten hyvinvoinnin edistäminen), Move-mittauksia, ikääntyvien kuntokatsastuksen tuloksia, kaatumistapaturmatilastoja, sekä muita saatavilla olevia luotettavia tiedonlähteitä. Tiedolla johtamisen työkaluja ovat myös kunnan omat suunnitelmat, jotka toimivat lähinnä toimialan tavoitteiden asettamisen, tulosten mittaamisen sekä toimenpiteiden valitsemisen ja seurannan ohjaavina työkaluina.

- Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Lasten ja nuorten paikallinen terveysliikuntaohjelma, Kannonkoski
- Luontoliikuntaohjelma, Kannonkoski
- Kannonkosken kunnan ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma
- Osallisuussuunnitelma
- Ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn suunnitelma
- Kulttuurihyvinvointisuunnitelma
- Kulttuurikasvatussuunnitelma
- Tehostetun nuorisotyön suunnitelma, alueellinen

Hyvinvointivastaava tuottaa ja kokoaa hyvinvointitietoa kehittämisen tueksi, laatii yhteistyössä verkostojen kanssa hyvinvointisuunnitelmat ja -kertomukset sekä seuraa väestön hyvinvointia ja terveyttä edistävien tavoitteiden toteutumista.

Hyvinvointivastaava toimii yhteistyössä kunnan toimialojen ja muiden toimijoiden kuten yritysten, 3. sektorin, hyvinvointialueen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Lisäksi hyvinvointivastaava kehittää hyvinvoinnin edistämisen toimialaa hankeavustusten kautta. Vaikka hyvinvoinnin edistämisen toimiala ei varsinaisesti hallinnoi hankkeita, työskentelee se läheisessä yhteistyössä liikunta- ja nuorisotoimen hankkeiden kanssa. Hyvinvointivastaava huolehtii oman toimialansa viestinnästä ja hyvien käytäntöjen levittämisestä.

Hyvinvointivastaavalla on ensiapukouluttajan pätevyys. Tarkoituksena on tuottaa kunnan henkilöstölle toimialoitain räätälöityjä ensiapukoulutuksia. Tavoitteena eivät ole todistukset vaan ensiaputaito kaikissa yksiköissä. Koulutukset on aloitettu nuorisotoimen työntekijöistä. Seuraavana ovat vuorossa päiväkodin työntekijät. Jatkossa kunta ei järjestä / kustanna työntekijöidensä EA1, EA2 tai Hätäensiapukoulutuksia vaan ensiapukoulutukset järjestetään sisäisesti. Ensiapukoulutuksia varten on hyvinvoinnin edistämisen toimialalle hankittu Defibrillaattori-koulutuslaite, sekä elvytysnukkeja.

Kannonkosken Perhekeskuksen järjestelyt aloitettiin vuonna 2023. Perhekeskus rakentui keskustan kylätalolle yhteistyössä kunnan, hva:n ja järjestöjen kanssa. Toimintaa on kehitetty edelleen vuonna 2024.

Hyvinvointivastaava kutsuu koolle Vanhusneuvoston. Vanhusneuvosto järjesti vuonna 2024 ikääntyville laajan hyvinvointikyselyn, jonka pohjalta on kirjoitettu Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmaa. Suunnitelma on valmis ja käsitellään kevään viimeisessä Vanhusneuvostossa. Vuoden 2024 lopulla hyvinvointialue aloitti keskustelun seniorin hyvinvointikeskusten kehittämisestä ja tämä kehittämistyö jatkuu vuonna 2025.

Liikuntaneuvojan ja hva:n terveydenhoitajan yhteinen Hyvinvointipiste on nykyisin nimeltään Seniorin hyvinvointineuvola. Pääsääntöisesti vastaanottoja on ollut kerran kuussa kunnantalolla tai jalkautuen esim. Katrin caféelle. Liikuntaneuvonta ja ohjatut liikuntaryhmät on toteutettu pääsääntöisesti Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen rahoituksella. Myös nuoriso-, kulttuuri ja hyvinvointivastaava on osallistunut liikuntaneuvonnan verkoston työskentelyyn.

Hyvinvointivastaava osallistuu Ehkäisevän työn alueelliseen verkostoon, Keski-Suomen oman Ravitsemustyöryhmän (Hyvaks) verkostopalaveriin sekä Ruokakasvatuksen alueverkoston toimintaan. Kannonkosken Maistuuko-työryhmä on ollut vuonna 2024 tauolla ruokapalveluihin liittyvien muutosten vuoksi. Toimintaa on tarkoitus jatkaa 2025. Maksuton aamupala koululaisille on jäänyt pysyväksi toimintamuodoksi ja tukee koululaisten kokonaisvaltaista jaksamista ja hyvinvointia.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Hyte-kerroin ja kertynyt valtionapu				Hyte-kerroin vuodelle 2024 0,92 valtionapu 22.632 €
Vanhusneuvosto, kokoukset			4	4
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset	1	1	2	2

(Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi)				
Hyvinvointityöryhmä työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	1 / 3	2 / 4	2 / 4	2 / 6 hyvinvointityöryhmän kokoukset 2 EPT-oppitunnit yläkoululle 7.-9. luokka, Game Över 6.-8. luokka
Liikenneturvallisuustyöryhmä, tapaamiset / tapahtumat, infot	3 / -	1 kokous / 3 verkostoa 1 tapahtuma	2 / 2	1 työryhmän kokous, 1 verkostotapaaminen, 6 liikkuvaa liikennepuistotapahtumaa
Ravinto- ja ruokakasvatus-työryhmätapaamisia / tapahtumia	7 / 1 kekri	6 / 1	3 / 3	5 alueellista verkostokokousta,
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvitapahtuma	3	2	2	2
Kumppanuuspöytä kokoukset / tapahtumat	4 / 4 esteettömyyskävely	4 / 4	3 / 2	4 kokousta, 4 tapahtumaa
Nettokustannukset, €		9.938	9.210	7.554
Nettokust. / asukas, €		8,17	7,26	6,38

Liikunta ja ulkoilu

Liikuntatoimen keskeisenä tavoitteena on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden edistäminen.

Liikuntapaikat:

Kunnan liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi. Keskustan lähiliikuntapaikat: leikkipuisto, sekä koulun piha kaukaloineen, areenoineen, kiipeilytelineineen ja leikki- ja luontoalueineen, ovat hyvässä kunnossa. Koulun pihalla sijaitsee myös ulkokuntosalilaitteita. Piispalan nuorisokeskus tarjoaa upeat tilat monipuoliseen yksilö- ja ryhmäliikuntaan. Kannonkoskella ylläpidetään myös latureitistöjä, sekä talvipyöräilyreittiä. Laavu- ja kotarakenteita, sekä eri pituisia luontoreittejä on lukuisia. Esteetön laavu löytyy mm Teerilammelta. Uimarantoja on sekä keskustassa, että Piispalassa. Öijänniemestä ja etenkin Isohiekasta löytää upeat hiekkarannat.

Liikuntapalvelut:

Liikuntapalveluja tuotetaan pääsääntöisesti Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen kautta. Liikunnallinen Kesäjahti x 3 toteutettiin yhteistyössä Kulttuuritoimen kanssa.

Myös kansalaisopiston rooli Kannonkosken ryhmäliikuntapalvelujen tuottajana on merkittävä. Liikuntateema korostuu myös nuorisotoimen hankkeissa, koulun teemapäivissä ja lasten leiritoiminnassa.

Hankkeet

Keväällä 2024 starttasi Nuorisotoimen hallinnoima Korpikiertäjät-hanke, jonka päätavoitteena on edistää nuorten arki- ja luontoliikuntaa. Myös Koulunuorisotyöhanke edistää mm. välituntiliikuntaa.

Liikunnallisen elämäntavan kehittämishanketta hallinnoi Liikuntatoimi. Vuoden 2024 hanke toteutui hyvin pitkälti suunnitelman mukaisesti. Sää esti yhden päivän luontoaktiviteetit.

Liikuntatoimen budjettiin on varattu hankkeen omavastuuosuus. Hankkeen liikunnanohjaaja työskenteli vuonna 2024 60 % työajastaan Kannonkosken kunnalle ja 40 % Piispalan nuorisokeskukselle. Liikunnanohjaaja toteuttaa pääsääntöisesti ohjatut liikuntatuokiot. Vuoden 2024 kohderyhminä olivat erityisesti ikääntyvät ja varhaiskasvatus, sekä yhtenä pääteemana luontoliikunta.

Hankkeessa on toteutettu seuraavat liikunnallista elämäntapaa edistävät toimenpiteet: varhaiskasvatus: toiminnallinen vanhempainilta (Perheliikuntaworkshop Mimin ja Kukun vetämänä), Tonttupolku perheille, Nappulapäivä Piispalassa (Nappula on päiväkodin nimi), päiväkodin metsäretkipäivä, liikkuvat liikennepuistot x 6, Yu-tutustumispäivä kentällä, Lasten Kevätkeikaus koululla ja Unelmien liikuntapäivä varhaiskasvatukselle. Päiväkoti osallistui Arkiliikunta-haasteeseen. Varhaiskasvatuksen henkilöstölle on toimitettu materiaalia liittyen lasten liikuttamiseen päiväkodissa ja perheille jaettavaksi. Varhaiskasvatuksen ryhmätiloihin hankittiin liikunnallista elämäntapaa kehittäviä kiipeilymoduuleja. Hankkeen avulla hankittiin liikuntavälineitä kuten työnnettäviä dumpereita, sekä potku- ja polkupyöriä päiväkodille. Pyöräkalustoa säilytetään koulun urheiluvälinevarastossa ja on sieltä lainattavissa myös alakoululle, sekä muille lapsille liikunnallista ohjelmaa järjestäville tahoille.

Ikäihmisille: seniorikävelyretki laavulle, Kuntokatsastus, Lihaskunto- ja tasapainoryhmä, Tehotiistai-ryhmä, Tehotorstai-ryhmä, kyläjumppa, kesällä 2 kertaa seniorijumppa, liikunnan ohjaus Ikäihmisten Ilonpäivässä, riksapyörän esittely Kuntokatsastus-tapahtumassa, tanssikurssi Hilmon lavalla (lajina Fusku) ja kurssin päälle maksuttomat tanssit. Käsipainoja ja kahvakuulia tilattiin lisää, mutta positiivinen ongelma ilmeni, kun ryhmäkoko kasvoi ja painoja on taas liian vähän. Virtuaalinen vesijumppanäyttö on ollut ahkerassa käytössä. Lisäksi hankittiin mm. lisää käsipainoja koulun liikuntasalin varastoon.

Luontoliikunta: Tonttupolku-perheille, Tonttupolku lapsille, Seppo-pelit Piispalassa, talviuintimahdollisuus, Kävelytesti urheilukentällä, pyöräilytapahtuma, treenitorstai Piispalassa, patikkaretki, lasten metsäryhmä, lasten liikuntaryhmä, Halloween luontobingo, Polkuretkipassi.

Riksapyörä saapui valitettavasti pitkän odotusajan jälkeen rikkiäisenä ja vaikkakin on nyt korjattu, menetettiin kesän 2024 toimintakausi. Riksapyörää esiteltiin Kuntokatsastus-tapahtumassa, sekä Kannonkoski-päivässä. Riksapyörää säilytetään kylätalon takaeteisessä ja sen käyttöön on tehty ohjevideo. Riksapyörää voivat hyödyntää esim. ikäihmisten hoivayksiköiden hoitajat, vapaaehtoistoimijat, päiväkotit tai 3. sektori. Turvallisuussyistä käyttäjän on ensin käytävä perehdytys pyörän käyttöön. Hyvinvointivastaava järjestää perehdytyksiä.

Liikuntaneuvonnan vastaanotto kerran kuussa kunnantalolla, samanaikaisesti seniorin hyvinvointineuvolan kanssa. Tavoitteena on, että asiakas voi ohjautua terveydenhoitajalta suoraan liikuntaneuvontaan. Lisäksi liikuntaneuvontaa on voinut saada ajanvarauksella ja liikuntaneuvonta on myös jalkautunut mm. seurakuntakerhoon ja Virtapiiriin. Liikuntaneuvonta jalkautui myös tapahtumiin ja mm. paikallisen kahvilaan ja tavoitti sieltä uusia henkilöitä. Sama tilastoitu henkilö on voinut osallistua useamman kerran liikuntaneuvontaan.

Piispala ja palvelupaketti:

Piispala tarjoaa upeat ja monipuoliset liikuntatilat sekä ohjattuun, että omatoimiseen liikuntaan. Osa liikuntapalvelujen kuluista katetaan hankeavustuksella, osa asiakasmaksuilla ja osa kunnan palvelupaketin kautta. Palvelupaketti on vuonna 2024 sisältänyt mm. kunnan koulun ja varhaiskasvatuksen uintiopetusta, varhaiskasvatuksen luistelua, nuorisotoimen leirejä, kulttuuritoimen vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahveilla x 2 sauna- ja takkatilat, sählyryhmän tilavuokran (sivistyslautakunnan erillisellä päätöksellä) ja hankkeen ohjattujen liikuntaryhmien tilavuokria.

Tiedolla johtaminen:

- kaatumistapaturmat
- ikääntyvien kuntokatsastuksen tulokset
- Lasten ja nuorten liikunnallinen elämäntapa ja kunto / vuosittain Move-mittauksilla (5.+ 8. lk), sekä paikallisella hyvinvointikyselyllä (4.-5. ja 8.-9. lk)
- muut ajankohtaiset ja luotettavat tilastot (mm THL)

Kouluterveyskyselyn vastauksia emme saa kunnan luokkakokojen pienen koon takia. Tuloksia käsitellään sivistyslautakunnassa, oppilashuoltotyöryhmässä ja hyvinvointityöryhmässä, sekä tarpeen mukaan myös opekokouksessa.

Yhteistyö:

Kivijärven kanssa yhteistyössä järjestettiin kesäkuinen pyöräilytapahtuma Yläpäässä. Perinteisenä liikuntakampanjana järjestettiin yhteistyössä Kihon ja Pop-pankin kanssa Kävelen kuntoon lokakuussa -kampanja. Nuoriso-, kulttuuri ja hyvinvointivastaava osallistuu hyvinvointialueen kutsumana Liikuntaneuvonnan ja Keslin kutsumana liikunnan verkostojen kokouksiin resurssiensa mukaan.

Tunnustukset:

Kannonkosken kunnan vuoden 2024 aktiivisena liikkujana palkittiin Simo Sneck.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tav. 2024	Tot. 2024
Liikuntatapahtumat	34	27	10	24
Liikuntakampanjat	2	4	3	7
Viikoittaisia liikuntaryhmiä	8	9	4	10
Liikuntaneuvonta kerrat / kävijät	9 krt / 42 hlöä	6 krt		50 hlöä
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet				tarkastus ja huolto
Edustukset, viestit	0	0	0	0
Suunnitelmat, ohjelmat				Liikuntaohjelma Lasten terveysliikuntaohjelma Luontoliikuntaohjelma
Palvelupaketin liikuntapalvelut	46.410	48.191	30.000	26.061
Nettokustannukset, €	66.856	48233	Liikuntapalvelut 23.800 Liikuntapaikat 11.440 yht. 35.249	Liikuntapalvelut 120 Liikuntapaikat 37.873 yhteensä 37.993
Nettokust. / asukas	52,68	39,67	27,77	32,09
Liikuntatoiminnan valtionosuus €	4.715	4.672		4.523

SIVISTYSLAUTAKUNTA

SISÄISEN VALVONNAN SELONTEKO VUODELTA 2024

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sivistystoimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Sivistystoimen toiminta pohjaa valtuuston asettamiin strategisiin tavoitteisiin sekä talousarvioon ja -suunnitelmaan. Lautakunta seuraa talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumaa kokouksissaan neljännesvuosittain. Tätä ovat edelleen ajoittain vaikeuttaneet kunnan kirjanpidon kirjautumisviiveet. Sivistyslautakunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet, tehtäväkuvat ja niiden ajantasaisuus

Sivistystoimen tehtäväalueesta vastaa sivistyslautakunta. Tehtäväalueen tulosyksiköiden vastuuviranhaltijat ja muu henkilöstö on pääosin kuvattu toimintakertomuksessa. Sivistystoimen viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnan jokaisessa kokouksessa.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Koulun luokkatilojen esitystekniikkaa päivitettiin vaihtamalla vanhaa esitystekniikkaa vastaavankokoisiin kosketusnäyttöihin.

Kuntaa velvoittavat uudet sopimukset ja niiden seuranta

Koulukuljetussopimukset kilpailutettiin ja ne ovat voimassa 3 + 1 + 1 vuotta.

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

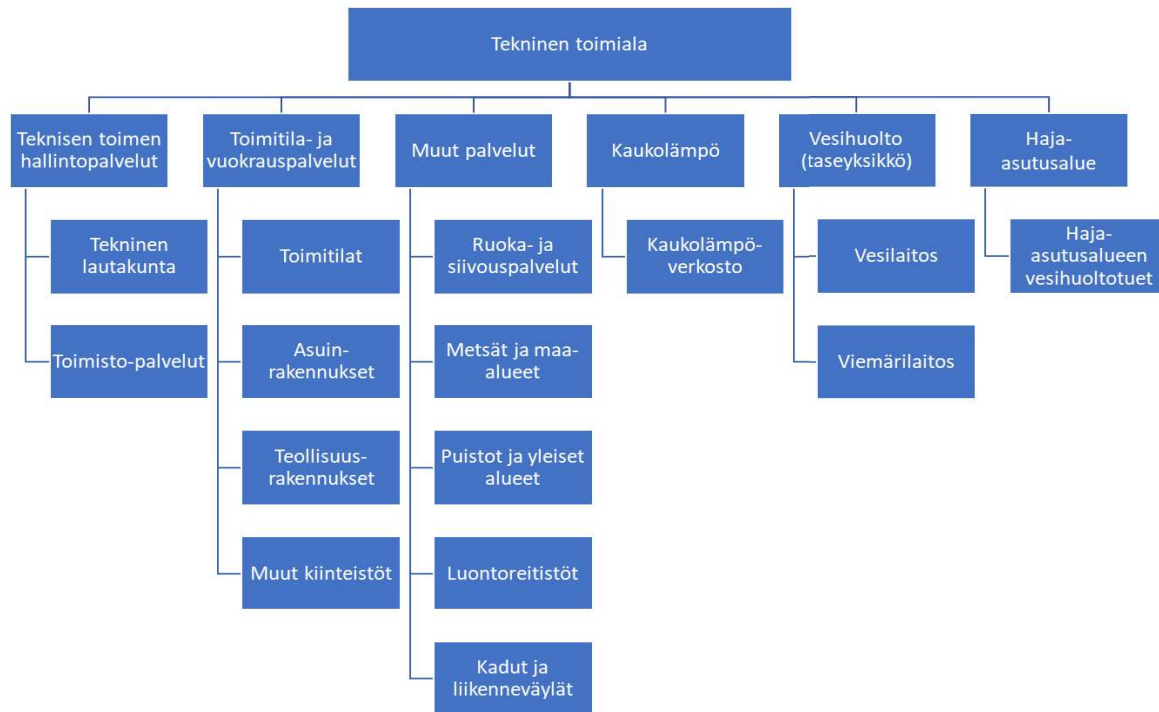
Laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijoiden omat laskut hyväksyy esihenkilö tai lautakunnan puheenjohtaja. Tulosyksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Ulkopuolista rahoitusta sivistystoimi pyrki hyödyntämään mahdollisimman paljon. Hankkeiden hakemisesta päättää lautakunta. Hakemukset ja niiden loppuraportit annetaan tiedoksi lautakunnalle. Tarkastuslautakunta kuulee sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen oman aikataulunsa mukaisesti.

Merkittävimmät riskit

Sivistyspalveluista sivistystoimen johto, kirjasto sekä nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, ja hallintopalvelut toimivat edelleen vähäisellä henkilöstömäärällä, käytännössä yhden ihmisen varassa. Tämä aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esimerkiksi pidemmissä sairauslomissa tai henkilöstövaihdosten yhteydessä. Oppilasmäärän väheneminen synnyttää tarvetta toimintojen sopeuttamiseen. Piispalan palvelupaketin päättyminen lisää toimintakuluja, jos vastaavasta palvelusta kuntalaisille halutaan pitää kiinni. Kirjastolle pitää etsiä korvaava toimitila lähivuosina.

2.1.0.5 Tekninen lautakunta



Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Teknisen lautakunnan alla on 6 eri tulosaluetta:

- Teknisen toimen hallintopalvelut
- Toimitila- ja vuokrauspalvelut
- Muut palvelut
- Kaukolämpö
- Vesihuolto
- Haja-asutusalue

Teknisen toimialan viran- ja toimenhaltijat:

- tekninen johtaja
- toimistosihteeri
- kiinteistöpäällikkö (kiinteistöpäällikön irtisanouduttua virka päätettiin jättää täyttämättä 3.9.2024). Loppuvuosi ostettiin kiinteistöpäällikön palveluita Piispalasta (noin 1-2 pvä/vko)
- laitosmiehet, 2 vakituista ja yksi määräaikainen
- ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijät, 6 hlöä (5,6 hlöä 1.8.2024 alkaen)

Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräaikaaisesti tuki- ja veloitetyöllistettyjä henkilöitä puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon sekä ruoka- ja siivouspalveluihin.

Kertomusvuonna työllistivät erityisesti Piispalan ja kunnan välisen yhteistyön tiivistäminen sekä henkilöstön vaihtuminen ja vähentäminen.

TEKNISEN TOIMEN HALLINTOPALVELUT

Hallintopalvelut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Tot. 2024	Tot-%
Tekninen lautakunta	-7 656	-4 320	-4 593	-9 506	-2 599	27,3 %
Toimistopalvelut	-127 607	-225 742	-216 008	-198 140	-155 441	78,5 %
Yhteiset muut menot	-39 965	-32 548	-33 148	-4 214	-12 444	295,3 %
Rakennusvalvonta	-10 676	-19 097	-23 379	-20 041	-22 338	111,5 %
Kaavoitus ja maankäyttö	-33 414	-14 470	-35 730	-43 788	-42 763	97,7 %
Ympäristönsuojelu	-9 527	-11 728	-11 078	-17 941	-8 727	48,6 %
Ympäristöterveydenhuolto	-58 971	-57 858	-64 041	-75 095	-76 415	101,8 %
Palo- ja pelastustoimi	-127 616	-130 943	0	0	0	0 %
Nettokustannukset, €	-415 432	-496 708	-384 654	-368 725	-321 798	87,3 %
Nettokust, €/ asukas	-317	-391	-311	-291	-272	

Hallinto ja viranomaispalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot sekä kunnan maksusuudet muilta kunnilta ostettavista rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta ja palo- ja pelastustoimesta.

Teknisen lautakunnan vastuualueena ovat kaikki teknisen toimiston ja lautakunnan hallinnolliset tehtävät. Tekninen lautakunta kokoontui kertomusvuonna 8 kertaa ja käsitteli 36 asiaa.

Tekninen johtaja Markku Riekko on toiminut teknisen toimen toimialajohtajana ja teknisen hallinnonalan tilivelvollisena viranhaltijana 5.8.2024 alkaen.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ovat kuuluneet vuoden 2013 alusta lukien Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alaisuuteen ja yhteisenä toimielimenä hallinnollisia tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta. Ympäristölautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä 7 kertaa ja käsitteli 94 asiaa.

Vuoden 2024 aikana edistettiin erityisesti yhteistyötä. Vuoden aikana pantiin täytäntöön Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen yhteistoimintaan, neuvoteltiin ja sovittiin Saarijärven

ympäristönsuojelun liittymisestä yhteistoimintaan, syvennettiin alueellista yhteistyötä ympäristöterveydenhuollossa sekä ympäristönsuojelussa. Lisäksi ympäristöpalvelujen alaisuudessa jatkettiin seudullisen ilmastohankkeen työtä ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueen kuntien ilmastosuunnitelmien laatimiseksi.

Ympäristötoimen nettomenot toteutuivat noin 6 000 euroa suurempina kuin talousarviossa. Toimintatuotot toteutuivat noin 30 000 euroa suurempina ja toimintamenot 35 000 euroa suurempina. Lakisääteiset palvelut pystyttiin pääosin tuottamaan vaaditulla tavalla. Ympäristönsuojelussa on suunnitelmallisen valvonnan toteutumisessa edelleen merkittäviä puutteita.

Ympäristötoimen toimintakertomus on käsitelty Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan kokouksessa 4.3.2025 § 3. Toimintakertomus on tiivis kooste koko toimialan tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi. Rakennusvalvonnassa toimii kolme rakennustarkastajaa ja lisäksi lupasihteerin työajasta 70 % on jyvitetty rakennusvalvonnalle. Kannonkosken ja Viitasaaren rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa rakennustarkastaja Antti Latikka. Rakennustarkastajan toimisto-aika on Kannonkoskella aamupäivisin maanantaina ja keskiviikkona. Rakennuslupiin liittyviä katselmuksia suoritettiin 53 kpl. Kunnan toimivallassa olevien poikkeamislupahakemuksia käsiteltiin kolme kappaletta toimintavuoden aikana. Rakennuslupien käsittelyaika on lyhyt, noin 1–3 viikkoa. Uusille vapaa-ajan asuinrakennuksille myönnettiin rakennuslupia kolme kappaletta. Rakennuslupia loma-asuntojen käyttötarkoituksen muutoksille vakituiseksi asunnoiksi myönnettiin kolme kappaletta.

Rakentamisen poikkeamishakemukset ja maa-ainesluvat valmistellaan ympäristölautakunnassa. Viitasaaren kaupungin vuonna 2017 toteuttamasta hallintosäätöuudistuksesta johtuen, rakentamisen poikkeamishakemukset mm. käyttötarkoituksen muutoksesta on delegoitu viranhaltijoille, eikä näin ollen vaadi lautakuntakäsittelyä.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät sekä ympäristönsuojelun edistämisen ohjauksella, neuvonnalla ja tiedottamisella. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetään lausuntoja mm. valtion luvittamiin ympäristö- ja vesitalouslupiin. Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristölautakunta ja ympäristölautakunta on delegoinut osan päätäntävällästään ympäristösihteereille. Viranhaltijoina toimii kaksi ympäristösihteerää, joiden toimistot sijaitsevat Viitasaaren ja Saarijärven kaupungintaloilla. Ympäristösihteerien toiminta-alueet on jaettu Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kattavaan alueeseen sekä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren kattavaan alueeseen.

Ympäristönsuojelussa lautakunnan tehtävänä on valvoa ja edistää alueellaan ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Tärkeimmät lautakunnan tehtävät on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupamenettely-, jäte- sekä vesilaissa.

Kannonkoskella ympäristönsuojelun tarkastuksia vuonna 2024 kirjattiin yhteensä 21 (v. 2023: 21).

Ympäristöterveysvalvonta

Ympäristöterveysvalvonnan tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, ja eläinsuojelulain mukaiset viranomaistehtävät. Ympäristöterveysvalvontaan saatiin maaliskuun alusta alkaen täytettyä uusi puolikas vakituinen virka aikaisemman neljän ympäristöterveystarkastajan lisäksi. Ympäristöterveystarkastaja toimii ympäristöterveystarkastajien lähiesihenkilönä. Virkoja palveluyksikössä on yhteensä 5,5.

Kahden ympäristöterveystarkastajan työpiste on Viitasaarella ja kolmen Saarijärvellä. Lisäksi valvontaeläinlääkäri tekee eläinsuojelutyön ohella elintarvikevalvonnan tehtäviä.

Ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelman toteuma vuonna 2024 oli 63 % (2023 76 %). Toteuma on ollut aiempina vuosina luokkaa 40–60 %. Suunnitelman mukaisten tarkastusten tuotot olivat edellisvuosien tasolla.

Eläinlääkintä ja eläinsuojelu

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi vastaa kahdeksan kunnan (Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula, Saarijärvi, Karstula, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi) peruseläinlääkäripalveluista ja kiireellisen eläinlääkärinavun, valvontaeläinlääkärin sekä elintarvikkeiden turvallisuuden valvonnan ja muiden kunnaneläinlääkärille eläinlääkintähuoltolaissa säädettyjen tehtävien hoidosta. Eläinlääkärien vastaanotot sijaitsevat Pihtiputaalla, Saarijärvellä ja Karstulassa. Tuotantoeläinpäivystys on jaettu kahteen alueeseen, eteläiseen (Saarijärvi, Karstula, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi) sekä pohjoiseen (Viitasaari, Pihtipudas ja Kinnula) alueeseen. Pieneläinpäivystyksestä on tehty maakunnallinen sopimus, jonka kautta pieneläinpäivystys ostetaan Jyväskylän eläinsairaaltalta.

Eläinlääkinnän klinikkamaksuja ja puhelinpäivystyksen tuloja kertyi hieman yli 5 000 euroa arvioitua enemmän, mikä johtuu suurelta osin pieneläinkäyntien määrän kasvusta. Toimintakulut ylittivät talousarviossa varatun noin 52 800 eurolla. Ylityksen aiheuttivat pääasiassa pieneläinpäivystyksen kustannusten nousu sekä henkilöstökulujen ylitys.

Suurelänlääkärikäyntejä oli yhteensä 1 896 ja pieneläinkäyntejä 3 445. Eläinlääkärikäynneistä 4831 kpl toteutui virka-aikana, lisäksi virka-aikana tehtiin 143 kpl tuotantoeläinten terveydenhuoltokäyntejä. Päivystysaikana käyntejä oli 510 kpl. Päivystysaikaisia käyntejä on selvästi enemmän pohjoisella päivystysalueella, jolla on myös enemmän tiloja kuin eteläisellä alueella. Suurelänkäyntien määrä oli edellisvuotta merkittävästi suurempi ja pieneläinkäyntien määrä on edelleen jatkanut kasvua.

Valvontaeläinlääkärin tehtäväkuvaan kuuluvat eläinsuojelu- ja eläintautilain mukaiset valvontatehtävät, sivutuotevalvonta sekä elintarvikevalvonnan laitos- ja alkutuotannon valvontatehtävät. Valtio korvaa eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan sekä eläinsuojelua ja eläintautien vastustamista koskevan valvonnan kustannukset. Muiden Keski-Suomen ympäristöterveydenhuollon yksiköiden kanssa on tehty yhteistyösopimus eläinsuojelulain ja eläintautilain mukaisten valvontatehtävien hoitamisesta. Yhteistyösopimuksella

valvontaeläinlääkärit saavat laajempaa kollegiaalista tukea sekä tarvittaessa konkreettista tarkastusapua.

Vuonna 2024 valvontaeläinlääkärit suorittivat 121 eläinsuojelutarkastusta (2023 vuonna 97 kpl). Maitohygieniatarkastuksia tehtiin 14 kpl sekä 4 uusintatarkastusta. Muuta alkutuotannon valvontaa ei vuoden aikana tehty. Tavanomaisesta poikkeavaa oli Ruokaviraston suunnitelmalliseen sivutuotevalvontaan liittyvät kuusi sivutuotetarkastusta ja lintuinfluenssatorjuntaan liittyvät kaksi turkistarhan bioturvataarkastusta. Näiden lisäksi uuden koirarekisterin valvonta työllisti valvontaeläinlääkäreitä.

Kannonkosken kunnalla on ollut 1.1.2021 alkaen yhteistyösopimus eläinsuojelulain 15 §:n mukaisista irto- ja löytöeläinten talteenottopalveluista ja tilapäisestä hoidosta Juha-Matti Paanasen kanssa.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitseminen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavoituksen valmistelu- ja asiantuntijapalvelut hankitaan ostopalveluina Saarijärven kaupungilta. Aluearkkitehtipalvelut valmistelevat yleiskaava- ja asemakaava-alueilla pääsääntöisesti suoraan kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta huolehtii kaavoituksen osalta toimeenpanoon liittyvistä päätöksistä. Poikkeus- ja maa-aineslupien valmistelun, maa-ainesten ottamisen valvonnan ja niihin liittyvät lausunnot hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta Viitasaarella.

Kaavoituksen osalta tavoitteena olivat:

- Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavan valmistuminen
- Piispalan kyläyleiskaavan valmistelun eteneminen
- Öijänniemen asemakaavan valmistuminen
- Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoituksen ohjaus ja edistäminen ehdotusvaiheeseen
- Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan päivitettyjen tarkistustarpeiden osalta kaavoituspäätös ja päivitystyön käynnistäminen
- Kurenniemen ranta-asemakaavan kumoamisen valmistelu yhdessä maanomistajien kanssa

Keskeneräisinä kaavahankkeina meneillään on Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava, sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava, Öijänniemen asemakaava, Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava, Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet ja Kurenniemen ranta-asemakaavan kumoamisen valmistelu. Toimintavuonna kaavoitus pääsi tavoitteisiin vain osittain. Talousarviossa oli määrärahaa varattu 46 788 euroa, josta käytettiin 43 659 euroa. Piispalan asemakaavatyö edistyi suunniteltua hitaammin. Öijänniemen asemakaavaehdotus asetettiin nähtäville kunnanhallituksessa 15.1.2024 §1. Vuorijärvien tuulivoimahanke on hanketoimijan toimesta viivästynyt edelleen tarkentavien luontoselvitysten johdosta. Tavoitteena on, että asemakaavaehdotus asetetaan nähtäville vuoden 2025 alkupuolella.

TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT

Toimitila- vuokrauspalvelut ja	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Tot. 2024
Toimitilat	245 338	245 420	132 527	154 498	92 826
Asuinrakennukset	59 162	38 771	46 967	37 437	6 763
Asunto- osakehuoneistot	37 834	16 325	19 985	36 400	38 885
Muut osakehuoneistot	-261	-4 822	-2 106	-441	-623
Muut kiinteistöt	-35 926	-40 276	-51 399	-39 488	-41 650
Teollisuusrakennukset	108 150	101 807	117 129	106 406	126 652
Nettotulo, €	+414 297	+340 900	+263 103	+294 812	+222 853
Nettotulo, €/asukas	+326	+269	+221	+249	+188

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimintojen käytössä olevien toimitilojen hallinnoinnin, kiinteistönhoidon ja kunnossapidon ja lisäksi asuntokäyttöön tarkoitetut rivi- ja omakotitalot sekä osakehuoneistot. Toimitila- ja vuokrauspalveluihin kuuluu myös teollisuusrakennukset ja muut kiinteistöt. Myös liikuntapaikkojen ja leikkikentän kustannuspaikat ovat toimitila- ja vuokrauspalveluiden alla.

Toimitila- ja vuokrauspalveluiden vuoden 2024 asetetut tavoitteet talousarviossa:

Tekninen toimi oli lähes koko vuoden vajaaresursseilla henkilöstövaihdosten vuoksi, jonka vuoksi asetetut tavoitteet toteutuivat vain osittain.

- Kiinteistöstrategian päivitys hyvinvointialueen palveluverkkouudistuksen mukaiseksi.
 - Ei toteutunut. Hyvinvointialueen kanssa neuvottelut jatkuvat vuonna 2025.
- Tuoda kunnan näkökulma palvelujen pysyvyydessä palveluverkkouudistukseen – tavoitteena sote-kiinteistöjen vuokraaminen edelleen hyvinvointialueelle.
 - Tavoite toteutui. Hyvinvointialueen kanssa käytiin neuvotteluja, joissa kunnan näkökulma ja tavoitteet tuotiin esille.
- Teollisuustilojen investointien loppuun saattaminen keväällä 2024
 - Tavoite toteutui pääosin. Mannilantien teollisuushallin toimistotilan laajennukseen liittyviä viimeistelyitä jäi tehtäväksi vielä vuoden 2025 puolelle.
- Tärkeimpänä toiminnallisena tavoitteena oli Piispalan ja kunnan tukipalveluiden yhteistyön syventäminen

- Tavoite toteutui pääosin. Kunnan kiinteistöpäällikön virkaa ei täytetty elokuun jälkeen, jolloin tehtäviä alkoi hoitamaan Piispalan kiinteistöpäällikkö. Yhteistyö tiivistyi myös ruoka- ja siivouspalvelujen osalta.

Henkilöstöresurssit

Yhden laitospäällikön työpanoksesta 60 % oli resursoitu toimitila- ja vuokrauspalveluille ja lisäksi toisen laitosmiesten työpanosta on resursoitu yhteensä 78 % toimitila- ja vuokrauspalveluille. Lisäksi toimitila- ja vuokrauspalvelut ovat työllistäneet määräaikaisesti tuki- ja velvoitetutyöllistettyjä, työkokeiluissa olleita henkilöitä kiinteistön hoitoon sekä remonttipalveluihin.

Yleisesti ottaen kunnan vuokrattavien tilojen vuokrausaste on ollut korkea. Kuntastrategian tavoitteen mukainen Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2021 ja hyväksyttiin käyttöön kunnanvaltuustossa 8.11.2021 (§ 60).

Toimitilat

Toimitilojen toimintakate oli 92826 euroa, joka alitti talousarvion 61 672 euroa. Toimintakulut ylittivät 108 589 euroa. Ylitys johtui suurelta osin vuokrien ja henkilöstökulujen noustessa ennakoitua enemmän. Tulot olivat 1 502 430 euroa, joka ylitti talousarvion 36 630 euroa.

Asuinrakennukset

Toimintavuoden aikana remontoitiin kaksi asuntoa ja lisäksi tehtiin pientä pintaremonttia asukkaiden vaihtuessa. Tarvittaessa asuntoihin uusittiin rikkoutuneiden tai huonokuntoisten tilalle uusia kodinkoneita, kiukaita yms. tarpeen mukaisesti.

Toimintakate oli 6 763 euroa, joka oli talousarviota heikompi 30 673 euroa. Toimintakulut olivat 219 749 euroa, joka on 43 686 euroa talousarviota suuremmat. Ylitys johtui pääosin muiden palveluiden ostoilla ja ennakoitua suuremmista kunnossapitopalveluista. Tuotot olivat 226 513 euroa, joka on 13 013 euroa talousarviota suuremmat. Tuottojen ylitys johtuu vuokrausasteen noususta.

Asunto-osakehuoneistot

Vuosi meni pääosin talousarvion mukaisesti. Asukkaiden vaihtuvuus näkyi pienenä poikkeamisena talousarviosta.

As Oy Aholaitalan toimintakate oli 1 722 euroa, joka on noin 750 euroa talousarviota suurempi. Tuotot olivat noin 2 000 euroa talousarviota pienemmät ja kulut noin 3 000 euroa pienemmät.

As Oy Aurinkorinteen toimintakate oli 19 814 euroa, joka on noin 4 500 euroa talousarviota suurempi. Tuotot olivat vajaa 9 000 euroa talousarviota suuremmat ja kulut noin 4 500 euroa suuremmat.

As Oy Järvihoivin toimintakate oli 8 483 euroa, joka on noin 6 000 euroa talousarviota pienempi. Tuotot olivat noin 7 000 euroa talousarviota pienemmät ja kulut vajaa 1 000 euroa suuremmat.

As Oy Järvitoukolan toimintakate oli -779 euroa. Tuotot olivat noin 3 000 euroa talousarviota pienemmät ja kulut 700 euroa pienemmät.

As Oy Sammalsaton toimintakate oli 6 564 euroa ollen noin 3 900 euroa talousarviota suurempi. Tuotot olivat vajaa 1 000 euroa talousarviota suuremmat ja kulut noin 3 000 euroa matalammat.

As Oy Satokannon toimintakate oli 3 315 euroa, joka on noin 2 000 euroa talousarviota suurempi.

Muut kiinteistöt

Muiden kiinteistöjen toimintakate oli 41 650 euroa alijääminen, joka oli talousarviota 2 162 euroa heikompi. Toimintakulut olivat 119 289 euroa, joka oli 5 641 euroa talousarviota suuremmat.

Kannonhovin toimintakate on talousarvion mukainen.

Palvelutalo Kotipihan toimintakate on 41 185 alijäämäinen. Vuokrat eivät kata leasing-vastuita. Lisäksi toimintavuoden aikana toimintakulut kasvoivat. Paloaseman toimintakate oli 251 euroa, joka oli noin 4 000 euroa talousarviota suurempi, mutta se ei kata poistoja. Haapalahden jäähileaseman toimintakate oli 0 euroa. Poistoja rakennuksella ei ole.

Teollisuusrakennukset

Teollisuusrakennusten vuosikate Kannonpuun hallilla on 81 138 euroa ylijäämäinen kattaen myös poistot. Kannonpuun ns. entisen RPN-woodin hallin toimintakate on 45 513 euroa, joka ei kata kaikkia poistoja.

MUUT PALVELUT

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsät ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tieasiat.

Muut palvelut	TP 2019	TP 2020	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Tot. 2024
Siivouspalvelut	-370	0	4 770	-8 472	0	18 044
Ruokapalvelut	-27 785	-15 466	11 461	-79 572	0	-47 271
Metsät ym. maa-alueet	21 073	26 386	79 703	9 166	22 500	40 953
Puistot ja muut yleiset al.	-32 017	-46 273	-34 710	-51 258	-38 390	-25 863
Luontoreitistöt		-522,16	-1 610	-7 390	-5 888	-1 498
Maankaatopaikka	-1 508	-1 933	-3 355	-2 298	-2 770	-3 589
Venesatama	471	589	840	-1 284	-1 100	-1 008
Maisemanhoito, velv.työll.	-5 787	-7 728	-5 520	-8 447	-9 756	-22 424

Ulkopuolisille tehtävät työt	324	-829	0	0	1 220	0
Teiden kunnossapito ja val.	-41 943	-28 861	-52 684	-52 598	-52 557	-34 822
Yksityistietoiminta	-15 618	-20 707	-20 534,48	-20 768	-21 100	-36 036
Nettokustannus, €	-104 277	-91 250	-82 147	-222 975	-107 141	-111 330
Nettokust, €/ asukas	-79	-70	-65	-187	-90	-94

SIIVOUS- JA RUOKAPALVELUT

Kunnan ruoka- ja siivouspalveluysikkö on kuulunut teknisen toimen alaisuuteen vuodesta 2009. Ruoka- ja siivouspalveluysikkö vastaa ruokapalvelujen järjestämisestä koululla ja päiväkodissa.

Vuonna 2023 pidettyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena päätettiin tiivistää yhteistyötä koko kunnan alueella. Tätä toimintaympäristön muutosta on viety eteenpäin vuoden 2024 aikana niin, että Piispalan kiinteistöpäällikkö hoitaa myös kunnan kiinteistöpäällikön tehtäviä. Samoin Piispalan puhtaanapidon tiimipäällikkö vastaa koko kunnan siivouspalveluiden käytännön töistä. Yhteistyö Piispalan ja koulun keittiön välillä on myös tiivistynyt. Toimintaympäristön muutokseen liittyvien asioiden järjestäminen ja organisointi jatkuu vuonna 2025.

Koulun valmistuskeittiö vastaa koulun ja päiväkodin ateriatuotannosta. Ruokapalvelut vastaavat osaltaan myös kunnantalon kokouskahvitusten leivistä sekä tarvittaessa muista kunnan catering-tarjoiluista.

Siivouspalveluysikkö huolehtii koulupäiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, koulumäen yhteisten tilojen ja rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston sekä jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksenkin osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut ovat huolehtineet myös kunnan vuokra-asuntojen remontti- ja muuttosiivouksista. Siivouspalvelut on tuotettu kunnan omana palvelutuotantona. Siivouspalvelut on antanut resursseja keittiön käyttöön avustaviin töihin (tiskilinjasto, ruokailulinjaston tarjoilut).

Henkilöstöresurssit

Ruokapalveluissa työskenteli toimintavuoden aikana kolme ravitsemustyöntekijää (2,6 hlöä) ja siivouspalveluissa työskenteli kolme laitoshuoltajaa.

Ruoka- ja siivouspalveluysikkö turvaa palvelun tarvittaessa henkilöstön sisäisillä sijaisuuksilla. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluysikkö toimii yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa työllistäen tilapäisiä työntekijöitä tarvittaessa. Ruoka- ja siivouspalveluysikön toiminnasta vastaa tekninen johtaja. Ruoka- ja siivouspalveluysikköön perustettiin vuonna 2023 määräaikainen ruoka- ja siivouspalveluysikön esimiehen toimi, joka päättyi lokakuussa 2024.

Katsaus vuoteen 2024

Vuonna 2024 jatkettiin yhteistyön syventämistä Piispalan kanssa. Muita tehtyjä toimenpiteitä oli henkilöstömitoituksen tarkastus, töiden selkeyttäminen ja ylimääräisen henkilöresurssin hyödyntäminen siivouspalveluyksikön kanssa. Tavoitteena oli saada keittiö toimimaan 2,6 vakituisella työntekijällä siten, että lisäresursseja saadaan kiireaikana siivousyksiköstä ja tarvittaessa yhteistyössä Piispalan kanssa. Tähän tavoitteeseen päästiin.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Ruokapalvelun tavoitteena on turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina ja kustannustehokkaasti.

Kuntastrategian mukaisesti elintarvikehankinnoissa huomioidaan ohjaavana tekijänä elintarvikkeiden kotimaisuus ja mahdollisuus lähiruokaan.

Siivouspalvelun tavoitteena on saavuttaa ja ylläpitää haluttu siisteystaso, huomioon ottaen käyttäjien turvallisuus ja viihtyvyys sekä materiaalien ja pinnoitteiden elinkaari.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet saavutettiin. Kustannustehokkuuden osalta tavoitteita edistettiin ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutukset konkretisoituvat vasta vuonna 2025.

Ruokapalveluilla on 6 viikon kiertävä kouluruokailusuosituksen mukainen ruokalista, missä kuitenkin huomioidaan teemat ja perinteet. Lähtökohtaisesti tarjolla on vain yksi ruokalaji kerrallaan ja kerran viikossa tarjoillaan kasvisruoka. Ruokahävikkiä seurataan ja ruokahävikin määrä on saatu pysymään pienenä. Kouluruokailu ei ole vain ravintoa, vaan myös osa peruskoulujen opetussuunnitelman terveys-, ravitsemus- ja tapakasvatusta, sosiaalista merkitystä väheksymättä. Kouluruokailu edistää oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, auttaa säilyttämään hyvän vireystilan ja keskittymään koulupäivän aikana.

Lähiruoka on toteutunut mm. perunan ja tuoreen leivän osalta hyvin. Paikallista marjaa ja kalaa on käytetty satunnaisesti. Hansel-puutehankintasopimus mahdollistaa lähiruoan suorahankinnat ja puitesopimushankinnoista ensisijaisesti käytetään kotimaisia raaka-aineita.

MAA- JA METSÄTILAT

Kannonkosken kunta omistaa tällä hetkellä noin 463 hehtaaria maata ja 63 erillistä kiinteistöä. Kunnan maaomistuksista 368,5 hehtaaria metsää, yhteensä 18 eri metsätilalla. Kannonkosken kunnalla on kaavoitettuja tontteja myytävänä 16 kappaletta, mistä 6 omarantaisia ja lisäksi jo myytyihin tontteihin on myytävissä rantakaista- ja lisämaaosuuksia. Kunnalla on myös hinnoittelemattomia kuivanmaan tontteja 9 kappaletta ja lisäksi hinnoittelematonta kuivanmaan lisäosuutta olemassa oleviin tontteihin.

Kannonkosken kunnalla on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027. Metsäsuunnitelman tavoitteena on kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot. Maastossa eri metsäkuvioilta on kerätty tietoja maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Kuvioiden rajauksessa on käytetty apuna ilmakuvia. Metsäsuunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet

lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsäsuunnitelma varmentaa päätöksentekoa.

Metsäsuunnitelma käsittää 370,5 hehtaarin maaomistuksen, mistä metsämaata on 358,5 ha, kitumaata 0,6 ha, joutomaata 0,5 ha ja muuta maa-alaa 10,9 ha. Metsät ovat selkeästi mäntyvaltaisia ja puusto vuonna 2017 on ollut 44 566 m³, mistä tukkipuun osuus on ollut 36 % ja kuitupuun osuus 64 %. Ainespuun lisäksi metsä- ja kitumaalla on ollut vuonna 2017 hukkapuuta 1 963 m³.

Metsäsuunnitelman suunnitelmakaudella hakkuumääräksi on määritetty 11 019 m³ suunnitelma-kauden loppupuustoksi on arvioitu 52 810 m³. Kasvu metsämaalla on 5,6 m³/ha/vuosi ja hakkuumäärä 3,4 m³/ha/vuosi. Hakkuukertymä syntyy 135,2 hehtaarilta, ollen keskimäärin 81 m³/ha. Kantorahatuloksi suunnitelmakaudella on arvioitu kaikkiaan 329 982 € ja hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat arviolta 23 697 €. Energiapuun kertymäksi on arvioitu 52 m³. Hakkuupinta-alasta 9 % on ensiharvennusta, 76 % on harvennushakkuuta ja 15 % avohakkuuta. Noin 54 % hakkuukertymästä muodostuu harvennushakkuista ja 41 % avohakkuista, ensiharvennuksen osuuden jäädessä noin 5 %:iin.

Kertomusvuoden aikana toteutui metsäkauppoja metsäsuunnitelman mukaisesti, myös Piispalan harvennuksesta syntyneet puukaupat toivat tuloja metsätilojen kustannuspaikalle. Metsäkauppoja toteutui talousarvion mukaisesti.

PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET

Tekninen toimi on kertomusvuoden aikana huolehtinut taajaman viihtyisyydestä sekä yleisten alueiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Yleisistä alueista teknisen toimen hoitovastuulla ovat olleet mm. Kotiseutupuisto, tori, Kankaalan leikkikenttä ja Kankaalan niitty (tontti 3), Nuottala ja Nuottalan uimaranta, Kankaalan uimaranta ja matonpesupaikka sekä koulun ja päiväkodin leikkipihat. Lisäksi tekninen toimi on hoitanut mm. Leppälänkyläntien ja kevyenliikenteenväylien väliset viheralueet keskusta-alueella, Nappulan puistikon sekä Laitalantien puistikon.

Henkilöstöresurssit

Laitosmiehen työpanoksesta 20 % on resursoitu puistot ja muut yleiset alueet kustannuspaikalle. Lisäksi yleisten alueiden hoitoon osallistuu määräaikaista kausityöntekijöitä ja tuki- ja velvoitetyöllistettyjä.

Kertomusvuoden aikana keskustan viihtyisyyttä ja siisteyttä ylläpidettiin entisellä tasolla. Torin ja puiston sekä liikenteenjakajan kesäkukkaistutukset on asettanut ja hoitanut ostopalveluna Suomenselän 4H-yhdistys. Kankaalan leikkikentän alueella toimintavuoden aikana kunnostettiin vanhoja rakenteita.

LUONTOREITISTÖT

Luontoreitistöjen kustannuspaikalle on osoitettu ainoastaan reitistöjen maankäyttö- korvausten kulut. Luontoreitistöjen hoito ja taukopaikkojen ylläpito on sisällytetty puistojen ja yleisten alueiden hoitoon ja lisäksi osa kustannuksista on ohjautunut mm. Maisemanhoidon ja velvoitetyöllistettyjen kustannuspaikalle.

Tekninen toimi on huolehtinut perinteisesti maakuntauran taukopaikoista Rakennuslammella, Isolähteenpurolla ja Karhulehdossa. Maakuntauran pohjoisosan reitistöä on kunnostettu elinkeinotoimen hankkeen osalta toteuttavana tahona.

JÄTEHUOLTO

Jätehuolto kustannuspaikkana käsittää vanhalla kaatopaikalla toimivan maankaatopaikan ja lisäksi vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailun. Rapakonkorven maankaatopaikalla on ympäristösuojelulain 28 §:n mukainen ympäristölupa maankaatopaikan toimintaan ja jätteiden välivarastointi- ja hyödyntämistoimintaan.

Rapakonkorven maankaatopaikan uusi hinnasto astui voimaan 1.1.2020. Uuden hinnaston voimaan astuminen parantaa toiminnan kannattavuutta, sillä aikaisemman hinnoittelun mukaan etenkin välivarastointialueen toiminta oli käytännössä tappiollista. Rapakonkorven maisemointityöt ovat aiheuttaneet kustannuksia vuonna 2024. Maisemointitöihin vaatimus on tullut ympäristönsuojeluviranomaiselta, mm. puretun koulun betonien osalta, sekä haittakasvien poiston osalta. Myös vanhoja hakekasoja on tullut poistaa alueelta. Vuonna 2024 maisemointia on edistetty.

VENESATAMA

Kunta ylläpitää Nuottalan rannassa pienvenesatamaa. Venesatamassa on laiturissa 12 vuokrattavaa laituripaikkaa ja 2 vierasvenepaikkaa sekä 34 kpl rannan venepaikkoja. Laituripaikkoja oli vuokrattuna 10 ja rantapaikkoja 22.

Vuoden 2024 aikana venesatamassa ei tehty merkittäviä toimenpiteitä.

MAISEMANHOITO, VELVOITETYÖLLISTETYT

Puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoa toteuttivat myös työllistämistuella palkatut henkilöt.

LIIKENNEVÄYLÄT

Kaavateillä suoritettiin kuluneen vuoden aikana normaalit kunnossapitotyöt, kuten hoitolanaus alkukesällä ja syksyllä sekä piennarten niittotyöt ja sorateiden pölynsidonta kesällä. Varsinaisia perusparannuksia katualueilla ei toteutettu.

Talvikunnossapidon urakka kunnan kaavateiden, kunnan hoitamien yksityisteiden sekä kunnan piha- ja liikennealueiden osalta kilpailutettiin syksyllä 2023 ja uusi urakoitsijasopimus solmittiin ajalle 1.11.2023 – 30.4.2025.

Yksityistieavustuksiin talousarviossa oli varattuna 20.000 euron määräraha. Määrärahaa käytettiin noin 36 000 euroa.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitin väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Kannonkosken kunta on ollut mukana liikenneturvallisuustoimijatyössä.

Kulkuväylät ja yhteiset alueet	2024
Kaavatiet, km	10,585
Kaavatiet, sora, km	8,810
Kaavatiet, pääll., km	1,775
Yl.alueet/puistot, m2	34 520
Kevyenliikenteenväylät, km	6,340
Ylläpidettävät vesiväylät, km	27,4
Venesatamat, kpl	1
Retkeilyreitit, km	31,5
Uimarannat, kpl	2
Kunnan av. yksityisteille, kpl	36
Leikkipaikat, kpl	2
Liikuntapaikat, kpl	3
Katuvalaistus, km	11,8

KAUKOLÄMPÖ

Kannonkosken kunnalla on sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa lämpöenergian toimittamisesta kaukolämpöverkostoon tukkulämpönä. Sopimuksen perusteella lämmöntuottaja vastaa kaikesta lämmöntuotantoon liittyvästä toiminnasta ja Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpöverkostosta sekä lämmönjakelusta asiakkaille. Lämpö verkostoon tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus lämmöntuotannosta on voimassa 1.11.2039 saakka.

Huipputehontarve on ollut suurimmillaan 2,3 MW. Vuosi 2024 oli lämmitystarpeella tarkasteltuna pitkän keskiarvon ns. keskimääräinen vuosi.

Henkilöstöresurssit

Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 10 % työaikapanos laitosmieheltä.

Tavoitteet:

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
 - Ei toteutunut.
- Verkostovuotojen nopea paikannus ja korjaus
 - Toteutui osittain.

- Verkostohävikin pienentäminen
 - Toteutui.
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille
 - Toteutui pääosin.
- Positiivinen tulos, ylittämättä Suomen keskimääräistä kaukolämmön energiahintaa yli 5 %
 - Toteutui.
- Tärkein: Uuden kaukolämpötuotantosopimuksen toimeenpano
 - Toteutui.

Kaukolämmön toimintakate oli 63 637 euroa ja se ylitti talousarvion 41 843 eurolla. Kaukolämmön toimintatuotot, että toimintakulut ylittivät talousarvion. Toimintakulut olivat 457 183 euroa, joka oli 69 297 euroa talousarviota suuremmat. Suurin talousarvion ylittävä menoerä kohdistui palvelujen ostoihin. Toimintatuotot olivat 520 821 euroa, joka oli 111 141 euroa talousarviota suurempi. Poistojenkin jälkeen tulos on vielä positiivinen.

Kaukolämpöverkoston vedessä käytetään lisäkemikaalia suojaamaan putkistoa ja erillistä väriainetta mahdollisten vuotojen havainnoinnin helpottamiseksi. Verkostovedestä on otettu näytteitä oikean kemikaalisuhteen selvittämiseksi, ja tutkimusten perusteella kaukolämpöverkoston vedenlaatu on ollut tavoitteiden mukainen.

Kaukolämpöverkostossa oli vuoden 2024 aikana yksi verkostovuoto. Kertomusvuoden aikana rakennettiin liittymä hyvinvointialueen uudelle paloasemalle.

Vuonna 2024 nostettiin kaukolämmön perusmaksuja sekä kulutusmaksuja energian ostohintojen noustessa poikkeuksellisen paljon.

Kaukolämpö	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Tot. 2024
Verkoston pituus, m	4 382	4 382	4 382	4 782	4850	5 030
Myyty energia, MWh	4 037	4 605	4 292	4341	5000	4357
Ostettu energia, MWh	5 256	5 642	5318	5477	5400	5588
Nettotulo/vuosikate, €	-11 870	+22 345	+ 52 557	-31 086	+21 794	+63 637
Vuosikate / asukas	- 32	+ 14	+ 36	+ 18	+18	+54

VESIHUOLTO

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa keskitetystä talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevedenpuhdistamosta ja viemäriverkostosta määritellyillä toiminta- ja kehittämisalueillaan. Vesihuoltolaitokselle kuuluu vesihuoltolaitosten ja -verkostojen hoitaminen, huoltaminen, rakentaminen ja saneeraaminen. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on toiminut vuoden 2016 alusta lähtien kunnan erillisenä taseyksikkönä.

Kannonkosken kunta on taajama-asteeltaan poikkeuksellisen alhainen, 37,2 % ja kunnan vesihuoltolaitos on taajamapainotteinen. Toiminta-aluetta kasvattavat taajaman ulkopuoliset Kurenniemen ja Piispalan verkostot. Kunnan alueella toimii myös 7 vesiosuuskuntaa ja lisäksi Nuorisokeskus Piispala käyttää omassa toiminnassaan pääosin omaa vedenottamoaan kunnan vesihuoltolaitoksen tukemana. Vesilaitoksella on toiminnassa yksi jätevedenpuhdistamo ja yksi vedenottamo Metsomäessä.

Henkilöstöresurssit

Vesihuoltolaitos edellyttää varallaolon ylläpitämisen ja teknisen päivystyksen hoitaa vuoroviikoin kolme laitosmiestä. Laitosmiesten työpanosta vesihuoltolaitokselle on ohjattu yhteensä 72 % ja lisäksi teknisen toimiston hallintokustannuksia on osoitettu toteuman mukaan vesihuoltolaitokselle toimistopalveluiden sisäisenä palveluostona.

Katsaus vuoteen 2024

Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma on päivitetty vuoden 2025 aikana ja uusi valvontatutkimusohjelma on voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratoriona ja jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun toteuttajana toimii KVVY Tutkimus Oy.

Toimintavuoden aikana ei rakennettu yhtään vesi- ja viemäriiliittymiä uuden paloaseman liittymän lisäksi. Viemäriverkostossa oli kertomusvuoden aikana muutama toimenpiteitä aiheuttanutta tukosta tai toimintahäiriötä viemäriputkissa tai viemäriin- tarkastuskaivoissa.

Jätevedenpuhdistamolla uusittiin happipitoisuutta mittaava laite.

Vesihuoltolaitoksen talous

Kunnan vesihuoltolaitoksesta on laskennallisesti laadittu eriytetyn vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma ja muodostettu tase vuodesta 2002 vuoteen 2015 asti. Vesihuoltolaitos on toiminut eriytettyinä taseyksikkönä 1.1.2016 lähtien. Taseyksikössä toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- toimintakate
- korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- muut rahoitustuotot ja -menot (sis. lainan korko)
- suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä).

Vesihuoltolaitos	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Tot. 2024
Toimintakate	35 861	31 344	8 282	20 791	42 015
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-10 420	-10 415	-10 415	-10 500	-10 415
Muut rahoitustuotot ja - menot	-862	-1 900	-862	-620	-3 110
Suunnitelmapoistot	-67 386	- 77 596	-68 673	-79 594	-66 609

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan normaalia toimintaa ei tule ylläpitää kunnan varoilla.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista perustamisestaan lähtien. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta -596 727,82 euroa ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 122 705,13 euroa.

Vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuista toimintakuluista noin 44 % on kiinteitä kuluja, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella kiinteiden kulujen osuus on 50 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 40 %. Tuloksellisesti jätevesienkäsittely ja viemäriverkosto rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut sekä poistot painottuvat jätevesienkäsittelyn ja viemäriverkoston osalle.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Nykytilassa perusmaksujen osuus käyttö- ja perusmaksutuloista on vesihuoltolaitoksilla yleisesti tasolla 10-30 %. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 16 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 20 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 13 %.

Taloustarkastelu osoittaa, että perusmaksuja ja käyttömaksuja tulee korottaa keskimäärin noin 10 % vuosittain, jotta vuonna 2028 tulos saadaan käännettyä positiiviseksi.

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut vuonna 2024	Vesilaitos alv 0 %	Viemärlaitos alv 0 %
Perusmaksut		
1-2 asunnon talot	68,67	76,96
3-6 huoneiston talot	143,73	150,58
Yli 6 huoneiston talot	287,45	301,14
Liike- ja muut kiinteistöt	126,16	142,20
Loma-asunnot	97,40	107,75
Liittymismaksun yksikköhinta y (€/ka-m ²)	1,49	1,54
Käyttömaksu €/m ³	1,52	2,77
Sakokaivoliete €/m ³		10,12
Umpikaivoliete €/m ³		5,06

Liittymismaksu $L = k \times A \times y$

L = liittymismaksu, €

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin (omakotitalo = 6)

A = rakennusluvan mukainen kerrosala, m² (A = vähintään 90)

y = liittymismaksun yksikköhinta, €/m²

Vesilaitos

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksella on yksi toiminnassa oleva vedenottamo Metsomäessä. Metsomäen vedenottamo on yhteiskäytössä Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa. Vanha vedenottamo Nuottaniemessä ei ole enää käyttökuntoinen, eikä sitä ole yhdistetty kunnan vesijohtoverkoston. Piispalan pohjavesialueelle on suunniteltu varavedenottamon rakentamista, mutta uuden vedenottamon lupahakemus edellyttää alueella lisätutkimuksien tekemistä ja edellyttäisi lisäksi toimenpiteitä Piispalan ja taajaman väliseen vesijohtolinjaan.

Metsomäen vedenottamo sijaitsee Metsomäen pohjavesialueella (0921602). Pohjavedenottamo on valmistunut vuonna 1994. Vesi pumpataan verkostoon kahdesta 8 metriä syvästä siiviläputkikaivosta, joissa molemmissa on omat uppopumput. Uppopumppujen käyntiä ohjataan vedenottamorakennuksessa sijaitsevan taajuusmuuttajalaitteiston avulla. Lähtevään veteen lisätään soodaliuosta sopivan pH-arvon saavuttamiseksi. Metsomäen vedenottamo on varustettu valmiudella kloorinsyöttöön (natriumhypokloriitti) poikkeustilanteissa. Vedenottamolta lähtee keskustaajamaan yksi 160 mm putkijoina ja lisäksi Joenniskan suuntaan yksi 110 mm putkijoina vesiosuuskunnalle. Vedenottamon vettä käyttävät kunnan vesihuoltolaitoksen asiakkaiden lisäksi

Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta, Kannonsaha-Vihtaperä vesiosuuskunta ja Isokoiraniemen vesiosuuskunta sekä osittain Piispalan nuorisokeskus oman vedenottamonsa tukena. Kannonsahan-Vihtaperän vesiosuuskunta keskeytti vedenhankinnan kunnan vesihuoltolaitokselta vuoden 2021 lopussa. Vedenottamolla on Itä-Suomen vesioikeuden vuonna 1992 myöntämä ottolupa vesimäärälle 500 m³/vrk.

Metsomäen vedenottamosta pumpattiin vettä 127 642 m³ vuonna 2024 ja 75,54 % käytöstä oli kunnan vesihuoltolaitoksen käyttöä ja 24,46 % Joenniska-Vuoskosken vesiosuuskunnan käyttöä. Metsomäen vedenottamon käyttökustannukset vuonna 2024 olivat 45 538,41 euroa ja käyttökustannukset on jaettu Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa veden käytön mukaisessa suhteessa.

Kannonkosken kunnan taajamassa vesijohtoverkoston rakentaminen on alkanut vuonna 1968 ja ensimmäiset liittymäsopimukset on tehty vuonna 1969. Kunnan vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston pituus on 31 494 metriä. Verkostoon ei kuulu ylävesisäiliöitä tai paineenkorotusasemia. Kaikki vesijohtoverkoston putket ovat muoviputkia, mutta esimerkiksi Pellonpään alue on toteutettu PVC-putkin.

Oravaniemestä Mannilantielle rakennettiin uusi rinnakkainen syöttölinja vuonna 2018. Vesistöihin sijoitetut putkilinjat tarkastettiin sukeltamalla vuonna 2013. Vuonna 2010 laajennettiin vesijohtoverkostoa Öijänniemeeseen ja Yhteisahonmäelle. Vesijohtolinja Kurssitien risteyksestä Likolahteen oli rakennettu jo vuonna 2001. Kurenniemen vesijohtoverkosto on rakennettu vuonna 2002. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on tehty valmiit suunnitelmat vesijohtoverkostosta vuonna 2018, mutta kunnallistekniikkaa ei ole rakennettu.

Vesilaitoksen tavoitteet:

- Vedenottamon vedenlaadun säilyttäminen nykyisellä tasolla
 - Tavoite toteutui.
- Veden toimitusvarmuuden ylläpitäminen ja kehittäminen
 - Toteutui osittain.
- Jätevedenpuhdistamon ympäristölupaehdojen täyttäminen
 - Toteutui.
- Vuotovesien vähentäminen viemäriverkostoa saneeraamalla
 - Toteutui osittain. Vuotovesien määrää saatiin vähennettyä vuotoja paikallistamalla ja korjaamalla.
- Vesihuoltolaitoksen talouden suunnitelmallinen kehittäminen
 - Toteutui osittain.
- Tärkein: Vesihuoltohankkeen jatkaminen yhteistyömahdollisuuksista ja mahdollisen yhtiöittämisen eduista
 - Toteutui.

Veden laadussa ei ole ollut kuluneena vuonna ongelmia ja laatu säilyi erinomaisella tasolla. Veden laadun turvaamiseksi tehdään tarkkailua verkostoon liitetyille laitteistoille tutkimusohjelman mukaisesti. Näin pyritään varmistamaan mahdollisimman pieni riski veden laatuongelmien ilmenemiselle. Kertomusvuoden aikana vesijohtoverkostossa on korjattu 8 kpl vuotoja, joista osa

oli merkittävän suuria. Vuodenvaihteessa aloitettiin korjaamaan yhtä vuotoa, joka jatkui vuoden 2025 vuoden puolelle. Vuotojen korjausten jälkeen hävikki on pienentynyt merkittävästi vuoteen 2023 verrattuna.

Viemärlaitos

Viemärlaitoksella on yksi jätevedenpuhdistamo ja viemäriverkostossa on 18 jätevesipumppaamoja, mistä 9 on linjapumppaamoita.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen Puurokorven jätevedenpuhdistamolla käsitellään kirkonkylän ja Piispalan alueen talousjätevedet. Näihin sisältyvät Piispalan luonto-, liikunta- ja nuorisomatkailukeskuksen talousjätevedet. Viemärintiin on liitetty myös Kannonsahan-Vihtaperän sekä Isokoiraniemen vesiosuuskunnat. Lisäksi puhdistamolla vastaanotetaan sako- ja umpikaivolietteitä. Puhdistamolla käsitellyt jätevedet johdetaan purkuputkea pitkin 130 metriä Pudasjärven Sammallahden rantaan ja edelleen Pudasjärveen Sammallahden eteläosan läpi 1,0 km pituisella viemäriputkella Kalmo- ja Honkasaaren väliin, noin 475 metrin etäisyydelle rannasta ja noin 6 metrin syvyyteen.

Keski-Suomen ympäristökeskus on myöntänyt jätevedenpuhdistamolle ympäristöluvan 27.10.2006. Ympäristölupa sisältää Kannonkosken kunnan kirkonkylässä olevan jätevedenpuhdistamon toiminnan sekä puhdistamolla käsitellyn talousveden johtamisen purkuputkella Pudasjärveen.

Puhdistamo on saneerattu perusteellisesti vuonna 1996. Jätevedenpuhdistamo on biologis-kemiallinen rinnakkaissaostuslaitos. Ilmastusaltaat ovat kahdessa linjassa ja niiden yhteistilavuus on 140 m³ ja selkeytysallas on pinta-alaltaan 48 m². Saostuskemikaalina käytetään ferrosulfaattia ja apukemikaalina lietteeseen polymeeriä. Liette tiivistetään tiivistyskoneistolla varustetulla sakeuttimella. Liette ruuvikuivain ja sakokaivolietteen vastaanotto otettiin käyttöön vuoden 2010 lopulla puhdistamon laajennuksen yhteydessä. Kuivattu liete toimitetaan kompostoimalla jatkokäsiteltäväksi puhdistamolta Sammakkokankaan jätekeskukseen. Sako- ja umpikaivolietteiden uusi vastaanotto on kuivaamon yhteydessä, mistä ne johdetaan jätevedenkäsittelyyn. Ruuvipuristinkuivain on huollettu vuosina 2012, 2014 ja 2021. Vuonna 2016 jätevedenpuhdistamolle investoitiin uusi jätevesivälppä ja lisäksi investoitiin puhdistamon automaatioon ja kaukovalvontaan. Uusi jätevesivälppä on ruuvivälppä hiekanerotuksella. Jätevedenpuhdistamo on varustettu varavoimajärjestelmällä vuonna 2017. Lietteenkäsittelyä on tehostettu 2017 hankkimalla uusi isompi lietelava. Vuonna 2020 jätevedenpuhdistamolle on uusittu ja kalibroitu virtausmittari.

Puhdistamolla on desinfiointivalmius natriumhypokloriitilla. Desinfiointia ei ole käytetty, eikä laitoksella ole hypokloriittia varastoituna.

Vuonna 2024 puhdistamolta johdettiin puhdistettua jätevettä vesistöön yhteensä 152 270 m³. Käsittelemätöntä jätevettä jouduttiin ohittamaan puhdistamolla vuoden 2024 aikana yhteensä 34 647 m³. Puhdistamolle on vastaanotettu sakokaivolietteitä ja umpikaivolietteitä yhteensä 709 m³.

Vuonna 2024 jätevedenpuhdistamon näytteidenoton hoiti KVVY:n näytteenottajat. Puhdistamon tulevasta ja poistuvasta jätevedestä tutkittiin haitta-aineita kaksi kertaa vuoden 2024 aikana. Näytteissä todettiin vuosikeskiarvon ympäristölaatumormin ylittäviä pitoisuuksia tulevassa

jätevedessä nikkelin, lyijyn, kadmiumin, 4-t-oktyylifenolin ja dietyyliheksyyliiftalaatin (DEHP) osalta. Poistuvassa jätevedessä vuosikeskiarvon ylittäviä pitoisuuksia todettiin helmikuussa nikkelin ja kadmiumin osalta, ja syyskuussa vain nikkelin osalta. Nikkeliä ja kadmiumia lukuun ottamatta muiden analysoitujen metallien (Pb ja Hg) pitoisuudet jäivät poistuvassa jätevedessä alle laboratorion määritysrajan. Dietyyliheksyyliiftalaatin (DEHP) vuosikeskiarvon ympäristölaatunormi ylittyi syyskuussa ja erityisesti selvästi helmikuun tarkkailukerralla tulevan jäteveden näytteessä (pitoisuus 6,6 µg/l, raja 1,3 µg/l), mutta prosessi poisti yhdistettä tehokkaasti niin, että poistuvan veden pitoisuus oli alle vuosikeskiarvon ympäristölaatunormin, 0,28 µg/l. Näytteissä ei todettu PFAS-yhdisteitä eikä laboratorion määritysrajan ylittäviä pitoisuuksia.

Taajaman hulevesijärjestelyjä on järjestetty vain koulun alueelta, Järvitien alkupäässä ja ELY:n toimesta Leppälänkyläntien kevyen liikenteen väylien varrella. Jätevedenpuhdistamoa rasittavaa hulevesikuormitusta on pyritty edelleen selvittämään ja paikallistamaan kuormitushuippujen aikana jätevedenpuhdistamon toiminnan parantamiseksi. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on suunniteltu hulevesiverkosto, mutta kunnan vesihuoltolaitos ei ole määritellyt erillistä hulevesitaksaa tai liittymismaksua.

Vuonna 2024 vesilaitosta rasitti vuoden aikana useat vuodot, joita korjattiin useita.

Vesijohtoverkosto	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	Tot. 2024
Uutta linjaa/liittymiä / v.					
Verkoston pituus, m.	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Verkostoon pumpattu vesi, m ³	50 105	57 514	57 204	79 668	96 419
Myyty vesi, m ³	47 913	34 499	28 449	35 204	25 972
Vesimaksu, e/m3(alv 0)	1,45	1,45	1,45	1,52	1,52
Viemäriverkosto	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	Tot. 2024
Uutta linjaa/liittymiä / v.	40				
Verkoston pituus, m	28 542	28 542	28 542	28 542	28 542
Laskutettu jätevesi, m ³	24 118	37 205	43 771	43 081	42 043
Käsitelty jätevesi, m ³	102 852	115 628	139 403	159 255	152 270
Jätevesimaksu, (alv 0)	2,20	2,40	2,64	2,77	2,77
Toimintakate, €	+ 27 038	+26 699	+31 344	+8 282	+42 015
Toimintakate / asukas	+20	+20	+27	+7,0	

HAJA-ASUTUSALUE

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Tavoitteena oli, että kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa kunnanhallituksen ja -valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä 20. Kannonkosken kunta voi osallistua vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden kustannuksiin, mikäli kunnanvaltuusto myöntää talousarviossa tähän tarkoitukseen varoja. Tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset avustushakemukset kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltujen vesihuoltohankkeisiin.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on mm., että:

- avustusta haetaan kunnalta ennen hankkeen toteuttamiseen ryhtymistä elokuun loppuun mennessä, jolloin avustus voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarvionsuunnittelussa. Pienet (jälkiliittynyt ym.) avustukset voidaan maksaa kuluvana vuonna, mikäli määrärahat riittävät.
- hankkeen vaikutukset vesihuoltoon, ympäristönsuojeluun tai vesiensuojeluun ovat merkittävät.
- hankkeen toteuttamiskustannukset ovat kohtuulliset.
- hanke edistää alueellisesti kunnan tasapainoista kehittämistä.
- vesiosuuskuntahankkeiden osalta vesiosuuskunta on perustettu ja rekisteröity.
- vesiosuuskuntaan on liittynyt vähintään viisi kiinteistöä.
- osuuskunta-alueesta on tehty asiantuntijan laatima vähintään yleissuunnitelmatasoinen vesihuoltosuunnitelma kustannusarvioineen.

Kunta avustaa alueellaan toimivien vesiosuuskuntien verkostojen rakentamista vuotuisten määrärahojen puitteissa, kuitenkin enintään 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on budjettiin varattu määräraha €/v (hankkeet yhteensä). Mikäli tämä ylittyy, on mahdollista maksaa avustusta seuraavana vuonna taannehtivasti ilman korkoa. Kunta valvoo varojen käyttöä sekä työn suorittamista ja maksaa suorittamiensa tarkastusten perusteella myönnetty avustukset. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kunnalle valvontaa varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valvonnan kannalta muun tarpeellisen aineiston.

Avustusten maksamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- avustuksen maksaminen tapahtuu vuotuisen määrärahan puitteissa hankkeisiin kohdennettuna enintään neljässä erässä valmiusasteen mukaan siten, että viimeinen erä 20 % maksetaan silloin, kun työ on hyväksyttävästi loppuun suoritettu, hyväksytysti vastaanotettu, tarkemittaukset suoritettu ja taloudellinen loppuselvitys on tehty.
- tai taannehtivasti niinä vuosina, kun ei ole varsinaisia rakennushankkeita.

- osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle täydelliset urakkalaskenta-asiakirjat, hankintaohjelmat ja muut rakentamiseen liittyvät asiakirjat sekä listat tarjoajista ennen laskentaa.
- osuuskunnan tulee tarvittaessa ottaa huomioon kunnan vaatimukset liittyen rakentamiseen ja materiaaleihin.
- kunnan edustaja voi osallistua työmaakokouksiin sekä tehdä työmaatarkastuksia yhdessä vesiosuuskunnan valvojan kanssa.
- hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista.
- rakennuskustannuksiin ei lasketa johtoalueiden käyttöoikeuskorvauksia eikä kasvustokorvauksia.
- takaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, takauksen myöntää kunnanvaltuusto ja sen edellytyksenä on vastavakuus, joka muodostuu vesiosuuskunnan koko rakennetusta verkostosta.
- takauksen myöntäminen edellyttää, että osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle vuosittain huhtikuun loppuun mennessä osuuskuntakokouksen vahvistama tilinpäätös, liitetietoineen sekä tarvittaessa myös tuloslaskelma-, rahoituslaskelma- ja taseraportit tilikauden aikana.
- kunnalle annetaan mahdollisuus nimetä edustajansa osuuskunnan hallitukseen.

Kunnanhallituksen 9.5.1995 (§109) tekemän päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää:

1. avustaa kunnassa vakinaisesti asuvien yksityishenkilöiden vesihuoltohankkeita siinä tapauksessa, että vesiosuuskuntaan liittyminen ei kiinteistön syrjäisen sijainnin, harvan asutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi ole mahdollista ja että kiinteistö on ympärivuotisessa asuinkäytössä.
2. että hankkeita avustetaan enintään 20 %:lla rakentamiskustannuksista ja että avustuksen markkamäärä on enintään 2.000 markkaa.
3. oikeuttaa teknisen lautakunnan myöntämään avustukset tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa.

Kunnanhallituksen 23.6.2003 tekemän päätöksen mukaan vesiosuuskuntaan liittyviä ympärivuotisessa käytössä olevia asuntoja avustetaan rakentamiskustannusten osalta 20 % suuruisella avustuksella, kuitenkin enintään 340 eurolla. Liittymiskustannukset otetaan huomioon avustusta myönnettäessä.

TEKNINEN LAUTAKUNTA

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 2024

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet

Teknisen toimen tehtäväalueesta vastaa tekninen lautakunta. Tehtäväalueen tulosityksiköihin kuuluivat kertomusvuonna:

- teknisen toimen hallintopalvelut
- toimitila- ja vuokrauspalvelut
- muut palvelut
- kaukolämpö
- vesihuolto
- haja-asutusalue

Henkilökunta/Hallinto

- tekninen johtaja
- kiinteistöpäällikkö (3.9.2024 alkaen kiinteistöpäällikön palveluita on ostettu Piispalasta)
- toimistosihteeri

Tekninen huolto- ja käyttöhenkilökunta

- laitosmiehet, 3 hlöä

Henkilökunta/Siivous- ja ruokapalvelut

- ravitsemustyöntekijät, 3,0 hlöä (1.8.2024 alkaen 2,6 hlöä)
- Ruoka- ja siivouspalveluesimies (31.10.2024 asti)
- laitoshuoltajat, 3 hlöä

Teknisen toimen viranhaltijan tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnassa kokousten yhteydessä. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Tehtäväkuvien ajantasaisuus ja niiden tarkistusmenettely

Teknisen toimen tehtäväkuvaukset on pääosin tarkistettu ja läpikäyty vuoden 2022 ja 2023 aikana.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Teknisen toimialan kaluston ja laitteet sisältävä kalustoluettelo on päivitetty kertomusvuoden aikana ja kalustoluettelo on ajantasainen. Kunnan myytävän omaisuuden luettelointi on aloitettu, mutta työtä tulee vielä jatkaa vuonna 2025.

Omaisuuden huolto- ja hoitokäytännöt

Teknisen toimen hoidossa olevaa kunnan omaisuutta ovat mm. kiinteistöt, kunnallistekniikka ja kalusto. Kiinteistöjen huolto ja hoito tapahtuu laitosmiesten ja kiinteistönhoitajan toimesta. Sähköinen huoltokirja on ollut aiemmin käytössä koululla, kunnantalolla ja mäntykodilla. Vuonna 2023 hankittu huoltokirjaohjelmisto on otettu käyttöön kaikilla kiinteistöillä. Myös muille kiinteistöille ja järjestelmille on luotu sähköinen huoltokirja ja käytöön otettu mobiilidokumentaatio. Huoltokäytäntöjä valvotaan ja ohjataan niin, että niillä säilytetään kiinteistön toiminta ja kunto, mutta ei siirretä laajempaa peruskorjausta. Järjestelmien ja

verkostojen kuntoa tullaan selvittämään tarkemmin korjausvelan selvittämiseksi ja korjausmäärärahojen kohdistamiseksi järkevästi. Moottorikäyttöisille laitteille on tehty määräaikaishuollot käyttötuntien mukaan.

Kuntaa velvoittavat sopimukset ja niiden seuranta

Vuonna 2024 tekninen toimi noudatti seuraavia merkittäviä sopimuksia:

- Sopimus rakennusvalvonnan, ympäristövalvonnan, ympäristöterveyshuollon ja eläinlääkinnän palvelujen ostamisesta Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- toimelta
- Aluearkkitehtipalveluiden hankintasopimus Kannonkosken kunnalle Saarijärven kaupungilta
- Leasing-rahoitusopimus, Mäntykoti
- Leasing-rahoitusopimus, Teknisentyöntilan rakentaminen
- Leasing-rahoitusopimus, Mäntykodin ja teknisen työn opetustilan varustaminen
- Leasing-rahoitusopimus, Kotipiha
- Leasing-sopimus Can-Am Outlander 650 traktorimönkijä
- Helppo-Lämpö Oy:n tukkulämpösopimus

Teknisen toimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Toiminnassa on noudatettu Kannonkosken kunnan hyväksymää hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ohjetta sekä talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä ja muita annettuja ohjeita. Laskujen hyväksymisessä periaatteena on, että laskun vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijan omat laskut hyväksyy esihenkilö.

Talousarvion toteutumisasiaportit on esitetty lautakunnalle väliajoin. Tulosityksikön vastuuhenkilö seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain. Kustannusarvioiden riittävyttä on lisäksi seurattu maksatusten yhteydessä. Teknisen lautakunnan määrärahojen toimintakate on -104 622 euroa, joka on 53 847 euroa parempi talousarvioon verrattuna.

Rakennusurakoiden rakennus- ja takuuajaiset vakuudet ovat sopimusten mukaisia. Työmaakokouksissa ja lopputarkastuksissa on huolehdittu vakuuksien ajantasaisuudesta. Omaisuus on täydestä arvosta vakuutettu ja vakuutusten riittävyys tarkastetaan vuosittain.

Kaukolämpöasiakkaiden sekä vesi- ja jätevesiasiakkaiden kanssa laaditaan liittymä- ja käyttöopimukset. Vesihuoltoverkoston isompien runkolinjojen rakentamisesta laaditaan sopimukset maanomistajien kanssa.

Talousveden laadun tarkkailua on tehty valvontatutkimusohjelman mukaisesti eikä vedenlaadussa ole havaittu muutoksia. Viranomaisvalvontaa suorittaa Keski-Suomen Ely-keskus. Puhdistamon toiminta on täyttänyt asetetut lupaehtot kaikilla vuosineljänneksillä.

Merkittävimmät riskit

Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin

myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus. Henkilöstöorganisaatio on mitoitettu normaalin toimintatilanteen mukaisesti ja poikkeamat tai muutokset itsessään lisäävät kuormitusta normaalitilanteesta. Operoitaessa minimihenkilöstöllä pienellä organisaatiolla ei ole enää merkittävää sisäistä joustovaraa ja toisaalta henkilöstöresurssi kohdistuu operatiiviseen perustoimintaan, eikä varautumista tukeviin kirjallisiin prosessikuvauksiin tai toimintaohjeiden päivittämiseen.

Edelleen merkittäviä toiminnan riskejä ovat odottamattomat laitteiden, verkostojen ja järjestelmien rikkoutumiset. Verkostojen ja infran ikä yhdistettynä dokumentoinnin puutteisiin on myös riskiä lisäävä tekijä. Tietojärjestelmistä ja automaatiosta on haettu resurssitehokkuutta, mutta jokaiselle järjestelmälle ja automaation sovellukselle tulisi pystyä ylläpitämään myös ajantasainen toimintaohje ja valmius manuaaliselle operoinnille.

2.2 Yhteenveto talousarvion toteutumisesta vuodelta 2024

TOIMINTAKULUMÄÄRÄRAHA

KÄYTTÖTALOUSOSA	TA 2024	Muutos 2024	TA+Muutos	Toteutuma	Poikkeama
Kunnanhallitus	-628 875,00	-54 850,00	-683 725,00	-956 106,77	272 381,77
Maaseututoimi	-23 190,00	0,00	-23 190,00	-23 388,41	198,41
Sosiaali- ja terveystoimi	0,00	0,00	0,00	-3 859,48	3 859,48
Sivistyslautakunta	-2 232 228,00	-99 170,00	-2 331 398,00	-2 327 505,07	-3 892,93
Tekninen lautakunta	-2 215 662,00	0,00	-2 215 662,00	-2 301 589,39	85 927,39
Yhteiset menot	-64 300,00	34 300,00	-30 000,00	-26 474,65	-3 525,35
YHTEENSÄ	-5 164 255,00	-119 720,00	-5 283 975,00	-5 638 923,77	354 948,77

TOIMINTATUOTTOMÄÄRÄRAHA

KÄYTTÖTALOUSOSA	TA 2024	Muutos 2024	TA+Muutos	Toteutuma	Poikkeama
Kunnanhallitus	25 150,00	0,00	25 150,00	118 116,34	-92 966,34
Maaseututoimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiaali- ja terveystoimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sivistyslautakunta	205 280,00	0,00	205 280,00	265 500,29	-60 220,29
Tekninen lautakunta	1 467 685,00	0,00	1 467 685,00	1 671 622,79	-203 937,79
Yhteiset menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YHTEENSÄ	1 698 115,00	0,00	1 698 115,00	2 055 239,42	357 124,42

NETTO/SITOVUUSTASO

KÄYTTÖTALOUSOSA	TA 2024	Muutos 2024	TA+Muutos	Toteutuma	Poikkeama Muutos 2024	%
Kunnanhallitus	-603 725,00	-54 850,00	-658 575,00	-837 990,43	179 415,43	-27,24
Maaseututoimi	-23 190,00	0,00	-23 190,00	-23 388,41	198,41	-0,86
Sosiaali- ja terveystoimi	0,00	0,00	0,00	-3 859,48	3 859,48	0,00
Sivistyslautakunta	-2 026 948,00	-99 170,00	-2 126 118,00	-2 062 004,78	-64 113,22	3,16
Tekninen lautakunta	-747 977,00	0,00	-747 977,00	-629 966,60	-118 010,40	15,78
Yhteiset menot	-64 300,00	34 300,00	-30 000,00	-26 474,65	-3 525,35	5,48
YHTEENSÄ	-3 466 140,00	-119 720,00	-3 585 860,00	-3 583 684,35	-2 175,65	0,06

2.2.1. Tuloslaskelmaosa: kunta ja liikelaitos

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu ulkoiset elim.en

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	5 202 415,00	0,00	5 202 415,00	5 660 871,05	458 456,05
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00			
Toimintamenot	-8 633 755,00	-119 720,00	-8 753 475,00	-9 214 283,06	-460 808,06
Toimintakate	-3 431 340,00	-119 720,00	-3 551 060,00	-3 553 412,01	-2 352,01
Verotulot	2 807 000,00	128 000,00	2 935 000,00	2 979 272,00	44 272,00
Valtionosuudet	1 119 956,00	232 044,00	1 352 000,00	1 351 286,00	-714,00
Rahoitustulot ja -menot	-165 880,00	245 000,00	79 120,00	225 286,51	146 166,51
Korkotulot	2 620,00	0,00	2 620,00	1 278,72	-1341,28
Muut rahoitustulot muilta	112 380,00	215 000,00	327 380,00	438 085,27	110 705,27
Korkomenot	-268 880,00	30 000,00	-238 880,00	-208 127,91	30 752,09
Muut rahoitusmenot	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-5 949,57	6 050,43
Vuosikate	329 736,00		815 060,00	1 002 432,50	187 373,50
Poistot ja arvonalentumiset	986 372,00	-628,00	-987 000,00	-992 137,39	-5 137,39
Suunnitelman mukaiset poistot	-986 372,00	-628,00	-987 000,00	-975 558,74	11 441,26
Arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00	-16 578,65	-16 578,65
Satunnaiset erät	0,00	0,00	0,00		0,00
Satunnaiset tulot	0,00	0,00	0,00		0,00
Satunnaiset menot	0,00	0,00	0,00		0,00
Tilikauden tulos	-656 636,00	484 696,00	-171 940,00	10 295,11	182 235,11
Poistoeron lisäys tai vähennys	0,00	0,00	0,00	647,30	647,30
Varausten lisäys tai vähennys	0,00	0,00	0,00		0,00
Rahastojen lisäys tai vähennys	0,00	0,00	0,00		0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-656 636,00	484 696,00	-171 940,00	10 942,41	182 882,41

2.2.2. Investointiosa:

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

INVESTOINTIOSA VUONNA 2024 KUNTA	TA 2024	MUUTETTU 2024	TA MUUT. jälkeen 2024	TOTEUMA 2024	POIKKEAMA 2024
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen	-30 000,00	30 000,00	0,00		
Koirapuisto	-20 000,00	20 000,00	0,00		
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000,00	-45 000,00	-65 000,00	-62 762,18	-2 237,82
Koulun alue				-885,50	885,50
Kannanpuu RPN-WOOD				-135 680,3	135 680,30
UUSI PALOASEMA				115 369,50	-115 369,50
Päiväkodin pihan kehittäminen	-15 000,00	-3 000,00	-18 000,00	-13 832,81	-4 167,19
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-30 000,00	20 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-48 870,74	23 870,70
VESIJOHTO-JA VIEMÄRIVER. PERUSKOR.	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-32 771,76	-7 228,24
MANNINLANTIE TEOLLIS.RAKENTAM.	-60 000	-60 000,00	-120 000,00	0,00	-120 000,00
JÄTEVEDENPUHD. AUTOM.KORJAUSINV.				-1 896,44	1 896,44
VARAVOIMAHANKINNAT	-30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
ASUNTOTUOTTANNON KEHITTÄMINEN	-100 000,00	80 000,00	-20 000,00	-20 095,88	95,88
NETTO/INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	-370 000,00	42 000,00	-298 000,0	-201 425,61	-96 574,39
INVESTOINTIOSA VUONNA 2024 LIIKELAITOS	TA 2024	MUUTETTU 2024	TA MUUT. JÄLKEEN2024	TOTEUMA 2024	POIKKEAMA 2024
NETTO/INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	0,00				
YHTEENSÄ	-230 000,00		230 000,00	36 729,00	193 270,00

	Alkuper. talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	1 702 000,00	128 000,00	1 830 000,00	1 839 478,00	-9 478,00
Osuus yhteistöveron tuotosta	468 000,00	0,00	468 000,00	487 079,00	-19 079,00
Kiinteistövero	637 000,00	0,00	637 000,00	652 715,00	-15 715,00
Tuloveroprosentti					
2024	9,20%				

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti + muutos	Käyttö 2024 01-12	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2023
5000 Verotulot					
Kunnan tulovero	1.830.000	1.839.478,00	-9.478,00	100,5	1.785.145,04
Kiinteistövero	637.000	652.715,00	-15.715,00	102,5	568.744,41
Osuus yhteisöveron tuotosta	468.000	487.079,00	-19.079,00	104,1	553.643,65
5000 Verotulot	2.935.000	2.979.272,00	-44.272,00	101,5	2.907.533,10
5500 Valtionosuudet					
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	243.000	243.000,00		100,0	
Kunnan opetus- ja kultt.toim. valtionos.		-264.362,00	264.362,00	-100,0	-255.069,00
Valtiovarainministeriö	807.583	1.071.856,00	-264.273,00	132,7	1.098.197,00
Veromenetyksen kompensatio	301.417	300.792,00	625,00	99,8	301.476,00
5500 Valtionosuudet	1.352.000	1.351.286,00	714,00	99,9	1.144.604,00

2.2.3. Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (ilman liikelaitosta)

	TALOUSARVIO v. 2024 eur	TOTEUTUMA v. 2024 eur	POIKKEAMA v. 2024 eur	TOTEUTUMA v. 2023 eur
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	1 698 115,00	2 055 239,42	-357 124,42	1 880 581,69
Verotulot	2 935 000,00	2 979 272,00	-44 272,00	2 907 533,10
Valtionosuudet	1 352 000,00	1 351 286,00	714,00	1 144 604,00
Korkotuotot	2 620,00	1 278,16	1 341,28	2 108,16
Muut rahoitustuotot	324 380,00	461 017,47	-136 637,47	159 070,99
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät - Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0,00	14 967,02	-14 967,02	0,00
Investoinnit				
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Kuntayhtymäosuuden poisto taseesta Käyttöomaisuuden myyntitulot	0,00	115 369,50	-115 369,50	0,00
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten vähennykset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00

Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
				6 093 897,94
Kokonaistulot yhteensä	6 312 115,00	6 978 429,57	-550 945,07	

MENOT

Varsinainen toiminta

Toimintakulut	5 283 975,00	5 638 923,77	-354 948,77	5 666 846,09
- Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00		0,0
Korkokulut	238 880,00	207 678,30	31 201,70	306 580,08
Muut rahoituskulut	10 000,00	5 949,57	4 050,43	8 135,32
Satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät				
+/- Pakollisten varausten muutos				
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot				

Investoinnit

Käyttöomaisuusinvestoinnit	298 000,00	201 425,61	96 574,39	308 905,03
----------------------------	------------	------------	-----------	------------

Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten lisäys				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	195 512,00	195 512,00	0,00	195 512,00
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00	0,00	320 000,00
Oman pääoman vähennykset				

Kokonaismenot yhteensä	6 026 367,00	6 249 489,25	-223 122,25	6 805 978,52
-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------	---------------------

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Kunnan virallinen tuloslaskelma: kunta ja liikelaitos

Kunta ja liikelaitos	01.01. -31.12.2024	01.01. -31.12.2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	3 157 264,49	3 097 161,29
Maksutuotot	25 652,36	18 707,72
Tuet ja avustukset	1 333 783,66	1 357 463,88
Muut toimintatuotot	1 144 170,54	1 084 775,64
	5 660 871,05	5 558 108,53
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintamenot		
henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-3 691 661,13	-3 655 937,70
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-711 191,82	-735 236,31
Muut		
henkilösivukulut	-123 739,85	-140 615,35
Palvelujen ostot	-2 394 616,72	-1 980 559,75
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 626 435,61	-1 088 604,30
Avustukset	-181 570,60	-165 608,67
Muut toimintakulut	-485 067,33	-1 372 915,21
	-9 214 283,06	-9 139 477,29
Toimintakate	-3 553 412,01	-3 581 368,76
Verotulot	2 979 272,00	2 907 533,10
Valtionosuudet	1 351 286,00	1 144 604,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 278,72	3 129,94
Muut rahoitustuotot	438 085,27	110 880,99
Kunnan liikelaitos	0,00	0,00
Korkokulut	-208 127,91	-305 351,08
Muut rahoituskulut	-5 949,57	-9 112,08
	225 286,51	-200 452,23
VUOSIKATE	1 002 432,50	270 316,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-975 558,74	-968 903,19
Arvonalentumiset	-16 578,65	-486 335,05
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Tilikauden tulos	10 295,11	-1 184 922,13
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	647,30	647,30
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	10 942,41	-1 184 274,83

3.2 Kunnan virallinen rahoituslaskelma: kunta ja liikelaitos

		KUNNAN TILINPÄÄTÖS v. 2024	PIISPALAN TILINPÄÄTÖS v. 2024	ELIMINOINTI KIRJAUS v. 2024	TILINPÄÄTÖS YHTEENSÄ v. 2024
Toiminnan ja investointien rahavirta					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	+/-	995 541,97	6 890,53	0,00	1 002 432,50
Satunnaiset erät	+/-	0,00			0,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	0,00	0,00		0,00
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	995 541,97	6 890,53	0,00	1 002 432,50
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-	-316 795,11	-13 913,73		-330 708,84
Investoinnit kuntayht. / osuuden poisto taseesta	-		60 000,00		60 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+				
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	115 369,50	7 050,00		122 419,50
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	14 967,02	-16 407,01		-1 439,99
Investoinnit, netto	+/-	-186 458,59	36 729,26	0,00	-149 729,33
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	809 083,38	43 619,79	0,00	852 703,17
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-31 851,18		-31 851,18
Antolainasaamisten vähennykset	+	0,00	4 106,66		4 106,66
		0,00	-27 744,52	0,00	-27 744,52
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0,00			0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-192 512,00			-192 512,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	0,00			0,00
		-192 512,00	0,00	0,00	-192 512,00
Oman pääoman muutokset	+/-	0,00			0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		386,09			386,09
Vaihto-omaisuuden muutos		-59,30	-2 782,76		-2 842,06
Saamisten muutos		-245 629,17	25 297,66	0,00	-220 331,51
Korottomien velkojen muutos		129 294,71	-62 557,44	0,00	66 737,27
Rahoituksen rahavirta		-308 519,67	-67 787,06	0,00	-376 306,73
Rahavarojen muutos		500 563,71	-24 167,27	0,00	476 396,44
Rahavarat 31.12.		3 520 227,11	321 025,92		3 841 253,03
Rahavarat 01.01.		3 019 663,40	345 193,19		3 364 856,59
Rahavarojen muutos		500 563,71	-24 167,27	0,00	476 396,44

3.3 Kunnan virallinen tase: kunta ja liikelaitos

		31.12.2024		31.12.2023
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet ja	87 468,04		91 747,72	
muut pitkävaikutteiset menot	<u>25 440,61</u>	112 908,65	<u>32 249,53</u>	123 997,25
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	1 063 930,58		1 063 930,58	
Rakennukset	9 681 920,58		10 125 194,43	
Kiinteät rakenteet	1 580 163,82		1 449 877,29	
Koneet ja kalusto	123 390,79		166 390,78	
Ennakkom. ja keskener	<u>12 905,06</u>	12 462 310,83	<u>429 955,81</u>	13 235 348,89
Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	<u>1 553 712,33</u>	1 553 712,33	<u>1 613 712,33</u>	1 613 712,33
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	<u>128 200,00</u>	128 200,00	<u>130 949,24</u>	130 949,24
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	<u>27 770,76</u>	27 770,76	<u>24 928,70</u>	24 928,70
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset	159 255,90		211 294,80	
Myyntisaamiset	<u>159 255,90</u>	159 255,90	<u>211 294,80</u>	211 294,80
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	553 306,31		379 788,14	
Lainasaamiset	31 851,18		4 106,66	
Muut saamiset	151 177,45		189 375,23	
Siirtosaamiset	<u>175 249,71</u>	911 584,65	<u>26 343,32</u>	599 613,38
Rahoitusarvopaperit				
Osakkeet ja osuudet	2 607 162,06		2 390 817,51	
Sijoitukset rahamarkk.instrum.				
Muut arvopaperit		2 607 162,06		2 390 817,51
Rahat ja pankkisaamiset	<u>1 234 090,97</u>	1 234 090,97	<u>974 039,08</u>	974 039,08
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>19 196 996,15</u>		<u>19 304 701,29</u>

		31.12.2024		31.12.2023
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	3 197 098,78		3 197 098,78	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämät	5 413 040,98		6 597 315,81	
Tilikauden yli-/alijäämä	10 942,41	8 621 082,17	-1 184 274,83	8 610 139,73
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET				
VARAUKSET				
Kertynyt poistoero	8 022,94	8 022,94	8 670,24	8 670,24
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset	135 424,27	135 424,27	135 424,27	135 424,27
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Lahjoitusrahastojen pääomat	249 237,73	249 237,73	251 601,02	251 601,02
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen				
Joukkovelkakirjalainat				
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	1 858 141,00		2 050 653,00	
Lainat julkisyhteisöiltä				
Muut pitkäaikaiset velat		1 858 141,00		2 050 653,00
Lyhytaikainen				
Joukkovelkakirjalainat	6 715 512,00		6 715 512,00	
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta				
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00		0,00	
Lainat muilta luotonantajilta	0,00		0,00	
Saadut ennakot	57 616,00		23 838,72	
Ostovelat	470 162,89		352 759,59	
Muut lyhytaikaiset velat	132 054,74		170 433,98	
Siirtovelat	949 742,41	8 325 088,04	985 668,63	8 248 213,03
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		19 196 996,15		19 304 701,29

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.0 Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA	v. 2024	v. 2023
Toimintatuotot	6 963 983,62	7 282 747,98
Toimintamenot	-10 471 890,63	-10 802 617,82
Osuus osakk. yhteisöjen voitosta (tappiosta)	-1 377,34	-335,65
Toimintakate	-3 509 284,34	-3 520 205,49
Verotulot	2 979 272,00	2 907 533,10
Valtionosuudet	1 351 286,00	1 144 604,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 776,76	5 679,21
Muut rahoitustuotot	264 012,00	111 584,83
Korkokulut	-208 186,36	-305 464,37
Muut rahoituskulut	-7 405,64	-9 439,56
	52 196,75	197 639,90
Vuosikate	873 470,41	334 291,71
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 038 015,09	-1 029 921,67
Arvonalentumiset	-16 578,65	-486 335,05
Satunnaiset erät	0,00	-1 000,00
Tilikauden tulos	-181 123,33	-1 182 965,01
Tilinpäätössiirrot	1 652,77	1 525,99
Laskennalliset verot	-2 063,95	-2 737,73
Vähemmistöosuudet	6 229,27	7 082,20
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-175 305,24	-1 177 094,55

3.4.1 Konsernirahoituslaskelma

	01.01. - 31.12.2024		01.01. - 31.12.2023	
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/-	873 470,41	+/-	334 291,71
Satunnaiset erät	+/-	0,00	+/-	-1 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	0,00	+/-	-27 328,47
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	873 470,41	+/-	305 963,24
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-	-365 274,42	-	-373 111,68
Investoinnit kuntayht./osuuden poisto taseesta	-	0,00	-	-29 580,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	60 000,00	+	17 914,85
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	122 419,50	+	20 258,07
Käyttööm. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	-1 439,99	+/-	0,00
Investoinnit, netto	+/-	-184 294,91	+/-	-364 518,76
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	689 175,50	+/-	-58 555,52
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-	-4 106,66
Antolainasaamisten vähennykset	+	4 106,66	+	63 702,37
		4 106,66		59 595,71
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0,00	+	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-192 512,00	-	-192 512,37
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	0,00	+/-	-320 000,00
		-192 512,00		-512 512,00
Oman pääoman muutokset	+/-	-160,32	+/-	262 561,91
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-3 811,33		-69 281,26
Vaihto-omaisuuden muutos		-5 926,34		88 968,75
Saamisten muutos		-258 075,39		-1 655 956,72
Korottomien velkojen muutos		46 433,48		156 178,44
Rahoituksen rahavirta		-409 945,24		-1 670 445,20
Rahavarojen muutos				
		279 230,26		-1 729 000,72
Rahavarat 31.12.				
		4 524 596,96		4 245 366,70
Rahavarat 01.01.				
		-4 245 366,70		5 974 367,42
Rahavarojen muutos				
		279 230,26		-1 729 000,72

3.4.2 Konsernitase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	93 061,53		97 341,22	
Muut pitkävaikutteiset menot	25 440,61		32 249,53	
Ennakkomaksut	0,00	118 502,14	0,00	129 590,74
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	1 090 157,07		1 098 280,21	
Rakennukset	10 602 780,37		11 087 592,38	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 589 080,19		1 460 659,09	
Koneet ja kalusto	151 339,81		199 508,26	
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00		0,00	
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	30 422,46	13 463 779,90	435 828,23	14 281 868,16
Sijoitukset				
Osakkuus ym.yhteisöosuudet	0,00		0,00	
Muut osakkeet ja osuudet	766 158,90		606 572,80	
Muut lainasaamiset	0,00		0,00	
Muut saamiset	0,00	766 158,90	0,00	941 125,17
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Toimeksiantojen varat	147 202,95	147 202,95	160 508,18	160 508,18
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus	36 065,92	36 065,92	30 139,58	30 139,58
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset	205,11	205,11	20 392,83	20 392,83
Lyhytaikaiset saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset	965 606,52	965 606,52	687 343,70	687 343,70
Rahoitusarvopaperit				
Rahoitusarvopaperit	2 752 278,56	2 752 278,56	2 525 973,05	2 525 973,05
Rahat ja pankkisaamiset		1 772 318,42		1 719 393,65
VASTAAVAA YHTEENSÄ		20 022 118,42	20 161 782,81	

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	3 197 098,78		3 197 098,78	
Muut omat rahastot	509,44		644,17	
Arvonkorotusrahasto	38 169,62		38 195,21	
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 877 863,41		6 901 398,60	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-175 305,24	8 938 336,01	-1 177 094,55	8 960 241,91

VÄHEMMISTÖOSUUDET

231 861,68	231 861,68	166 392,38	166 392,38
------------	-------------------	------------	-------------------

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Kertynyt poistoero	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------	------	-------------	------	-------------

PAKOLLISET VARAUKSET

Eläkevaraukset	0,00		0,00	
Muut pakolliset varaukset	135 424,27	135 424,27	135 424,27	135 424,27

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Muut toimeksiantojen pääomat	285 400,66	285 400,66	322 549,90	322 549,90
------------------------------	------------	-------------------	------------	-------------------

VIERAS PÄÄOMA**Pitkäaikainen**

Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	1 858 141,00		2 050 653,00	
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0,00	1 858 141,00	0,00	2 050 653,00

Lyhytaikainen

Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	6 715 512,00		6 715 512,00	
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 857 442,80	8 572 954,80	1 811 009,36	8 526 521,36

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

10 431 095,84	10 577 174,36
----------------------	----------------------

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

20 022 118,42	20 161 782,81
----------------------	----------------------

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.0 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetieto 1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. (asunto-osakkeet yms.)

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

4.1.1 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liikelaitos

Kunnallinen liikelaitos on yhdistelty tilinpäätökseen ryhmittäin. Lukuja yhdisteltäessä on eliminoitu kunnan ja liikelaitoksen keskinäiset (sisäiset) erät. Liikelaitos on mukana kunnan virallisissa tilinpäätöslaskelmissa, mutta se esitetään myös omana ryhmänään liitetiedoissa.

4.1.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

5. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä OiväTyö Oy, AS Oy Aurinkorinne, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut.
Muonion Järvinne Oy- yhtiö on purettu 29.10.2024 ja ei tullut mukaan konsernitilinpäätökseen vuonna 2024. Sinisen Tien Helmi- yhtiö on purettu 30.09.2024 ja ei tullut mukaan konsernitilinpäätökseen vuonna 2024.
6. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.
7. Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As OY Järvihoivi, As Oy Aholaitala, As Oy Sammalsato, As OY Satakanto ja As Oy Järvitoukola, joiden osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi.
8. Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä samiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen.
9. Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäiset omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle. Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

8.1.3 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

4.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6) toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin tai kuntayhtymän tulolajeihin sisällytettynä;

Toimintatuotot tehtäväalueittain *) kunta ilman liikelaitosta				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimistopalvelut ym. Yleishall.	31 606,75	707 705,50	13 931,66	28 748,62
Vaalit	7 500,00	2 541,6	7 500,00	2 541,60
Elinkeinotoimi	1 309 951,64	0,00	94 482,36	0,00
Maaseututoimi	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiaalipalvelut ym. (työllisyys)	0,00	0,00	0,00	0,00
Tukipalvelut ym.sos.toimi	0,00	0,00	0,00	0,00
Sivistystoimi	751,00	53,76	751,00	53,76
Varhaiskasvatus	28 130,64	62 580,70	28 130,64	62 508,70
Peruskoulu	122 172,70	125 242,79	122 172,70	125 242,79
Muu koulutus/musiikkikoulutus	363 302,97	350 696,07	30 329,34	34 280,82
Kirjasto ja kulttuuripalvelut	420,92	4 125,03	420,92	4 125,03
Nuorisotoimi	2 435 057,98	3 043 225,13	44 895,57	61 520,40
Tekninen toimi	1 408,62	8 411,75	1 408,62	8 411,75
Toimitila ja vuokrauspalvelut	1 991 533,32	2 550 315,47	1 082 656,50	1 089 915,04
Ruoka- ja siivousyksikkö	6 031,31	11 956,23	6031,31	11 956,23
Maa- ja metsätilat	48 965,89	9 728,19	48 965,89	9 728,19
Puistot ja muut alueet	18 227,00	27 978,43	18 227,00	27 978,43
Muut palvelut	72 451,75	0,00	28 864,77	0,00
Liikuntatoimi	38 800,00	0,00	38 800,00	0,00
Kaukolämpölaitos	303 958,14	223 817,21	303 958,14	223817,21
Vesilaitos	61 397,02	62 350,17	61 397,02	62350,17
Viemärlaitos	122 315,98	127 402,95	122 315,98	127 402,95
Toimintatuotot yhteensä *)	6 963 983,62	7 282 747,98	2 055 239,42	1 880 581,69

Liitetieto 7) verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon

Verotulojen erittely		
	2024	2023
Kunnan tulovero	1 839 478,00	1 785 145,04
Osuus yhteisöveron tuotosta	487 079,00	553 643,65
Kiinteistövero	652 715,00	568 744,41
Verotulot yhteensä	2 979 272,00	2 907 533,10

Liitetieto 8) valtionosuudet eriteltyinä

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus		
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)	1 071 856,00	1 098 197,00
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-264 362,00	-255 069,00
Verotulomenetysten korvaus/- kompensatio	300 792,00	301 476,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	243 000,00	
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	1 351 286,00	1 144 604,00

Liitetieto 9) palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

Palvelujen ostojen erittely		
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	876 001,77	919 714,29
Muiden palvelujen ostot	1 133 254,13	1 006 548,47
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 009 255,90	1 926 262,76

Liitetieto 11) selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten menojen poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen

1. Aktivoitavat menot

Alle 5000€ hankinnat kirjataan hankintakauden kuluksi, vaikka hyödyke vaikuttaisi kunnassa useammalla tilikaudella.

2. Käyttöomaisuuden arvostus

Poistoperustana käytetään hankintahintaa, josta vähennetään saadut valtionosuudet.

3. Poistojen aloittamisajankohta ja poisto aika

Poistot käyttöomaisuuden hankintamenosta aloitetaan hyödykkeen käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta.

Käyttöomaisuutta myydessä poistojen laskenta lopetetaan sen kuukauden loppuun jolloin hyödyke on luovutettu.
Poistoaika määräytyy oheisen taulukon alarajojen perusteella, ellei tietyllä hyödykkeelle ole syytä käyttää erillistä hyödykekohtaista pidempää poistoaikaa.
Alaraja koskee uusia hankkeita vuodesta 2013 alkaen. Käytetyn käyttöomaisuuden ostaminen tai peruskorjaus:
Poistoajaksi otetaan jäljellä oleva taloudellinen pitoaika, jonka määrittelee kunnaninsinööri.

Pysyvät vastaavat	Poistoaika	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5-20	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	2-5	tasapoisto
Tutkimus- ja kehittämismenot	2-5	tasapoisto
Konserniliikearvo	2-5	tasapoisto
Liikearvo	2-5	tasapoisto
ATK-ohjelmistot	2-5	tasapoisto
Muut	2-5	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30	tasapoisto
Talousrakennukset	10-20	tasapoisto
Vajaa-ajan rakennukset	20-30	tasapoisto
Asuinrakennukset	30-50	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20	tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	10-30	tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30	tasapoisto
Vedenjakeluverkosto	30-40	tasapoisto
Viemäriverkko	30-40	tasapoisto
Kaukolämpöverkko	20-30	tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval. lait.	15-20	tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskuk.	10-20	tasapoisto
Maakaasuverkko	20-25	tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	15-20	tasapoisto
Sähkö-, vesi-, yms. Laitosten laitoskon. ja lait.	10-20	tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20	tasapoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	10-15	tasapoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10-15	tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15-20	tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8-15	tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	4-7	tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5-10	tasapoisto
Muut raskaat koneet	10-15	tasapoisto
Muut kevyet koneet	5-10	tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- ja yms. Laitteet	5-15	tasapoisto
ATK-laitteet	3-5	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3-5	tasapoisto
Piispan vanha kalusto	25 %	menojäännös
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön mukaan	Käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa

Liitetieto 15) yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	Konserni	
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	184 362,50	75 000,00
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä		

Liitetieto 16) erittely poistoeron muutoksista.

Erittely poistoeron muutoksista

	Konserni	
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	647,30	647,30
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus	1 005,47	
Poistoeron muutokset yhteensä	1 652,77	647,30

4.3. Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 19) tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti (kunta ja liikelaitos)

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet								
	Muut pitkävaikutteiset menot		Aineelliset hyödykkeet					
		Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskener.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	123 997,25	123 997,25	1 063 930,58	10 125 194,43	1 449 877,24	166 390,78	429 955,86	13 235 348,89
Lisäykset tilik.				298 676,814	326 383,40		208 009,96	833 070,17
Väh. Tilikaud.				-15 380,10		-1 198,55	-625 060,7	-641 639,36
Siirrot erien välillä								
Tilikauden poisto	-11 088,60	-11 088,60		-726 570,56	-196 096,87	-41 801,42		-964 468,85
Kirjanpitoarvo 31.12	112 908,65	112 908,65	1 063 930,58	9 681 920,58	1 580 163,82	123 390,79	12 905,06	12 462 310,83

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet	1 090 157,07	1 098 280,21	1 063 930,58	1 063 930,58
Kiinteistöjen liittymismaks.				
Muut maa- ja vesialueet				
Maa- ja vesialueet yhteensä	1 090 157,07	1 098 280,21	1 063 930,58	1 063 930,58

Pysyvien vastaavien sijoitukset										
	Osakkeet ja osuudet						Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
	Osakkeet kons.yht.	Peruspääoman sij.	Osakkeet omist. yht. Yhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina-aset	Saam. konserniyht.	Saam. kuntayhtymät	Saam. muut yhteisöt
Hankintameno 1.1	130 000,00	1699861,08		61 852,10	1 421 860,23	3 313 573,41				
Lisäykset										
Vähennykset	-60 000,00					-60 000,00				
Siirrot erien välillä										
Hankintameno 31.12	70 000,00	1699861,08		61 852,10	1 421 860,23	3 253 573,41				
Kirjanpitoarvo 31.12	70 000,00	1699861,08		61 852,10	1 421 860,23	3 253 573,41				

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot:

Liitetieto 20) tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräamisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Liitetieto 21) kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistusosuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämästä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Liitetieto 22) yhteisyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyhteisöistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä.

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistusos.	Konsernin omistusos.	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
OivaTyö Oy	2263210-5	100	100	189	157	-13
As Oy Aurinkorinne	2220234-0	73,35	73,35	659	5	0
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	2406304-9	100	100	145	317	10
		Yhteensä		993	479	-3
Kuntayhtymät						
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	1,59	1,59	383	41	47
Keski-Suomen liitto	0830155-3	0,42	0,42	4	6	1
		Yhteensä		387	47	48
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Kannonkosken Järvihoivi	1918795-2	48,52	48,52	358	1	0
As Oy Aholaitala	0419785-9	23,6	23,6	50	3	0
As Oy Järvitoukola	017808-3	10,35	10,35	39	4	0
As Oy Satokanto	0238449-0	19,49	19,49	16	12	
As Oy Sammalsato	0765688-9	25,16	25,16	91		0
		Yhteensä		554	20	2
Muut omistusyhteisöt		-	-			

Liitetieto 24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät					
	Konserni		Kunta		
	2024	2023	2024	2023	
Siirtosaamiset					
Tulojäämät					
Siirtyvät korot					
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	0,00	0,00			
EU-tuet ja avustukset					
Muut tulojäämät	263 128,71	155 416,43	175 249,71	26 343,31	
Tulojäämät yhteensä					
Siirtosaamiset yhteensä	263 128,71	155 416,43	175 249,71	26 343,32	

4.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 25) tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1	3 197 097,78	3 504 528,35	3 197 097,78	3 504 528,35
Lisäykset		234 299,03		234 299,03
Vähennykset		-541 728,6		541 728,60
Peruspääoma 31.12	3 197 098,78	3 197 098,78	3 197 098,78	3 197 098,78
Arvonkorotusrahasto 1.1	38 195,21	38 195,21		
Lisäykset	0,00	0,00		
Vähennykset	25,59	0,00		
Arvonkorotusrahasto 31.12	38 169,62	38 195,21		
Muut omat rahastot				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12	509,44	644,17		
Edellisten kausien ylijäämä 1.1	6 901 398,60	7 514 087,93	6 597 315,78	7 757 556,95
Edellisten kausien ylijäämä 31.12	5 877 863,41	6 901 398,60	5 413 040,98	6 597 315,78
Edellisten kausien voitto/tappio				
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-175 305,24	-1 177 094,55	10 942,41	-1 184 274,83
Oma pääoma yhteensä	8 938 336,01	8 960 242,21	8 621 082,17	8 610 139,73

Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät		
	Kunta	
	2024	2023
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12	5 413 040,98	6 597 315,81
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	10 942,41	-1 184 274,83
Kertynyt poistoero 31.12	8 022,94	8 670,24
Vapaaehtoiset varaukset 31.12		
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	5 431 359,03	5 421 711,19

Liitetieto 26) erittely poistoerosta

Erittely poistoeroista		
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	8 022,94	8 670,24
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	8 022,94	8 670,24

Liitetieto 29) erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen taseerien selventämiseksi

Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset	135 424,27	135 424,27		
Osuus kuntayhtymän alijäämistä			135 424,27	135 424,27
Muut pakolliset varaukset yhteensä	135 424,27	135 424,27	135 424,27	135 424,27

Liitetieto 30) erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille

Vieras pääoma		2024		2023	
		Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille					
Saadut ennakot					
Ostovelat			15 121,45		2 239,84
Muut velat					15 738,99
Siirtovelat					
Yhteensä					
Velat jäsenkuntayhtymille					
Ostovelat					
Siirtovelat					
Velat muille					
Saadut ennakot					
Ostovelat					
Muut velat			15 121,45		
Siirtovelat					
Yhteensä			15 121,45		17 978,83

Liitetieto 33) siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	554 199,04	489 431,03	539 300,93	473 528,60
Korkojaksotukset	104 378,52	54 844,27	104 378,52	54 844,27
Muut menojäämät	441 960,20	526 280,95	306 062,96	457 295,76
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1100 537,76	1 070 556,25	949 742,41	985 668,63
Siirtovelat yhteensä	1100537,76	1 070 556,25	949 742,41	985 668,63

4.4. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 38) vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
K-s liitto leasing- ja vuokravastuut	0,00	250,73		
Kannonkosken kunnan leasingvastuut	2 275 018,96	2 274 668,95	2 275 018,96	2 274 668,95
Konsernin leasingvastuut yhteensä	2 275 018,96	2 274 919,68	2 275 018,96	2 274 668,95
Siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12	10 517 943,00	10 527 407,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12	11 287,00	8 380,00

Ara-kohteet								
Pysyvä rakennus tunnus	Kiinteistötunnus	Rakennus nro	Kunta	Hankkeen osoite	Käyttö- ja luovutus rajoitukset voimassa	Käyttö- ja luovutus rajoitukset voimassa	Vuokran-määritys-rajoitus	Asukas-valinta-rajoitus
101053078P	216-403-1-778	10	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
101053076M	216-403-1-778	8	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
101053077N	216-403-1-778	9	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
101053075L	216-403-1-778	7	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
1020989041	216-405-26-0	1	Kannonkoski	Rauhalantie 7	Kyllä	20.1.2037	20.1.2037	20.1.2037
101072103D	216-403-2-660	3	Kannonkoski	Laitalantie 4	Kyllä	7.3.2036	7.3.2036	7.3.2036
1011105333	216-403-3-515	1	Kannonkoski	Koukkuniementie 10	Kyllä	7.3.2036	7.3.2036	7.3.2036

101072102C	216-403-2-660	2	Kannonkoski	Laitalantie 6	Kyllä	12.5.2031	30.11.2014	12.5.2031
101053073J	216-403-1-778	5	Kannonkoski	Iltaakujat 2a, 2b ja 2c	Kyllä	21.1.2030	Päivittäminen kesken	21.1.2030
101053074K	216-403-1-778	6	Kannonkoski	Iltaakujat 2a, 2b ja 2c	Kyllä	21.1.2030	Päivittäminen kesken	21.1.2030
101053072H	216-403-1-778	4	Kannonkoski	Iltaakujat 2a, 2b ja 2c	Kyllä	21.1.2030	Päivittäminen kesken	21.1.2030
101072101B	216-403-2-660	1	Kannonkoski	Sentraalikuja 1	Ei	30.9.2011	30.9.2001	
101053071F	216-403-1-778	3	Kannonkoski	Kujatie 2	Ei	30.9.2009	Päivittäminen kesken	
101053079R	216-403-1-778	11	Kannonkoski	Leiritie 1e	Kyllä	14.8.2047	22.8.2037	14.8.2047

4.5. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42) henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen

Henkilöstön lukumäärä 31.12		
	2024	2023
Keskushallinto	3	3
Ateriat- ja siivouspalveluyksikkö	6	6
Sivistystoimi	21	22
Tekninen toimi	4	5
Muut palvelut	0	0
Liiketoiminta	0	0
Yhteensä	34	36

Liitetieto 43) taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Henkilöstökulut		
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 526 592,80	4 531 789,36
Henkilösivukuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	4 526 592,80	4 531 789,36

Liitetieto 44) luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Keskusta/Kannonkosken paikallisyhdistys	630,50	635,00
Kannonkosken Kokoomus ry	474,00	90,00
Kannonkosken Perustuomalaiset ry	180,00	224,50
Pohjois-Kesk-Suomen Vihreät ry	45,00	42,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	1 329,50	991,50

Liitetieto 45) tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
Tarkastusyhteisö A		
Tilintarkastuspalkkiot	24 349,02	7 774,34
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	6 976,41	
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	31 325,43	7 774,34

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Piispala -liikelaitoksen tuloslaskelma

Nuorisokeskus Piispala tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Liikevaihto	2 581 210,45		2 643 105,35	
Liiketoiminnan muut tuotot	1 124 218,24		1 234 001,49	
LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	3 705 428,69		3 877 106,84	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-741 503,94		-710 409,32	
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	2 782,76	-738 721,18	-9 281,77	-719 671,09
Palvelujen ostot		-120 440,11		-115 022,99
MATERIAALIT JA PALVELUT YHTEENSÄ	-859 161,29		-834 694,08	
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-1 599 219,79		-1 636 682,97	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-264 015,74		-288 256,69	
Muut henkilösivukulut	-55 651,03	-319 666,77	-52 221,05	-340 477,74
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-1 918 886,56		-1 977 160,71	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-336 225,52		-345 937,23	
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä	-16 578,65	-352 804,17	-413 558,28	-759 495,51
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-352 804,17		-759 495,51	
Liiketoiminnan muut kulut	-897 108,50		-907 317,41	
Liikevoitto (-tappio)	-322 531,83		-601 560,87	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot				
Muilta	3 128,43	3 128,43	1 021,78	1 021,78
Korko ja muut rahoituskulut				
Saman konsernin yrityksille	-28 060,63		-48 190,80	
Muille	-449,61	-26 510,24	-975,96	-49 166,76
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-23 381,81		-48 144,98	
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-345 913,64		-649 705,85	
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	-345 913,64		-649 705,85	
Tuloslaskelman tunnusluvut				
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-6,40 %		-11,25 %	
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto %	-6,40 %		-11,28 %	
Voittoprosentti %	-13,40 %		-24,58 %	

Piispala -liikelaitoksen rahoituslaskelma

Nuorisokeskus Piispala rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta		
+/- Liikelyjäämä (-alijäämä)	-322 531,83	-601 560,87
+ Poistot ja arvonalentumiset	352 804,17	759 495,51
+/- Rahoitustuotot ja -kulut	-23 381,81	-48 144,98
+/- Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-20 258,07
	6 890,53	89 531,59
Investointien rahavirta		
- Investointimenot	-30 320,74	-47 098,69
+ Rahoitusosuudet investointimenoihin	7 050,00	17 914,85
+ Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	60 000,00	20 258,07
Toiminnan ja investointien rahavirta	43 619,79	80 605,82
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
- Antolainasaamisten (lyh.aik) lisäykset muilta	-600,00	-4 106,66
+ Antolainasaamisten vähennykset konserniyhtiöiltä	31 851,18	63 702,37
+ Antolainasaamisten vähennykset muilta	3 016,01	
Muut maksuvalmiuden muutokset		
+/- Vaihto-omaisuuden muutos	-2 782,76	9 261,77
+/- Saamisten muutos konsernilta	-24 007,08	20 885,11
+/- Saamisten muutos muilta	-12 706,97	44 772,46
+/- Korottomien velkojen muutos konsernilta	201,85	-94 379,91
+/- Korottomien velkojen muutos muilta	-62 759,29	-304 157,85
Rahoituksen rahavirta	-67 787,06	-264 022,71
Rahavarojen muutos	-24 167,27	-183 416,89
Rahavarojen muutos		
+ Rahavarat 31.12.	321 025,92	345 193,19
- Rahavarat 1.1.	345 193,19	528 610,08
	-24 167,27	-183 416,89
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirta		
ja sen kertymä viideltä vuodelta, 1000 euroa	-842,77	-841,18
Investointien tulorahoitus, %	130,09 %	541,17 %
Laskennallinen lainanhoitokate		
kun ei ole lainoja/lainankorkoja ei voi laskea	-	-
Kassan riittävyys päivissä	31,48	33,14
Quick ratio	0,77	0,67
Current ratio	0,81	0,70

Piispala -liikelaitoksen tase

Nuorisokeskus Piispala tase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	54 300,00		54 300,00	
Muut pitkävaikutteiset menot	25 440,61	79 740,61	32 249,53	86 549,53
		79 740,61		86 549,53
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	66 915,30		66 915,30	
Rakennukset	4 637 384,08		4 931 865,57	
Koneet ja kalusto	112 590,96		150 190,99	
Ennakkomaksut ja keskenkäiset inv.	12 342,80	4 829 233,14	2 985,79	5 151 957,65
		4 829 233,14		5 151 957,65
Sijoitukset				
Osuudet saman konsernin yrityksissä	70 000,00	70 000,00	130 000,00	130 000,00
Muut osakkeet ja osuudet		70 000,00		130 000,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		4 978 973,75		5 368 507,18
VAHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	25 657,34	25 657,34	22 874,58	22 874,58
Vaihto-omaisuus yhteensä		25 657,34		22 874,58
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset saman kons. yrityksiltä	159 255,90	159 255,90	191 107,08	191 107,08
Lyhytaikaiset saamiset				
Lainasaamiset				
Lainasaamiset saman kons. yrityksiltä	31 851,18		31 851,18	
Lainasaamiset muilta	1 690,65	33 541,83	4 106,66	35 957,84
Myyntisaamiset				
Myyntisaamiset saman kons. yrityksiltä	24 651,30		20 032,10	
Myyntisaamiset muilta	72 029,02	96 660,32	76 834,37	96 666,47
Muut lyhytaikaiset saamiset				
Muut saamiset saman kons. yrityksiltä	115 626,69		96 236,81	
Muut saamiset muilta	12 305,97	127 933,66	1 912,18	98 150,99
Sirtosaamiset	32 756,85	32 756,85	25 639,32	25 639,32
Rahat ja pankkisaamiset				
Rahat ja pankkisaamiset	321 025,92	321 025,92	345 193,19	345 193,19
Saamiset yhteensä		771 194,48		792 914,89
VAHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		796 851,82		815 789,47
VASTAAVAA YHTEENSÄ		5 775 825,57		6 184 296,65
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Osaake-, Osuus- tai muu vastaava pääoma		1 716 042,89		1 716 042,89
Edellisen tilikauden voitto (tappio)		3 623 809,69		4 273 515,54
Tilikauden voitto (tappio)		-345 913,64		-649 705,85
OMAPÄÄOMA YHTEENSÄ		4 993 938,94		5 339 852,58
VERAS PÄÄOMA				
Lyhytaikainen				
Saadut ennakot	34 861,38	34 861,38	4 000,00	4 000,00
Ostovelat				
Ostovelat saman konsernin yrityksille	16 209,50		7 165,09	
Ostovelat muille	82 559,51	98 769,01	131 190,57	138 355,66
Muut velat				
Muut velat saman konsernin yrityksille	77 499,86		95 437,23	
Muut velat muille	30 661,56	108 161,42	29 227,88	124 665,11
Sirtovelat				
Sirtovelat saman konsernin yrityksille	9 094,81		577 423,30	577 423,30
Sirtovelat muille	531 000,01	540 094,82		
VERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		781 886,63		844 444,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		5 775 825,57		6 184 296,65
Taseen tunnusluvut				
Omavaraisuusaste, %		87,0 %		86,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		20,2 %		21,7 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1 000 euroa		3 277,9		3 623,8
Lainakanta 31.12.		0,00		0,00
Lainat ja vuokravastuut 31.12.		20 496,01		3 312,00
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas		?		2,72
Tilastokeskuksen mukaan 31.12.2023 oli 1217 asukasta				
Tilastokeskuksen 31.12.2024 asukastutkimusta ei löytynyt				
Lainasaamiset 31.12.		192 797,73		227 064,92

Piispala -liikelaitoksen talousarvion toteutumisvertailu

1 000 euroa	TA 2024	Toteuma	Poikkeama
TULOSLASKELMA			
Toimintatulot	3504,3	3705,4	201,1
Toimintamenot	-3469,5	-3675,2	-205,7
Toimintakate	34,8	30,3	-4,5
Rahoitustulot ja -menot			
Muut rahoitustulot	3,0	3,1	0,1
Muut rahoitusmenot	-0,2	-26,5	-26,3
Vuosikate	37,6	6,9	-30,7
Poistot	-357,6	-352,8	4,8
Satunnaiset tuotot	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	-320,0	-345,9	-25,9
Tilikauden ylijäämä/alijäämä (sitova)	-320,0	-345,9	-25,9
RAHOITUSLASKELMA			
Toiminnan rahavirta	34,8	6,9	-27,9
Satunnaiset erät	0,0	60,0	60,0
Investointien rahavirta	-30,1	-23,3	6,9
Toiminnan ja investointien rahavirta	4,7	43,6	38,9
Antolainauksen muutokset	33,9	34,3	0,4
Muut maksuvalmiuden muutokset	-123,1	-102,1	21,0
Rahoituksen rahavirta	-89,2	-67,8	21,4
Rahavarojen muutos	-84,5	-24,2	60,3

5.1. Kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintakertomus

Yleistä

Nuorisokeskus Piispala on Kannonkosken kunnan omistama liikelaitos, joka yhtenä valtakunnan kahdeksasta nuorisokeskuksesta toteuttaa nuorisolain mukaista nuorisotoimintaa. Vuonna 2024 toiminnan keskipisteessä oli aikaisempien vuosien tapaan valitun strategian mukaisesti nuorisotyö ja nuorisotoiminta. Sen suosituimpina muotona on edelleen leirikoulutoiminta, vaikka pienentyvien ikäluokkien ja kouluun liittyvien haasteiden vuoksi leirikoulujen määrä on vähentynyt lähes vuosittain. Rippileirit toiminta nuorisokeskuksissa on vakiinnuttanut puolestaan paikkansa vahvana käyttäjäryhmänä seurakuntien luopuessa enenevässä määrin omista leirikeskuksistaan. Piispalassa toiminnan ytimessä ovat olleet myös eri jäälajit, kuten jääkiekko ja muodostelmaluistelu. Piispalan kokous- ja hyvinvointilomien puolella merkittävien ryhmä oli tuetut lomat.

Vuoden 2024 aikana Piispalassa kävi 11 kiinalaisryhmää, ja kv-myyntien vuorokausien määrä (922vrk) on palannut vuoden 2019 tasolle. Talon kv-toimintaa elävöitti myös useat Erasmus+ ohjelman kautta tulleet kansainväliset ryhmät eri puolilta Eurooppaa.

Vuonna 2024 majoitusvuorokausia oli kaikki henkilöt huomioiden yhteensä 39 311 (2023: 42 677, 2022: 32 596, 2021: 31 958, 2020: 16 146, 2019: 46 057, 2018: 53 701, 2017 50 794, 2016 51 198 vrk). Majoitusvuorokausien määrä on elpynyt koronavuosien dramaattisen laskun jälkeen mutta yhteiskunnan taloudellinen tilanne haastaa edelleen tuloksen tekemistä. Kaikki ovat päässeet osallisiksi leikkauksista ja tämä näkyy mm. tuetun lomatoiminnan vähenemisenä. Tämän hetken hinnoittelu ja kustannustaso huomioiden taloudellisesti kestävä toiminta vaatii n. 45 000 majoitusvuorokauden tasoa.

Tilikauden liikevaihto oli 2 581 210,45 € euroa, joka oli 61 894,90 euroa vähemmän kuin vuonna 2023 (2023 2.643.105,35 €). Tulos oli -345 913,64 euroa tappiollinen sisältäen yhteensä -352 804,17 euron suunnitelman mukaiset poistot. Piispalan yleishyödyllisen nuorisokeskustoiminnan asiakasmaksutulot olivat vuonna 2024 yhteensä 1 416 750,46 € (vuonna 2023 1.567.265,26 euroa ja 2022: 1.883.027,06 e). Lisäksi nuorisokeskus-toimintaan saatiin opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustusta 600 000 euroa (vuonna 2023: 545 000 euroa). Yleisavustuksen osuus oli 16,2 % Nuorisokeskus Piispalan liiketoiminnan kaikkien tuottojen yhteissummasta (2023 / 14,1 %). Piispalan elinkeinotoiminnan tuotot olivat 1 164 459,99 € (Vuonna 2023 1.075.840,09 euroa ja 2022: 638.850,65 euroa).

Leirikoulutoiminta oli edellisen vuoden tapaan selvästi liikevaihdolla mitattuna Piispalan suurin yksittäinen toiminto tuottaen 637 294,40 € (2023 581 626,50 €, 2022 596 359,80 €). Muita merkittäviä toimintoja olivat lasten ja nuorten jääleirit noin 452t€ (2023 392t€ ja 2022 320t€) euron liikevaihdolla sekä seurakuntien nuorisotoiminta noin 196t€ (2023 235t€ tuhannen euron liikevaihdolla). Yhtiön puolella suurimman liikevaihdon tuotti tuettujen lomaliittojen lomatoiminta, jonka yhteenlaskettu liikevaihto oli 248 720 €.

Toimintavuoden aikana jatkettiin Nuorisokeskuksen alueelliseen nuorisotoiminnan kehittämistä, Nuotta-valmennusten toteuttamista sekä kansainvälistä nuorisotyötä. Erasmus+ akkreditointi sekä ESC- laatu-merkki mahdollistivat laadukkaan kansainvälisen nuorisotyön toteuttamisen. Piispalan kestävän kehityksen työtä jatkettiin myös Green Key- sekä Sustainable Travel Finland-laatu-merkkien edellyttämällä tavoilla.

Piispalalla oli vuonna 2024 henkilötyövuosia yhteensä 47,05 (2023 44,39 ja 2022 55,05), jotka jakaantuvat seuraavasti:

- Keittiö 9,7
- Kiinteistö 7,07
- Ohjaus ja projektit 11,57
- Siivous 8,26
- Hallinto 3,35
- Myynti ja markkinointi 3,5
- Vastaanotto ja asiakaspalvelu 3,61

Sisäinen valvonta

Piispala toimii Kannonkosken kunnan omistamana liikelaitoksena, jota sitoo kaikki kunnanvaltuuston vahvistamat toiminnan ohjauksen ja valvonnan säännöt. Piispalalla on oma sisäisen valvonnan ohjeisto, joka suuntaa keskuksen seuranta- ja valvontaa toiminnan kannalta merkittävimpiin kohteisiin. Laskujen vastaanotto (toimisto), tarkastus ja hyväksyminen (yksiköiden vastuuhenkilöt) sekä maksumääräminen (johtaja) toteutettiin valvontaohjeiston mukaisesti.

Tulevaisuuden näkymät

Tulevaa ennustettaessa on selvää, että naapurimaan vierailevista jääkiekkoseuroista, emme tule saamaan pitkään aikaan vetoapua hiljaisimmille talvisesongeille, kuten aikaisemmin. Kyseisiä aikoja meidän tulee täyttää muulla toiminnalla. Meidän tulee keskittyä kehittämään ”ostamisen helppoutta” ja paketoita tuotteitamme selkeisiin ostettaviin kokonaisuuksiin. Markkinoinnin panostuksen kärki tulee olemaan ryhmissä ja ryhmämatkailussa sekä erityisesti leiritoiminnassa. On löydettävä uusia potentiaalisia asiakasryhmiä, joilla on mahdollista vierailla Piispalassa erityisesti myös viikolla. Sinisen meren mahdollisuutena Piispalassa nähdään myös tapahtumat ja tapahtumatuotanto. Tulevana keväänä meillä tulee olemaan Piispalassa huikea eettisen valmennuksen seminaari, joka tuo alueellemme liikunnan- ja urheilun eturivin toimijoita. Loppukesästä elokuussa Piispalassa mitellään Frisbeegolfin Master’ien SM-mitaleista. Erilaiset tapahtumat nähdään toiminnan lisäksi tärkeinä markkinoinnillisina näyteikkunoina, jotka lisäävät alueemme tunnettavuutta ja tuo mukanaan mahdollisuuden uusasiakashankintaan.

Kärkituotteistamme leirikoulut ovat osoittaneet jo pitkää progressiivista laskua. Tähän ilmiöön on varmasti useita syitä, eikä vähiten alati pienenevät ikäluokat, koulujen määrän selkeä väheneminen, yleiset taloudelliset haasteet niin yksityistalouksissa kuin kunnissakin. Samalla opettajien työn henkinen kuormitus on kasvanut yhdessä luokkakokojen kanssa. Lisää hiekkaa rattaisiin on tuonut opettajien pinnalle nousseet vastuukysymykset ja luokkaretkiprosessiin osallistuvien päättäjien osin negatiivinen suhtautuminen koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen. Markkinoinnillisena haasteena tulee olla osoittaa etujen voittavat mahdolliset haitat, mikä on ilmeistä meidän palvelutuottajien keskuudessa. Nuorissa on tulevaisuus ja meidän kaikkien tulee ymmärtää panostaa nuorten vastuulliseen kasvattamiseen, jo varhaisessa vaiheessa.

Nuorisokeskukset ovat osin valtion rahoittamia toiminnallisia kokonaisuuksia ja rahoituksen osuus on ollut merkittävä nuorisokeskusten säilymisen kannalta. Tulevaisuuden haasteena on valtion tiukeneva talous ja jatkuva talouden alijäämä. Valtion rahoituksen osuus tulee monilla tahoilla tulevaisuudessa mieluummin vähentymään kuin lisääntymään. Muun rahoituksen saaminen toiminnan kuluihin kattamiseen esimerkiksi elinkeinotoiminnan kautta on jatkossa erityisen tärkeää. Tätä tosin rahoittaa Nuorisolain pykälä 20 § ja asetus nuorisotyöstä 9 § (30.3.2023/616), joissa todetaan, että keskuksen toiminta tulee olla pääosin suunnattu nuorille. Tätä tulkitaan niin, että toiminnan kokonaisvolyymista yli 50% tulee olla nuorisokeskustoimintaa. Mikäli kustannukset jatkavat nousuaan ja

valtionrahoituksen osuus laskee, kyseinen asetus asettaa kaikkien nuorisokeskusten toiminnan taloudellisesti isojen haasteiden eteen, jos muuta mahdollista toimintaa on rajoitettu. Tosin kilpaileminen vapailla markkinoilla on jo itsessään varsin haastava "taiteenlaji" olipa sitä sitten säädelty asetukselta tai ei.

Talouden toiminta on kuitenkin osoittanut olevan myös "mekaanisen" kaltaista aaltoliikettä, jolle on tyypillistä nousu- ja laskusuhdanteet. Erona tähän on nousujen ja laskujen asyynäinen käyttäytyminen ajan funktiona. Astelemme tulevaisuuteen kuitenkin kirkkain mielin ja näemme edessämme enemmän mahdollisuuksia kuin esteitä. Edessä on lopulta noususuhdanne, joka siivittää sitkeästi tehdyn pohjatyön saattamana Piispalan talouden oikealle tasolle. Olosuhteemme ovat mitä parhaimmat ja sijainti Kivijärven kultaisilla hiekkarannoilla huikea! Olkoon mottomme "Labor improbus omnia vincit."

	KUNTA 2024	PIISPALA 2024	ELIMINOINNIT 2024	KUNTA JA PIISPALA YHT.
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot	512 288,07	2 581 210,45	81 101,50	3 012 397,02
Korvaukset kunnilta ja kunt.yht.	91 039,00	0,00	18 695,56	72 343,44
Muut suoritteiden myyntituotot	72 524,03	0,00		72 524,03
Myyntituotot	675 851,10	2 581 210,45		3 157 264,49
Maksutuotot				
Yleishallinnon maksut				
Opetus-, kultt - ja siv.t. maksut	14 325,44	0,00		14 325,44
Muut palvelumaksut	707,52	10 619,40		11 326,92
Maksutuotot	15 032,96	10 619,40		25 652,36
Tuet ja avustukset	249 843,34	1 083 940,32		1 333 783,66
Muut toimintatuotot				
Vuokratuotot	1 082 656,50	16 971,99		1 099 628,49
Muut toimintatuotot	31 855,52	12 686,53		44 542,05
Muut toimintatuotot	1 114 512,02	29 658,52		1 144 170,54
TOIMINTATUOTOT	2 055 239,42	3 705 428,69	99 797,06	5 660 871,05
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00		0,00
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot	-2 127 882,37	-1 638 635,32		-3 766 517,69
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-16 483,12	0,00		-16 483,12
Aktoivoidut palkat ja palkkiot	0,00	0,00		0,00
Henk.korv., henk korjauserät	51 924,15	39 415,53		91 339,68
Palkat ja palkkiot	-2 092 441,34	-1 599 219,79		-3 691 661,13
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-447 176,08	-264 015,74		-711 191,82
Muut henkilösivukulut	-68 088,82	-55 651,03		-123 739,85

Henkilösivukulut	-515 264,90	-319 666,77		-834 931,67
Henkilöstökulut	-2 607 706,24	-1 918 886,56		-4 526 592,80
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-876 001,77	0,0	-13 540,35	-862 461,42
Muiden palvelujen ostot	-1 133 254,13	-461 462,76	-62 561,59	-1 532 155,30
Palvelujen ostot	-2 009 255,90	-461 462,76	-76 101,94	-2 394 616,72
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-395 087,28	-1 253 747,65	-22 399,32	-1 626 435,61
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-395 087,28	-1 253 747,65	-22 399,32	-1 626 435,61
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital.	-27 637,74	0,00		-27 637,74
Avustukset yhteisöille	-150 852,58	0,00	-270,00	-150 582,58
Avustukset yrittäjille ja liikel.	-3 350,28	0,00		-3 350,28
Avustukset ja stipendit	-181 840,60	0,00	-270,00	-181 570,60
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-425 847,62	-7 290,38	-1 025,80	-432 112,20
Muut toimintakulut	-19 186,13	-33 769,00		-52 955,13
Muut toimintakulut	-445 033,75	-41 059,38	-1 025,80	-485 067,33
TOIMINTAKULUT	-5 638 923,77	-3 675 156,35	-99 797,06	-9 214 283,06
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 583 684,35	30 272,34		-3 553 412,01
Verotulot	2 979 272,00	0,00		2 979 272,00
Valtionosuudet	1 351 286,00	0,00		1 351 286,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	1 278,72	0,00		1 278,72
Muut rahoitustuotot	461 017,47	3 128,43	26 060,63	438 085,27
Korkokulut	-207 678,30	-449,61		-208 127,91
Muut rahoituskulut	-5 949,57	-26 060,63	-26 060,63	-5 949,57
Rahoitustuotot ja -kulut	248 668,32	-23 381,81	0,00	225 286,51
VUOSIKATE	995 541,97	6 890,53		1 002 432,50
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-639 333,22	-336 225,52		-975 558,74
Arvonalentumiset	0,00	-16 578,65		-16 578,65
Poistot ja arvonalentumiset	-639 333,22	-352 804,17		-992 137,39
Satunnaiset erät				
Satunnaiset kulut	0,00	0,00		0,00
TILIKAUDEN TULOS	356 208,75	-345 913,64		10 295,11
Varausten ja rahastojen muutokset				
Poistoeron muutos	647,30	0,00		647,30
Varausten ja rahastojen muutokset	647,30	0,00		647,30
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	356 856,05	-345 913,64		10 942,41

		KUNNAN TILINPÄÄTÖS v. 2024	PIISPALAN TILINPÄÄTÖS v. 2024	ELIMINOINTI KIRJAUS v. 2024	TILINPÄÄTÖS YHTEENSÄ v. 2024
Toiminnan ja investointien rahavirta					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	+/-	995 541,97	6 890,53	0,00	1 002 432,50
Satunnaiset erät	+/-	0,00			0,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	0,00	0,00		-27 328,47
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	995 541,97	6 890,53	0,00	1 002 432,50
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-	-316 795,11	-13 913,73		-330 708,84
Investoinnit kuntayht. / osuuden poisto taseesta	-	0,00			0,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	0,00	60 000,00		60 000,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	115 369,50	7050,00		122 419,50
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	14 967,02	-16 407,01		-1 439,99
Investoinnit, netto	+/-	-186 458,59	36 729,26	0,00	-149 729,33
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	809 083,38	43 619,79	0,00	852 703,17
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-31 851,18		-31 851,18
Antolainasaamisten vähennykset	+	0,00	4 106,66		4 106,66
		0,00	-27 744,52	0,00	-27 744,52
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0,00	0,00		0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-192 512,00	0,00		-192 512,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	0,00	0,00		0,00
		-192 512,00	0,00	0,00	-192 512,00
Oman pääoman muutokset	+/-	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		386,09			386,09
Vaihto-omaisuuden muutos		-59,30	-2 782,76		-2 842,06,
Saamisten muutos		-245 629,17	25 297,66	0,00	-220 331,51
Korottomien velkojen muutos		129 294,71	-62 557,44	0,00	66 737,27
Rahoituksen rahavirta		-308 519,67	-67 787,06	0,00	-376 306,73
Rahavarojen muutos		500 563,71	-24 167,27	0,00	476 396,44
Rahavarat 31.12.		3 520 227,11	321 025,92		3 841 253,03
Rahavarat 01.01.		3 019 663,40	345 193,19		3 364 856,59,10
Rahavarojen muutos		500 563,71	-24 167,27	0,00	476 396,44

Piispala -liikelaitoksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisen poistojen perusteet.

Vaihtuvien vastaavien arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa määrällisenä tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määrällisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Palvelujen ostot eriteltynä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

Palvelujen ostot	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	18 194,29	6 526,67
Muiden palvelujen ostot	102 245,82	108 496,32
Palvelujen ostot yhteensä	120 440,11	115 022,99

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoa arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan. Tilikaudella on poistosuunnitelmia yhdenmukaistettu kunnan kanssa.

Arvioidut poistoaajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Taseryhmä	Poistoaika/prosentti	Poistomenetelmä
Rakennukset ja rakennelmat	15–40 vuotta	Tasapoisto
Kalusto, uudet hankinnat	5 vuotta	Tasapoisto
Kalusto, aiemmin hankittu	25 %	Menojäännöspoisto

Kilpailulain 30 D §:n edellyttämä laskelma

Nuorisokeskus Piispalan kirjanpidon nykyiset dimensiot otettiin käyttöön 1.1.2023. Raportointitasovaihtoehtona ovat tili, kustannuspaikka ja projekti. Kirjanpidosta saadaan suoraan erilliset tuloslaskelmat Yleishyödyllisestä toiminnasta sekä Elinkeinotoiminnasta, alla kooste erillistuloslaskelmista.

NUORISOKESKUS PIISPALA 2024			
Kilpailulain 30 D §:N EDELLYTTÄMÄ LASKELMA			
Luvut poimittu erillistuloslaskelmista; Yleishyödyllinen- ja elinkeinotoiminta			
	YLEISHYÖDYLLINEN TOIMINTA	ELINKEINOTOIMINTA	YHT.
Myyntituotot	1 416 750,46	1 164 459,99	2 581 210,45
Tuet ja avustukset	1 068 184,34	15 755,98	1 083 940,32
Muut toimintatuotot	5 024,61	35 253,31	40 277,92
TOIMINTATUOTOT	2 489 959,41	1 215 469,28	3 705 428,69
Aineet ja tarvikkeet	-501 170,72	-237 550,46	-738 721,18
Ulkopuoliset palvelut	-71 095,10	-49 345,01	-120 440,11
Henkilöstökulut	-1 211 988,64	-706 897,92	-1 918 886,56
Muut toimintakulut	-516 270,04	-380 838,46	-897 108,50
TOIMINTAKULUT	-2 300 524,50	-1 374 631,85	-3 675 156,35
TOIMINTAKATE	189 434,91	-159 162,57	30 272,34
Rahoitustuotot ja -kulut	1 506,00	-24 887,81	-23 381,81
VUOSIKATE	190 940,91	-184 050,38	6 890,53
Poistot	-198 593,46	-154 210,71	-352 804,17
TILIKAUDEN TULOS	-7 652,55	-338 261,09	-345 913,64
YLIJÄÄMÄ/ ALIJÄÄMÄ	-7 652,55	-338 261,09	-345 913,64
Liikelaitoksen elinkeinotoiminta			
Nuorisokeskus Piispalan nuorisotoiminnan ohessa Nuorisokeskus Piispala vuokraa tilojaan ja myy henkilöstön työpanosta 100%:sti omistamalleen Piispalan Kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:lle. Tämän lisäksi Nuorisokeskus Piispala harjoittaa ateria- ja kahvipalveluita.			

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien tase-eräkohtaiset tiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet 2024					
Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik.menot	Yhteensä		
Poistamaton hankintameno 1.1.	54 300,00	32 249,53	86 549,53		
Lisäykset/vähennykset tilik.aikana	0,00	0,00	0,00		
Poistamaton hankintameno 31.12.	54 300,00	32 249,53	86 549,53		
Tilikauden poisto	0,00	-6 808,92	-6 808,92		
Kirjanpitoarvo 31.12.	54 300,00	25 440,61	79 740,61		
Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Enn.maksut / keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	66 915,30	4 931 865,57	150 190,99	2 985,79	5 151 957,65
Lisäykset tilik.aikana	0,00	13 913,73	0,00	23 270,74	37 184,47
Vähennykset tilik.aikana	0,00	-15 380,10	-1 198,55	-13 913,73	-30 492,38
Poistamaton hankintameno 31.12.	66 915,30	4 930 399,20	148 992,44	12 342,80	5 158 649,74
Tilikauden poisto	0,00	-293 015,12	-36 401,48	0,00	-329 416,60
Kirjanpitoarvo 31.12.	66 915,30	4 637 384,08	112 590,96	12 342,80	4 829 233,14

Omistukset muissa yhteisöissä

Yhtiön/yhteisön nimi	Omistussuhde ja -osuus, jos tarkasteltaisiin Liikelaitos Piispalan tekemien sijoitusten mukaista omistusta	Y-tunnus	Kotipaikka
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	tytäryhtiö 100 %	2406304-9	Kannonkoski
OivaTyö Oy	tytäryhtiö 66,67 %	2263210-5	Kannonkoski

Vaihtuvat vastaavat

Saamisten erittely

	2024		2023	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Lainasaamiset	31 851,18	159 255,90	31 851,18	191 107,08
Muut saamiset	90 326,00	0,00	80 237,39	0,00
Myyntisaamiset	16 876,70	0,00	13 984,60	0,00
Saamiset kunnalta				
Muut saamiset	25 300,69	0,00	16 001,42	0,00
Myyntisaamiset	7 774,60	0,00	6 047,50	0,00
Saamiset muilta				
Lainasaamiset	1 690,65	0,00	4 106,66	0,00
Muut saamiset	12 306,97	0,00	1 912,18	0,00
Myyntisaamiset	72 029,02	0,00	76 834,37	0,00
Siirtosaamiset	32 756,85	0,00	25 639,32	0,00
Saamiset yhteensä	290 912,66	159 255,90	256 614,62	191 107,08

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

Liikelaitoksen oman pääoman erittely	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	1 716 042,89	1 716 042,89
Peruspääoma 31.12.	1 716 042,89	1 716 042,89
Edellisten tilikausien voitto/tappio	3 623 809,69	4 273 515,54
Tilikauden yli-/alijäämä	-345 913,64	-649 705,85
Oma pääoma yhteensä	4 993 938,94	5 339 852,58

Vieras pääoma

	2024		2023	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	627,50	0,00	178,55	0,00
Muut velat	15 121,45	0,00	15 738,90	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kunnalle				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	15 582,00	0,00	6 986,54	0,00
Muut velat	62 378,41	0,00	79 698,33	0,00
Siirtovelat	9 094,81	0,00	0,00	0,00
Velat muille				
Saadut ennakot	34 861,38	0,00	4 000,00	0,00
Ostovelat	82 559,51	0,00	131 190,57	0,00
Muut velat	30 661,56	0,00	29 227,88	0,00
Siirtovelat	531 000,01	0,00	577 423,30	0,00
Velat yhteensä	781 886,63	0,00	844 444,07	0,00

Siirtovelkojen erittely	2024		2023	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Palkkamenot	140 910,52	0,00	112 646,88	0,00
Lomapalkkavelka ja henkilöstökulujen jaksotukset	251 992,31	0,00	197 845,21	0,00
Muut siirtovelat	147 191,99	0,00	266 931,21	0,00
Siirtovelat yhteensä	540 094,82	0,00	577 423,30	0,00

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Leasingvastuiden yhteismäärä

Leasingvastuut	2024	2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	5 605,80	2 208,00
Myöhemmin maksettavat	14 890,21	1 104,00
Yhteensä	20 496,01	3 312,00

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot				
			2024	2023
Henkilöstön lukumäärä 31.12.			54	54
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa			1 918 886,56	1 977 160,71
Henkilöstökuluja aktivoitu			1 798,65	0,00
Henkilöstökulut yhteensä			1 920 685,21	1 977 160,71
Piispalan palkatun henkilöstön määrä 31.12.2024				
	Yhteensä	Vakituiset	Määräaikaiset	Oppisopimukset
Keittiö	11,0	9,0	2,0	
Kiinteistö	8,0	4,0	4,0	
Ohjaus ja hankkeet	17,0	5,0	12,0	
Vastaanotto	3,0	3,0		
Siivous	7,0	6,0	1,0	
Myynti ja markkinointi	4,0	3,0		1,0
Hallinto	4,0	4,0		
Yhteensä	54,0	34,0	19,0	1,0
Tilintarkastajan palkkiot				
	2024	2023		
Tilintarkastajan palkkiot	8 221,50	5 400,00		

5.2. Vesihuoltolaitos

TASEYKSIKKÖ: VESIHUOLTOLAITOS

(vesi ja jätevesi)

01.01.2016 perustettiin vesihuoltolaitoksesta taseyksikkö.

Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa.

Vesihuoltolaitoksen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat ovat teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- Toimintakateylijäämä (+) tai -alijäämä (-)
- Korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- Muut rahoitustuotot ja -menot (mahdollisen sisäisen lainan korko)
- Suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja mahdollinen sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja -menona (sisäinen erä).

Vesi- ja viemärlaitoksen kustannukset ja investoinnit pitäisi kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteena on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusinvestointeihin.

	Budjetti + muutos	Käyttö 2024 01-12	Netto	Käyttö-8	TILINP. 2023
00000700 VESIHUOLTO					
0003 TUOTOJALASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot					
3001 Vesi- ja jätevesimaksut, ulkoinen	151.370	160.172,38	-8.802,38	105,8	161.280,18
3001 Vesi- ja jätevesimaksut, sisäinen	36.090	41.263,39	-5.173,39	114,3	8.355,44
3003 Vesihuollon liittymismaksut, ulkoinen		8.650,55	-8.650,55	-100,0	10.636,82
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	187.460	211.086,32	-23.626,32	112,6	180.272,44
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3140 Muut myyntituotot	3.700	6.529,46	-29,46	114,6	11.586,13
3170 Muut laskutusmyynnit		7.360,94	-7.360,94	-100,0	8.376,41
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	3.700	13.890,40	-8.190,40	243,7	17.960,54
3001 Myyntituotot	193.160	224.976,72	-31.816,72	116,5	198.232,98
3000 TOIMINTATUOTOT	193.160	224.976,72	-31.816,72	116,5	198.232,98
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kunkauspalkat	-65.350	-30.740,15	-34.609,85	47,0	-29.213,23
4007 Sijaisten palkat		-667,15	-667,15	-100,0	
4025 Tuntipalkat		-34.130,36	-34.130,36	-100,0	-33.440,48
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-65.350	-65.737,66	-387,66	100,8	-62.653,71
4004 Jaksettavat palkat ja palkkiot					
4060 Jaksettavat palkat ja palkkiot		-942,76	-942,76	-100,0	235,96
4004 Jaksettavat palkat ja palkkiot		-942,76	-942,76	-100,0	235,96
4002 Palkat ja palkkiot	-65.350	-66.680,42	1.330,42	102,0	-62.417,75
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KUKL - maksut	-10.979	-10.714,29	-264,71	97,6	-10.157,78
4105 Tasaamaksu / Eläkkeenperusteinen	-1.981	-3.183,79	1.302,79	169,3	-3.989,99
4130 Jaksettavat eläkekulut		82,91	-82,91	-100,0	-205,88
4101 Eläkekulut	-12.960	-13.815,17	855,17	107,4	-13.353,63
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Matkavakuutus- ja sairausvakuutusmaksut	-850	-1.484,80	-634,80	174,7	-1.931,14
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-855	-136,16	-386,84	38,6	-727,04
4190 Jaksettavat sosiaalivakuutusmaksut		-40,64	-40,64	-100,0	31,67
4150 Muut henkilösivukulut	-1.805	-1.899,62	88,62	104,9	-2.626,51
4100 Henkilösivukulut	-14.665	-15.708,79	1.043,79	107,1	-15.980,14
4001 Henkilöstökulut	-80.015	-82.389,21	2.374,21	103,0	-78.397,89
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
43401 Toimistopalvelut, sisäinen	-2.700		-2.700,00		
4340 Asiantuntijapalvelut	-7.600	-14.078,60	6.278,60	180,3	-8.298,25
4340 ICT-palvelut	-6.600	-3.969,29	-2.630,71	60,1	-4.894,58
4360 Posti-, kuriiri- ja jätispalvelut					-10,70
4370 Vakuutukset	-1.010	-1.251,67	241,67	123,9	-1.131,86
4381 Siivouspalvelut, sisäinen	-714	-1.573,21	859,21	220,3	-1.284,22
4381 Jätevesimaksut, sisäinen		-1.129,60	1.129,60	-100,0	-664,80
4390 Rakennukset / kunnossapitopalvelut	-800	-3.786,72	2.986,72	473,3	-6.637,57
4391 Alueet / kunnossapitopalvelut	-1.500	-2.753,63	1.253,63	183,7	-4.286,56
4393 Alueet / puhtaanapitopalvelut	-33.600	-39.150,33	-4.449,67	81,1	-20.709,48
4400 Koneiden ja laitteiden rakennus- ja kunnossapitopalvelut	-7.100	-2.405,59	-4.694,41	33,9	-8.300,99
4423 Työ- ja koulutusmatkat, työrahat	-1.900	-2.851,65	1.051,65	155,4	-1.494,65
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-800	-338,00	-462,00	42,3	-501,04

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

KIIN

Ulkoinen/Käsinen:

01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti + muutos	Käyttö 2024 01-12	Netto	Käyttö=8	TILINP. 2023
4478 Muut palvelut	-200		-200,00		-149,40
4340 Muiden palvelujen ostot	-54.724	-53.590,29	-1.133,71	97,9	-55.304,05
4300 Palvelujen ostot	-54.724	-53.590,29	-1.133,71	97,9	-55.304,05
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet		-11,01	11,01	-100,0	
4530 Vaatteisto	-1.400	-1.096,23	-303,77	79,3	-810,97
4540 Lakkiset ja anitotarvikkeet					-217,58
4550 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet					-299,34
4555 Muut kemikaalit	-4.500	-5.753,81	1.253,81	127,9	-6.701,01
4560 Poltto- ja voiteluaineet		-257,67	257,67	-100,0	
4571 Sähköt	-19,330	-32.318,36	12.789,36	163,5	-30.277,00
45721 Vesi, lämmitys	-1.300	-878,92	-321,08	75,3	-424,88
4580 Kalusto	-6.000	-1.519,50	-4.480,50	25,3	-14.090,32
4590 Keskustamateriaali	-3.500	-4.491,47	991,47	129,3	-2.202,97
4600 Muu materiaali	-1.100	-552,92	-547,08	50,3	-1.424,54
4501 Ostot tilikauden aikana	-37.330	-46.981,89	9.651,89	125,9	-56.248,61
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37.330	-46.981,89	9.651,89	125,9	-56.248,61
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-300		-300,00		
4801 Vuokrat	-300		-300,00		
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00		
4000 TOIMINTAKULUT	-172.369	-182.961,39	10.592,39	106,1	-189.950,55
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	20.791	42.015,33	-21.224,33	202,1	8.282,43
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6200 Korkokulut					
6221 Vastuunottojen korkomeno, sis.	-620	-3.109,50	2.489,50	501,5	-862,22
6200 Korkokulut	-620	-3.109,50	2.489,50	501,5	-862,22
6300 Muut rahoituskulut					
6392 Vastuunotto / korvaus peruutettiin	-10.500	-10.415,00	-85,00	99,2	-10.415,00
6300 Muut rahoituskulut	-10.500	-10.415,00	-85,00	99,2	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11.120	-13.524,50	2.404,50	121,6	-11.277,22
6999 VUOSIKATE	9.671	28.490,83	-18.819,83	294,6	-2.994,79
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					
7130 Poistot rakennuksista		-26.699,28	26.699,28	-100,0	-26.699,28
7140 Poistot kiint. rakennuksista ja laitte	-79,594	-39.910,32	-39.683,68	50,1	-41.673,81
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-79,594	-66.609,60	-12.984,40	83,7	-68.673,09
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-79,594	-66.609,60	-12.984,40	83,7	-68.673,09
8499 TILIKAUDEN TULOS	-69.923	-38.118,77	-31.804,23	54,5	-71.667,88
8500 Varauksen ja rahoitusten muutokset					
8501 Poistoveron muutos					
8550 Poistoveron vähennykset		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8501 Poistoveron muutos		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8500 Varauksen ja rahoitusten muutokset		553,54	-553,54	-100,0	553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-69.923	-37.565,23	-32.357,77	53,7	-71.114,34

KANNONKOSKEN KUNTA
TASEYKSIKKÖ : VESIHUOLTOLAITOS
TASELASKELMA

VASTAAVAA	1.1.2024	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 765,26	3 765,26
Rakennukset	162 765,66	136 066,17
Kiinteät rakenteet ja laitteet	374 012,60	390 533,15
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	<u>540 543,52</u>	<u>530 364,58</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	5 503,33	64 884,91
Maksuliikennetili, sisäinen	0,00	0,00
	<u>5 503,33</u>	<u>64 884,91</u>
YHTEENSÄ	546 046,85	595 249,49
VASTATTAVAA	1.1.2024	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 041 500,05	1 041 500,05
Edellisten tilikausien yli-/alij.	-525 613,53	-596 727,82
Tilikauden yli-/alijäämä	-71 114,29	-37 565,23
	<u>444 772,23</u>	<u>407 207,95</u>
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Poistoerot	8 303,10	7 749,56
	<u>8 303,10</u>	<u>7 749,56</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat, pitk.aik laina kunnalta	79 924,37	122 705,13
	<u>79 924,37</u>	<u>122 705,13</u>
Lyhytaikainen		
Maksuliikennetili, sisäinen	6 307,65	11 216,77
Ostovelat	5 654,54	12 146,22
Muut velat	0,00	11 357,53
Siirtovelat	1 084,96	22 867,28
	<u>13 047,15</u>	<u>57 587,80</u>
YHTEENSÄ	546 046,85	595 249,49

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma 01.01.2024 - 31.12.2024

VESIHUOLTOLAITOS	TA-2024	TP-2024	TA-2023	TP-2023
Taseyksikön rahoituslaskelma				
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
Liikelyljäämä (-alijäämä)	100 385,00	108 624,93	11 192,00	76 955,50
Poistot ja arvonalentumiset	-79 594,00	-66 609,60	79 594,00	-68 672,09
Rahoitustuotot ja kulut	-11 120,00	-13 524,50	-11 120,00	-11 277,20
Vuosikate	9 671,00	28 490,83	79 666,00	-2 994,79
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Investointimenot	-40 000,00	-29 327,89	-40 000,00	-169,73
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Investoinnit, netto	-40 000,00	-29 327,89	-40 000,00	-169,73
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-30 329,00	-837,06	39 666,00	-3 164,52
RAHOITUS				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen	41 120,00	42 780,76	-39 666,00	-32 716,61
Lainakannan lisäys		42 780,76		-32 716,61
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Lyhytaikaisten saamisten muutokset		-53 918,92		56 738,22
Korottomien lyhytaikaisten velkojen muutos		39 631,53		-20 304,01
Muut maksuvalmiuden muutokset		-14 287,39		36 434,21
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	01.01.	-13 407,57		-13 961,11
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	31.12.	14 248,74		-13 407,57

6. TILINPÄÄTÖKSEN 2024 ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN 2024 ALLEKIRJOITUS

Kannonkoskella ___ / ___ 2025

KANNONKOSKEN KUNNANHALLITUS

Kirsi Saari, puheenjohtaja

Mauno Autio

Kirsi Hartikainen

Pertti Huurtola

Jussi Lappalainen

Riitta Siikaranta

Reijo Vesterinen

Markku Rautiainen, kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kannonkoskella ____ / ____ 2025

KPMG OY AB

tilintarkastusyhteisö

7. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

7.1. Luettelo kirjanpitoaineistosta

Vuoden 2024 tilinpidossa on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:

- Päiväkirja
- Pääkirja
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Yleislaskutus
- Henkilöstöhallinto/palkkakirjanpito
- Käyttöomaisuuskirjanpito

7.2. Kirjanpidon tositelajit

Kannonkosken kunnan tositteet ovat arkistossa tositelajeittain v. 2024 tositelajit

n:o

008	Taseen alkusaldot
002	Muistiotositteet
005	Tositteet / DANSKE CAPITAL -sijoitusyhtiö
010	Tiliotetositteet
020	Myyntireskontra, suoritukset
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
040	Ostoreskontran suoritukset
301	Palkat
410	Ostolaskut
420	Ostolaskut / sähköinen kierrätys
601–660	Erilaisten laskujen laskutukset / laskulajit 100–160

7.3. Kirjanpitoaineiston säilytys

Kunnan tasekirja säilytetään pysyvästi. Muiden tilinpäätösasiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kirjanpitolain säännöksiä. Kannonkosken kunnan tilinpäätösasiakirjat, tositeaineisto ja muut kirjanpitokirjat säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Nuorisokeskus Piispala säilyttää liikelaitoksen tilinpäätösasiakirjat, tositeaineiston ja muut kirjanpitokirjat Piispalassa.

Konsernin yhdistelmätositteet ja laadinta-aineisto säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Aineiston säilytyksessä noudatetaan kirjanpitolakia ja kunnan arkistosäätöä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 146 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 146 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 146 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 146 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 146 sider før denne side

RIITTA SIIKARANTA

09648295-eb32-4e88-8d59-cdf8a58daac1 - 2025-05-16 12:25:51 UTC +03:00

BankID / MobileID - aa7d0898-5d44-4126-b4d0-80c3bb13a8c2 - FI

MARKKU JOHANNES RAUTIAINEN**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Kannonkosken kunta

ef522da8-bf29-4e3a-a34b-49d80a7b1823 - 2025-05-16 12:30:53 UTC +03:00

BankID / MobileID - 25e00a10-10cf-4524-b195-948e7dc6c3bc - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PERTTI TAPIO HUURTOLA

5a456b0e-9599-4588-bcc1-5c1780abaa13 - 2025-05-16 13:44:22 UTC +03:00

BankID / MobileID - ed438f33-6d68-4b5d-9e34-6b4e2e0a12d3 - FI

KIRSI HARTIKAINEN

5043caa6-5bdb-48bb-8d8b-5ca34464863b - 2025-05-16 13:50:42 UTC +03:00

BankID / MobileID - 06125392-8f9d-406a-b1bd-fca133212659 - FI

REIJO JUHANI VESTERINEN

cc39e82c-50e9-49a0-a49a-7db9d9a2b077 - 2025-05-16 17:53:56 UTC +03:00

BankID / MobileID - af548dde-cd3e-4da0-9dd5-e10acfecff55 - FI

MAUNO JUHANI AUTIO

77273306-0ec9-494c-b976-0306290d99d2 - 2025-05-16 18:19:28 UTC +03:00

BankID / MobileID - 170eb532-4c82-437e-8997-55d56f7677ac - FI

JUSSI PETTERI LAPPALAINEN

79e63c16-4419-4416-9bc4-b457a88e1e4a - 2025-05-17 20:47:01 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5e74c380-1a12-4651-a4c4-e4fd38dff211 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 147 pages before this page

Dokumentet inneholder 147 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 147 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 147 sider før denne side

Detta dokument innehåller 147 sidor före denna sida

Kirsi Elisa Saari

d052e303-4239-4b55-ad01-516669304afe - 2025-05-19 08:15:03 UTC +03:00

BankID / MobileID - 41aa96f4-1553-4b6c-adb9-e5513c664bae - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Allekirjoitettu TP2024 Kannonkoski.pdf

Allekirjoittajat:

Nimi	Allekirjoitettu tunnisteella	Allekirjoituspäivä
RAMI ANTTI JUHANI OLAS	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-05-21 06:48



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.