

KANNONKOSKEN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2022



Kunnanhallitus 14.8.2023
Kunnanvaltuusto 16.10.2023

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällys

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	1
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus.....	1
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	3
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	5
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	11
1.1.5 Kunnan henkilöstö	14
1.1.6 Ympäristöasiat	16
1.2 Muut ei-taloudelliset asiat.....	16
1.3 Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	16
Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta	19
1.3.1 Sisäisen valvonnan järjestäminen	20
1.3.2 Riskienhallinnan järjestäminen	21
1.4 Keskeiset johtopäätökset sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen taloussuunnittelukaudella	27
1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	28
1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	28
1.5.2 Toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muutokset	32
1.5.3 Kunnan talouden tarkastelu suhteessa erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyn tunnuslukuihin (ns. kriisikuntakriteerien tarkastelu)	34
1.6 Kokonaistulot ja -menot.....	35
1.6.1 Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	35
1.6.2 Kunnan ja liikelaitoksen kokonaistulot ja -menot.....	36
1.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	37
1.7.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt (konsernirakenne 31.12.2022)	37
KANNONKOSKEN KUNNAN KONSERNIRAKENNE.....	37
1.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus	38
1.7.3 Konsernin valvonta	40
1.7.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	41
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	44

1.8.1	Tilikauden tuloksen käsittely.....	44
1.8.2	Talouden tasapainottamistoimenpiteet	44
2.	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	45
2.1	Tavoitteiden toteutuminen	45
2.1.1	Käyttötalouden toteutuminen:	45
2.1.1.1	Elinkeinotoimi.....	46
2.1.1.2	Maataloustoimi	47
2.1.1.3	Sosiaali- ja terveystoimi.....	47
2.1.1.4	Sivistyslautakunta.....	52
2.1.1.5	Tekninen lautakunta.....	70
2.1.2	Tuloslaskelmaosa: kunta ja liikelaitos	100
2.1.3	Investointiosa:.....	101
2.2	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (ilman liikelaitosta)	102
3.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	104
3.1	Kunnan virallinen tuloslaskelma: kunta ja liikelaitos	104
3.2	Kunnan virallinen rahoituslaskelma: kunta ja liikelaitos	105
3.3	Kunnan virallinen tase: kunta ja liikelaitos.....	106
3.4	Konsernilaskelmat	108
3.4.1	Konsernituloslaskelma	108
3.4.2	Konsernirahoituslaskelma.....	109
3.4.3	Konsernitase.....	110
4.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	112
4.1	Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	112
4.1.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	112
4.1.2	Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	112
4.1.3	Konsernitiilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	112
4.2	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	113
4.3	Tasetta koskevat liitetiedot	116
4.3.1	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	116
4.3.2	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	119
4.4	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot....	121
4.5	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot..	122
5.	ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	124

5.1	Kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintakertomus	128
5.2	Vesihuoltolaitos.....	140
6.	TILINPÄÄTÖKSEN 2022 ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	145
7.	TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	147
7.1	Luettelo kirjanpitoaineistosta	147
7.2	Kirjanpidon tositelajit	147
7.3	Kirjanpitoaineiston säilytys	147

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kunta-alan suuntaviivat vuodelle 2022 olivat koronapandemiasta elpyminen sekä siirtymävuosi sosiaali- ja terveystalouden uudistamisessa kohti hyvinvointialueille siirtymistä. Erilaiset selvitykset koskien toimitiloja, irtainta omaisuutta, sopimuksia ja henkilöstöä työllistivät siirtymävuotena kunnan henkilökuntaa merkittävästi. Koronapandemian uhka väistyi vuoden mittaan ja vaikutus kunnan toimintaan pieneni.

Helmikuussa 2022 maailmanhistoria sai erittäin surullisen käänteen Venäjän aloitettua hyökkäyssodan Ukrainan maaperälle. Hyökkäys pitkittyi vallitsevaksi sotatilaksi. Sodan pelko, siviiliuhrit, ruoka- ja energiapula sekä infran tuhoutuminen saivat lukuisat ukrainalaiset jättämään kotimaansa. Myös Suomeen saapui vuoden 2022 kymmeniä tuhansia maahanmuuttajia Ukrainasta. Koronapandemian ja sodan kaltaiset käännteentekevät muutokset tuntuvat heti myös kunta-alan toiminnassa. Sodan vaikutus kunta-alaan vuoden 2022 aikana olivat inflaation kiihtyminen, energian hintojen voimakas nousu sekä Suomeen sotaa pakoon lähteneet ukrainalaiset. Kannonkoskelle muuttoliike ei vielä vuoden 2022 aikana kuitenkaan yltenyt. Sen sijaan energian hintojen nousu aiheutti suuria kustannusten nousuja rasittaen Kannonkosken kunnan taloutta. Sodan vaikutus tulee heijastumaan kuntiin myös turvallisuuden kehittämisenä. Myös kunnat saattavat olla lisääntyvässä määrin kyberhyökkäyksien ja disinformaation kohteena.

Sekä koronapandemia että Venäjän hyökkäyssota ovat vaikuttaneet eniten Kannonkoskella liikelaitos Piispalan toimintaan. Korona on yleisesti vaikuttanut matkailun markkinaan ja nuorisokeskustoimintaan negatiivisesti. Kiinassa vuoden 2022 loppupuolella puhjennut uusi epidemia-aalto pysäytti matkailijoiden liikkumisen sen markkinan osalta. Samoin sota pysäytti vastaavasti Venäjän markkinan kokonaan. Edellä mainitut markkinat olivat sesongin ulkopuolisen toiminnan kannalta tärkeitä. Samaan aikaan kustannukset nousivat. Liikelaitos Piispalan tuloksesta muodostui vuoden 2022 huomattavan alijäämäinen.

Siirtyminen uudelle perustetulle Keski-Suomen hyvinvointialueelle kiihtyi loppuvuoden 2022 aikana maakunnassa. Toiminnan tasolla Kannonkosken osalta muutos oli kuitenkin käytännön tasolla pieni. SoTe Kuntayhtymään kuuluvan Kannonkosken kunnan palveluja oli ensisijaisesti tuotettu kuntayhtymän liikelaitos Perusturvaliikelaitos Saarikassa. Keski-Suomen hyvinvointialue kartoitti siirtymiseen liittyviä riskejä ja vuodenvaihteessa tapahtui suunnitelmallinen rakennemuutos sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen hoidossa.

Alueet olivat kartoittaneet siirtymään liittyviä riskejä ja varautuivat onnistuneesti vuodenvaihteen häiriötilanteisiin erilaisilla varajärjestelyillä ja -suunnitelmillä. Varautumisen myötä ilmenneet häiriöt on voitu paikantaa nopeasti ja tilanne oli kokonaisuudessaan hallinnassa.

Kannonkosken kuntastrategia on painottanut vuoden 2022 aikana viihtyisän ja hyvien palvelujen kotikunnan merkitystä, hyvinvoinnin edistämistä, ekologisuutta ja yrittäjyyttä. Toisaalta tärkeitä toimintaa ohjaavia tekijöitä ovat olleet yhteistyö lähialueen kanssa sekä talouden tasapainottaminen.

Elinkeinoelämän kannalta merkittäväntä oli Betolar Oyj:n päätös investoida Innovaatiokeskuksen syntymiseen Kannonkoskella. Betolar Oyj myy lisenssejä ympäristöystävällisen betonin valmistamiseen ympäri maailman. Tämän kaltaisten uudistuvien teollisten työpaikkojen syntyminen Kannonkoskelle luo uskoa tulevaisuuden suunnittelemiselle kunnassamme.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -1,160 241,18 euroa alijäämäinen. Suurimmat syyt merkittävään alijäämään ovat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän lisälaskut kunnalle 485 000 euroa sekä liikelaitos Piispalan alijäämän – 809 000 euroa vaikutus kunnan tulokseen. Viimeisin sairaanhoitopiirin lisälasku 135 000 euroa on huomioitu tilinpäätöksessä pakollisena varauksena.

Toimintatuotot olivat vuonna 2022 yhteensä 5 372 639,45 euroa. Ne kasvoivat edellisestä vuodesta 814 576,45 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -16 839 295,41 euroa. Näin ollen toimintakate on -11 466 655,96 euroa. Verotuloja kertyi 4 958 268,48 euroa ja valtionosuuksia 6 448 968,46 euroa. Poistoja tehtiin -1 132 829,43 euroa.

Peruskunnan osalta toimintavuoden talousarvio oli -358 709 euroa alijäämäinen tulos. Vuosikatteen arvioitiin olevan 339 471 euroa positiivinen. Tilikauden tuloksi syntyi -351 197,54 euroa ja vuosikate oli 314 870,51 euroa. Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 195 893 euroa.

Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 9 902 795,33 euroa, joka on asukasta kohti 7 803,62 euroa.

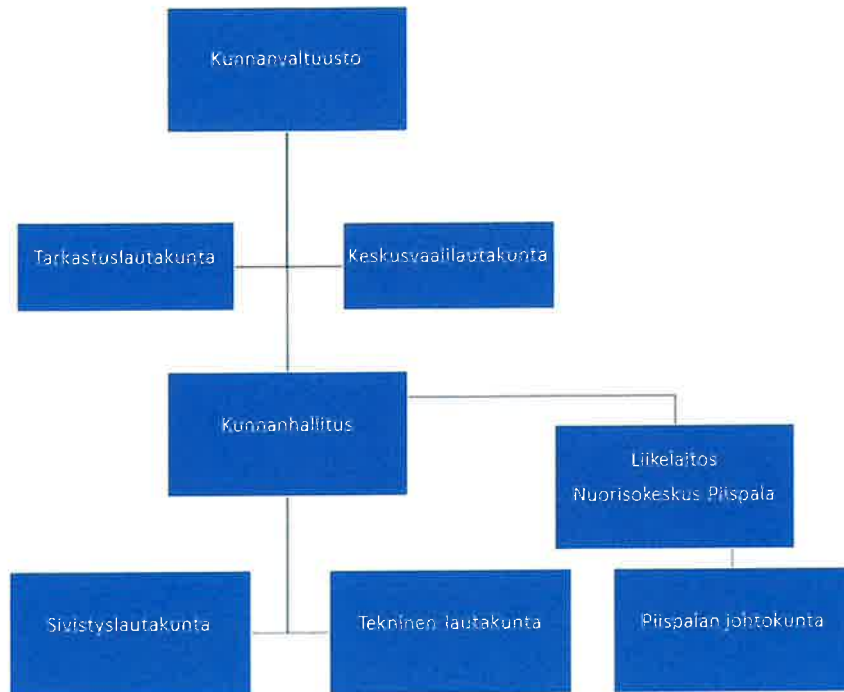
Konsernin alijäämä tilikaudella oli -610 939,44 euroa ja lainakanta 15 001 858 euroa, joka tarkoittaa 11 821 euroa asukasta kohti.

Kiitän henkilökuntaa, luottamushenkilöitä, yrittäjiä sekä Kannonkosken kunnan yhteistyökumppaneita vuodesta 2022!

Markku Rautiainen

kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset



Kunnanvaltuusto

Kannonkosken ylintä päätösvaltaa käyttävään kunnanvaltuustoon kuuluu 15 jäsentä. Sen tehtäviä mm. päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, talouden ja rahoituksen perusteista sekä hyväksyä talousarvio ja tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan strategiat ja painopistealueet, joita kunnan muut toimielimet työssään toteuttavat. Virallisten kokousten lisäksi valtuusto pitää iltakouluja kulloinkin ajankohtaisten ja keskeisten asioiden valmistelun ja tiedonkulun parantamiseksi.

Vuoden 2022 aikana kunnanvaltuuston kokous järjestettiin 7 kertaa.

1.8.2021 alkaen kunnanvaltuuston kokoonpano on:

Puheenjohtajisto:

Villman Sanna, pj. SDP

Poikonen Anu, I vpj. KESK

Hartikainen Jouni, II vpj. SDP

Jäsenet:

Autio Mauno SDP

Huurtola Pertti KOK

Kainulainen Jukka KESK

Kemppainen Tero PS

Kokkinen Juho SDP

Kokkinen Sanna SDP

Lappalainen Jussi KESK

Pöyhönen Markku KOK

Saari Kirsi KESK

Seppälä Arto KESK

Siikaranta Riitta PS

Vesterinen Reijo KESK

Kannonkosken kunnanhallitus 2022

Puheenjohtajisto:

Saari Kirsi, pj. KESK

Siikaranta Riitta, vpj. PS

Jäsenet:

Autio Mauno SDP

Hartikainen Kirsi SDP

Huurtola Pertti KOK

Lappalainen Jussi KESK

Vesterinen Reijo KESK

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja taloutta, valmistella, panna täytäntöön ja suorittaa laillisuusvalvontaa valtuuston päätösten osalta sekä valvoa kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Näitä tehtäviä hoitaessaan kunnanhallitus mm. antaa ohjeita eri

toimielimille, seuraa talouden kehitystä, käyttää tarvittaessa kokouksessaan asiantuntijoita sekä kiinnittää huomiota asioiden joustavaan, nopeaan ja asiakaslähtöiseen hoitamiseen. Kunnanhallituksen tehtävälueeseen kuuluvat myös asuntotoimen ja elinkeinotoimen tehtävät.

Kunnanhallituksen kokous järjestettiin vuoden aikana 20 kertaa.

Vuoden loppupuolella kunnanjohtaja Sakari Varala irtisanoutui. Kunnanhallitus käynnisti uuden kunnanjohtajan rekrytointiprosessin. 19.12.2022 uudeksi kunnanjohtajaksi valittiin Markku Rautiainen. Uudeksi tekniseksi johtajaksi valittiin toimintavuoden aikana Jukka Tuohimaa.

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Tilinpäätösarvioiden perusteella kuntien vuosikate heikkeni hieman vajaan 0,30 miljardia euroa vuodesta 2021, jolloin vuosikate oli varsin vahva. Vuosikate oli parin viime vuoden tapaan selvästi yli poistotason ja myös nettoinvestointien. Vaikka toimintakate heikkeni yli 2 miljardia euroa, niin verotulojen hyvä kasvu piti vuosikatteen edellisvuoden tapaan varsin vahvana (taulukko 1). Toimintakate heikkeni, koska toimintakuluissa oli selvää kasvua ja toimintatuotot vähenivät (koronatuotot vähenivät). Kuntien tilikauden tulos oli kuitenkin selvästi positiivinen 1,23 miljardia euroa. Tilikausi oli kuitenkin negatiivinen 93 kunnassa, kun vuonna 2021 tulos oli negatiivinen 60 kunnassa. Mutta kuntien taseen kertynyt ylijäämä kasvoi hieman yli 15 miljardin euron. 12kunnalla oli taseessa kertynyttä alijäämää, alijäämäisten kuntien määrä laski kahdella vuodesta 2021.

Valtionosuudet kasvoivat noin 650 miljoonalla euroa eli 6,4 prosenttia johtuen pääasiassa. Tämä johtui muun muassa hallitusohjelman mukaisten tehtävänlaajennuksista, valtionosuuksien tason korotuksesta ja indeksitarkistuksesta. Kuntien verotulot kasvoivat yli 5 prosenttia. Tästä kunnallisveron tuotto kasvoi 5,1 prosenttia, osuus yhteisöverosta 6,5 prosenttia (kunnilla vuosina 2020 ja 2021 ollut 10 prosenttiyksikön korotus aiheutti vielä viime vuonna noin 205 miljoonan euron lisätulon) ja kiinteistöveron tuotto kasvoi myös selvästi (6,2 %). Parhainta verotulojen kasvu oli verotuloissa (kunnallisvero ja osuus yhteisöveron tuotosta) ja valtionosuuksissaprosentuaalisesti tarkastellen oli yli 100 000 asukkaan kuntakokoryhmässä ja heikointa pienimmässä kokoryhmässä, kiinteistövero oli poikkeus. Kuntien nettoinvestoinneissa tapahtui selkeä lasku, joka johtui pääasiassa Helsingin kaupungin erittäin suurista investointihyödykkeiden luovutustuloista (Helsingin kaupungin liikennelaitoksen yhtiöittäminen). Helsingin luovutustulot olivat noin 855 milj. euroa viime vuonna. Lisäksi vaikuttivat kuntien suorittamat sosiaali- ja terveystilojen myynnit. (Brutto)investoinnit sen sijaan kasvoivat vuoden 2021 3,94 mrd. eurosta viime vuoden 4,20 mrd. euroon.

Kuntien lainakanta väheni ensimmäistä kertaa koko 2000-luvun aikana. Vuosikate heikkeni kaikissa kuntakokoryhmissä, kuten se oli heikentynyt kaikissa ryhmissä vuonna 2021. Kaikissa ryhmissä vuosikate ylitti vielä poistotason. Alin vuosikate oli edelleen 10 001 – 20 000 asukkaan ryhmässä. Tässäkin ryhmässä vuosikate oli noin 466 euroa/asukas ja vuosikate kattoi poistoista noin 140 prosenttia. Kuntakokoryhmien väliset erot vuosikatteen määrässä (euroa/asukas) vaihtelevat suuresti. Suurin pudotus oli 40 000 – 100 000 asukkaan ryhmässä (-121 €/as,) ja pienintä 20 000 -

40 000 ryhmässä (-2 €/as.). Negatiivisen vuosikatteen kuntia oli 14 kappaletta ja niistä 10 oli alle 6 000 asukkaan kuntaa, loput alle 20 000 asukkaan kuntia.

188 kunnassa lainakanta väheni viime vuonna (180 kuntaa vuonna 2021). Yhdeksän suurimman kaupungin lainakanta pysyi kuitenkin lähes aikaisempien vuosien tasolla ollen noin 38 % Manner-Suomen kuntien lainoista. Myös uudesta lainasta tämä ryhmä otti selvästi yli puolet, kuten tavallisesti. Kuntakokoryhmittäin tarkasteltuna lainakanta väheni yli 100 000 asukkaan kuntakokoryhmässä noin 310 milj. euroa ja prosentuaalisesti suurinta väheneminen oli alle 6 000 asukkaan kuntakokoryhmässä. Euroa/asukas tarkastellen korkein lainakanta on edelleen 40 000-100 000 kokoryhmässä (4 086 €/as.) ja pienin 2 000 – 5 000 asukaan ryhmässä (2 856 €/as.). Kuntien rahavarat pysyivät viime vuosien tasolla, joten näin kuntien nettovelka (lainakanta - rahavarat) laski myös vuoden 2021 tasosta.

Vuonna 2015 voimaan tulleen kuntalain mukaan kuntien tulee kattaa vuoden 2015 taseen kertynyt alijäämä

neljässä vuodessa tai jos sitä oli yli 500 euroa/asukas, niin kuudessa vuodessa eli vuoden 2022 loppuun mennessä. Nyt kuntien on katettava myöhempinä vuosina tullut alijäämä neljässä vuodessa. Kuntia, joilla oli taseessa kertynyttä alijäämää, on vuoden 2022 tilinpäätösarvion mukaan 12, kun vuonna 2020 niitä oli yli tuplasti enemmän eli 28 (14 vuonna 2021). Mutta alijäämän yhteismäärä nousi kuitenkin edellisvuodesta niiden ollessa vuonna 2022 yhteensä noin -79,6 miljoonaa euroa (-72,8 milj. € vuonna 2020), kun vielä vuonna 2019 määrä oli -252 miljoonaa euroa. Vuonna 2018 alijäämäisten kuntien määrä oli 40. Kuntien vuoden 2022 tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien tilinpäätökset arvioidaan sen laatuiseksi, että uusia arviointimenettelyjä konsernitasolla ei tulisi alkamaan vuonna 2023.

Palveluiden ostot lisääntyivät viime vuosien tapaan kuntataloudessa erittäin nopeasti: noin 12 prosenttia. Sen sijaan kuntien ja kuntayhtymien palkkakulujen kasvu oli yllättävän vaimeaa: vain noin 2 prosenttia. Palkkojen kahden prosentin nousuvauhti on vain 0,2 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kuntien palkkasopimusten vuosikeskiarvon muutos viime vuonna. Niukka kuntien palkkasumman kasvu saattaa olla merkki huomattavista vaikeuksista saada avoimiin työpaikkoihin ammattitaitoisia työvoimaa. Työvoimaa on liukunut myös muun muassa hyvinvointialueiden valmisteluun.

Kuntien ja kuntayhtymien energiakulut, muun muassa sähkö, kaasu ja lämmitys, nousivat viime vuonna ripeästi. Energiakulut lisääntyivät edellisvuodesta noin 8 % ja aiheuttivat kuntatalouteen viime vuonna noin miljardin euron kulut. Hintatason nousu tulee välittymään ruuan, ostopalvelujen ja esimerkiksi korkojen kustannuksiin vielä pitkään. Vuonna 2022 kuntien kustannusten nousu Venäjän sotatoimien vuoksi pysyi kuitenkin melko maltillisena. Keskeisenä tekijänä olivat kuntien korkosuojaukset ja ostoihin liittyvät pitkät sopimuskaudet.

Kuntien eriytyminen kiihtyi viime vuonna. Vuosikate heikkeni kaikissa kuntakokoryhmissä, mutta pudotus oli isoissa kaupungeissa muita kuntakokoryhmiä vähäisempää. Suurin pudotus oli kuitenkin 40 000–100 000 asukkaan kuntakokoryhmässä. Kuntien talous eriytyi myös alueellisesti. Vahvimmat tilikauden tulokset tehtiin muutamassa kaupungissa, muu kuntakenttä oli nollan tuntumassa tai miinuksella esimerkiksi Kymenlaaksossa tai Pohjois-Karjalassa.

Kuntakenttä eriytyi myös investointien ja velkaantumisen suhteen. Investointimenot kasvoivat kuntayhtymissä erittäin voimakkaasti, mutta kunnissa maltillisemmin. Suurimpien kaupunkien investoinnit ja lainakanta pysyivät lähes aikaisempien vuosien tasolla, mutta lainakanta väheni viime vuonna 188 kunnassa. Kunnat ottivat viime vuonna syömävelkaa vain noin 12 miljoonaa euroa.

Viime vuosi oli monella tapaa hyvin poikkeuksellinen, sillä sitä hämmensi niin korona, sota Ukrainassa kuin sote-valmistautuminen. Vuoden alussa asetettiin vielä lukuisia koronarajoitustoimia muun muassa ravintoloiden ja liikuntapalveluiden toiminnalle, eikä koronapandemia ole hävinnyt yhteiskunnastamme sen jälkeenkään. Kuntien sote-palvelut toimivat koronan ennaltaehkäisyssä, testaamisessa ja potilaiden hoidossa varsin ketterästi muun muassa valtion koronatuen avustamana.

Helmikuussa käynnistynyt sota Euroopassa aloitti puolestaan ennätyksellisen pakolaisaallon, varautumistoimet ja mullisti markkinahintoja sekä yritysten toimintaedellytyksiä. Kustannukset nousivat budjetoitua enemmän, mutta toistaiseksi kuntien palvelut ovat toimineet hyvin myös tässä kriisissä. Voimakkaimmin viime vuoden tilinpäätösarvioita heilauttivat kuitenkin poikkeukselliset myyntivoitot muun muassa sote-kiinteistöistä. Satunnaiserät väistyvät tulevina vuosina ja kuntien talous ja palveluiden järjestäminen on ennustettavampaa.

Positiivisimman yllätyksen vuoden 2022 tilinpäätöslukemiin tuo kuitenkin julkisen sektorin vahva verokehitys. Kuntien verotulot lisääntyivät vuonna 2022 noin 1,4 miljardilla eurolla (5 %). Summa on huomattavasti suurempi kuin viime syksynä ennakoitiin. Yksi keskeinen tekijä vahvojen tilitysten taustalla on hyvä työllisyyskehitys. Kuntien verot ovat kasvaneet niin kunnallisveron, yhteisöveron kuin kiinteistöveron osalta.

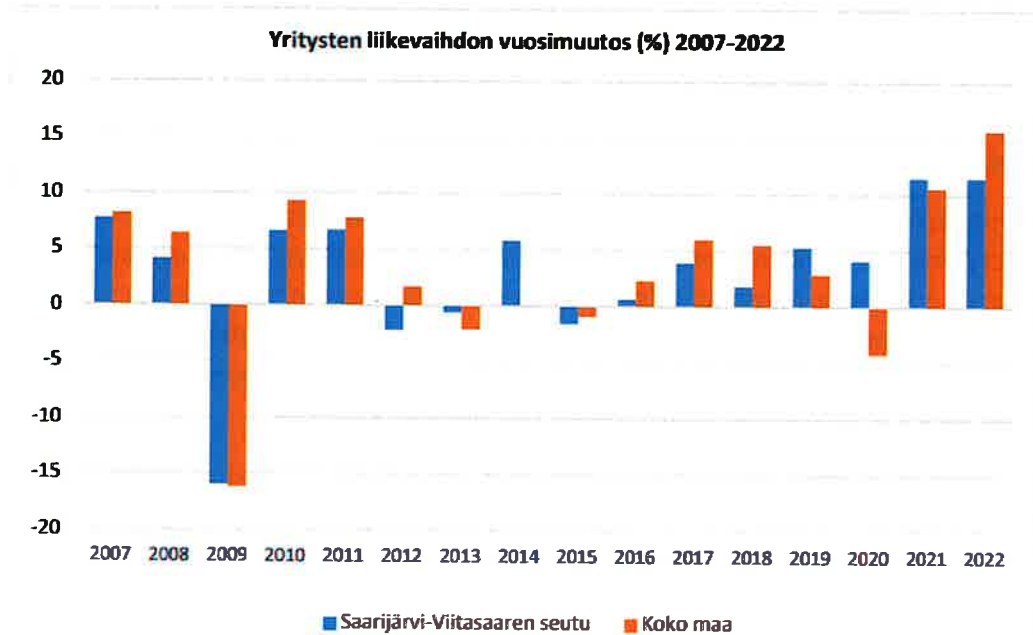
Polttoaineiden hinnat nousivat jo tammikuussa 2022 ennen sodan alkamista noin 10 % joulukuun 2021 lopun hankintoihin. Sodan aloitus nosti hintoja 28 % (diesel) ja 43 % (moottoripolttoöljy).

Kalleimmillaan polttoaineet olivat kesäkuun 2022 lopussa, jolloin hinnan nousua alkuvuoteen oli 41 % ja 61 %. Vuoden 2022 lopussa hinnat olivat laskeneet taas siten, että nousu alkuvuoteen nähden oli (enää) 8 % ja 22,5 %.

Rakennusala koetteli nopeasti ilmaantuneet suuret haasteet: sota Ukrainassa, nopeasti kohoava inflaatio, korkojen nousu ja rahoituksen vaikeutuminen sekä maailmanlaajuinen pula energiasta ja raaka-aineista. Talorakentaminen kallistui erittäin voimakkaasti, kun kaikkien keskeisten rakennusmateriaalien hinnat nousivat poikkeuksellisen rajusti ennätyksellisen lyhyessä ajassa. Hinnannousua kiihdytti myös voimakas rakentamisen kysyntä. Toisaalta hintojen nopea nousu ja epävarmuus tulevasta hillitsevät investointeja ja rakentaminen vähenee. Tämän seurauksena isoihin investointeihin lisättiin talousarviovalmistelussa +30 prosentin riskilisä. Lisä sisälsi sekä todellisen rakentamiskustannuksien nousun ja lisän, jonka urakoitsijat joutuivat monen vuoden hankkeisiin lisäämään tarjousvaiheessa, kun epävarmuus hintatason kehityksestä oli erittäin epävarma. Loppuvuoden 2022 aikana tilanne selvästi rauhoittui sekä rakentamiskustannuksien nousu taittui että ison riskilisän tarve väheni, mutta ei kokonaan poistunut.

Kannonkosken alueen taloudellinen kehitys

Elinkeinoelämän näkökulmasta Kannonkosken tilanne on vakaa. Normaali trendi on yrittäjien ikääntyminen ja yritysten määrän hidas väheneminen. Toisaalta Kannonkoskella on kasvaviakin yrityksiä kuten Betoler Oyj. Työpaikkojen määrän arvioidaan pysyvän samana lähitulevaisuudessa. Seutukunnan taloudellinen kehitys on ollut hyvää vuosien 2021 ja 2022 aikana. Vuoden 2022 aikana yritysten liikevaihto kasvoi 11,5 %.

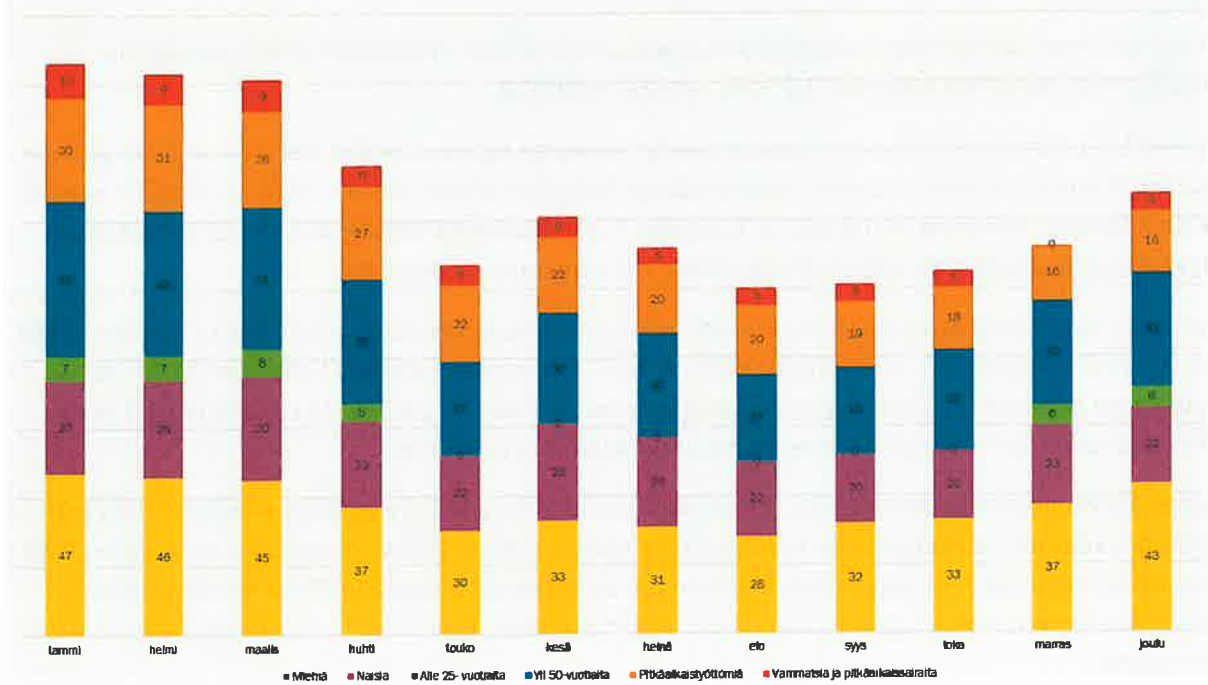


Lähde: Tilastokeskus, Asiakaskohtainen suhdannepalvelu

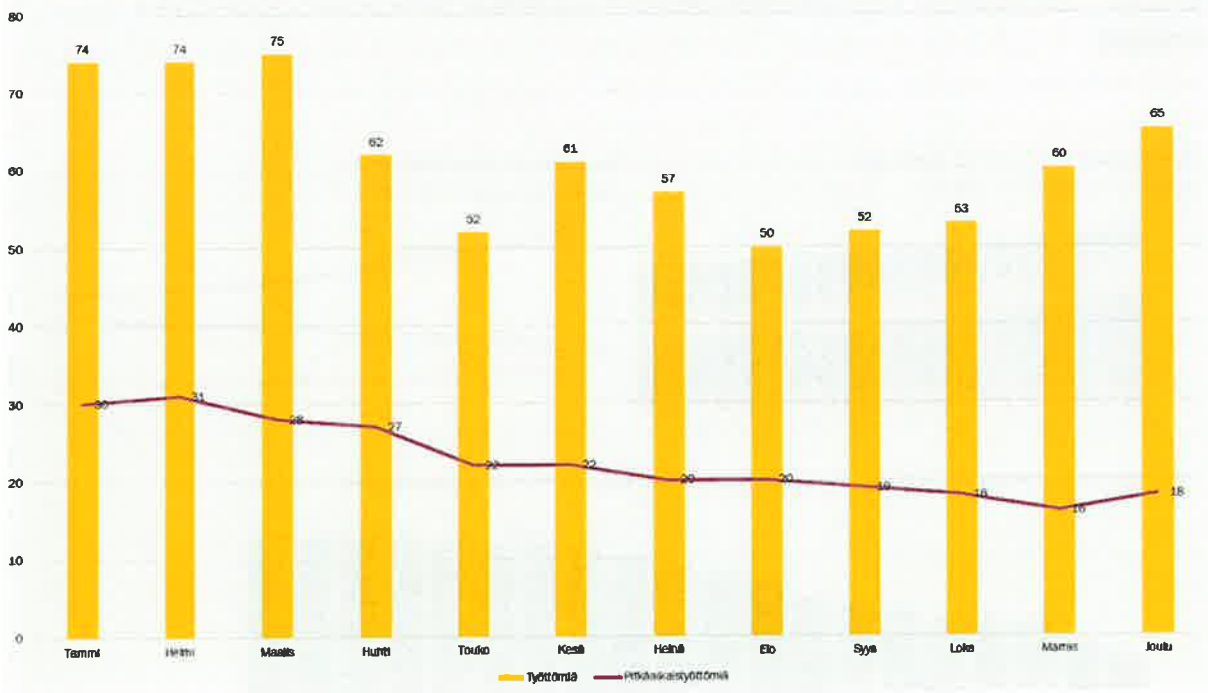
Työllisyystilanne Kannonkoskella vuonna 2022

Työvoiman määrä Kannonkoskella on noin 500 henkilöä. Työttömyysprosentti vuoden 2022 lopulla oli 13,0 %. Työttömiä työnhakijoita oli 65 henkilöä, joista miesten osuus oli 43 henkilöä ja naisten osuus 22 henkilöä. Työmarkkinatuen maksuosuus oli koko vuoden osalta 78 097 euroa.

Kannonkoski, työttömyyden rakenne 2022



Kannonkoski 2022 työttömät/pitkäaikaistyöttömät



Väestökehitys

Keski-Suomen väestömäärä vuoden 2022 lopussa oli 272 437. Viimeisten 20 vuoden aikana maakunnan väestö on kasvanut 3,2 %:lla (+8 500 henkilöä).

Vuosi 2021 käänsi Keski-Suomen väestömäärän niukkaankasvuun neljän laskevan vuoden jälkeen. Kasvu jäi kuitenkin lyhytaikaiseksi väestömäärän laskiessa jälleen vuonna 2022. Väestöään kasvatti kolme kuntaa: Jyväskylä, Muurame ja Toivakka. Keski-Suomessa väestö on keskittynyt vahvasti Jyväskylän seudulle (189 399 asukasta, eli 69,5 % maakunnan väestöstä).

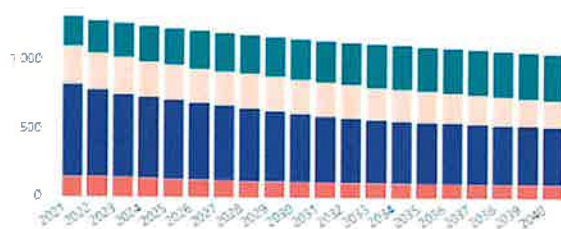
Väestön ikärakenne Keski-Suomessa noudattelee koko maan rakennetta. Sen sijaan kuntien välillä erot ikärakenteessa ovat merkittäviä. Vuonna 2022 lasten osuus vaihteli Luhangan 7,5 %:sta Uuraisten 24,3 %:iin ja 65 vuotta täyttäneiden osuus Jyväskylän 19,1 %:sta Luhangan 42,8 %:iin. Keskusseudun kunnissa ikärakenne on muuta maakuntaa nuorempi.

Väestöllisen huoltosuhteen (lasten ja eläkeikäisten määrän suhde työikäisen väestön määrään) pitkään jatkunut nousu tasaantui mm. matalan syntyvyyden myötä vuonna 2022. Keski-Suomessa huoltosuhte oli 64,7, eli sataa työikäistä kohden oli yhteensä 65 lasta ja 65 vuotta täyttänyttä. Keski-Suomen huoltosuhte ylitti koko maan huoltosuhteen, joka oli 62,3. Kuntien välinen vaihtelu on suurta.

Kannonkosken väkiluku oli 1 269 asukasta 31.12.2022. Vuoden 2022 osalta syntyvyys oli 10 henkilöä ja kuolleisuus 32 henkilöä. Väestön kehitys on aleneva ja huoltosuhteen ennustetaan kasvavan vuosi vuodelta. Kannonkosken väestön ennustetaan vähenevän vuonna 2023 5 henkilöllä.

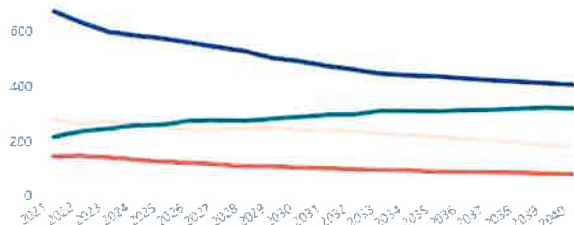
Väestömäärän ennustettu kehitys ikäryhmittäin

Ikäryhmä ● 0-14 ● 15-64 ● 65-74 ● 75-

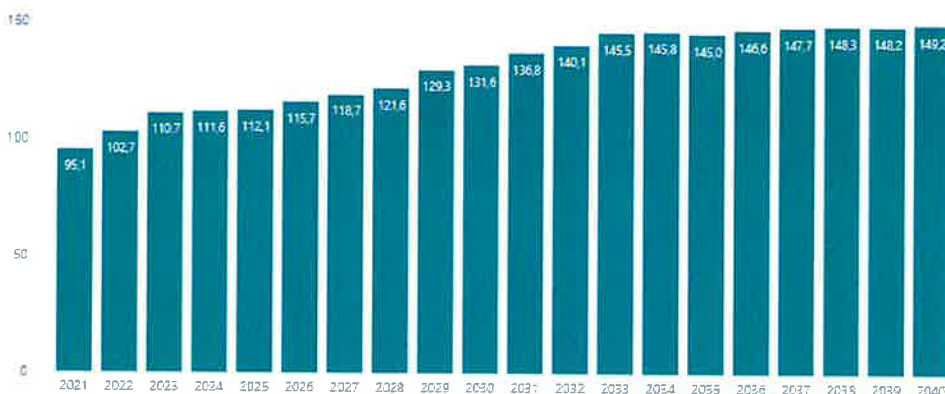


Ikäryhmien määrän ennustettu muutos

Ikäryhmä ● 0-14 ● 15-64 ● 65-74 ● 75-



Väestöllinen huoltosuhte (alle 15-vuotiaiden ja 65 vuotta täyttäneiden määrä suhteessa 15-64-vuotiaaseen väestöön)

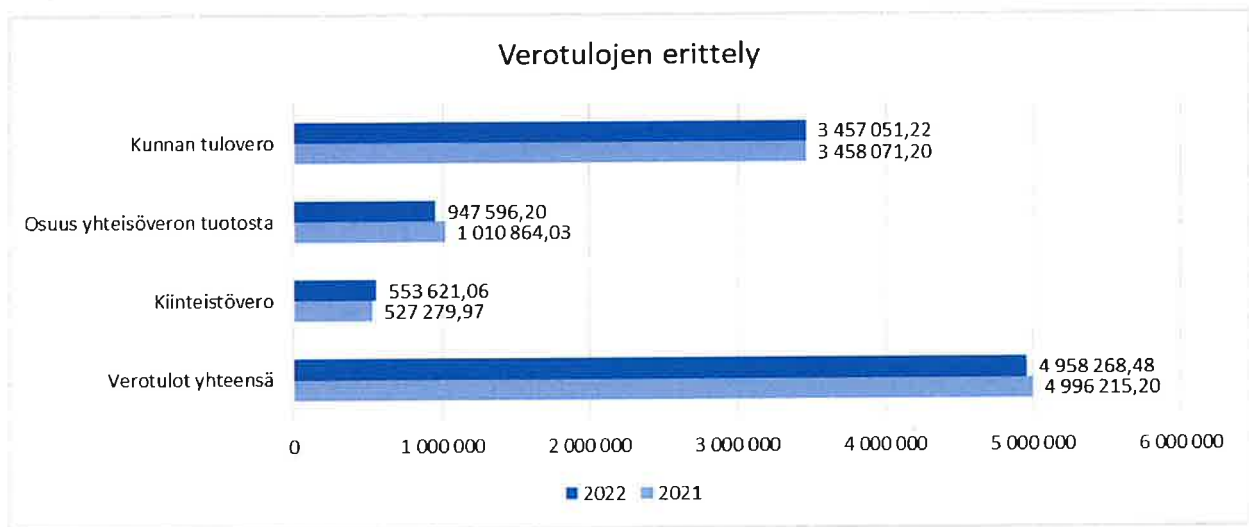


Lähde: Tilastokeskus
Väestöennuste (2021).
Vuoden 2021 tieto kuvaa toteutunutta kehitystä.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Verotulot

Talousarvioon nähden verotuloja muodostui 223 268,48 euroa enemmän kuin talousarviossa. Kiinteistöveroja syntyi 36 621,06 euroa ja yhteisöveroja 229 596,2 enemmän kuin talousarvioon budjetoitiin, kun taas tuloveroa muodostui 41 948,78 euroa vähemmän.

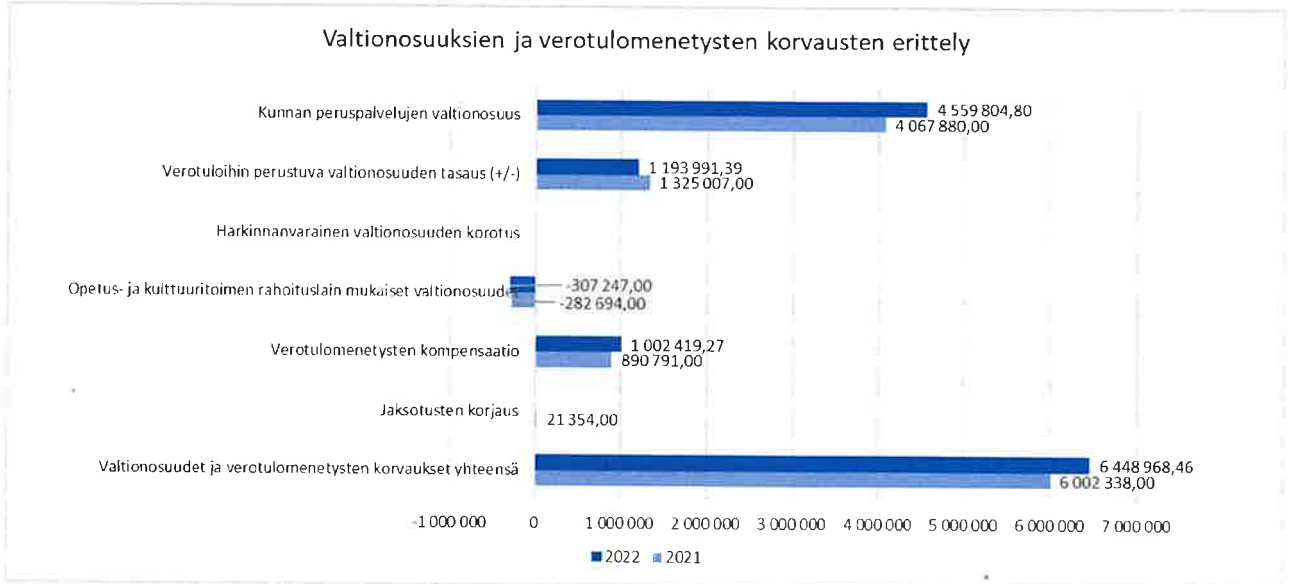


Valtionosuudet

Valtionosuusjärjestelmän tarkoituksena on kuntien vastuulla olevien julkisten palvelujen saatavuuden varmistaminen tasaisesti koko maassa kohtuullisella verorasitteella. Tämä toteutetaan tasaamalla palvelujen järjestämisen kustannuseroja sekä kuntien välisiä tulopohjaeroja. Kustannuserojen tasauksen laskentaperusteena ovat asukasmäärän ja ikärakenteen lisäksi erilaiset olosuhdetekijät. Toisena valtionosuusjärjestelmän kiinteänä osana kuntien tulopohjaa tasataan kunnan verotulojen perusteella.

Vuodelle 2022 valtionosuuksien yhteismääräksi arvioitiin ennakoarvioon perustuen 6.449.041 euroa. Tilikaudella niitä tuloutui kunnalle 6 448 968, 46 euroa.

Valtionosuusten ja verotulomenetysten korvausten erittely



Investoinnit

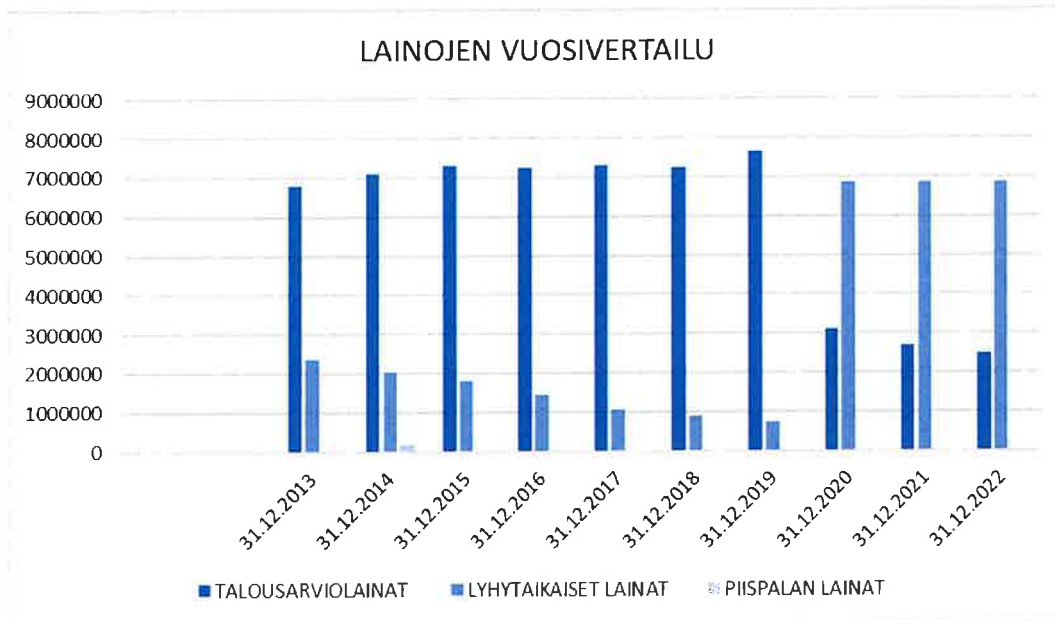
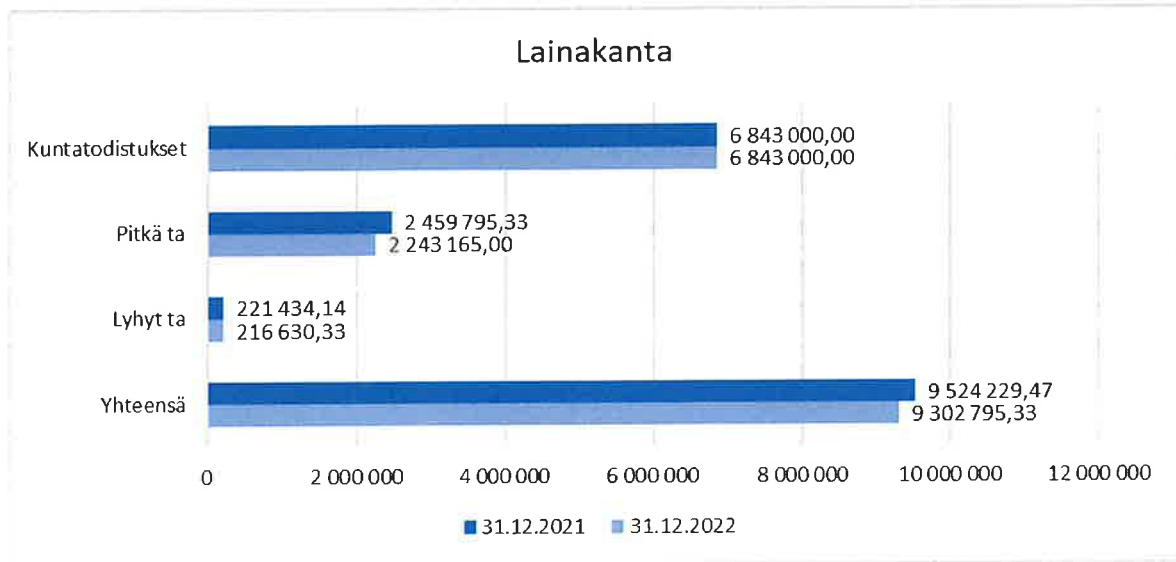
Investointien osalta toimintavuosi 2022 oli maltillinen 195 983 euroa. Merkittävimpiä kohteita olivat lähiliikuntapaikka, energiatehokkuusinvestointi koulukeskukseen, toimitilalaajennus sekä vesi- ja viemäriverkoston peruskorjaus. Mittaluokkaa isompi investointi on ollut useana vuonna paloasemahanke. Se siirrettiin muutetusta talousarviosta tänäkin vuonna. Hankkeelle etsitään ulkopuolista tilaajaa sekä rahoitusta.

INVESTOINTISUUNNITELMA MUUTOSesitys 2022	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	MUUTOSesitys 2022	TA 2023	TASU v. 2024	TASU v. 2025	Suunn. v. 2026
Talousarvio 2022									
Kuivotteittujen alusiden kunnallistekniikka ym.								-35 000	
Aiti-hankinnat, ylläpido		0	0	-5 000	0	-5 000	-5 000	-5 000	
Arkiston digitalisointi									
Kunnantalon koneet ja laitteet									
Ruokapalvelun laitteet	-4 950		-8 450						-20 000
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		-22 493							
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-15 256	-21 970	-18 940	-20 000	-17 149	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Asuntotuotannon kehittäminen (v.2022 Rv:taalo III)				-100 000	0	-100 000	-500 000		
Terveystalo/puitkoston uusiminen	-7 529								
Mäntykodin pihan asfaltointi		-25 257							
Katuväläistuksen uusiminen									
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-46 161	-25 832	-48 802	-40 000	-21 670	-40 000	-40 000	-80 000	-200 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi						-60 000			
Varavoimanhankinnat eri kiinteistöille	0					-30 000			
Kaukolämpöverkoston investoinnit ja saneeraus	0					-25 000	-60 000		-120 000
Käiväteiden peruskorjaus ja rakentaminen	-5 852	-19 870	-27 709	-30 000	0	-30 000	-30 000	-120 000	
Uusi paloasema		-4 952	-26 692	-1 400 000	-14 832	-1 800 000	-500 000		
Teollisuuslaitojen paloturvallisuusinvestoinnit	-97 271	-136 408	-948						
Teollisuusalueelle tieosto									
Kannonpuu ent. RPH-wood / haketinlaajennus				-20 000	-29 658				
Irätystilat	-25 000	-51 357							
Mäntykodin tukiasunnot		-8 208					-100 000	-600 000	
Uusi kaukalo								-25 000	
Koulualueen ulkoiluvälinevarasto						-20 000			
Kirjasto									-1 400 000
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit									
Moottorikelkainvestointi									-18 000
Lähiliikuntapaikka ja koulun energiatehokkuusinvestointi*		-20 668	-48 943	-95 000	-86 514				
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen			-13 093		-9 661				
Kankaalan tien leikkupuiston kehittäminen							-15 000		
Vedenottamoiden kehittäminen	0	0						-20 000	-100 000
INVESTOINTIMENOT / -	-202 018	-337 015	-193 577		-195 893	-2 145 000	-1 255 000	-925 000	-1 800 000

* kirjainpöytäisesti yhdistelmä investoinneista koulun energiatehokkuusinvestointi ja lähiliikuntapaikka, talousarviomuutoksissa kvalt. 75 000€ + 20 000€, 95 000€

Lainakanta

Kannonkosken kunnan lainakanta on yhteensä 9 302 795,33 euroa. Se on asukasta kohden 7 330 euroa. Lainakanta on rakentunut pääosin Kuntatodistuksilla. Korkotason noustessa suuri lainakanta rasittaa käyttötaloutta yhä enenmässä määrin. Tämä on selkeä talouden riskitekijä Kannonkosken kunnalle. Lainanhoitokyyky alenee korkokulujen noustessa.



Kertaluontoiset erät

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämien kattaminen aiheutti tulosvaikutteisia menoja tilikaudelle yhteensä noin 485 000 euroa. Viimeisestä noin 135 000 euron lisälaskusta on tehty tilinpäätökseen pakollinen varaus. Ilman näitä alkuperäiseen talousarvioon kuulumattomia menoja tilikauden tulos olisi ollut positiivinen.

Liikelaitos osana kunnan taloutta

Liikelaitos Piispalan vaikutus Kannonkosken kunnan tilikauden tulokseen on merkittävä. Tilikauden 2022 osalta liikelaitoksen tulos heikentää koko kunnan tulosta 809 000 euroa. Liikelaitos ei ole pystynyt reagoimaan riittävän nopeasti muuttuneeseen markkinatilanteeseen. Kunta ja liikelaitos ovat käynnistäneet vuoden 2023 alussa yhtiöittämisprojektin, jonka on tarkoitus parantaa kustannustehokkuutta ja -rakennetta sekä pienentää peruskunnan riskejä joutua kriisikuntamenettelyyn.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kuntakonserni on merkittävä työllistäjä Kannonkoskella. Tilinpäätösvuoden päätteeksi peruskunnan työllisyysvaikutus oli kokoaikaisiksi muunnettuna 42 henkilötyövuotta. Työntekijät sijoittuvat eri toimialoille seuraavasti:

Kunnan palkatun henkilöstön määrä 31.12.2022

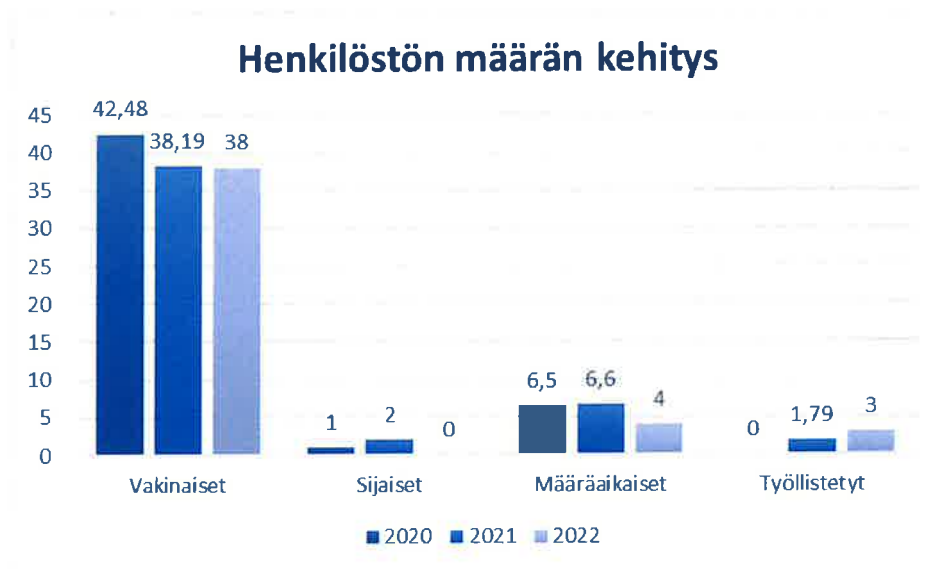
Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määrä- aikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Keskushallinto	2	0	0	0	2	2
Ateria- ja siivouspalveluyksikkö	6	0	2	1	9	8
Sivistystoimi	25,00	0	1	0	26,00	26,00
Tekninen toimi	5,00	0	1	2	8,00	6,00
YHTEENSÄ	38,00	0	4	3	45	42,00

Henkilöstö on kunnalle merkittävä voimavara ja väline hyvinvoinnin tuottamiseksi kuntalaisille. Henkilöstön hyvinvointi ja toimiva henkilöstöhallinto on tästä panostuksesta huolehtimista. Sen toteuttamista ovat

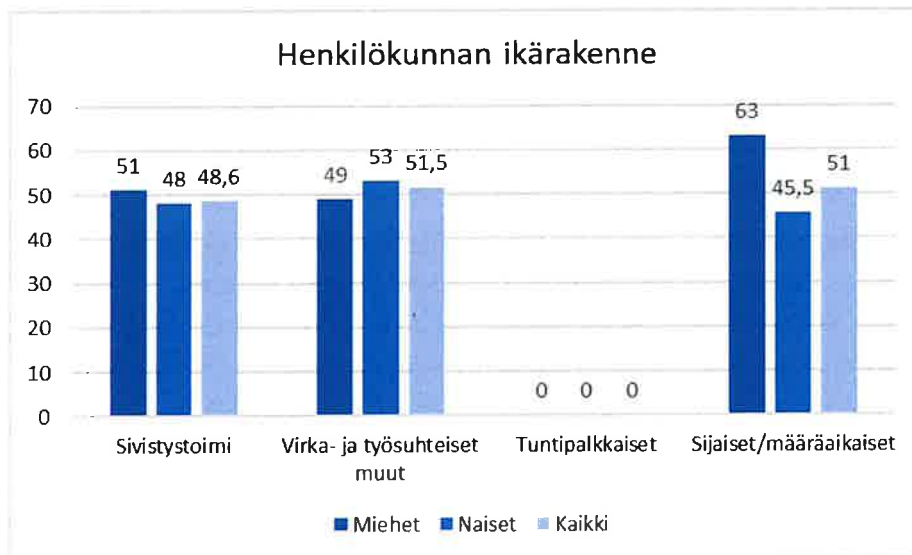
- koulutussuunnitelma, joka pyrkii huomioimaan työyksiköittäin ennakoivasti henkilöstön koulutustarpeen ja koulutustarjonnan.
- henkilöstön perehdyttäminen, joka huomioidaan työtehtävien vaihtuessa ja rekrytoitaessa uutta henkilöstöä.
- työnohjaus tarvittaessa ja henkisesti kuormittavissa ammateissa

Kannonkosken kunnalla on henkilöstöohje, jonka tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia

virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita.



Henkilökunnan ikärakenne:



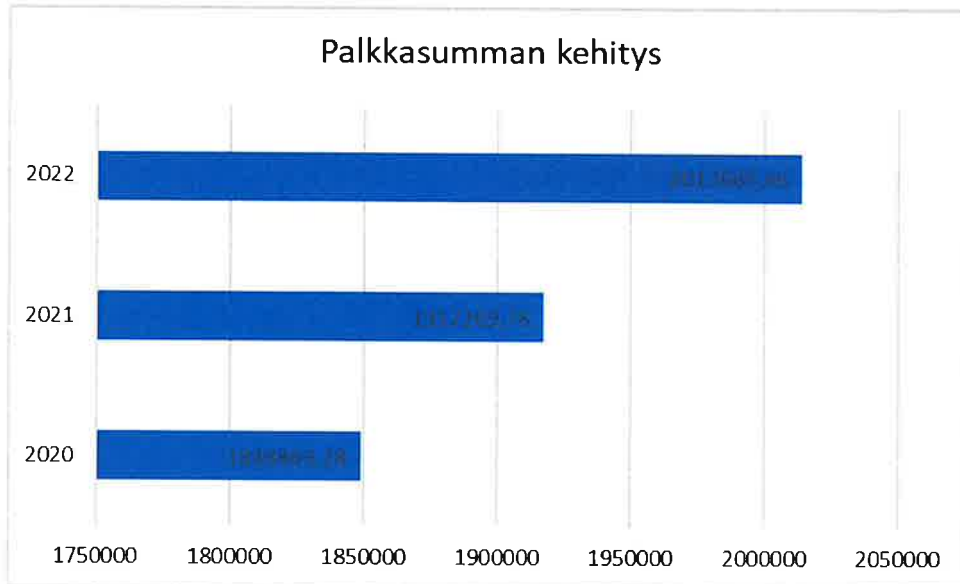
Koko henkilökunta 50,4 vuotta.

Palkkasummat tilikaudelta ja kahdelta edelliseltä ovat:

tilikaudella 2020 yht. 1.848.869,28 €

tilikaudella 2021 yht. 1.917.269,78 €

tilikaudella 2022 yht. 2.013.666,66 €



Sairauspoissaoloprosentti oli tilikaudella 5,78 %.

1.1.6 Ympäristöasiat

Kunnan ympäristösuojelumääräykset on hyväksytty kunnanvaltuustossa 20.2.2012. Päätös ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä on tehty kunnanhallituksessa toimintavuoden aikana 6.6.2022 §67. Vanhentuneet ympäristönsuojelumääräykset vaikeuttavat kuntalaisten ja toiminnanharjoittajien toimintaa sekä hankaloittavat valvontatyötä – tavoitteena tarkastaa lainsäädännölliset perusteet kullekin määräykselle ja siten määräysten velvoittavuudelle. Ympäristönsuojelumääräykset täydentävät ympäristönsuojelulakia.

Jätevedenpuhdistamon toiminta ei ole toimintavuoden aikana täyttänyt lupaehtoja kevään sulamiesvesien kuormittaessa puhdistamo. Poikkeamasta johtuen kunta veloitettiin ylimääräisiin näytteenottoihin. Kevään jälkeen lupamääräyksissä on pysytty. Puhdistamon toimintaa ja vaikutusta vesistön tilaan on selvitetty yhdessä Ely-keskuksen kanssa. Puhdistamo on toimintakykyinen, mutta verkoston aiheuttama rasite sulamiesvesien aikaan on haaste. Toimintavuoden aikana verkostoon on investoitu vuotovesien vähentämiseksi.

1.2 Muut ei-taloudelliset asiat

Korruption ja lahjonnan torjunnasta lakien (mm. laki kunnallisesta viranhaltijasta, rikoslaki, työsopimuslaki) lisäksi on huolehdittu kunnan ajantasaisella ohjeistuksella, joita ovat mm. sisäisen valvonnan ja talousarvion toimenpideohje sekä hankintaohje.

1.3 Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kannonkosken kunnan toimintatuottojen kasvusta ei ole näkymää tällä hetkellä. Negatiivinen väestönkehitys ei mahdollista, että ns. tulopuoli kasvaisi. Valtionosuuksiin ja verotuloihin tulee suhtautua varovaisuusperiaatteen mukaisesti. Yleinen hintojen nousu ei myöskään paranna

toimintakatetta vaikka toimintatuotot kasvaisivat. Mikäli suunniteltu Vuorijärvien tuulivoimarakentaminen etenee ja alueen kaava vahvistuu, on odotettavissa merkittäviä kiinteistöverotuloja.

Menojen tarkastelu ja niihin vaikuttaminen on työkalu talouden tasapainottamiseen. Kaikessa toiminnassa ja uuden valmistelussa on oltava kustannuksia pienentävä näkökulma, mikäli toimintatuotot eivät samalla kasva.

Kannonkosken kunnalla on suhteellisen paljon lainaa. Asukasta kohti 7 803 euroa. Riskinä on jo vuoden 2023 aikana ovat suuresta lainakannasta ja nousseesta korkotasosta aiheutuvat korkokulut. Näin ollen investointeja on arvioita kriittisesti ja niillä tulisi olla elinvoimaa kehittävä vaikutus.

Riskienhallinta

Riskienhallinnan keskeisin tarkoitus on strategisten tavoitteiden toteutumisen varmistaminen. Riskeillä tarkoitetaan epävarmuustekijöitä, jotka voivat aiheuttaa epäonnistumisen toiminnassa tai tavoitteiden toteutumisessa, tai merkittäviä vahinkoja. Kuntakonsernin riskit on luokiteltu neljään luokkaan: strategisiin, toiminnallisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Riskien vaikutusta voidaan tarkastella sisäisen toimintakyvyn, elinvoiman kasvun, hyvinvoinnin kasvun ja statuksen kasvun heikentymisen näkökulmista. Alle on koottu tiedot kuntakonsernin ulkoisista ja sisäisistä riskeistä sekä niiden mahdollisesta vaikutusalueesta (vaikutusalueet on merkitty sulkuihin):

Ulkoiset riskit

Ulkoiset strategiset riskitekijät ja niiden mahdollinen vaikutusalue

- Maine ja imago (statuksen kasvun heikentyminen)
- Kansalaisten aktiivisuus ja hyvinvointi (hyvinvoinnin kasvun heikentyminen)
- Kuntakonsernin kokonaisuus (elinvoiman kasvun heikentyminen)

Ulkoiset toiminnalliset riskitekijät ja niiden mahdollinen vaikutusalue

Asiakaslähtöinen palvelu (hyvinvoinnin kasvun heikentyminen)

Ulkoiset vahinkoriskit ja niiden mahdollinen vaikutusalue

Ympäristövahingot: luonnonilmiöistä johtuvat, pohjaveden laatu (statuksen kasvun heikentyminen)

Rakennusten ja infran kunto, osittain myös taloudellinen riskitekijä (hyvinvoinnin kasvun heikentyminen)

Ulkoiset taloudelliset riskitekijät ja niiden mahdollinen vaikutusalue

Sopimus- ja vastapuoliriskit (elinvoiman kasvun heikentyminen)

Sote-palveluiden rakenneuudistuksen vaikutus (hyvinvoinnin kasvun heikentyminen)

Rahoitusriskit (elinvoiman kasvun heikentyminen)

Sisäiset riskit

Sisäiset strategiset riskitekijät ja niiden mahdollinen vaikutusalue

Strateginen päätöksenteko ja johtaminen (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)

Avainosaaminen (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)

Sisäiset toiminnalliset riskitekijät ja niiden mahdollinen vaikutusalue
Digitaalisen turvallisuuden toiminnalliset riskitekijät (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)
Työhyvinvointi (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)
Työtapaturmat (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)
Sisäiset vahinkoriskit ja niiden mahdollinen vaikutusalue
Digitaalisen turvallisuuden toimintaympäristön riskit (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)
Omaisuuksvahingot (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)
Sisäiset taloudelliset riskitekijät ja niiden mahdollinen vaikutusalue
Menojen hallinta ja kustannuskehitys (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)
Velkaantuminen (sisäisen toimintakyvyn heikentyminen)

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Riskienhallinta on riskien tunnistamista, määrittelyä ja niihin varautumista sekä hallintakeinojen valintaa. Riskienhallinta edesauttaa varmuutta kunnan strategisten tavoitteiden sekä toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisessa, ja ennaltaehkäisee toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia. Riskien hallinta jaetaan neljään alla osa-alueeseen:

- taloudelliset riskit
- strategiset riskit
- operatiiviset riskit
- vahinkoriskit

Nämä osa-alueet edelleen jakautuvat tarkempiin kahteentoista alasektoriin kuvan 1 osoittamalla tavalla.



Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

1.3.1 Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen Kannonkosken kunnassa edellyttää eri toimijoiden ja toimielinten yhteistyötä.

Sisäiset tarkastajat laativat sisäisen tarkastuksen raportin tammikuun loppuun mennessä. Toimielimet (lautakunnat ja johtokunnat) hyväksyvät toimialansa kartoituksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi eli osastotason sisäisen valvonnan selonteon helmikuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus ottaa em. tiedot osaksi tilinpäätökseen kuuluvaa toimintakertomusta maaliskuussa. Toimintakertomuksen tulee sisältää **selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä** ja keskeisistä johtopäätöksistä. Tilintarkastaja tarkastaa **tilinpäätöksen toimintakertomuksineen** ja laatii **tilintarkastajan raportoinnin** toukokuun loppuun mennessä. Kesäkuussa kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen, jonka osana on toimintakertomus. Lisäksi tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Hyvän hallinnon periaatteet, jokaisen kunnan työntekijän suorittama jatkuva tarkkailu- ja raportointivelvoite työssään, sekä johtavien viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden seuranta- ja valvontavastuu toteuttavat kaikki osaltaan sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa jatkuvasti Kannonkosken kunnassa. Kuva kaksi konkretisoi vastuutahojen tehtävänjakoa ja vaadittavien asiakirjojen ajankohtia vuosikellossa.

Asiakirja	Vastuutaho	Määräaika
Sisäisen tarkastuksen raportti	Sisäiset tarkastajat	Tammikuu
Osastotason sisäisen valvonnan selonteko	Lautakunnat ja johtokunnat	Helmikuu
Sisäisen valvonnan selonteko toimintakertomuksen osana	Kunnanhallitus	Maaliskuu
Tilintarkastajan raportointi	Tilintarkastaja	Toukokuu
Tilinpäätös	Kunnanvaltuusto	Kesäkuu
Arviointikertomus	Tarkastuslautakunta	Kesäkuu

Hyvä hallinto
Sisäinen tarkkailu

Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden seuranta

Kuva 2. Tehtävänjako ja määräajat

1.3.2 Riskienhallinnan järjestäminen

Kannonkosken kunta toteuttaa toiminnoissaan hyvän hallinnon periaatteita. Kunnan työntekijät ovat velvoitetut sitoutumaan periaatteisiin tämän asiakirjan, sekä lainsäädännön nojalla. Hallintolain (434/2003) 6§ määrittää hyvän hallinnon oikeusperiaatteen, joka voidaan jakaa seuraaviin alakohtiin:

- yhdenvertaisuusperiaate, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen
- tarkoitussidonnaisuuden periaate, jonka mukaan viranomaisella ei saa olla toiminnassaan vääriä vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin
- objektiviteettiperiaate, joka edellyttää viranomaisilta asiallista ja puolueetonta toimintaa
- suhteellisuusperiaate, jonka mukaisesti valittujen keinojen tai toimenpiteiden tulee olla oikeassa suhteessa niillä tavoiteltuihin päämääriin nähden ja kenenkään oikeuksia tai etuja rajoiteta enempää kuin haitan tai vaaran poistaminen edellyttää
- luottamuksensuojaperiaate, joka on ennen muuta yksilön suojaa julkista valtaa vastaan ja antaa yksityiselle oikeuden luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen.

Hallintolain (434/2003) 7–10§ määrittävät muut hyvän hallinnon edellytykset. Säännökset velvoittavat viranomaista järjestämään toimintansa niin, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja että viranomainen suorittaa tehtävänsä mahdollisimman tuloksellisesti. Nämä hyvän hallinnon periaatteet ovat:

- palveluperiaate ja palvelun asianmukaisuus
- neuvontavelvollisuus
- hyvän kielen käytön vaatimus
- viranomaisten yhteistyövelvoite

Kunnan toimielimet vastaavat johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hyvän hallintotavan mukaan toimielimet kokoontuvat säännöllisesti, käsittelevät niille määrättyt asiat, tekevät päätökset vaihtoehtojen arvioinnin jälkeen ja järjestävät riittävän seurannan päätösten toimeenpanolle. Johtavien viranhaltijoiden on järjestettävä vastuullaan oleva toiminta tehokkaaksi, päämäärätietoiseksi ja tavoitteet saavuttavaksi.

Sisäinen tarkkailu

Sisäinen tarkkailu on jokaisen työyksikön toimintarutiineihin liittyvää jatkuvaa työvaiheiden, toimenpiteiden, päätösten ja varojen käytön valvontaa. Tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät suoritetaan oikea-aikaisesti, ja hyväksyttävällä tavalla ja että tehtävät hoidetaan niihin osoitetuilla resursseilla. Jokainen kunnan työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Sisäisen tarkkailun toimivuus on työyksikön johdon vastuulla.

Erityisesti tulee kiinnittää huomiota järkevään ja toimivaan tehtävien ja vastuun jakoon, ns. vaarallisten tehtävähdistelmien välttämiseen, lain mukaan salassa pidettävien tietojen, rekisteritietojen ja ohjelmistojen suojaamiseen sekä toimiviin seurantajärjestelmiin. Vaarallinen yhdistelmä syntyy esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho. Myös

esimiehen työn on sisäisen valvonnan alainen ja esimiehen työssä havaitusta epäkohdasta tulee ilmoittaa esimiehen esimiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojelupäällikölle tai luottamusmiehelle.

Tarkkailun ja valvonnan tulee tapahtua siten, että työntekijöiden työviihtyvyys ja työpaikan työskentelymoraali ei vaarannu.

Sisäiset tarkastajat ja sisäisen tarkastuksen raportti

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne.)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan

Sisäinen tarkastus on näkyvää, aktiivista, systemaattista ja julkista tarkastustoimintaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnastaan sisäisen tarkastuksen raportin. Tämä on tehtävä vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

Toimielimet (lautakunnat ja johtokunnat) ja osastotason sisäisen valvonnan selonteko

Toimielimet hyväksyvät toimintakertomusta varten toimialansa kartoituksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi eli osastotason sisäisen valvonnan selonteon. Selonteko toteutetaan toimialajohtajan johdolla. Riskien hallinnan kartoituksessa huomioidaan taloudelliset riskit, strategiset riskit, operatiiviset riskit ja vahinkoriskit kuntastrategian tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta. Lisäksi toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista hallintosäännön mukaan vuoden aikana.

2.5. Kunnanhallitus ja sisäisen valvonnan selonteko toimintakertomuksen osana

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomukseen on sisällytettävä tiedot kunnan sisäisen tarkastuksen raportista, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Lisäksi kunnanhallitus seuraa talousarvion toteutumista hallintosäännön mukaan vuoden aikana.

Tilintarkastajat ja tilintarkastuspöytäkirja tai tilintarkastajan raportointi

Kuntalain (410/2015) 123§:n mukaan kunnan valitseman tilintarkastajan on tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Mikäli tarkastuksessa ilmenee jotakin todella merkittävää tai poikkeuksellista on tilintarkastajan laadittava tilintarkastuspöytäkirja. Tavanomaisesti tilintarkastajan raportointi riittää. Tämä toimitetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto ja tilinpäätös

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan kunnanvaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta ja arviointikertomus

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointikertomuksen kunnan toiminnasta. Tarkastuslautakunnan velvollisuuksista tarkemmin hallintosäännössä (2017) ja kuntalaissa (410/2015).

Seuranta

Seurantavastuu kuuluu sekä johtaville viranhaltijoille että luottamushenkilöille. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden (esim. osavuosikatsaukset, tilinpäätösraportit, aikataulut, hanke- ja projektiraportit) asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta, sekä tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu. Raportointivelvoitteen asettamisella toimitellaan valvoo myös, miten viranhaltija hoitaa tehtäviään ja käyttää oikein hänelle delegoitua toimivaltaa.

TILIVELVOLLISUUS JA VASTUU

Tilivelvollisuus ja vastuu sisäisestä valvonnasta

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että tilivelvollisen toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, häneen voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja häneltä voidaan evätä vastuuvapaus sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä. Vaikka henkilö ei olisikaan lain tarkoittama tilivelvollinen, hänen on luonnollisesti hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella eikä tilivelvollisaseman puuttuminen vapauta esimiehiä toiminnan valvontavastuusta.

Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan käytänteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Kuntalain (410/2015) tarkoittamia tilivelvollisia ovat ainakin toimielinten jäsenet, kunnanjohtaja, tehtävä- ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät.

Kuntalain (410/2015) 125§:n mukaan tilintarkastuskertomukseen sisällytetään esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa vain tilivelvolliseen. Tilivelvolliseen voidaan siis valvontavelvollisuuteen liittyen kohdistaa muistutus myös hänen alaisensa tekemisistä tai tekemättä jättämisestä.

Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esimiesasemassa olevaa viran- tai toimenhaltijaa alaistensa toiminnan valvontavastuusta. Vahingonkorvausvaatimus tai rikosseuraamus voidaan kohdistaa myös muuhun kuin tilivelvolliseen.

Toimivallan siirtäminen

Hallintosäännöllä ja ohjeistuksella on määritelty toimivallan jakoa kunnassa. Säännöissä on lisäksi määrätty toimielimen oikeudesta siirtää sille delegoitua päätösvaltaa eteenpäin.

Toimielin tai viranhaltija, jolle päätösvaltaa on siirretty, on sekä oikeutettu että veloitettu tekemään päätöksen asiassa. Pääsääntöisesti muut toimielimet eivät voi ottaa asiaa päätettäväkseen muutoin kuin käyttämällä otto-oikeutta, mikäli se on mahdollista.

Toimivaltaa siirtävällä toimielimellä on valvontavastuu ja sen on järjestettävä sisäinen valvonta ja seuranta siten, että puuttuminen delegoinnin mukaisiin päätöksiin on mahdollista.

TALOUS

Kunnan talous, kirjanpito ja maksuliikenne liittyvät saumattomasti toisiinsa. Eri tietojärjestelmät ja viranhaltijat suorittavat omat tehtävänsä kokonaisuudessa. Tämä prosessi kuvataan tarvittaessa taloushallinnon jatkuvuussuunnitelmassa. Kunnan taloudenhoidon seuranta on olennainen osa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kirjanpito

Kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalakia, kirjanpitolakia, arvonlisäverolakia, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia yleisohjeita, kuntaliiton suosituksia sekä hyvää kirjanpitoa.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioasetelman eli tilikartan. Tililuettelot, joissa määritellään käytössä olevat meno- ja tulolajit, hyväksyy kunnanhallitus. Meno- ja tulolajien sisällä käyttöön otettavista meno- ja tulotileistä päättää kunnanjohtaja.

Kirjanpidon tuottamaa informaatiota käytetään sisäisen valvonnan apuna. Kirjanpito hoidetaan niin, että raportit ovat riittävän nopeasti ja ajantasaisesti saatavilla järjestelmästä. Kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen tehtävät tarkistukset ja täsmäytykset on tehtävä säännöllisesti.

Talous- ja palkkahallinnon toimintaketjut järjestetään siten, että vaarallisia työyhdistelmiä ei synny. Vaarallinen yhdistelmä on esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho.

Maksuliikenne, käteiskassat ja pankkitilit

Kaiken kunnan nimissä tapahtuvan maksuliikenteen tulee sisältyä kirjanpitoon.

Toimielimet vastaavat alaisuudessaan toimivista käteiskassoista. Käteiskassoille on nimitettävä vastuuhenkilö. Kassojen varat on säilytettävä turvallisesti ja erillään yksityisistä varoista. Kassat on tilitettävä säännöllisesti.

Kunnan pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Ostolaskujen käsittely

Toimielimet määräävät vuosittain ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet ja ilmoittavat päätöksestä taloustoimistoon. Ohjelmistojen käyttöoikeudet tarkistetaan vastaamaan tehtyjä päätöksiä.

Ostolaskutositteet asia tarkastetaan ja hyväksytään pääsääntöisesti ostolaskujen sähköisessä kierrätysjärjestelmässä. Asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Ostolaskujen asiatarkastaja tarkistaa, että tavara, työsuoritus tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on euromääräisesti oikea. Asiatarkastaja voi myös laittaa tiliöinnin ja arvonlisäverokoodin laskuun.

Ostolaskujen hyväksyjä tarkistaa, että tositate on muodollisesti ja asiallisesti oikea, ja että tavara, työsuoritus tai palvelu on merkitty vastaanotetuksi, ja että tositteessa on oikea tiliöinti ja arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Laskut tulee käsitellä viivytyksettä. Käsittelijöiden tulee huolehtia myös poissaolo- ja sijaismerkinnöistä sähköiseen kierrätysjärjestelmään lomiansa ajaksi.

Myyntilaskujen käsittely

Kunnan saatavat on laskutettava ja perittävä viipymättä. Laskutuksen tulee perustua tehtyihin päätöksiin ja sopimuksiin ja sen tulee olla hyvän asiakaspalvelun ja hyvän perintätavan mukaista.

Tehtävä-/vastuualueen esimies vastaa siitä, että syntyvien saatavien laskutus hoidetaan asianmukaisesti ja ajallaan.

Myyntilaskun maksuajaksi merkitään pääsääntöisesti 14 pv netto. Eräpäiväksi merkitään pankkipäivä. Viivästyskorkona käytetään Suomen pankin kulloinkin vahvistamaa viivästyskorkoprosenttia. Virheellinen laskutus on oikaistava hyvityslaskulla.

Laskut on voitava maksaa rahalaitoksiin kunnan pankkitilille ja käteislaskut alitilittäjän kassaan.

Saatavien perinnässä käytetään pääsääntöisesti yhtä maksukehotusta ennen pakkoperintään ryhtymistä. Saatava voidaan selvittää myös kuittaamalla se vastasaatavalla, mikäli näin osapuolten kesken sovitaan.

Maksujen viivästyessä voidaan palvelun antaminen keskeyttää, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllisiä esteitä.

Tehtävä-vastuualueen esimiehellä on oikeus perustellussa tapauksessa myöntää lykkäystä maksujen suorittamiseen. Lykkäyspäätöksestä on tehtävä yksilöity viranhaltijapäätös. Suurehkojen saatavien lykkäyksestä päättää kuitenkin kunnanhallitus.

Maksukehotusten lähettämisen sekä pakkoperintään liittyvät toimenpiteet hoitaa taloustoimisto keskitetysti.

MUUT SISÄISEEN VALVONTAAN JA RISKIENHALLINTAAN LIITTYVÄT OSA-ALUEET

Sisäinen valvonta kattaa kaikki kunnan toiminnot. Valvontaa ja riskienhallintaa suoritetaan jatkuvalla periaatteella myös sovittujen ajankohtien ulkopuolella.

Avustukset

Kukin toimielin vastaa oman toimialansa avustusten myöntämisestä. Avustuspäätöksestä tulee ilmetä miten avustuksen käytön seuranta ja raportointi on järjestetty. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää.

Sopimukset

Ulkopuolisten tuottajien kanssa tehtyjen sopimusten valvontavastuu on sopimuksen tehneellä toimielimellä/viranhaltijalla. Kunnalle tulee varata mahdollisuus tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan toimintaa.

Kuntien välinen yhteistoiminta tulee sopia kirjallisesti siten, että kustannusten jakautuminen ja toiminnan vastuut käyvät sopimuksesta selkeästi ilmi.

Projekti/hanketoiminta

Kunta voi itse hallinnoida hankkeita eli projekteja tai olla mukana muiden hallinnoimissa projekteissa. Projektista vastaavan toimielimen tulee tehdä hallinnoimistaan projekteista asianmukaiset päätökset.

Hankkeelle on määrättävä selkeä hankekoordinaattori tai projektipäällikkö. Projektista vastaavan viranhaltijan tehtävänä on valvoa projektin etenemistä sekä huolehtia projektia koskevien

tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla. Vastuuhenkilön tulee tarvittaessa hankkia rahoittajalta kirjallinen lausunto sähköisen arkistoinnin riittävydestä projektin tositeaineiston arkistoinnissa.

Myös seudullisissa hankkeissa ja muissa hankkeissa, joissa kunta on mukana vain yhtenä osapuolena monien joukossa, on asetettava kunnan osuudesta vastuullinen viranhaltija hankekoordinaattoriksi tai projektipäälliköksi. Hänen tehtävänä on huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla.

Projektin kirjanpito tulee järjestää siten, että projektin tuloja ja menoja voidaan seurata omana kokonaisuutena johtamisessa ja valvonnassa vaadittavalla tarkkuudella. Jokaisella hankkeella eli projektilla tulee olla oma menokohtansa kirjanpidossa. Projektin kirjanpidon järjestämisvastuu on projektista vastaavalla viranhaltijalla.

Kunnanhallitus tai ao. toimielin päättää kunnan osallistumisesta ja kuntaosuuden maksamisesta muiden hallinnoimiin projekteihin. Osallistumisen edellytyksenä on mm. se, että tarkoitukseen on varattu määräraha talousarviossa. Päätöksestä on käytävä ilmi ainakin projektin tarkoitus ja tavoitteet, kesto ja vastuuhenkilöt, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä hallinnoija.

Tietojärjestelmät ja tietoturvariskien hallinta

Kunnan tietoturvallisuudelle ja tietosuojalle asettaa vaatimuksia kunnan toimintaympäristö ja strategia. Kyberturvallisuus on tavoiteltava, jossa kunnan kybertoimintaympäristöön voidaan luottaa ja jossa sen toiminta turvataan. Kyberturvallisuusajattelussa tietoturvallisuus, jatkuvuuden hallinta ja kunnan kriisivalmius nivoutuvat yhteen.

Kunnan työntekijöiden on kiinnitettävä tietoturvaan huomioita päivittäisessä tekemisessään. Häiriöistä, epäilyttävistä sähköpostiviesteistä, tietojenkalastelusta ja teknisistä vioista on ilmoitettava viipymättä esimiehelle tai ICT-hallinnolle. Tietoturvariskit ja tietojärjestelmäriskit on huomioitava riskienhallinnan kartoituksen yhteydessä.

Kunnalla on erillinen tietoturvasuunnitelma, jota tukee kunnan tietoturvapoliittikka. Tietoturvahallinnon vuosikello määrittää lisäksi osaltaan vastuita ja rooleja, sekä tehtävät toimenpiteet vuoden aikana. Erikseen nimitettävä tietosuojavastaava voi olla kunnan henkilöstön jäsen, tai tietosuojavastaava voi hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella. Tietosuojavastaavan velvollisuus on antaa neuvoja ja ohjeita tietosuoja koskevasta vaikutustenviivästä.

1.4 Keskeiset johtopäätökset sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen taloussuunnittelukaudella

Sisäinen tarkastus suoritettiin asianmukaisesti 16.2.2023 ja siitä kirjattu raportti on annettu hallituksen tiedoksi. Sisäisessä valvonnassa ei havaittu puutteita.

1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

1.5.1.1 Kunnan tuloslaskelma ja tunnusluvut

TULOSLASKELMA	Kunta ulkoiset 2022	Liikelaitos Piispala 2022	Kunta + liikelaitos yht.ulk. 2022	Kunta ulkoiset 2021	Liikelaitos Piispala 2021	Kunta + liikelaitos yht.ulk. 2021
Toimintatuotot	2 039	3 333	5 373	1 973	2 616	4 589
Toimintakulut	-13 140	-3 699	-16 839	-12 209	-2 734	-14 943
Toimintakate	-11 101	-366	-11 467	-10 236	-119	-10 355
Verotulot	4 958	0	4 958	4 996	0	4 996
Valtionosuudet	6 449	0	6 449	6 002	0	6 002
Käyttökate	306	-366	-60	762	-119	643
Korkotuotot	3	1	4	4	0	4
Muut rahoitustuotot	68	23	91	128	2	130
Kunnan liikelaitos/korkotuotot	0	0	0	0	0	0
Peruspääoman korko/liikelaitos	0	0	0	0	0	0
Korkokulut	-52	0	-52	-17	0	-17
Muut rahoituskulut	-11	-2	-12	-12	-1	-13
Vuosikate	315	-343	-28	866	-118	748
Poistot käyttöomaisuudesta	-667	-466	-1 133	-663	-375	-1 038
Arvonalentuminen	0	0	0	0	0	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0
Tilikauden tulos	-352	-809	-1 161	203	-494	-290
Poistoeron lisäys(-), vähennys(+)	1	0	1	1	0	1
Suunnitelman ylittävät poistot	0	0	0	0	0	0
Varausten lisäys(-), vähennys(+)	0	0	0	0	0	0
Rahastojen lisäys(-), vähennys(+)	0	0	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-351	-809	-1 160	204	-494	-289

	Kunta ulkoiset 2022	Liikelaitos Piiispala 2022	Kunta + liikelaitos ulk. 2022	Kunta ulkoiset 2021	Liikelaitos Piiispala 2021	Kunta + liikelaitos ulk. 2021
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	15,52	90,11	30,50	16,16	95,68	30,50
Vuosikate / Poistot, %	47,23	73,61	-2,47	130,62	31,47	72,06
Vuosikate, e/asukas	248,23	-270,29	-22,06	660,56	-90,01	570,56
Asukasluku	1 269	1 269	1 269	1 311	1 311	1 311

A. *Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista*

*= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)*

B. *Vuosikate prosenttia poistoista*

= 100 Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset*

C. *Vuosikate euroa/asukas*

1.5.1.2 Kunnan tase ja tunnusluvut

	TASE 31.12.202 2	TASE 31.12.202 1		TASE 31.12.202 2	TASE 31.12.202 1
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>			Peruspääoma	3 488	3 488
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasasto		
Muut pitkävaikutteiset menot	42	63	Muu oma pääoma		
Ennakkomaksut			Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 679	2 431
	42	63	Tilikauden yli-/alijäämä	-355	248
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>				5 812	6 167
Maa- ja vesialueet	998	999	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Rakennukset	5 505	5 946	Kertynyt poistoero	9	10
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 638	1 715	Vapaaehtoiset varaukset		
Koneet ja kalusto	18	2		9	10
Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	234	179	PAKOLLISET VARAUKSET		
	8 393	8 842	Muut pakolliset varaukset	135	
<i>Sijoitukset</i>			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakkeet ja osuudet	2 024	2 024	Valtion toimeksiannot		
Osakk. ja osuusk. arvostuserät			Lahjoitusrahastojen pääomat	19	19
Joukkovelkakirjasaamiset			Muut toimeksiantojen pääomat	1	0
Lainasaamiset				21	19
Sis. peruspääomasijoitus	1 700	1 700	VIERAS PÄÄOMA		
	3 724	3 724	<i>Pitkäaikainen</i>		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	2 243	2 436
Valtion toimeksiannot			Lainat julkisyhteisöiltä	0	24
Muut toimeksiantojen varat	3	3	Muut pitkäaikaiset velat	0	0
	3	3		2 243	2 460
VAIHTUVAT VASTAAVAT			<i>Lyhytaikainen</i>		
<i>Vaihto-omaisuus</i>			Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	7 036	7 029
Aineet ja tarvikkeet	2	1	Lainat julkisyhteisöiltä	24	35
	2	1	Lainat muilta luotonantajilta	0	0
<i>Pitkäaikaiset saamiset</i>			Saadut ennakot	20	25
Pitkäaikaiset saamiset			Ostovelat	491	287
Lainasaamiset	41		Siirtovelat	539	435
Myyntisaamiset		62	Muut lyhytaikaiset velat	54	71
	41	62		8 163	7 882
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 384	16 538
Myyntisaamiset	236	258	<i>KUNTA (ilman Piispalaa)</i>		
Lainasaamiset	0	0	TASEEN TUNNUSLUVUT	31.12.202	31.12.202
Muut saamiset	125	88	Omavaraisuus-%	2	1
Siirtosaamiset	13	22	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	35,57	37,41
	375	368	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	79,95	79,42
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e/as	2324	2679
			Lainakanta 31.12., 1000 e	1,83	2,04
			Lainat 1000 e/as -", sis. tilap. lainat	9303	9524
				7,33	7,26

<i>Rahoitusarvopaperit</i>			Velat+vastuut %:a ulk.käyttötuloista	79,95	104,80
Osakkeet ja osuudet	800	780	Lainat ja vastuut 31.12.,1000 e	10 386	12 821
Sijoitukset rahamarkk.instrum.	263	261	Lainat ja vastuut 1000 e/as	8,18	9,78
Joukkovelkakirjalainasaamiset	1 407	1 415	Lainasaaminen 31.12., 1000 e	0	0
Muut arvopaperit			Asukasluku	1269	1311
	2 470	2 455			
<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	1 335	1 022			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 384	16 538			

Jos omavaraisuusaste alle 50 % = merkittävän suuri velkarasite. Suht.velkaant.prosentti suuri.	
---	--

- A. Omavaraisuusaste, %
= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$
- B. Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$
- C. Kertynyt ylijäämä (alijäämä)
= $\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$
- D. Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas
= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$
- E. Lainakanta 31.12.
= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$
- F. Lainat euroa/asukas
- G. Lainat ja vuokravastuut 31.12.,
= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$
- H. Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas
- I. Lainasaamiset 31.12.
= *Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset*

1.5.2 Toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muutokset

	TILINPÄÄTÖS v. 2022	TILINPÄÄTÖS v. 2021
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	314 870,51	909 975,07
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	135 762,78	0,00
Toiminnan rahavirta	450 633,29	909 975,07
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-199 791,57	-193 576,91
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00
Pys. vastaavien hyödykkeiden luov.tulot	0,00	0,00
Investointien vars. myyntitulot	0,00	0,00
Investointien myyntivoitot/-tappiot	0,00	0,00
Pys. vastaavien hyödykkeiden luov.tulot	0,00	0,00
Investointien rahavirta	-199 791,57	-193 576,91
Toiminnan ja investointien rahavirta	250 841,72	716 398,16
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	-216 491,29	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	-329 982,23
Lyhytaikaisten ym. lainojen muutos	-4 942,85	-194 044,70
Lainakannan muutokset	-221 434,14	-524 026,93
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääom. muu	1 537,74	-3 550,52
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 223,88	166,30
Saamisten muutos	11 662,19	252 708,19
Korott. pitkä- ja lyhytaik. velkojen muut	285 921,66	-3 816,58
Muut maksuvalmiuden muutokset	297 897,71	241 608,33
Rahoituksen rahavirta	76 463,57	-282 418,60
Rahavarojen muutos	327 305,29	433 979,56
Kassavarat 31.12.	3 804 556,02	3 477 250,73
Kassavarat 1.1.	3 477 250,73	3 043 271,17
Kassavarojen muutos	327 305,29	433 979,56

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	Kunta v. 2018	Kunta v. 2019	Kunta v. 2020	Kunta v. 2021	Kunta v. 2022
Investointien tulo-rahoitus, % Suoraan rahoituslaskelman mukaan	111,89	42,84	-289,91	470,08	157,60
Lainakanta 31.12., talousarviolainat	7 246	7 647	9 940	9 524,23	9 302,80
Lainakanta 31.12., kassalainat mukana	8 126	8 367	9 940	9 524,23	9 302,80
Lainat e/asukas, talousarviolainat	5 339,54	5 711,24	7 518,78	7 264,86	7 330,81
Lainat e/asukas, kassalainat mukana	5 988,03	6 248,95	7 518,78	7 264,86	7 330,81
Lainanhoitokate	0,52	-1,45	0,12	1,66	1,34
Toiminnan ja investointien rahavirta	(+82)	(-130)	(-1312)	(716)	(251)
Kertymä 5 vuodelta, eur	1048	754	1147	-1231	-393
Kassastamaksut/vuosi, milj.e ulkoiset	13,3	13,9	18,3	27,3	36,36
Kassan riittävyys, pv (mukana arvopaperit)	77	87	63	46	103,61
Kassan riittävyys, pv / käytettävissä olevat	14	26	13	14	29
Asukasmäärä	1357	1339	1322	1311	1269

Investoinnit:

- A. *Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä*
B. *Investointien tulo-rahoitus, %*
= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Lainanhoito:

- A. *Laskennallinen lainanhoitokate*
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$
B. *Lainanhoitokate*
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Maksuvalmius:

- A. *Kassan riittävyys (pv)*
= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

- 1.5.3 Kunnan talouden tarkastelu suhteessa erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyn tunnuslukuihin (ns. kriisikuntakriteerien tarkastelu)

Kriisikunnan määrittelyssä sovelletaan alla olevia Valtionvarainministeriön tunnuslukuja:

Taseeseen kertynyt alijäämä: Kannonkosken kunnalla ei ole taseeseen kertynyttä alijäämää. **Tämä kriteeri ei täyty.**

Konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde: 0,55 **Tämä kriteeri täyttyy.**

Kunnan veroprosentti: 21,5 % **Tämä kriteeri ei täyty.**

Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla: **Tämä kriteeri täyttyy.**

Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate: 0,49 **Tämä kriteeri täyttyy.**

Tunnuslukujen muutokset ja voimaantulo (sovelletaan ensimmäisen kerran vuonna 2022, vuosien 2020 ja 2021 konsernitilinpäätösten tunnusluvut)

- Taseen kertynyt alijäämä säilyy ennallaan, raja-arvot ensimmäisenä vuonna 500 euroa ja toisena vuonna 1 000 euroa asukasta kohti
- Seuraavat 4 tunnuslukua yhdessä:
- Aikaisempi negatiivinen kunnan konsernin vuosikate korvataan tunnusluvulla, joka kuvaa vuosikatteen ja poistojen suhdetta
 - 1. Konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 %
- Veroprosentti painotettua tuloveroprosenttia korkeampi säilyy ennallaan, mutta tunnusluvun kriittinen taso nostetaan yhdestä kahteen prosenttiin
 - 2. Kunnan veroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti.
- Lainamäärän vertailu keskimääräiseen korvataan lainojen ja vuokravastuiden yhteismäärän tarkastelulla
 - 3. Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla.
- Suhteellisen velkaantuneisuuden tilalle laskennallinen lainanhoitokate
 - 4. Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.
 - Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa konsernitilinpäätöksen vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja josta saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainamäärä kahdeksalla.

1.6 Kokonaistulot ja -menot

1.6.1 Kunnan kokonaistulot ja -menot

	Kunta		Kunta	
	ulkoiset 2022	%	ulkoiset 2021	%
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	2 039 180,54	15,09 %	1 992 890,33	15,12 %
Verotulot	4 958 268,48	36,68 %	4 996 215,20	37,90 %
Valtionosuudet	6 448 968,46	47,71 %	6 002 338,00	45,53 %
Korkotuotot	2 937,67	0,02 %	3 699,61	0,03 %
Muut rahoitustuotot	68 320,22	0,51 %	188 131,61	1,43 %
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit		0,00 %		0,00 %
Rahoitusosuudet	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
investointimenoihin				
Käyttöomaisuuden myyntitulot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Rahoitustoiminta		0,00 %		0,00 %
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	13 517 675,37	100,00 %	13 183 274,75	100,00 %
MENOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintakulut	13 140 098,35	97,42 %	12 276 153,97	94,50 %
- Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00 %	-31 036,96	-0,24 %
Korkokulut	52 084,05	0,39 %	16 548,27	0,13 %
Muut rahoituskulut	10 622,46	0,08 %	11 634,40	0,09 %
Satunnaiset kulut	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
+/- Pakollisten varausten muutos	-153 749,42	-1,14 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	217 778,21	1,61 %	193 576,91	1,49 %
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	216 491,29	1,61 %	329 982,23	2,54 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	4 942,85	0,04 %	194 044,70	1,49 %
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaismenot yhteensä	13 488 267,79	100,00 %	12 990 903,52	100,00 %
Täsmäytysluku	29 407,58		192 371,23	
Täsmäytys: Muut maksuvalm. muutokset	-297 897,71		-241 608,33	
Kassavarojen muutos	327 305,29		433 979,56	
	29 407,58		192 371,23	

1.6.2 Kunnan ja liikelaitoksen kokonaistulot ja -menot

	Kunta + Piispala 2022		Kunta + Piispala 2021	
		%		%
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	5 372 639,45	31,84 %	4 558 063,69	29,05 %
Verotulot	4 958 268,48	29,38 %	4 996 215,20	31,84 %
Valtionosuudet	6 448 968,46	38,21 %	6 002 338,00	38,26 %
Korkotuotot	4 346,64	0,03 %	5 207,92	0,03 %
Muut rahoitustuotot	91 380,22	0,54 %	128 131,61	0,82 %
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit		0,00 %		0,00 %
Rahoitusosuudet	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
investointimenoihin				
Käyttöomaisuuden myyntitulot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Rahoitustoiminta		0,00 %		0,00 %
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	16 875 603,25	100,00 %	15 689 956,42	100,00 %
MENOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintakulut	16 839 295,41	97,83 %	14 943 685,44	94,50 %
- Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00 %	-31 036,96	-0,20 %
Korkokulut	52 084,05	0,30 %	16 901,23	0,11 %
Muut rahoituskulut	12 322,47	0,07 %	12 335,00	0,08 %
Satunnaiset kulut	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
+/- Pakollisten varausten muutos	-153 749,42	-0,89 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	240 619,85	1,40 %	347 217,87	2,20 %
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	216 491,29	1,26 %	329 982,23	2,09 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	4 942,85	0,03 %	194 044,70	1,23 %
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaismenot yhteensä	17 212 006,50	100,00 %	15 813 129,51	100,00 %
Täsmäytysluku	-336 403,25		-123 173,09	
Täsmäytys: Muut maksuvalm. muutokset	-893 418,84		-386 866,87	
Kassavarojen muutos	538 690,44		263 693,78	
	-354 728,40		-123 173,09	

1.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.7.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt (konsernirakenne 31.12.2022)

KANNONKOSKEN KUNNAN KONSERNIRAKENNE

31.12.2022

Emoyhteisö:

KANNONKOSKEN KUNTA

Liikelaitos: Nuorisokeskus Piispala

Tytäryhteisöt:

Muonion Järvirinne Oy	100 %
OivaTyö Oy	100 %
As Oy Aurinkorinne	62 %
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut	100 %
Sinisen Tien Helmi	100 %

Osakkuusyhteisöt:

As Oy Järvihoivi	48,52 %
As Oy Aholaitala	23,60 %
As Oy Sammalsato	25,16 %

Kuntayhtymät:

SOTE KUNTAYHTYMÄ	
Perusturvaliikel. Saarikka	6,17 %
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	1,59 %
Keski-Suomen Sairaanhoidopiiri	1,13 %
Keski-Suomen liitto	0,42 %

Konsernitilinpäätöksen laatimisperusteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä Muonion Järvirinne Oy, OivaTyö Oy, As Oy Aurinkorinne, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut ja Sinisen Tien Helmi.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As Oy Järvihoivi, As Oy Aholaitala ja As Oy Sammalsato, joiden osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi.

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen.

Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
As Oy Kannonkosken Aurinkorinne	x	
OivaTyö Oy	x	
Muonion Järvinne Oy	x	
Piispalan kokous- ja hyvinv.palv.	x	
Sinisen Tien Helmi	x	
Kuntayhtymät		
SoTe Kuntayhtymä	x	
SAARIKKA	x	
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	x	
K-S Sairaanhoidopiiri	x	
K-S Liitto	x	
Osakkuusyhteisöt		
As Oy Kannonkosken Järvihoivi	x	
As Oy Aholaitala	x	
As Oy Sammalsato	x	
Yhteensä		

1.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniohjeen määräykset koskevat kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. Konserniohjeella määritellään menettelytavat, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kunnan tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölain tai asunto-osakeyhtiölain määräyksiä sekä yhtiöjärjestystä. Hallituksen jäsenyydessä ei ole kyse kunnallisesta luottamustoimesta, joten vastuut ja velvollisuudet eroavat merkittävästi luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuuteen huomioon ottaen. Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto. Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

Tytäryhteisöt

Muonion Järvirinne Oy

Yhtiö hallinnoi kiinteistöä Muoniossa. Tilikauden tulos vuonna 2022 oli -6 650,45 euroa.

OivaTyö Oy

Henkilöstönvuokrauksessa vuosi marraskuulle saakka oli kiireinen. Heinäkuussa tehtiin ennätys palkkalistoilla olevien määrässä, yhtä aikaa palkkaa maksettiin 100 henkilölle. Loppuvuodesta (marras-joulukuussa) alkoi vuokrauksen puolella näkymään asiakasyritysten työvoimatarpeen hiipuminen. Kun asiakasyrityksissä alkavat lomautukset, vuokratyöntekijät joudutaan laittamaan pois. Kotiapupalveluissa edelleen kasvua on avustamistoiminnoissa, mm. vammaispalvelupuolella. Useat vammaispalvelun maksusitoumukset Saarikan puolelta tehtiin joulukuussa jopa vuoden 2023

loppuun saakka ja ne siirtyivät samoilla sisällöillä Hyvinvointialueelle.

Henkilötyövuosia kertyi kaikista työsuhteiden tunneista yhteensä 46 henkilötyövuotta.

Vuoden 2022 liikevaihto oli 1 926 342,90 euroa. Liikevoitto ennen veroja ja satunnaisia eriä oli 122 525,24 euroa, tilikauden voitto oli 92 016,15 euroa.

As Oy Aurinkorinne

Asunto-osakeyhtiön tilikauden tulos oli -479,88 euroa. Yhtiöllä ei ole lainaa, maksuvalmius on erinomainen ja kiinteistöön toteutetaan suunnitelman mukaisia vuosikorjauksia.

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy on Nuorisokeskus Piispalan täysin omistama erillinen yhtiö, joka vastaa keskuksen alueella tapahtuvasta elinkeinotoiminnasta. Yhtiö omistaa Öijänniemen alueella vuokrattavan huvilan. Yhtiön kokonaisliikevaihto vuonna 2022 oli 373 051,03 € (2021: 291 549,42 €, 2020: 166 184,05€), joka koostui pääosin järjestöjen kurssitoiminnasta, omatoimilomamajoittujista, yritysten kokous- yms. palveluista sekä aikuisten harrasteryhmien leireistä. Tilikauden voitoksi muodostui 18 579,90 € (2021; 8 408,77 €). Poistot vuonna 2022 olivat 7 913,0 (2021; 11 075,42 €). Tilikauden voitto kirjataan edellisen tilikauden voittovarat-tilille. Yhtiö ei yhteisösäännön mukaan jaa omistajalleen voittovaroja osinkona. Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n liikevaihto ja tulos on kehittynyt nousujohteisesti. Epävarmuutta tilanteeseen tuo emoyhtiön huono tuloskunto ja maailman tilanteesta johtuva poikkeuksellisen korkea inflaatio. Piispala on kokonaisuudessaan ottanut uuden suunnan hinnoittelun osalta ja myös yhtiö on nostanut hintoja vastaamaan ympärillä seuranneita muutoksia. Hintojen tarkistamisesta huolimatta kokous- ja hyvinvointipalvelut on valittu esimerkiksi kilpailutuksien kautta palveluiden tarjoajien joukkoon, joten suunta on ensimmäisten arvioiden mukaan ollut

oikea. Taloudellista riskiä yhtiölle lisää edelleen Nuorisokeskus Piispan syksyn maltillinen varaustilanne, joka puolestaan vaikuttaa yhtiön kuluihin lisääntyneen liikevaihtoperusteisen vuokran muodossa.

Sinisen Tien Helmi

Yhtiöllä ei ole operatiivista toimintaa tällä hetkellä.

1.7.3 Konsernin valvonta

Kunnan tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle vuosittain raportti sille annettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoitava viipymättä konsernijohtolle.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yksityisoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain 4 mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitolapaa. Tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten helmikuun loppuun mennessä. Konsernijohto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista.

1.7.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA	v. 2022	v. 2021
Toimintatuotot	18 832 343,75	16 354 979,34
	-29 501	-26 750
Toimintamenot	660,60	499,08
Osuus osakk. yhteisöjen voitosta (tappiosta)	89 994,22	433,80
	-10 579	-10 395
Toimintakate	322,63	085,94
Verotulot	4 958 268,48	4 996 215,20
Valtionosuudet	6 448 968,46	6 002 338,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	6 284,40	7 635,87
Muut rahoitustuotot	143 881,31	194 617,59
Korkokulut	-98 337,82	-51 259,74
Muut rahoituskulut	-14 909,55	-13 474,72
	864 832,65	740 986,26
Vuosikate		
Poistot ja arvonalentumiset		
	-1 576	-1 378
Suunnitelman mukaiset poistot	454,58	117,76
Arvonalentumiset	-1 576 454,58	0,00
	99 639,02	113 000,00
Satunnaiset erät		
	-611 982,91	-524 131,50
Tilikauden tulos		
Tilinpäätössiirrot	1 763,43	1 041,12
Vähemmistöosuudet	-8 861,03	9 319,72
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-619 080,51	-513 770,66
TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	63,83 %	61,14 %
Vuosikate / Poistot, %	-54,86 %	-53,77 %
Vuosikate, euroa / asukas	681,51	565,21
Asukasmäärä	1269	1311

KONSERNIN RAHOITUSLASKLEMA JA TUNNUSLUVUT

	01.01. - 31.12.2022		01.01. - 31.12.2021	
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/-	862 822,15	+/-	740 468,92
Satunnaiset erät	+/-	99 671,50	+/-	113 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	202 602,05	+/-	-28 182,32
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	1 165 095,70	+/-	825 286,60
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-	-402 642,59	-	-772 548,35
Investoinnit kuntayht./osuuden poisto taseesta	-	0	-	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	6761,36	+	0
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	28 850,88	+	528 103,32
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	0	+/-	0
Investoinnit, netto	+/-	-367 030,35	+/-	-244 445,03
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	798 065,35	+/-	580 841,57
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-	55 266,62
Antolainasaamisten vähennykset	+	0	+	0
		0,00		55 266,62
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	388 149,45	+	739 020,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-405 954,37	-	-476 886,24
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-4 942,85	+/-	-826 844,70
		-22 747,77		-564 710,94
Oman pääoman muutokset	+/-	-38629,23	+/-	-19,23
Muut maksuvalmiuden muutokset				
		0		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		5 672,36		-4 948,65
Vaihto-omaisuuden muutos		20 719,18		32 275,84
Saamisten muutos		-789 968,67		64 710,56
Korottomien velkojen muutos		323 539,97		376 870,47
Rahoituksen rahavirta		-501 414,16		-40 555,33
Rahavarojen muutos		296 651,19		540 286,24
Rahavarat 31.12.		5 974 367,42		5 677 716,23
Rahavarat 01.01.		5 677 716,23		5 137 429,98
Rahavarojen muutos		296 651,19		540 286,25

TUNNUSLUVUT

Investointien tulo-rahoitus, %	214,29 %	92,20 %
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 eur	-4 246	-5 899
Lainanhoitokate	1,89	1,33
Kassan riittävyys, pv	72 pv	74 pv

KONSERNITASE JA TUNNUSLUVUT

	TASE	TASE	TASE	TASE
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>				
Aineettomat oikeudet	476	488		
Muut pitkävaikutteiset menot	185	294		
Ennakkomaksut	19			
	680	782		
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>				
Maa- ja vesialueet	1 329	1 303		
Rakennukset	16 385	17 430		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 012	1 935		
Koneet ja kalusto	490	530		
Muut aineelliset hyödykkeet	4	15		
Ennakkomaksut/keskeneräiset	12	262		
	20 233	21 475		
<i>Sijoitukset</i>				
Osakkuus ym. yhteisöosuudet	0	0		
Muut Osakkeet ja osuudet	923	578		
Osakk. ja osuuk. arvostuserät	0	301		
Lainasaamiset	0	0		
Muut saamiset	18	0		
	941	879		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Toimeksiantojen varat	33	38		
	33	38		
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
<i>Vaihto-omaisuus</i>	119	140		
	119	140		
<i>Saamiset</i>				
Pitkäaikaiset saamiset	49	460		
	49	460		
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma			3 505	3 504
Osuus kuntayhtymien po:n lis.				
Muut omat rahastot			1	45
Arvonkorotusrahasto			38	0
Muu oma pääoma			0	0
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)			7 514	8 064
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)			-611	-514
			10 446	11 099
VÄHEMMISTÖOSUUDET			236	271
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET				
Kertynyt poistoero			0	-1
Vapaaehtoiset varaukset			0	0
			0	-1
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset			350	185
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Toimeksiantojen pääomat			59	57
			59	57
VIERAS PÄÄOMA				
<i>Pitkäaikainen</i>				
Korollinen vieraspääoma			7 695	8 027
			7 695	8 027
<i>Lyhytaikainen</i>				
Korollinen vieraspääoma			7 307	7 708
Koroton vieraspääoma			4 279	3 709
			11 586	11 417
VASTATTAVAA YHTEENSÄ			30 371	31 056

Lyhytaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	2 343	1 605
	2 343	1 605
<i>Rahoitusarvopaperit</i>		
Rahoitusarvopaperit	2 593	2 695
	2 593	2 695
<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	3 379	2 982
VASTAAVAA YHTEENSÄ	30 371	31 056

TASEEN TUNNUSLUVUT	31.12.2022	31.12.2021
Omavaraisuus-%	34,39	36,65
Suhteellinen		
velkaantuneisuus-%	33,78	70,98
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	6903	7 550
Kertynyt yli-/alijäämä, e/as	5 439,72	5 758,96
Lainakanta 31.12., 1000 e	15 002	15 735
Lainat e/as -", sis. tilap. lainat	11 821,91	12 002,29
Lainat ja vastuut 31.12., 1000 e	16 066	20 023
Lainat ja vastuut e/as	12660	15273
Asukasluku	1269	1311

1.8 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.8.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kannonkosken kunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää. Näin ollen kunnanhallitus esittää, että tilikauden alijäämä -1 160 241, 18 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7 757 560 euroa.

1.8.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Sinänsä vuoden 2022 talousarvio toteutui hyvinkin tarkasti peruskunnan osalta. Tosin tulokseen vaikutti talousarvion ulkopuoliset kertaluontoiset erät niin positiivisina kuin negatiivisina. Mikäli peruskunnan tulosta tarkasteltaisiin ilman niiden vaikutusta voidaan todeta, että peruskunnan talous on hallinnassa. Käyttötalouden liikkumavara on kuitenkin melko pieni ja näin ollen kustannusten kasvu ei ole toivottavaa. Seuraavien vuosien ennustetuissa toimintatuotoissa ei ole näkyvissä suuria riskejä. Vuoden 2023 osalta tulee kiinnittää erityistä huomiota liikelaitoksen kannattavuuteen. Tasapainottamistoimenpiteinä on meneillään oleva liikelaitoksen yhtiöittämisselvitys sekä Muotkavaaran kiinteistöomaisuuden myynti.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1 Käyttötalouden toteutuminen:

NETTO/SITOVUUSTASO

KÄYTTOTALOUSOSA	TA 2022	Muutos 12.12.2022	Muutos 08.05.23	Toteutuma	Poikkeama Muutos 12.12.22	%	Poikkeama Muutos 8.05.23
Kunnanhallitus	-596 980	-516 980	-371 538	-371 566,36	-145 414	28,13	28,36
Maaseututoimi	-30 313	-30 313	-17 830	-17 829,60	-12 483	41,18	-0,40
Sosiaali- ja terveystoimi	-7 394 279	-7 746 561	-8 025 065	-8 025 065,39	278 504	-3,60	0,39
Sivistyslautakunta	-2 478 380	-2 478 380	-2 602 557	-2 604 918,86	126 539	5,11	2 362
Tekninen lautakunta	-309 130	-309 130	-66 408	-66 407,54	-242 722	78,52	-0,46
Yhteiset menot	-64 490	-64 490	-50 944	-50 944,02	-13 546	21,00	0,02
YHTEENSÄ	-10 873 572	-11 145 854	-11 137 461	-11 136 732	-9 122		2 390

Kunnanhallitus

	Tot. 2020	Tot. 2021	TA 2022	TA-muutettu	Tot.2022	Poikkeama -%
Vaalit		1	1		1	
Valtuuston kokoukset / §	7/35	6/35	7/35		7/35	
Hallituksen kokoukset / §	20 /160	13/150	16/150		20/152	
Johtoryhmätyöskentely	15	15	14		6	
Seutukokoukset	n. 10	n. 6	n. 6		6	
Yhdistysavustukset	15 500	13 500	16 000			
Kannonkoskinen kpl	6	6	6		6	
Tulevaisuustyöryhmän kokoukset /asiakohdat	6/45	4/45	4/45			
Uudet yritykset	4	4	5			
Nettokustannukset yht. €	626 120	617 553	591 875		371 538	
Nettokust. /asukas	461,40	442,53	447,37		292,78	

2.1.1.1 Elinkeinotoimi

Elinkeinotoimessa osallistutaan yritystoiminnan kehittämiseen kolmella tasolla: valtakunnallisella, seudullisella sekä paikallistasolla.

1. Valtakunnallisen tason TEM-toimijoiden (Finnvera, ELY-keskus, TE-toimisto ja Business Finland) palvelut, kuten yritysten kehittämis- ja rahoituspalvelut tuodaan tutuiksi paikallisille yrittäjille tapahtumissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä pyritään siihen, että näitä palveluita käytetään mahdollisimman tehokkaasti yritysten kehittämisen ja kasvun tukena.

2. Seudullisella tasolla tehdään yhteistyötä pohjoisen Keski-Suomen alueen yrityskehitystoimijoiden sekä maakuntarajojen takana olevien kehitysyhtiöiden kanssa sekä osallistutaan aktiivisesti kuntatiimin ja kehittäjätiimin toimintaan. Lisäksi osallistutaan kuntarahoitusosuuden kautta seutukunnan elinvoimaa edistä

3. Paikallistasolla pidetään huolta siitä, että kunnassa on tarjolla tarvittava määrä yritysten tarpeisiin sopivia tontteja sekä tuotanto- ja liiketiloja. Yrityskehityspuolella tehdään kiinteää yhteistyötä alueen yritysten kanssa ja tuetaan heitä toiminnan eri vaiheissa. Yrittäjyydestä kiinnostuneita henkilöitä autetaan liikeidean hahmottamisessa, liiketoimintasuunnitelman tekemisessä sekä yritysten perustamisessa. Lisäksi edistetään kunnan tapahtumatuotantoa pienyrittäjyyttä ja kolmannen sektorin toimintaa tukevaan suuntaan. Omia kunnan vetämiä Maaseudun Kehittämisrahaston tai Keski-Suomen Liiton rahoittamia hankkeita toteutetaan voimavarojen niin salliessa.

Elinkeinopalvelujen vastuu on ollut kunnanjohtajalla.

Seutuyhteistyö

Kunnanjohtaja osallistui kuntatiimin ja kehittäjätiimin toimintaan.

Yritysneuvonta ja yritystoiminnan kehittäminen

Yritystoimintaa suunnittelevia ja toimintaansa aloittavia yrittäjiä tuetaan ja neuvotaan liiketoiminnan suunnittelussa, yrityksen perustamisessa, starttirahan ja rahoituksen hakemisessa sekä liikeilojen etsimisessä yritysکوhtaisen tarpeen mukaisesti. Toimivia yrityksiä avustetaan rahoitushakemusten tekemisessä Finnveraan, Leader Viisariin sekä ELY-keskukseen.

Kannonkosken Yrittäjät ry myönsi Vuoden Yrittäjä- palkinnon JV Raivaukselle.

Hanketoiminta

Matkailutoimialan edistäminen jatkui maakuntauran latvaosan kunnostushanke.

Osaamisen kehittäminen

Kunta jatkaa edelleen useita vuosia käytössä ollutta tukitoimintaa yritysten ja yhteisöjen henkilöstön osaamisen kehittämiseksi ja maksaa kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti oppisopimuskoulutustukea.

2.1.1.2 Maataloustoimi

Kannonkoski kuuluu yhdessä Konneveden ja Äänekosken kanssa Saarijärven kaupungin hallinnoimaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen. Toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan kuntien välillä aktiivimaatilojen suhteessa. Kannonkosken osuus kokonaiskustannuksista oli 9,9 % vuonna 2022. Kuntien väliset osuudet kustannuksista ovat pysyneet lähes muuttumattomina yhteistoiminta-alueen olemassaoloaikana.

Ohjelmakausi 2015-2022 päättyi ja valmistelut uudelle ohjelmakaudelle (2023-2027) käynnistyivät vuoden 2022 loppupuolella.

Toiminnan tunnuslukuja vuosilta 2020–2022

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tot. 2022
Toimivat maatilat, kpl	60	60	59
Tukihakemuksia, kpl	335	298	320
Sähköiset hakemukset, %	95	100	100
Myönnetty tuet	1 629 319	1 625 443	1 745 480

Maaseutuelinkeinojen kehittäminen

Tuetut hankkeet	15	14	12
-----------------	----	----	----

Vuonna 2022 tilaa kohti laskettuna keskimääräinen Eu- ja kansallinen tuki oli 29 584 euroa. Tukien haku painottui touko-kesäkuulle ja tukien maksut loka-joulukuulle. Tuet saatiin maksettua heti maksulupien avauduttua, eikä viivästyksiä tapahtunut.

Talousarvioon varattua maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahaa oli mahdollista käyttää salaojasuunnitelmien, karjantarkkailun ja tuotantorakennussuunnitelmien tukemiseen. Lisäksi korvausta maksettiin asiantuntija-avun käytöstä viljelijätukihakemusten jättövaiheessa. Maatalousyrittäjien maksullisen lomittaja-avun kustannuksista oli mahdollista korvata karjatalousyrittäjälle 3 euroa/tunti.

2.1.1.3 Sosiaali- ja terveystoimi

SoTe kuntayhtymä järjestää Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien sekä Saarijärven kaupungin sosiaali- ja terveystoimen palvelut. SoTen palveluiden tuotanto-organisaationa toimii Perusturvaliikelaitos Saarikka. Tämä on SoTe kuntayhtymän ja Perusturvaliikelaitos Saarikan yhdistetty tilinpäätös vuodelta 2022. Korona on vaikuttanut edelleen Saarikan toimintaan ja vuoden aikana henkilöstön työaika kului edelleen näytteiden ottamiseen sekä

sairauslomatodistusten kirjoittamiseen. Koronan tehosterokotteita annettiin yli 65-vuotiaille ja riskiryhmäläisille. Korona on myös jyllännyt joissakin Saarikan asumispalveluyksiköissä, vieläpä useaan kertaan ja myös henkilöstöllä on paljon poissaoloja koronaan liittyen. Suorat koronakustannukset olivat noin 514.300 euroa.

Kunnat saivat valtiolta korona-avustuksia yhteensä noin 1,2 milj. euroa. Taloudellinen tilanne oli edelleen tiukka myös tänä vuonna ja lisämäärärahaa haettiin 1,05 milj. euroa, josta 700.000 euroa Arjen tuen palvelualueelle ja 350.000 euroa terveyden ja sairaanhoidon palvelualueelle. Kaikille muille kunnille tuli lisälaskua Kivijärveä lukuun ottamatta. Yhtenä tekijänä omien koti- ja asumispalveluiden ylityksissä ovat juuri koronaan liittyvät henkilöstön poissaolot ja tällöin on jouduttu käyttämään kallista vuokratyövoimaa, koska oma varahenkilöstö ei riitä eikä sijaisia ole saatavilla. Terveyden ja sairaanhoidon palvelualueella suurimmat ylitykset liittyvät koronakustannuksiin sekä lääkäri työvoiman hankintaan ostopalveluna.

Tammi-elokuun osavuosisikatsauksen yhteydessä syksyllä ei ollut tietoa siitä, että Saarikan maksettaviksi tulevat työaikakorvaukset kahdelta viikolta joulukuulta (noin 139.400 euroa) ja koronaan liittyvät kertapalkkiot (noin 182.000 euroa), jotka hyvinvointialue laskuttaa Saarikalta. Lisäksi Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämien (3,1 milj.euroa) kattamiseen ei syksyllä osattu varautua, koska tarvittavia tietoja ei saatu ajoissa. Iloisia asioita on myös tapahtunut tänä vuonna, mm. Karstulassa saatiin ikäihmisten asumispalveluihin uudet tilat Villa Tolppilaan sekä myös muutto uuteen soteku-keskukseen tehtiin syyskuussa. Henkilöstöllä ja asiakkaila on nyt turvalliset, terveelliset ja toimivat tilat. Villa Tolppilassa ovat asukkaat erityisesti nauttineet yhteisistä kivoista tiloista. Lisäksi ajankohtaista on ollut loppuvuonna myös kuntayhtymän purkuprosessin eteenpäin saattaminen. Kaikki kunnat ovat hyväksyneet valtuustoissa kuntayhtymän purkamisen ja purkusopimuksen. Saarijärven kaupunki suurimpana jäsenkunta otti vastuun kuntayhtymän purkuprosessista keväällä 2023.

Vuosi 2022 oli haastava henkilöstöressurssien osalta, koska samaan aikaan Saarikan normaalitoiminnan ja kuntayhtymän purkuprosessin ohella iso joukko viranhaltijoita ja työntekijöitä osallistui myös Keski-Suomen hyvinvointialueen valmisteluun. SoTe kuntayhtymän pääasiallisena tehtävänä on järjestää jäsenkuntien sekä mahdollisten sopimuskuntien puolesta kaikki kuntien järjestettäväksi säädetyt ja kuntien kuntayhtymän järjestettäväksi antamat sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairanhoidon palvelut. Palvelut järjestetään yhtenäisesti koko toiminta-alueen väestölle tasa-arvoisella ja oikeudenmukaisella tavalla kuntien taloudellisten voimavarojen puitteissa. Kuntayhtymä päättää jäsenkuntien ja mahdollisten sopimuskuntien väestölle järjestäväksi päättämiensä palveluiden tuottamisesta. Kuntayhtymä voi omistaa ja hallita palveluita tuottavia organisaatioita ja olla jäsenenä ja osakkaana niissä. Kuntayhtymä voi myös hankkia palveluita muilta palvelujentuottajilta sekä myydä itse tuottamiaan tai em. tavoin omistamiensa ja hallinnoimiensa organisaatioiden tuottamia palveluita.

Kuntayhtymä voi hoitaa myös muita toimialaansa liittyviä tai sitä tukevia palveluja, hallita toimialaansa koskevia kehittämishankkeita sekä olla osakkaana tai jäsenenä yhteisöissä ja säätiöissä, jotka toteuttavat kuntayhtymän tarkoituksiperiin liittyviä toimintoja.

Kannonkosken maksuosuuden toteutuma oli 7,6 miljoonaa euroa (105,3 %). Tarkistettuun talousarvioon nähden menot ylittyivät 381 341 euroa. Muutos edelliseen vuoteen oli 7,7 %.

Omassa toiminnassa menot ylittyivät eniten lapsiperheiden sosiaalipalveluissa, vammaispalveluissa, kuntoutusosastolla, apuvälineet ja kuntouksessa sekä ilmaisjakelussa. Oman toiminnan menojen toteutuma oli 5,6 milj. euroa (101,5 %). Muutos edelliseen vuoteen oli -1 %. Erikoissairaanhoidon ja ensihoidon palvelujen menojen toteutuma oli 2,1 milj. euroa (116,8 %), menot ylittyivät 297 803 euroa. Edellisvuoteen verrattuna menot kasvoivat 40,3 prosenttia alijäämän laskutuksesta johtuen. Läheteiden määrä laski 30,1%.

Toimintatilasto TP 2022

Kannonkoski	Kannonkoski	Kannonkoski	Kannonkoski	Muutos 2021/2022	
	TP 2021	TA 2022	TP 2022	kpl	%
NEUVOLA, KOULU JA OPISKELUTERVEYDENHUOLLON PALVELUT					
Neuvolapalvelut	331	303	308	84	19,3
Äitisyseuvola, käynnit	148	128	148	0	0,0
Lasterineuvola käynnit	149	190	219	70	47,0
Perhe suunnitteluneuvola, käynnit	34	35	28	-6	-17,6
Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto					
Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto käynnit	211	254	144	-67	-31,8
PERHE- JA SOSIAALIPALVELUT					
Nuorten ja lapsiperheiden sos.työ					
Lapsiperheiden kotipalvelu					
Käynnit	144	27	331	187	129,9
Perhetyö					
Lastensuojelun perhetyön käynnit	388	102	260	-126	-32,8
Ehkäisevän perhetyön käynnit	342	163	448	104	30,4
Lastensuojelun avoahoito					
Lapset	14	12	14	0	0,0
Lastensuojelun sijaishuolto					
Hoitovuorokaudet	1 991	1 820	1 825	-166	-8,3
Lastensuojelun jälkihoito					
Hoitovuorokaudet	0	10	0	0	0,0
Aikaissozialityö					
Kuntouttava työtoiminta					
Asiakkaat	6	7	2	-4	-66,7
Toimintapäivät	273	231	173	-100	-36,6
Päihdetyö					
Päihdetimi, aikuissos.työ					
Käynnit (aikaosuute 60 min)	71	101	149	78	109,9
Päihdeasiakkaiden tukiasuminen					
Asukkaat					
Asumisvuorokaudet					
Päihdeasiakkaiden kuntoutus/kalkasu- ja vieroitusohj.					
Asukkaat	1		3	2	200,0
Hoitovuorokaudet	5		60	55	1100,0
TERAPIAPALVELUT					
Perheneuvola, suoritteet	303	79	210	-90	-30,7
Tk psykologin palvelut, suoritteet	25	17	7	-18	-72,0
Puheterapian palvelut, suoritteet	33	15	27	-6	-18,2
Toimintaterapiapalvelut, suoritteet	12	20	28	16	133,3
KOTI- JA ASUMISPALVELUT					
Palveluohjausyksikkö, suoritteet	179	155	128	-51	-28,5
Ikäihmisten päivätoiminta					
Asiakkaat keskim./v	10	17	9	-1	-13,3
Kotihoidon tukipalvelut					
Asukkaat					
Ateriapalvelut, asiakkaat	14	14	19	5	35,7
Ateriapalvelut, ateriat	2 512	2 520	1 625	-887	-35,3
Muut tukipalvelut, asiakkaat	2	5	5	3	150,0
Turvapalvelu	32	31	34	2	6,3
Liikkumista tukevat palvelut	6	7	4	-2	-33,3
Kotihoito					
Käynnit	8 284	10 452	7 512	-682	-8,4
Kotihoidon kuntouttava arviointijakso	660	437	1 552	932	141,2
Peruskotihoidon käynti	5 839	8 129	4 544	-1 295	-22,2
Kotihoidon etäkäynti	812	873	609	-200	-25,0
Vaativa kotihoidon käynti	653	1 045	744	-109	-12,8
Kuntouttava kotihoidon käynti	35	158	23	-12	-34,3
Kotihoidon yökäynti	5	11	0	-5	-100,0
Tuntit					
Kotihoidon kuntouttava arviointijakso	2 741	3 748	2 844	103	3,8
Peruskotihoidon tunti	1 928	2 834	1 673	-251	-13,0
Kotihoidon etäkäynti tunti	194	154	148	-46	-23,7
Vaativa kotihoidon tunti	354	421	377	23	6,5
Kuntouttava kotihoidon tunti	28	103	15	-11	-42,3
Kotihoidon yötuenteja	1	3	0	-1	-100,0

Toimintatilasto TP 2022

Kannonkoski	Kannonkoski	Kannonkoski	Kannonkoski	Muutos 2021/2022	
	TP 2021	TA 2022	TP 2022	lup.	%
Vanhusten palveluasuminen					
Hoitovuorokaudet	13 272	13 574	12 448	-827	-6,2
Ostopalvelut	2 703	4 100	350	-1 853	-68,6
Omät yksiköt yhteensä	10 569	9 474	11 595	1 026	9,7
Oksala asuminen/velu-tukias	10 140	8 968	11 187	1 047	10,3
Uusjokela, Mäntyranta/Karstula	38	66	0	-38	-100,0
Hopearanta/Kivijärvi		77	0	0	
Walesmanni/Kivijärvi	28		104	78	300,0
Kiviranta	365	365	304	-61	-16,7
Meratan Servisin palveluasunnot					
Itärusko/Pylkönmäki					
Kotikoti					
Mielenterveyskuntoutujan, palvelu-as.					
Asumisvuorokaudet					
Ostopalvelut	1 889	1 900	2 004	105	5,5
Päihteidenkäyttäjien asumispalvelut					
Asumisvuorokaudet					
Ostopalvelut	1 248	1 095	1 624	376	30,1
Omaishoidontuki					
Vanhukset, saajat	11	14	8	-5	-45,5
Vammaiset, saajat	10	8	11	1	10,0
Vanhusten perhehoito					
Asiakkaat	0	0	0	0	0,0
Vammaisten perhehoito					
Asiakkaat	2	2	2	0	0,0
Vammaispalvelut					
Toimintakeskuspalvelut					
Toimintakeskukset käyttöpäivät	978	808	988	10	1,0
Ostetut toimintakeskuspalvelut	209	28	210	1	0,5
Karhulan toimintakeskus	178	153	187	9	5,1
Työ- ja päivätoiminta Kakkolahti	467	402	471	4	0,9
Eiraanien toimintakeskus	122	225	118	-4	-3,3
Vammaisten palveluasuminen					
Hoitovuorokaudet	1 924	1 902	1 922	-2	-0,1
Ostopalvelut	1 428	1 460	1 490	34	2,4
Kivirantaan asuntalo/Kivijärvi			62	62	
Mäntykoti/Kannonkoski					
Itärusko					
Uusjokela/Karstula					
Hopearanta/Kivijärvi					
Walesmanni/Kivijärvi					
Meratan Servisi					
Asuntola Kotkivi	133	77	35	-98	-73,7
Eiraanien asuntola					
Kolmikon palveluasunnot	365	365	365	0	0,0
Vammaisten pitkäaikaishoiva					
Hoitovuorokaudet					
Ostopalvelut					
TERVEYDEN JA SAIRAANHOIDON VASTAANOTTOPALVELUT					
Vastaanotto- ja hoivatoiminta					
Lääkärikäynnit	2 161	2 340	2 107	-54	-2,5
Sairaanhoidajäkäynnit (sis. terv. hoit. v. käynnit)	3 829	1 400	2 541	-1 088	-30,0
Laboratoriotulokset	13 965	13 100	12 417	-1 538	-11,0
Röntgen, käynnit	514	595	428	-88	-16,7
Lyhytaikainen osastohoito					
Lyhytaikaisosasto, hoitovuorokaudet	813	835	665	-148	-18,2
Kuntoutuspalvelut					
Kuntoutusosasto, hoitovuorokaudet	488	400	565	99	20,4
Fysioterapia, käynnit	245	230	240	-5	-2,0
Mielenterveyspalvelut					
Kakku käynnit	293	210	247	-46	-15,7
Suun terv. huollon palvelut					
Kakku käynnit	1 073	1 290	1 033	-80	-3,7
Erikoissairaanhoidon palvelut					
Lahetteet	365		248	-107	-30,1

2.1.1.4 Sivistyslautakunta

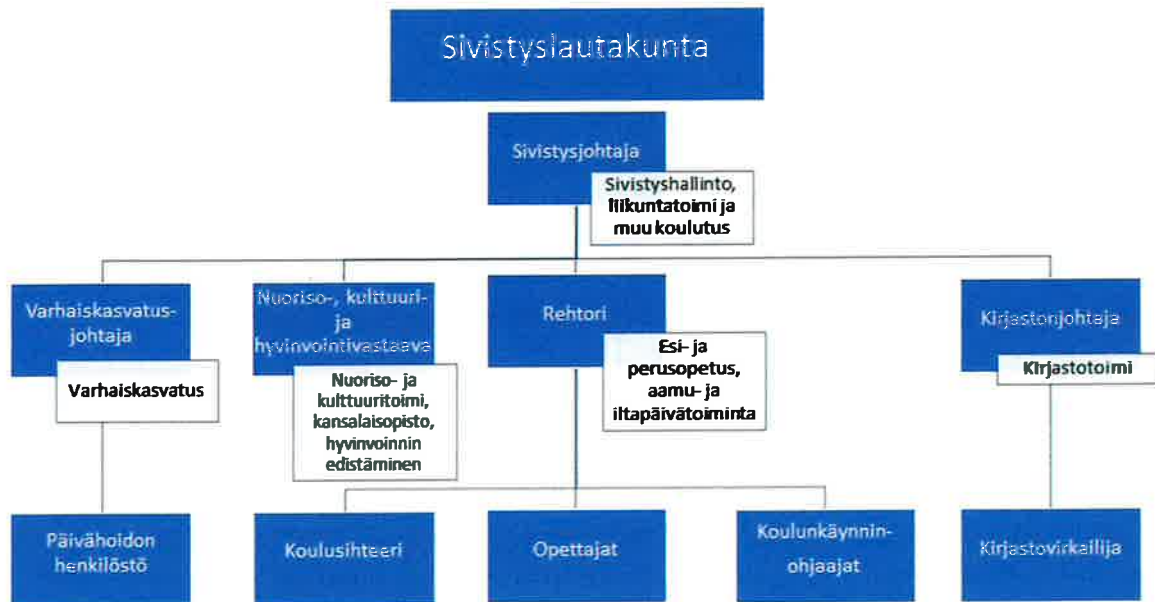
TOIMINTAKATE	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	TA- muutettu	Tot.2022	Poikkeama -%
Hallinto	18.463	10.689	47.240	47.840	58.565	24,0
Varhaiskasvatus	274.826	309.305	365.550	375.950	374.213	2,4
Esiopetus	72.259	74.816	63.560	68.760	70.215	10,5
Peruskoulu	1.590.330	1.737.169	1.718.250	1.806.450	1.803.725	5,0
Ap- ja ip-toiminta	9.773	11.948	34.010	34.010	24.805	-27,1
Musiikkikoulutus	9.449	7.182	4.350	4.350	5.489	26,2
Kansalaisopisto ym.	17.084	18.012	18.000	18.000	19.808	10,0
Kirjastotoimi	81.261	94.075	116.040	116.140	112.431	-3,1
Kulttuuritoimi	11.915	13.923	17.070	17.070	15.208	-10,9
Nuorisotoimi	33.199	21.591	48.080	24.580	51.091	6,3
Liikuntatoimi	35.451	27.026	39.360	71.360	66.856	69,9
Hyvinvointitoimi	0	0	2.850	2.850	2.513	-11,8
YHTEENSÄ	2.372.350	2.325.736	2.478.380	2.602.557	2.604.919	5,1

TOIMINTAKATE	Tot. 2021	Tav.2022	TA muutos	TA- muutettu	Tot.2022
Toimintatuotot	185.612	135.940	29.000	164.940	164.154
Henkilöstökulut	1.354.175	1.418.428	24.000	1.442.428	1.454.160
Palvelujen ostot	669.539	699.250	38.000	737.250	737.924
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	77.435	80.370	-10.000	70.370	70.710
Avustukset ja stipendit	44.394	43.350	-8.000	35.350	35.308
Muut toimintakulut	365.806	372.920	98.000	470.920	470.970
YHTEENSÄ	2.325.736	2.478.378	113.000	2.591.378	2.604.919

Sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen kuuluivat kertomusvuonna sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muut koulutuspalvelut (kansalais- ja musiikkiopistot sekä toisen asteen palvelut) sekä kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointitoimet. Sivistyspalveluiden tavoitteena on tarjota kuntalaisille hyviä ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, opetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalla oppimisella, liikunnalla, henkisellä kasvulla ja fyysisellä hyvinvoinnilla kuntastrategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan alaisia tilivelvollisia olivat rehtori-sivistysjohtajan lisäksi varhaiskasvatusjohtaja sekä nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava. Henkilöstöorganisaatio vastuualueineen oli 31.12.2022 seuraava:

Hallinto



Sivistyshallintoon sisältyivät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seutukunnalliset hankkeet. Lautakunnan kokouksia pidettiin kuusi. Keskeisinä asioina käsiteltiin vuotuisia asioita kuten toimintakertomus, koulun lukuvuosisuunnitelma ja talousarvio. Perusopetuksen hankkeita olivat ICT-osaamisessa tutoropettajien toimintaa ja verkostoitumista tukevat hankkeet sekä järjestyksessään toinen korona-avustus. Kaikki mainitut hankkeet päättyivät vuoden aikana.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Henkilöstö	0,2	0,4	0,45	0,45
Kokoukset / pykälää	7/48	7/51	7	6/49
Stipendit ja avustukset €	795	509	3.000	582
Perusopetuksen keh.hankkeet, kpl	6	1	1	3
Nettokustannukset, €	31.598	15.350	47.240	58.565
Nettokust. / asukas	23,90	11,46	35,71	46,15

Varhaiskasvatus

Kannonkoski on kuntastrategian (2019-2021) mukaan perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Varhaiskasvatuspalvelut täyttää omalta osaltaan kuntastrategian tavoitteen ja paikka varhaiskasvatuksessa on järjestynyt säädetyn ajan puitteissa kaikille sitä tarvitseville. Koko varhaiskasvatus ja koulu toimivat samassa rakennuksessa ja henkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä, joten lapsen opinpolku on Kannonkoskella yhtenäinen.

Päiväkodissa opetetaan, kasvatetaan ja hoidetaan kaikki Kannonkoskella varhaiskasvatuspalvelua tarvitsevat lapset. Vuonna 2022 ryhmiä oli kolme. Ryhmät toimivat erityisesti aamuisin ja iltapäivisin joustavasti koostuen 0-6 -vuotiasta lapsista. Lasten hoitoajat ovat moninaisia ja sirpaleisia; osaviikkoisia ja osapäiväisiä, vuoroviikkoisia, viikonloppuhoitoisia jne. Työvuorosunnittelu ja suhdelukujen tarkkailu on haasteellista. Varhaiskasvatuspalvelujen käyttäminen lastensuojelun avohuollon tukitoimena on arkipäivää. Laatutavoite painottaa lasten yksilöllisten lähtökohtien huomioimista ja jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma.

Koronapandemiaa hellittäessä toiminta palautui kevään aikana normaaliin. Elokuussa varhaiskasvatuksessa oli suuri rakenteellinen muutos, kun varhaiskasvatusjohtajan jäädessä eläkkeelle virka eriytettiin esiopettajan-varhaiskasvatusjohtajan tehtävästä omaksi virakseen. Valtakunnallisten muutosten ja vaatimusten myötä varhaiskasvatusjohtajan tehtävien hoitaminen osa-aikaisesti ei ollut enää mahdollista. Varhaiskasvatusjohtajan viikkotyöajasta 10 h on resursoitu lapsiryhmätyöskentelyyn, mikä mahdollistaa varhaiskasvatuksen opettajien lakisääteisen SAK (suunnittelu, arviointi ja kehittäminen) -työajan.

1.8.2022 voimaan tulleet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet korostavat lapsen oikeutta hänen tarvitsemaansa tukeen, mikä toi lisäpainetta resurssien lisäämiseksi. Muutoksen myötä lapsen tarvitsemasta tuesta ja sen asteesta (yleinen, tehostettu erityinen) tulee tehdä viranhaltijapäätös ja näin ollen tuen järjestäminen lapsen tarpeiden mukaisesti on entistä velvoittavampaa. Lakiuudistuksen myötä oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta. Tämä näkyi jo vuonna 2022 siten, että yhä pienempiä lapsia tuli varhaiskasvatukseen. Myös kokopäiväisen varhaiskasvatuksen käyttö nousi merkittävästi aiemmista vuosista. Em. muutokset luonnollisesti lisäävät henkilöstöresurssien tarvetta.

Syyskaudella haimme ja saimme valtionavustusta pandemiaan liittyvien haasteiden (lasten pitkät poissaolot, perheiden jaksaminen) vaikutusten tasaamiseksi. Avustuksella palkkasimme lastenhoitajan 50 % työajalla. Näin pystyimme toimimaan pienemmissä ryhmissä ja käyttämään henkilöstön työaikaa enemmän myös lakisääteiseen pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Lisäresurssi mahdollisti myös henkilöstön osallistumisen erilaisiin täydennyskoulutuksiin.

Lapset Puheeksi -toimintamalli on sovitusti käytössä ja tarjoamme huoltajille Lapset puheeksi -keskustelua aina, kun uusi lapsi saapuu varhaiskasvatuspalvelujen piiriin. Uudet työntekijät koulutetaan mahdollisimman pian toimintamallin käyttöön. Piispalan kanssa tehtiin yhteistyötä uimakoulun ja luistelun merkeissä. Piispalassa käytiin syyskaudella yhteensä 10 kertaa. Keväällä pidettiin vanhempainilta erityisesti pienten lasten vanhemmille ja syksyllä koko päiväkodin huoltajille. Yhteistyötä huoltajien kanssa tehtiin myös toiminnallisen joulujuhlan merkeissä.

Toimimme Jyväskylän yliopiston kehittäjäpäiväkotina ja sen ansiosta meillä on mahdollisuus saada myös varhaiskasvatuksen opettajaopiskelijoita harjoitteluun. Tällä hetkellä kuitenkin kelpoisen ohjaavan opettajan puuttuminen on haasteena harjoittelupäiväkotina toimimiselle. Olemme osa sekä steam -verkostoa (=tiede-teknologia, matematiikka ja taiteet) että joustava opinpolku -verkostoa. Tätä kautta myös alan uusin tietotaito kulkee päiväkotiiimme. Ruokakuntahanke jatkuu kokoava- hankkeena tuoden uusia näkemyksiä ja yhteistyötä ruokapalvelun kanssa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelua hankittiin keväällä ostopalveluna, mutta elokuusta alkaen se on sisällytetty varhaiskasvatusjohtajan virkaan. Moniammatillista yhteistyön tehdään varhaisen tuen ryhmässä (puhe- ja toimintaterapeutit, psykologi, neuvolan terveydenhoitaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja). Ryhmä kokoontui 3 krt vuonna 2022, lisäksi pidämme yhteyttä tarpeen mukaan kokoontumisten välilläkin. Tällä kokoonpanolla pystymme ennakoimaan tulevia tarpeita ja saamaan palvelut niitä tarvitseville mahdollisimman pikaisesti.

Toiminnan tunnuslukuja

Päiväkoti Nappula	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Henkilöstö	4,77	4,77*	6,79	6,67
Kokopäivähoitopäiviä	1013	1102	1700	3487
Osapäivähoitopäiviä	2005	2744	2300	1024
Hoitopäiviä yhteensä	3018	3846	4100	4511
Lapsia kokopäivähoidossa 31.12.	7	6		7
Lapsia osapäivähoidossa 31.12.	18	24		28
Lapsia hoidossa ka/kk	24	27,67	25	32,33
Nettokustannukset, €	220.314	242.738	316.500	329.912
Nettokust. / asukas	165.65	185.154	239.23	259,98
Hoitopäivän nettohinta**	73.00	63,11	77,20	73,13

* toteutunut henkilöstömäärä v. 2021 on virheellinen, oikea määrä on 6,08

**sis. palkat, kiinteistö-, ateria- ja tarvikekulut, mutta ei sumu-poistoja tai arvonalentumisia

Lasten kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Tukea sai koko vuoden aikana yhteensä 17 eri taloutta. Keskimäärin tuensaajia oli 8,1 / kk, tukea saavia lapsia keskimäärin 10,8.

Lasten kotihoidon tuki	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot .2022
Tukea saavat taloudet yht. koko vuonna	17	16	13	17
Tukea saavat lapset ka	13	14	15	10,8
Nettokustannukset, €	44.517	43.560	40.000	34.331
Nettokust. / asukas	33,67	33,22	30,51	27,05

Esi- ja perusopetus

Esi- ja perusopetuksen yleisenä tehtävänä on antaa oppilaille heidän edellytystensä mukaiset tiedot ja taidot jatko-opintoja ja työelämää varten sekä ohjata heitä terveellisiin elämäntapoihin ja arjen hallinnan taitoihin. Kannonkosken koulussa opiskeli vuonna 2021 keskimäärin 8,5 esi- ja 113,5 perusopetuksen oppilasta. Jatko-opintokelpoisuuden saavutti 100 % peruskoulunsa päättäneistä. Kaikki 9. luokalta päässeet saivat myös jatko-opiskelupaikan toiselta asteelta. Vuonna 2020 alkanut koronaepidemia vaikutti vielä hieman kevätlukukauden työskentelyyn. Piispalan palveluiden hyödyntämistä perusopetuksessa pystyttiin jatkamaan lähes normaalisti.

Oppimisen tuen pääasiallinen muoto luokilla 1 - 5 oli osa-aikainen erityisopetus pienluokassa ja luokilla 6 – 9 osa-aikainen erityisopetus pienryhmissä. Koulunkäynninohjaajia, joita oli keskimäärin 4,5 osa-aikaista, käytettiin kaikilla luokka-asteilla. Erityisopettajia oli kolme, joilla kaikilla oli myös yleisopetuksen tunteja.

Oppilaskunnassa oli edustus luokilta 7 – 9. Se kokoontui ohjaavan opettajan johdolla aina tarpeen mukaan keskimäärin kerran kuukaudessa. Luokilla eskarista kuudenteen toimi Lasten parlamentti.

Koulunkäynninohjaajia palkattiin kevätlukukaudella korona-avustuksella yksi. Yhteensä ohjaajia oli vuoden päättyessä neljä.

Toiminnan tunnuslukuja

Esiopetus	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Oppilaita kevät/syysy	13/4	4/9	9/10	8/9
Esiopetuksen tunnit	20	20	20	20
Nettokustannukset, €	72.259	74.816	63.560	70.215
Nettokust. /asukas	54,66	57,07	48,04	55,33
Nettokust. /esiopp.	8.501	11.510	6.691	8.261

Kotikuntakorvaus 6 v.	4.146	4.339		4.546
Perusopetus				
Oppilaita kevät/syksy	130/132	132/120	119/108	119/108
Perusop. tunnit/vko, kevät/syksy	370/322	322/322	301/305	280/290
Nettokustannukset, €	1.520.576	1.737.169	1.718.250	1.803.725
Nettokust. /asukas	1.150	1.325	1.299	1.421
Nettokust. /opp.	11.607	13.787	15.139	15.892
Kotikuntakorvaus 7-12 v./13-15v.	6.797/10.875	7.113/11.381		7.452/11.924

Koululaisten aamu- ja iltpäivätoiminta

Aamu- ja iltpäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. luokan oppilaille sekä tarvittaessa 3.- 9. luokkien erityisopetuksen oppilaille. Toiminnalla pyritään vähentämään pienten koululaisten yksinäistä aikaa kotona ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Osallistuneet oppilaat kevät/syksy	8/8	9/9	12/10	10/7
Ohjaustunteja	744	756	752	760
Nettokustannukset €	9.772	11.948	34.010	24.805
Nettokust. / asukas	7,39	9,11	25,71	19,55
APIP-toiminnan valtionosuus €	12.919	9.944	-	9.648

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta sekä toisen asteen opiskelijahuolto.

Opiskelijahuoltolain mukaisena veloitteena toisen asteen järjestämispaikkakunnalla on velvollisuus tarjota opiskelijahuolto (kuraattori- ja psykologipalvelut) alueensa oppilaitoksen opiskelijoille. Järjestäjäkunta saa laskuttaa palvelusta aiheutuneet kulut opiskelijan kotipaikkakunnalta. Viime vuonna näitä menoja oli 2 295 euroa, mikä oli noin 300 euroa edellisvuotta vähemmän.

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto

Kansalaisopistossa kaikenikäisillä kuntalaisilla on mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Toiminnan tavoitteena ovat joustavuus ja käyttäjälähtöisyys. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa, myös lyhytkursseina ja luentoina. Toiveita kurssisisältöihin kartoitetaan kuntalaistapaamisissa ja kansalaisopiston näyttelyiden yhteydessä.

Kannonkosken osaston kursseilla oli vuonna 2022 kurssilaisia kaikkiaan 267, joista naisia oli 206 ja miehiä 61.

Kansalaisopiston Kannonkosken osaston palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan työajan. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta 15 % on jyvitetty kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtamiseen.

Kansalaisopiston rooli Kannonkosken ryhmäliikuntapalvelujen tuottajana on merkittävä. Tärkeää on myös musiikin yksilönsoiton opetus musiikkiopiston lisäksi. Kansalaisopisto ja musiikkiopisto järjestävät vuosittain kaksi yhteistä oppilaskonserttia. Lisäksi kansalaisopiston kädentaidoista järjestetään kirjaston näyttelytilassa 2 näyttelyä vuosittain.

Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia. Paikkakunnalla ja seutukunnalla asuvat eri lajeja taitavat kansalaisopiston opettajat ovat merkittävä voimavara, joita ilman emme näin monipuolisesti kursseja pystyisi tarjoamaan.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Kurssit/koulutukset	47	31	42	30
Opetustunteja	1010	700	1000	619,05
Netto-opiskelijoita / Opiskelijoita yht.	445	209	420	267
Nettokustannukset €	17084	15.422	18.000	17.512,33
Nettokustannukset € / opetustunti	16,91	22,03	18,00	28,29
Nettokustannukset € / asukas	12,92	11,76	13,61	13,80

Musiikkikoulutus

Saarijärven Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville toiminta-alueellaan.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Opetustunteja	495	450	460	501
Opiskelijoita (perusaste)	13	11	11	13
Nettokustannukset	9.449	7.182,00	4.350,00	5.488,98
Nettokustannukset € / opetustunti	19,09	15,96	9,46	10,96
Nettokust. / asukas	7,15	5,48	3,29	4,33

Kirjasto

Kirjasto on tärkeä lakisääteinen palvelu, joka tarjoaa kaikille yhtäläisen pääsyn kirjastoaineistoihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjoaa ohjausta tiedon hankintaan, tarjoa tiloja yhteiseen käyttöön sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kannonkoskella lainataan keskimäärin noin 40 kirjaa vuoden jokaisena päivänä ja kirjastokäyntejä on päivittäin noin 23. Keski-Suomen kirjastoverkko, Keski-kirjastot kattaa koko maakunnan. Se tarkoittaa yhteistä kirjastokorttia, verkkokirjastoa ja e-aineistoja, käytösääntöjä, maksuttomia aineistokuljetuksia sekä hankinta- ja asiantuntijatyötä. Kannonkosken kirjasto kuuluu myös AKEPIKEN eli Pirkanmaalla ja Keski-Suomessa alueellista kehittämistehtävää toteuttavan Tampereen kaupunginkirjaston alaisuuteen.

Syrjäytymisen ehkäisykeinona kirjaston palvelut ovat tärkeässä asemassa. Kirjastossa voi tehdä paljon muutakin kuin vain lainata kirjoja. Kirjastossa tarjotaan monia matalankynnyksen palveluja, voi skannata ja tulostaa tärkeitä papereita, kysyä neuvoa digipalveluiden käytössä, lainata tarvikkeita urheiluvälineistä verenpainemittariin ja saada tietoa seutukunnan ajankohtaisista tapahtumista. Kirjasto tekee yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa, erityisesti kunnan nuoriso- ja kulttuuritoimen kanssa tarjoamalla tilat näyttelyille, elokuvaesityksille ja järjestämällä yhteisiä tapahtumia.

Kirjasto sai kuluneelle vuodelle rahoitusta Ketä kiinnostaa-osallisuushanketta varten. Hankkeella toteutettiin mm. kunnanvaltuuston kokousten kuvaamiset, kuntalaistreffitapahtumat, pehmoleluvaalit ja muita yksittäisiä tapahtumia. Hanke päätettiin vuoden 2022 loppuun.

Vuoden 2022 talousarvio alitettiin hieman kirjaston osalta. Kirjastolla aloitettiin varautuminen kirjaston henkilövaihdoksiin ja tilahaasteisiin tarkentamalla uusia hankintoja ja tehostamalla poistoja ja tilojen raivausta.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Lainat	18.576	16.005	20.000	15 050
Lainat / asukas	14,1	12,21	15,12	11,48
Lainajaat	415	402	600	381
Kirjastokäynnit	7.719	8.436	10.000	8.484
Käynnit / asukas	5,8	6,4	7,5	6,5
Nettokustannukset, kirjasto	81.261	94.075	116.040	112.431
Nettokustannukset, €/ asukas	61,47	71,75	87,70	88,60

Kulttuuri

Kulttuurilain mukaan kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Syksyllä 2022 sivistyslautakunta hyväksyi uuden KUL-TA - polku kulttuurikasvatussuunnitelman eli kulttuuria ja taidetta jokaiselle lapselle ja nuorelle Kannonkoskella. Aiemmin suunnitelma on ollut opetussuunnitelman liitteenä. Kulttuurikasvatussuunnitelman laatimista, kehittämistä ja toteutumista koordinoi sivistyslautakunta. Yhdyshenkilönä toimii nuoris-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava.

Kannonkosken kunnan Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu tukemaan opetusta sekä koulun ja kulttuuritoimijoiden välistä yhteistyötä. Suunnitelma etenee polun lailla päiväkotikoulu-ikäisistä yläkouluun saakka. Suunnitelma edistää lasten ja nuorten osallisuutta, sekä yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia mahdollisuuksia kulttuuristen teemojen saatavuudessa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on rakennettu koulun, päiväkodin, kirjaston, nuorisotoimen, kulttuuritoimen, kansalaisopiston, seurakunnan ja 3. sektorin kanssa yhteistyössä. Kulttuurikasvatussuunnitelma on kaksitasoinen sisältäen perustason ja syventävän tason.

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti toteutettiin syksyllä 2022 ensimmäistä kertaa ylisukupolviset talkoot sankarihaudoilla. 8. luokkalaiset haravoivat lehtiä yhdessä muun talkooporukan kanssa. Suntion johdolla tutustuttiin myös kirkon arkkitehtuuriin ja historiaan sekä kirkkomaalla muistokiviin. 8. luokkalaiset laskevat myös sankarihaudalle seppeleen vuosittain Talvisodan päättymisen muistoksi. Kulttuurikasvatus koulussa ja päiväkodilla sisältää mm. vuodenkiertoon kuuluvat juhlat, koulun omat juhlat, tapahtumat ja teemapäivät sekä oppilaskunnan, nuorisovaltuuston ja Lasten Parlamentin ideomat ja toteuttamat tapahtumat. Lisäksi osallistutaan Mediataitoviikkoon, käydään kirjaston näyttelyissä, elokuvateatterissa ja osallistutaan Koulujen elokuvaviikkoon. 3. luokkalaiset vierailevat vuosittain perinнемuseolla, 5. luokkalaiset Kivikauden-kylässä ja 8. luokkalaiset kaksi kertaa Taidetestaajat-vierailulla. Vuonna

2022 nämä olivat konsertti ja teatteriesitys Jyväskylässä. Kirjastoyhteistyö on monipuolista ja säännöllistä. Demokratiakasvatusta toteutettiin 0-2. luokkalaisten kanssa järjestämällä pehmoleluvaalit. 5.-6. luokkalaiset pääsivät osallistumaan myös Ateneumin virtuaaliseen taidenäyttelyyn.

Vuoden 2022 päätapahtumia olivat Kannonkoski-päivä ja Antin Soitto kesä-heinäkuun vaihteessa sekä Itsenäisyyspäivän juhla seurakuntatalolla. Lisäksi juhlittiin ja kuultiin Aino Suholaa Ikääntyvien Ilonpäivässä sekä käytiin teatteriretkellä naapuripitäjässä ja kotiseuturetkellä Teerilammen laavulla Nykälännoidan stressinpoisto-ohjelmassa. Joulua avattiin yhteisessä tapahtumassa torilla. Kaksi 4. luokkalaista pääsi edustamaan Kannonkoskea Sanna Marinin kutsumina Lasten Itsenäisyyspäivän juhlaan säätytalolle Helsinkiin.

POP UP -tapahtumia järjestettiin museolla muutama. Lisäksi museon ovet olivat pääsääntöisesti auki torstaisin Lauluiltojen aikana. Kunta tarjoaa tilat Lauluiltoja järjestävälle Kannonkoski-seuralle. POP UP -konsertteja oli ”Tykkipuistossa” kaksi, esiintyjänä Ritva Paananen. Musiikkia kuultiin myös koululla ja kirjastolla. Koululla ja päiväkodilla vieraili ammattimuusikoiden breakdance ryhmä School Breaks. Kirjastolla virittäydettiin joulun tunnelmaan Christmas Jazz -konsertissa. Musiikkiopiston konsertteja oli kaksi; keväällä ja joulun alla. Joulukuussa järjestettiin kirjastolla myös Naisten ilta, jossa mm. kirjailija Jonna Riikonen esitteli kirjaansa Nainen on naiselle tuki.

Elokuvanäytöksiä oli yhteensä 28, sisältäen näytökset koululuokille, leiri- ja kerhoryhmille, yleiset näytökset perjantai-iltaisina ja sunnuntai-iltapäivisin sekä tilatut yksityisnäytökset.

Kirjaston näyttelytilassa järjestettiin seitsemän (7) näyttelyä. Vuoden näyttelyt avasi Maija Karman kuvitusnäyttely Zacharias Topeliuksen rakastettuun satuun Vattumato. Kannonkoski muuttajan silmin näyttelyn toteuttivat sisarukset Iiris ja Käpy. Huhtikuussa näyttelytilassa käväisi Historian havinaa - partion ja 4H:n näyttely. Loppukeväästä nautittiin näyttelytilassa kansalaisopiston kädentaitajien taidokkaista käsitöistä. Alkukesästä näyttelytilassa sai tutustua taiteilija ”Kävyn” näyttelyyn Elämää meiltä ja muualta ja loppukesästä kansainvälisen kuvaajan, Tarja Ruuskan valokuvanäyttelyyn ”Elämän kirjoja”. Loppuvuoden näyttely oli useamman näyttelleasettajan yhteinen jouluteemainen kädentaitojen myyntinäyttely, jossa oli esillä mm. Margit Valtosen teoksia.

Kuntalaistapaamisia järjestettiin 4 - maaliskuussa Kuntalaistreffit kirjastolla ja Viisarin alueen asukkaiden tulevaisuusilta koululla sekä kahdet Kesätreffit torikahvilalla kesällä 2022. Lisäksi kokoonnuttiin loppu vuodesta pohtimaan uuden perinnejäoston / toimikunnan perustamista Kannonkoskelle.

Järjestöilta toteutettiin keväällä 2022. Lisäksi toiveita mm. kesän tapahtumiin kerättiin Kuntalaistreffeillä.

Kaikille vapaaehtoistoimijoille järjestettiin keväällä ja syksyllä Kiitos-tapahtumat kahveineen ja saunomismahdollisuuksineen. Kesän toimijoita puolestaan kiitettiin yhteisellä keilailulla, savusaunalla ja pienellä iltapalalla. Kumppanuuspöytä on kokoontunut 4 kertaa vuoden 2022 aikana ja ollut mukana järjestämässä mm. Ikääntyvien Ilonpäivää sekä vapputansseja ja Lettukestejä Mäntykodilla ja Honkalassa. Joulun avauksen yhteydessä kirjoitettiin porukalla lahjoitettuja joulukortteja. Kortit jaettiin Mäntykodin ja Honkalan asukkaille jouluisessa tapahtumassa, jossa esiintyivät 0-2. luokkalaiset ja lisäksi laulettiin yhteislauluja.

Kulttuuritoimi on tehnyt yhteistyötä niin poikkihallinnollisesti, paikallisesti kuin maakunnallisestikin.

Kulttuurivastaava toimii Kannonkosken kunnan järjestöyhdyshenkilönä, vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja osallisuusvastaavana. Kulttuurivastaava osallistui vuoden 2022 aikana Keski-Suomen Taikusydän-verkoston kokouksiin sekä Saarijärven-Viitasaaren seutukunnan pyöreä pöydän Teams-tapaamisiin ja kuntien järjestöyhdyshenkilöiden tapaamisiin.

Kannonkosken kunta tukee järjestötoimijoita monin tavoin mm. tarjoamalla maksuttomia tiloja, kuntatiedotteessa ilmoittamisen, yhteistyötä ja 200 euron tapahtumakorvaus.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Näyttelyt	5	8	4	7
Juhlat	1	1	2	3
Retket ja tapahtumat	2	12	8	23
Elokuvat/katsojat	9/73	23 / 209	15 /150	28 /217
Yhteishankkeet	0	0	0	1
Nettokustannukset, kulttuuri	11.740,00	13.923	17.070	14.933,42
Nettokustannukset, €/ asukas	8,88	10,62	12,90	11,77
Seutukunnallinen kulttuuriyhteistyö				274,64
Ostettu kulttuurisen nuorisotyön palveluja noin 2.000 eurolla, josta omavastuuosuus 274,64 e.				

Nuorisotyö

Nuorisotoimen tehtäväkenttä on laaja ja monialainen. Nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta 60 % on keskitetty nuorisotoimen työtehtäviin. Keskeisimpiä tehtäviä ovat olleet koulunuorisotyö, lasten ja nuorten tieto- ja neuvontapalvelut sekä harrastusten ja vapaa-ajantoiminnan organisointi. Nuoriso- ja kulttuurivastaava toimii myös lapsia ja nuoria osallistavien vaikuttajatahojen ohjaajana (Lasten Parlamentti ja Nuorisovaltuusto). Tiedolla johtaminen on kaiken toiminnan perustana. Tiedolla johtamista edistää nuoriso- ja kulttuurivastaavan perehtyminen ajankohtaisiin ilmiöihin ja osallistuminen koulutuksiin / webinaareihin. Nuoriso- ja kulttuurivastaava on osallistunut resurssiensa mukaan sekä koulunuorisotyöntekijöiden, että nuorisovaltuustoa ohjaavien henkilöiden ja ns. ison nuorisotyönverkoston kokoontumisiin Teams -yhteydellä. Lisäksi nuoriso- ja kulttuurivastaava kutsuttiin ohjausryhmän jäseneksi Keski-Suomen

nuorisotyön koordinointi -hankkeeseen (AVI). Nuorisovastaava osallistuu koulun laaja-alaiseen oppilashuoltotyöryhmään.

Paikallinen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto NOPPA, laajennettiin vuonna 2022 Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven yhteiseksi nuorten ohjaus- ja palveluverkostoksi. Ensimmäisessä kokouksessa laadittiin alustavat suuntaviivat yhteiselle toiminnalle. Kokouksia on vuosittain kaksi – keväällä ja syksyllä. Jokainen kolmesta kunnasta toimii vuorollaan kouluvuoden ajan ”isäntäkuntana”. Ensimmäisenä vuorossa on Kannonkoski – syksy 2023-kevät 2024. Toivottavaa olisi, että syksyn kokoukseen osallistuttaisiin livenä, mutta hybridimahdollisuuskin on olemassa.

Koulunuorisotyö on oppilaiden arjen tukea, läsnäoloa ja yhteisöllisyyden kehittämistä. Toimintamuodot kehitetään Kannonkosken oppilaiden tarpeisiin ja lähtökohtiin. Koulunuorisotyön toimintamuotoja ovat mm. yksilötyö (Läksy-Lyyli), pienryhmätoiminta yhteistyössä esim. kuraattorin tai toimintaterapeuttien kanssa (erilaiset kutsuryhmät), ryhmäyttäminen (kutosleiri), välituntitoiminta ja osallistavat oppitunnit. Yksilötyötä tehdään myös puhelimitse. Ryhmäytystoimenpiteitä lisättiin vuoden 2022 aikana. 6.-8. luokkalaisten kanssa toteutettiin ns. Game Over -tunnit sisältäen yhteisöllistä toimintaa luokan kesken. Toukokuussa oli Crazy Art-tapahtuma (kulttuurinen nuorisotyö), jossa jokainen yläkoulun luokka muodosti oman tiimin ja rakensi kierrätysmateriaaleja hyödyntäen. Syyslukukaudella 9. luokka toteutti toiveensa mukaisesti yökoulun. Yrittäjyyskasvatusta toteutettiin mm. vieraillemalla Yrityskylässä Jyväskylässä 6. ja 9. luokkalaisten kanssa. POP UP Yrittäjyyspäivä järjestettiin koululla syksyllä 2022. Nuoriso- ja kulttuurivastaava osallistui koulun teemapäiviin ja -viikkoihin sekä tapahtumiin ja on koulun tapahtumatyöryhmän jäsen.

Nuorisotoimen organisoimat lasten ja nuorten vapaa-ajantoiminnot koostuvat kerhoista, tilanuorisotyöstä, Crazy Action-illoista, klubitoiminnasta, työpajoista, leireistä, retkistä ja tapahtumista. Crazy Action -iltoja järjestettiin talvikaudella joka toinen viikko yhteensä 10 kertaa Piispalassa sekä väliviikoilla nuokkarilla. Crazy Action -toimintaa rahoittaa Avi ja se toteutetaan yhteistyössä Suomenselän 4H-yhdistyksen kanssa. Hanketta hallinnoi Suomenselän 4H-yhdistys. Nuokkari-illat ovat avoimien ovien toimintaa nuorisotalolla peruskouluikäisille, klubi-illoissa nuorimmat kävijät ovat 9. luokkalaisia ja toiminta ostetaan Suomenselän 4H-yhdistykseltä. Klubi-illat toteutettiin talvella nuorisotalolla sekä alku- ja loppukesästä torikahvilalla. Samalla tehtiin jalkautuvaa nuorisotyötä torin alueella.

Kerhotoiminta toteutuu miltei kokonaan hankerahoituksilla, joissa merkittävin rahoittaja on AVI: Harrastamisen Suomen Malli (hallinnoi nuorisotoimi) ja Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta (hallinnoi Suomenselän 4H-yhdistys). Jokaiselle kouluvuodelle kootaan Kannonkosken lasten ja nuorten harrastekalenteri, jonka avulla pyritään välttämään päällekkäisyyksiä toiminnoissa, lisäämään yhteistyötä ja osallistamaan mahdollisimman monia lapsia ja nuoria harrastuksiin. Kerhotoiminta on pääsääntöisesti koko lukuvuoden kestävä. Harrastamisen Suomen Mallissa kerhot sijoittuvat pääsääntöisesti koulukampukselle tai sen välittömään läheisyyteen. Avustusta on kuitenkin saatu myös kerholaisten kuljetuksiin Teemmatallille sekä Piispalan nuorisokeskukseen mm. vesiliikuntaryhmiin.

Välituntitoimintaa kehitettiin Harrastamisen Suomen Mallin ja liikuntahankkeen kautta järjestäen mm. kuvisvälkkää, liikuntavälkkiä ja karaokevälituntitoimintaa.

Nuorisotoimi oli mukana kuudella retkellä: huvipuistoretki, 2 x Taidetestaajat, 2 x Yrityskylä ja Finn-Metko-messut. Leiritoimintaa järjestetään pääsääntöisesti nuorisotalolla, koulun tiloissa ja Piispalassa. Vuoden 2022 aikana järjestettiin Lumileiri, Summeri-kesäpäiväleiri, 2 Duunileiriä, Syyspäiväleiri, Kutosleiri, 9. luokkalaisten yökoulu ja Nuva-leiri Marttisissa.

Vuoden 2022 tapahtumia olivat vappu, halloween ja kekri-tapahtumat. Lisäksi osallistuttiin yleisurheilupäivään, talviliikuntapäivään ja 7.-8. luokkalaisten kanssa MetsäGroup -metsäpäivään. 0-2. luokkalaiset vierailivat joulutapahtumassa Mäntykodilla ja Honkalassa. Työpajoja on perinteisesti kaksi vuodessa: pääsiäis- ja joulupajat. Lasten ja nuorten osallisuusryhmiä on kolme: Lasten Parlamentti, Nuorisovaltuusto ja Osallisuusryhmä Pro.

Yhteistyökumppaneista merkittävimpiä ovat olleet koulu, Suomenselän 4H-yhdistys, Piispalan nuorisokeskus ja etsivä nuorisotyö. Etsivän nuorisotyön palvelut ostetaan Karstulan kunnalta. Kannonkosken koululla sijaitsevasta ohjauksen yhteistoimistosta löytyvät nuoriso- ja kulttuuritoimen lisäksi 4H, etsivä nuorisotyö ja opinnonohjaaja.

Nuorisotoimen hallinnoimat hankkeet vuonna 2022

1. Tekemistä riittää 1.8.2021-30.6.2022
 - Toteutettu 892 ohjaustuntia ja 17 koko lukuvuoden kestävää kerhoa.
 - Hankkeeseen on osallistunut yhteensä 91 lasta / nuorta.
 - Hankkeen kokonaisbudjetti 35.640,02 e
 - Avustuksen osuus 28.000,00 e
 - Omavastuuosuus 7467,32 e
 - Yksityinen omarahoitus 172,70 e
 - Valtionavustus kattoi 78,56 % hankkeen budjetista.
 - Omavastuuosuus ylittyi 341,02 e – huomioitu muussa nuorisotoimen budjetissa.

2. Harrastamisen Suomen malli (kouluvuosi 2022-2023 – jatkuu keväälle 2023 saakka)
 - Kokonaisbudjetti 43.750,00 e
 - Myönnetty avustus 35.000,00 e
 - Omavastuuosuus 8.750,00 e (koordinaattorin työaika)

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Kerhot kevät/syysy	7/7	9/24	10 / 10	25 / 24
Retket	2	2	2	6
Leirit	3	9	4	8
Tapahtumat	4		4	7
Kurssit/Työpajat	-	8	2	2

Lasten ja nuorten osallisuusryhmät / tapaamiset	tapaamisia 4	ryhmiä 3 / tapaamisia 10	3 / 9	ryhmiä 3 / tapaamisia 11
Avoin toiminta iltaa/vuosi	64	51	46 / 432	52 / 574
Hallinnoitavat hankkeet	3	2	1	2
Alle 29 v. määrä	301	282	290	282
Nettokustannukset, €	37.231	21.591,00	48.080	51.091,02
Nettokust. / asukas	28,16	16,47	36,34	40,26
Nettokust./ alle 29-v.	123,69	76,56	165,79	181,17
Nuorisotyön valtionosuus €	1.439,00	1.363,00	-	1.292,00

Hyvinvoinnin edistäminen

Kannonkosken kunnan hyvinvoinnin edistämisestä vastaa nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava. Hyvinvoinnin edistämiseen on käytettävissä 15 % kokonaistyöajasta.

Hyvinvointivastaava tuottaa ja kokoaa hyvinvointitietoa kehittämisen tueksi, laatii yhteistyössä verkostojen kanssa hyvinvointisuunnitelmat ja -kertomukset sekä seuraa väestön hyvinvointia ja terveyttä edistävien tavoitteiden toteutumista. Hyvinvointivastaava toimii yhteistyössä kunnan toimialojen ja muiden toimijoiden kuten yritysten, 3. sektorin, hyvinvointialueen ja maakunnallisten verkostojen kanssa. Hyvinvointivastaava huolehtii oman toimialansa viestinnästä ja hyvien käytäntöjen levittämisestä.

Hyvinvointipiste on kokoontunut pääsääntöisesti kerran kuussa kunnantalolla. Vastaanottoa ovat pitäneet Liikuntaneuvoja sekä terveydenhoitaja. Liikuntaneuvonta ja ohjatut liikuntaryhmät on toteutettu pääsääntöisesti Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen rahoituksella. Myös nuoriso-, kulttuuri ja hyvinvointivastaava on osallistunut liikuntaneuvonnan verkoston työskentelyyn. Yhteistyössä Kumppanuuspöydän kanssa toteutettiin Esteettömyyskävely keskustassa.

Sivistyslautakunta hyväksyi loppu vuodesta 2022 uuden paikallisen Ehkäisevän päihdetyön, mielenhyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisemisen suunnitelman. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava toimii Kannonkosken kunnan ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyshenkilönä ja on suorittanut vuoden 2022 aikana mm. lisäkoulutuksen ”Vaikuttava ehkäisevä päihdetyö kunnallisessa nuorisotyössä.” Toimintaa ohjaa ja seuraa Hyvinvointi-työryhmä, joka toimii sivistyslautakunnan alla. Aiemmin ryhmä toimi nimellä Ehkäisevän päihdetyön ryhmä. Nimen muuttumisen lisäksi ryhmän käsittelemät asiat laajenivat koskemaan kaikkia hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä teemoja.

Maksuton aamupalakokeilu alkoi koululla syyskuussa 2022 ja jäi pysyväksi käytännöksi. Aamupalakokeilu pohjaa 4.-5. ja 8. luokkalaisille teetettyyn paikalliseen hyvinvointikyselyyn, josta

ilmeni että moni oppilas ei syö aamupalaa kouluamuina. Asiaa käsiteltiin MAISTUUKO? -työryhmässä (ruokakasvatus). Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava toimii työryhmän yhdyshenkilönä ja koolle kutsujana. Ravitsemusasioissa on tehty yhteistyötä myös hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointivastaava osallistuu myös Keski-Suomen omaan Ravitsemustyöryhmän (Hyvaks) verkostopalavereihin sekä Ruokakasvatuksen alueverkoston toimintaan.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus			1	1
Osallisuussuunnitelma			1	-
Ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn suunnitelma				1
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset			3	2
Ennaltaehkäisevä päihdetyö, työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut			2 / 4	1 / 3
Liikenneturvallisuustyöryhmä , tapaamiset / tapahtumat, infot			2 / 2	3 / -
Ravinto- ja ruokakasvatus-työryhmätapaamisia / tapahtumia			4 / 4	2 paikallista työryhmäkoko-usta, 5 alueellista kokousta 1 tapahtuma (Kekri)
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvitapahtuma			1	3
Kumppanuuspöytä kokoukset / tapahtumat			3 / 2	4 kokousta 4 tapahtumaa 1 esteettömyyskävely

Liikunta ja ulkoilu

Tehtäväalueen keskeisenä tavoitteena on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden edistäminen. Kunnan liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi. Koulun

pihassa sijaitseva uusi lähiliikunta-alue otettiin käyttöön syksyllä 2022. 4.11.2022 avautui Piispalassa ensilumen latu. Kansalaisopiston rooli Kannonkosken ryhmäliikuntapalvelujen tuottajana on merkittävä.

Lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa ja kuntoa mitataan Move-mittauksilla (5. ja 8. lk), sekä paikallisella hyvinvointikyselyllä (4.-5. ja 8.-9. lk). Kouluterveyskyselyn vastauksia emme saa kunnan pienestä koosta johtuen. Tulokset käsitellään sivistyslautakunnassa, oppilashuoltotyöryhmässä ja hyvinvointityöryhmässä, sekä tarpeen mukaan myös opekokouksessa. Paikallisessa kyselyssä kartoitetaan kuinka monta tuntia viikossa he tavallisesti harrastavat liikuntaa vapaa-aikana niin, että hengästyy ja hikoilee. Lisäksi kartoitetaan kuinka usein harrastavat liikuntaa tai urheilevat ohjatusti tai omatoimisesti vapaa-ajalla ja kuinka monena päivänä ovat liikkuneet ainakin tunnin viimeisen 7 päivän aikana.

Liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen saatiin valtionavustusta. Hankkeen omavastuuosuudesta 60 % on kunnan ja 40 % Piispalan osuutta. Hankkeen pääteemoja olivat vesiliikunnan kehittäminen ja tanssi liikuntamuotona. Uusina toimenpiteinä toteutettiin vesiliikuntateemapäiviä: vauva- ja perheuinti, Allas-Humppa, Syvän veden treeni, vesikuntopiiri ja Allas-Disco. Tanssi liikuntamuotona toteutui viitenä tanssikurssina koululla ja Hilmon tanssilavalla sekä tanssitapahtumina ikäihmisten asumisyksiköissä. Lisäksi järjestettiin Kangoo Jumps ja Freestyler tunnit koululla. Hyväksi todettuina toimintoina jatkettiin Ikäihmisten Liikunta - ohjattua ryhmää koululla, sekä Teho-tiistai ja Puolitehotorstai-ryhmiä Piispalassa. Hankkeen toimenpiteisiin kuuluivat myös Kuntokatsastustapahtuma loppuvuodesta seurakuntatalolla, kesäliikuntakalenteri sekä liikuntaneuvonta. Liikuntaneuvonnan vastaanotto oli avoinna kunnantalon Hyvinvointipisteellä aina kuun ensimmäisenä keskiviikkona. Hankeavustuksen kautta hankittiin liikuntavälineitä kirjastoon ja allasosastolle vesikuntopyörät 2 kpl ja virtuaalinen vesijumppanäyttö.

Merkittävä osa liikuntapalveluista toteutetaan Piispalan nuorisokeskuksessa. Osa kuluista katetaan hankeavustuksella, osan asiakkaat maksavat itse ja osa menee kunnan palvelupakettiin. Palvelupaketin suoraan liikuntaan liittyviä palveluja olivat vakiovuorot, saldokortit, vesijummat sekä koulun, varhaiskasvatuksen, nuorisotoimen ja järjestöjen liikunnallinen Piispalan käyttö. Kivijärven kanssa yhteistyössä järjestettiin kesäkuinen pyöräilytapahtuma Yläpäässä. Perinteisenä liikuntakampanjana järjestettiin yhteistyössä Kihon ja Pop-pankin kanssa Kävelen kuntoon lokakuussa -kampanja. Vuoden 2022 liikuntatekona palkittiin kiekkokoulun ohjaajat Henry Sauranen ja Mikko Lyytinen. Alpo Peltolalle myönnettiin elämänura palkinto.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tav. 2022	Tot. 2022
Yksittäiset liikuntatapahtumat	3		3	- tanssikurssi 5 krt, 159 osall. - töppöstanssit 1 krt, 35 osall. - Kangoo Jumps ja Freestyler 40 osall.

				<ul style="list-style-type: none"> - vesiliikuntatapahtumat 8 krt, 70 osall - 1 pyöräilytapahtuma - 1 Unelmien Liikuntapäivä, 2 osall. - vierailut Virtapiirissä 2 krt, 25 osall. - lähiliikuntalaitteiden esittely koulun pihassa/ POP UP-päivä, 10 osall. - välituntiliikunta 4 krt, 70 osall.
Liikuntakampanjat				<ul style="list-style-type: none"> - kävelykampanja, koulu, koko kunta - Vie vanhus ulos -kampanja
Ohjattuja liikuntaryhmiä	viikoittaisia			<ul style="list-style-type: none"> - Ikäihmisten liikuntatuokio 157 osall. - Tehotiistait 22 krt, 326 osall. - Puolitehotorstait 24 krt, 168 osall. - Treenitorstai 24 krt, 122 osall. - Treenilauantai 6 krt, 37 osall. - Kesäliikuntakalenteri 11 krt, 29 osall.
Liikuntaneuvonta, hyvinvointipiste / yksityiset				<ul style="list-style-type: none"> hyvinvointipiste 9 krt / 34 kävijää yksittäinen tilaus 8 osallistujaa
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet				tarkastus, huolto
Edustukset (mm. viestit)	2	1	0	0

Palvelupaketin liikuntapalvelut	21.981,0 0	15.638,0 0	30.000, 00	
Nettokustannukset, €	35.451,0 0	27.026,0 0	39360, 00	toimintakulut 19.469,96 Liikuntapaikat 47.386,14 yhteensä 66.856,10
Nettokust. / asukas	26,82	20,61	29,75	52,68
Liikuntatoiminnan valtionosuus €	4.822,00	4.772,00		4.715,00

SIVISTYSLAUTAKUNTA

SISÄISEN VALVONNAN SELONTEKO VUODELTA 2022

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sivistystoimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Sivistystoimen toiminta pohjaa valtuuston asettamiin strategisiin tavoitteisiin sekä talousarvioon ja -suunnitelmaan. Lautakunta seuraa talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumaa kokouksissaan neljännesvuosittain. Tätä ovat edelleen ajoittain vaikeuttaneet kunnan kirjanpidon kirjautumisviiveet. Sivistyslautakunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet, tehtäväkuvat ja niiden ajantasaisuus

Sivistystoimen tehtäväalueesta vastaa sivistyslautakunta. Tehtäväalueen tulosityksiköiden vastuuviranhaltijat ja muu henkilöstö on pääosin kuvattu toimintakertomuksessa. Sivistystoimen viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnan jokaisessa kokouksessa.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Koulun luokkatilojen esitystekniikkaa päivitettiin vaihtamalla kolme Promethean-älytaulua vastaavankokoisiin kosketusnäyttöihin. Lisäksi luokkatiloihin hankittiin uudet dokumenttikamerat.

Kuntaa velvoittavat uudet sopimukset ja niiden seuranta

Uusia sopimuksia ei solmittu.

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

Laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijoiden omat laskut hyväksyy esihenkilö tai lautakunnan puheenjohtaja. Tulosityksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat talousarvion

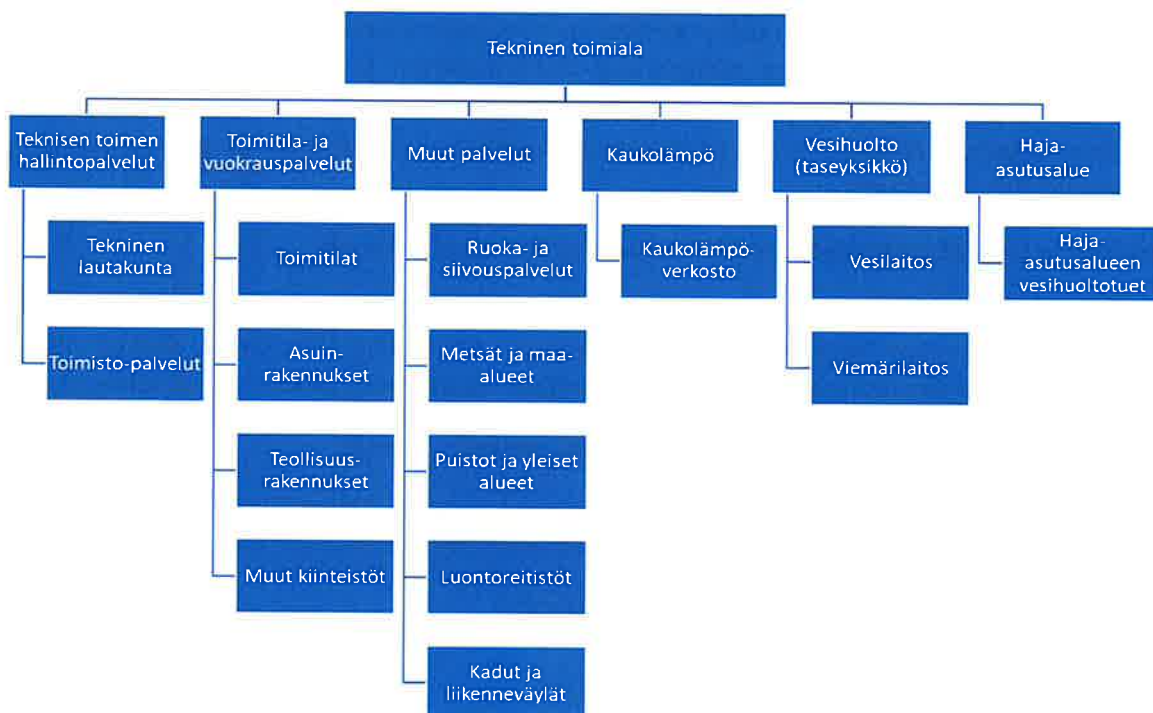
toteutumista kuukausittain. Talousarvion toteutumaseurantaa ei ole aina pystytty välittämään lautakunnalle sähköpostilla neljännesvuosittain kunnan kirjanpidon kirjautumisviiveitten vuoksi.

Ulkopuolista rahoitusta sivistystoimi pyrki hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti. Hakemukset ja niiden loppuraportit annetaan tiedoksi lautakunnalle. Tarkastuslautakunta kuulee sivistysjohtajan ajankohtaistarkastuksen oman aikataulunsa mukaisesti.

Merkittävimmät riskit

Sivistyspalveluista nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, ja hallintopalvelut toimivat edelleen vähäisellä henkilöstömäärällä, käytännössä yhden ihmisen varassa. Tämä aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esimerkiksi pidemmissä sairauslomissa tai henkilöstövaihdosten yhteydessä. Hyvinvointialueen aloittaminen vuonna 2023 aiheuttaa epävarmuutta kuntatalouden näkymiin ja oppilasmäärän väheneminen synnyttää tarvetta toimintojen sopeuttamiseen. Piispalan palvelupaketin päättyminen lisää toimintakuluja, jos vastaavasta palvelusta kuntalaisille halutaan pitää kiinni.

2.1.1.5 Tekninen lautakunta



Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Teknisen lautakunnan alla on 6 eri tulosaluetta:

- Teknisen toimen hallintopalvelut
- Toimitila- ja vuokrauspalvelut
- Muut palvelut
- Kaukolämpö
- Vesihuolto
- Haja-asutusalue

Teknisen toimialan viran- ja toimenhaltijat:

- Tekninen johtaja (kvalt. 20.6.2022 §13 nimike muutettu kunnaninsinööriä tekniseksi johtajaksi)
- Kiinteistöpäällikkö (virka 1.5.2022 lähtien)
- Määräaikainen projekti-insinöörin toimi 31.10.2022 saakka.
- laitoshenkilöt, 2 hlöä
- kiinteistöhoitaja (täytetty v.2022 määräaikaisilla ja tukityöllistetyillä työntekijöillä)
- ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijät, 7 hlöä

Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräaikaisesti tuki- ja velvoitettyöllistettyjä henkilöitä puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon sekä ruoka- ja siivouspalveluihin.

Toimistopalveluissa kertomusvuonna työllistivät erityisesti yleishallinnon henkilöstövajaus, toimialan sisäiset henkilöstövaihdokset sekä rakennushankkeiden valmistelu ja hankesuunnittelu.

TEKNISEN TOIMEN HALLINTOPALVELUT

Hallintopalvelut	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022	Tot-%
Tekninen lautakunta	-7 216	-5 626	-7 656	-9 630	-4 320	44,9 %
Toimistopalvelut	-132 008	-128 105	-127 607	-163 520	-225 742	138,1 %
Yhteiset muut menot	-29 929	-21 879	-39 965	-30 440	-32 548	111,9 %
Rakennusvalvonta	-14 766	-14 750	-10 676	-21 370	-19 097	89,4 %
Kaavoitus ja maankäyttö	-30 327	-15 889	-33 414	-48 010	-14 470	30,1 %
Ympäristönsuojelu	-10 306	-10 549	-9 527	-12 080	-11 728	97,1 %
Ympäristöterveydenhuolto	-50 222	-58 027	-58 971	-70 660	-57 858,71	81,9 %
Palo- ja pelastustoimi	-118 958	-124 433	-127 616	-128 660	-130 943	101,8 %

Nettokustannukset, €	-393 733	-379 259	-415 432	-484 370	-496 708	102,5 %
Nettokust, €/ asukas	-294	-287	-317	-338	-391	

Hallinto ja viranomaispalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot sekä kunnan maksusuudet muilta kunnilta ostettavista rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta ja palo- ja pelastustoimesta.

Teknisen lautakunnan vastuualueena ovat kaikki teknisen toimiston ja lautakunnan hallinnolliset tehtävät. Tekninen lautakunta kokoontui kertomusvuonna 7 kertaa ja käsitteli 41 asiaa.

Toimintavuoden aikana kunnaninsinöörinä toimi 13.5.2022 saakka Teemu Marttinen. Kunnanvaltuuston päätöksellä 20.6.2022 §13 kunnaninsinöörin tehtävänimike muutettiin tekniseksi johtajaksi. Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa on toiminut teknisen toimen toimialajohtajana ja teknisen hallinnonalan tilivelvollisena viranhaltijana 1.8.2022 alkaen.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ovat kuuluneet vuoden 2013 alusta lukien Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alaisuuteen ja yhteisenä toimielimenä hallinnollisia tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta. Ympäristölautakunta kokoontui vuoden 2022 aikana yhteensä 7 kertaa ja käsitteli 82 asiaa.

Toimintavuosi 2022 ei enää jatkunut koronavuotena 2021 vuoden tavoin. Toimintavuoden aikana sähköisen asioinnin kehittäminen jatkunut ja paikkatietopohjaista Louhi-järjestelmää on käytetty rakennusvalvonnan lisäksi myös mm. tuulivoimahankkeiden osalta kokonaiskuvan hahmottamiseen ja mahdollisten yhteisvaikutusten huomioimiseen ympäristöterveydessä ja ympäristönsuojelussa. Sähköinen arkistointi etenee.

Kannonkosken osalta kuntakohtaiset maksusuudet ovat olleet vuosivertailussa kasvussa, mutta vuoden 2022 osalta kustannukset jäivät pienemmäksi kuin vuosi 2021. Kustannuspaineita tuottavat erityisesti ohjelmistokustannukset, näistä esimerkkeinä Louhi, lupapiste.fi sekä sähköinen arkistointi.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi. Rakennusvalvonnassa toimii kolme rakennustarkastajaa ja lisäksi lupasihteerin työajasta 70 % on jyvitetty rakennusvalvonnalle. Kannonkosken ja Viitasaaren rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa rakennustarkastaja Antti Latikka. Rakennustarkastajan toimisto-aika on Kannonkoskella aamupäivisin maanantaina ja keskiviikkona. Rakennusvalvonnalla on käytössään sähköinen lupapalvelu ja Kannonkoskelle sähköisten hakemusten osuus on kasvanut, ollen nyt 98,6 %. Rakennuslupiin liittyviä katselmuksia suoritettiin 46 kpl. Kunnan toimivallassa olevien poikkeamis-

lupahakemuksia käsiteltiin 4 kpl. Rakennuslupien käsittelyaika on lyhyt, noin 1-3 viikkoa. Uusien omakotitalojen rakennuslupia käsiteltiin 1 kappale sekä uusia vapaa-ajan asuinrakennuksia 9 kappaletta. Rakennuslupia Kannonkoskella käsiteltiin yhteensä 30 kappaletta sekä toimenpidelupia 15 kappaletta.

Rakentamisen poikkeamishakemukset ja maa-ainesluvat valmistellaan ympäristölautakunnassa. Viitasaaren kaupungin vuonna 2017 toteuttamasta hallintosääntöuudistuksesta johtuen rakentamisen poikkeamishakemukset mm. käyttötarkoituksen muutoksesta on delegoitu viranhaltijoille, eikä näin ollen vaadi lautakuntakäsittelyä.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät sekä ympäristönsuojelun edistämisen ohjauksella, neuvonnalla ja tiedottamisella. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetään lausuntoja mm. valtion luvittamiin ympäristö- ja vesitalouslupiin. Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristölautakunta ja ympäristölautakunta on delegoinut osan päätäntävallastaan ympäristösihteereille. Viranhaltijoina toimii kaksi ympäristösihteeriä, joiden toimistot sijaitsevat Viitasaaren ja Saarijärven kaupungintaloilla. Ympäristösihteerien toiminta-alueet on jaettu Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kattavaan alueeseen sekä Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren kattavaan alueeseen. Kannonkosken kattavan toiminta-alueen ympäristösihteerinä toimii Nina Pimiä.

Ympäristönsuojelussa lautakunnan tehtävänä on valvoa ja edistää alueellaan ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Tärkeimmät lautakunnan tehtävät on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupamenettely-, jäte- sekä vesilaissa.

Kannonkoskella ympäristönsuojelun suoritteita vuonna 2022 kirjattiin yhteensä 33 (v. 2021: 41). Ilmoituksia kirjattiin 2, kaikki nitraattiasetuksen mukaisia ilmoituksia. Tarkastuksia toteutettiin yhteensä 18, joista ympäristö- ja maa-aineslupia koski 7 (vuonna 2021: 3) ja muita tarkastuksia oli 10. Lisäksi valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia oli 1. Muina suoritteina Kannonkoskella oli kirjattu 1 viranhaltijapäätöstä, 4 lausuntoa ja 1 ympäristövahingon torjuntatehtävää.

Ympäristöterveysvalvonta

Ympäristöterveysvalvonnan tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, ja eläinsuojelulain mukaiset viranomaistehtävät. Ympäristöterveysvalvonnassa on neljä ympäristöterveystarkastajan virkaa ja yksi vastaava ympäristöterveystarkastaja, joka toimii ympäristöterveystarkastajien lähiesimiehenä. Vuoden 2022 alusta on ollut voimassa yhteistyösopimus Laukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kanssa.

Kahden ympäristöterveystarkastajan työpiste on Viitasaarella ja kolmen Saarijärvellä. Lisäksi valvontaeläinlääkäri tekee eläinsuojelutyön ohella elintarvikevalvonnan tehtäviä.

Ympäristöterveysvalvonnan suoritteita Kannonkoskella vuonna 2022 kirjattiin 95 kpl.

Eläinlääkintä ja eläinsuojelu

Eläinlääkintähuoltoon kuuluvina lakisääteisinä palveluina kunnaneläinlääkärit ovat huolehtineet peruseläinlääkäripalvelujen järjestämisestä hyötyeläinten ja muiden kotieläinten terveyden- ja sairauenhoidossa, eläimistä saatavien elintarvikkeiden alkutuotannon terveydellisestä valvonnasta ja tarkastuksesta sekä eläintenpitoon liittyvästä terveydellisestä valvonnasta tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi, kunnan tehtäväksi säädetystä lihantarkastuksesta ja maidontarkastuksesta sekä eläinsuojelusta.

Suureläinpäivystys on jaettu kahteen suureläinpäivystysalueeseen ja Kannonkoski kuuluu Saarikan päivystysalueeseen. Saarijärvellä on Tarvaalaan Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopiston (POKE) yhteyteen rakennetut ja vuokratut yhteisvastaanottotilat, jotka palvelevat Saarijärven, Karstulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven pieneläimiä. Lisäksi Karstulassa on yhden kunnaneläinlääkärin vastaanotto. Päivystysaikaan pieneläimet on ohjattu maakunnallisesti keskitettyyn klinikatasoiseen pieneläinpäivystykseen Jyväskylän Omaeläinklinikalle. Osan pieneläimistä ovat hoitaneet päivystysaikana myös omat eläinlääkärit, mikäli tilanne on sen sallinut.

Eläinlääkinnässä henkilöstöresurssi parani Pihtiputaan yhteisvastaanoton valmistuttua lokakuun alussa 2021. Yksi vakituinen valvontaeläinlääkäri on hoitanut eläinsuojelu- ja eläintautivalvontaa vuonna 2022.

Kannonkosken kunnalla on ollut 1.1.2021 alkaen yhteistyösopimus eläinsuojelulain 15 §:n mukaisista irto- ja löytöeläinten talteenottopalveluista ja tilapäisestä hoidosta Juha-Matti Paanasen kanssa.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitseminen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavoituksen valmistelu- ja asiantuntijapalvelut hankitaan ostopalveluina Saarijärven kaupungilta. Aluearkkitehtipalvelut valmistelevat yleiskaava- ja asemakaava-alueilla pääsääntöisesti suoraan kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta huolehtii kaavoituksen osalta toimeenpanoon liittyvistä päätöksistä. Poikkeus- ja maa-ainestilusten valmistelun, maa-ainesten ottamisen valvonnan ja niihin liittyvät lausunnot hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta Viitasaarella.

Kaavoituksen osalta tavoitteena olivat:

- yleiskaavojen ajantasaistaminen
- kaavojen digitointi
- Vuorijärvien tuulivoimahankkeen kaavoitustyön eteneminen
- Öijänniemen asemakaavatyön loppuun saattaminen
- Piispalan alueen yleis- ja asemakaavatyön loppuun saattaminen
- Keskustan asemakaavan päivittäminen
- Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen vuosittainen kaavoituskatsaus

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnassa on käsitelty kaavoituskatsauksen 2022 päivitys kunnanhallituksessa 7.12.2021 § 201 ja kunnanvaltuustossa 13.12.2021 § 67. Vuonna 2022 ei kaavoituskatsausta ole käsitelty. Keskeneräisinä kaavahankkeina meneillään on Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava, Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava, Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava, Vuorijärven tuulivoimayleiskaava ja Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet.

Toimintavuonna kaavoitus ei päässyt kuin osin tavoitteisiin. Aluearkkitehtipalveluiden osalta budjetoituja kuntaosuuksia palautettiin Kannonkosken kunnalle 33 540€, koska yhteistoiminta-alueella on paljon työllistäviä tuulivoimahankkeita. Piispalan alueen yleis- ja asemakaavatyö käynnistettiin loppuvuodesta 2022 sekä Öijänniemen hanke. Kaikki kaavahankkeiden jatkot osin aluearkkitehtipalveluina ja osin ostopalveluina.

Keskustan asemakaavaa päivitettiin Mannilantien osalta – Mannilantielle kaavoitettiin lisämaata teollisuudelle. Vuorijärvien tuulivoimahanke on hanketoimijan toimesta viivästynyt, vuonna 2022 hanke eteni YVA-menettelyn osalta.

Lähitulevaisuuden kaavahankkeina tiedossa on Hangaslahden ja Nuottaniemen asemakaavahanke, Vuosjärven, Pudasjärven ym. rantaosayleiskaavan sekä Kivijärven rantaosayleiskaavan numeeristaminen, Kannonkosken keskustan yleiskaavan laadinta ja kolmen rantaosayleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavojen kumoaminen.

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palo- ja pelastustoimen palvelut järjestää Keski-Suomen pelastuslaitos Jyväskylän kaupungin liikelaitoksena, jolle Kannonkosken kunta maksaa asukasluvun mukaan määräytyvän osuuden kustannuksista. Kannonkosken paloasema kuuluu Viitasaaren paloasemaryhmään. Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa pelastustoimen palvelut onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja antaa apua onnettomuustilanteissa. Keski-Suomen pelastuslaitos tuottaa sopimusperusteisesti myös ensihoitopalvelut Keski-Suomen sairaanhoitopiirille ja myös pohjoisen Keski-Suomen alueella ensihoidon järjestäminen siirtyi pelastuslaitokselle marras-joulukuun vaihteessa 2021. Muutos toi Kannonkoskelle ns. päiväambulanssin, joka operoi Kannonkosken paloasemalta klo 9-21 (12/7).

Kannonkosken uuden paloaseman hankesuunnitelmaa päivitettiin ja rakennussuunnittelua tarkennettiin kunnan ja pelastuslaitoksen yhteistyönä ja rakennushanke on määrä aloittaa keväällä 2023.

Vuosi 2022 oli viimeinen toimintavuosi kuntien järjestämänä palo- ja pelastustoimen palveluna. 1.1.2023 palo- ja pelastustoimen toiminta on siirtynyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT

Toimitila- vuokrauspalvelut ja	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Toimitilat			245 338	179 960	245 420
Asuinrakennukset			59 162	27 080	38 771
Asunto-osakehuoneistot			37 834	27 050	16 325
Muut osakehuoneistot			-261	-300	-4 822
Muut kiinteistöt			-35 926	-40 170	-40 276
Teollisuusrakennukset			108 150	95 960	101 807
Nettotulo, €	+397 038	+443 312	+414 297	+289 580	+340 900
Nettotulo, €/asukas	+297	+335	+326	+228	+269

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimintojen käytössä olevien toimitilojen hallinnoinnin, kiinteistönhoidon ja kunnossapidon ja lisäksi asutokäyttöön tarkoitettut rivi- ja omakotitalot sekä osakehuoneistot. Toimitila- ja vuokrauspalveluihin kuuluu myös teollisuusrakennukset ja muut kiinteistöt. Myös liikuntapaikkojen ja leikkikentän kustannuspaikat ovat toimitila- ja vuokrauspalveluiden alla.

Henkilöstöresurssit

Kiinteistönhoitajan työpanoksesta 60 % oli resursoitu toimitila ja vuokrauspalveluille ja lisäksi laitosmiesten työpanosta on resursoitu yhteensä 78 % toimitila- ja vuokrauspalveluille. Lisäksi toimitila- ja vuokrauspalvelut ovat työllistäneet määräaikaisesti tuki- ja velvoitetyöllistettyjä, työkokeilussa olleita henkilöitä kiinteistön hoitoon sekä remonttipalveluihin.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

- Kiinteistöt pyritään pitämään hyvässä kunnossa
- Kiinteistöjen kunnossapitotöitä tehdään määrärahojen puitteissa

Yleisesti ottaen kunnan vuokrattavien tilojen vuokrausaste on ollut korkea. Kuntastrategian tavoitteen mukainen Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategia valmistui syksyllä 2021 ja hyväksyttiin käyttöön kunnanvaltuustossa 8.11.2021 (§ 60).

Toimitilat

Toimitilojen toimintakate ylittyi talousarviosta noin 51 320 euroa. Noin puolet selittyy sisäisten vuokrien täsmäytyksellä. Täsmäytykset sisäisten vuokrien kanssa eivät ole koulun osalta nettokustannusperiaatteen mukaisesti vaikka kirjanpidollisesti sisäiset vuokrat toteutettu ohjeistuksen mukaisesti. Teknisen työn opetustilojen toimintakate parani lisäksi talousarviosta n. 15 000€, selittyen sekä kulusäästöillä ja korkeammilla ulkoisilla vuokratuloilla.

Kunnantalolla korjattiin palvelintilan jäähdytyksen ilmalämpöpumppuja. Kirjaston rakenteiden painumaa seurattiin. Koulun keittiön pakastin, kylmiöt ja pesulinjasto ovat työllistäneet päivystäjää ja huoltomiestä. Uuden paloaseman suunnittelua jatkettiin ja uudisrakennushanke on tarkoitus käynnistää keväällä 2023. Koulualueella toteutettiin energiatehokkuutta parantavia investointeja.

Asuinrakennukset

Toimintavuoden aikana tehtiin kevyttä pintaremonttia asukkaiden vaihtuessa. Entisen lääkärintalon poistettiin käytöstä toimintavuoden aikana. Sadevesijärjestelmiä korjattiin Koivulan ja keltaisen talon takapihan puolelle. Yleisesti asuntoihin uusittiin rikkoutuneiden tai huonokuntoisten tilalle uusia kodinkoneita, kiertoovesipumppuja, kiukaita yms. tarpeen mukaisesti.

Asunto-osakehuoneistot

Asunto-osakkeiden tuottoa heikenti erityisesti As Oy Satokannon tilanne – vuokratulot eivät kata vastikekuluja, koska toimintavuoden aikana jouduttiin nostamaan ylimääräisiä vastikkeita. Vuokrausaste ollut toimintavuoden kokonaisuudessaan silti hyvä. Menot ylittivät 5000€ ylimääräisten vastikkeiden johdosta, samalla tulot jäivät noin 5000€ pienemmiksi, tästä syystä erotus on talousarviota selkeästi suurempi.

Muut kiinteistöt

Muiden kiinteistöjen toimintakate alittui. Kannonhovin vuosikatetta heikenti luottotappiot n. 4500€, joka selittää -4822€ alijäämän.

Palvelutalo Kotipihan viemäreitä on huuhdottu toimintavuoden aikana usein. Kotipihan toimintakate on kunnalle edelleen 40 276€ alijäämäinen. Vuokrat eivät kata leasing-vastuita.

Teollisuusrakennukset

Teollisuusrakennusten vuosikate Kannonpuun hallilla on 73 000 euroa ylijäämäinen, poistojenkin jälkeen sopimuksesta jää katetta. Kannonpuun entisen RPN-woodin hallin toimintakate on 39 078€, toimintakate kattaa poistot, mutta poistojen jälkeen ei jää kätettä. Tilanne on teollisuustilojen osalta hyvä. Sprinklaustoimenpiteitä ei toteutettu toimintavuoden aikana.

MUUT PALVELUT

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsän ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tieasiat.

Muut palvelut	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Siivouspalvelut	-184	-370	0	0	4 770
Ruokapalvelut	5 219	-27 785	-15 466	4 210	11 461
Metsät ym. maa-alueet	54 899	21 073	26 386	18 300	79 703
Puistot ja muut yleiset al.	-35 046	-32 017	-46 273	-40 709	-34 710
Luontoreitistöt			-522,16	-5 610	-1 610
Maankaatopaikka	-5 405	-1 508	-1 933	-1050	-3 355
Venesatama	-2 555	471	589	400	840
Maisemanhoito, velv.työll.	-20 539	-5 787	-7 728	-9 960	-5 520
Ulkopuolisille tehtävät työt	0	324	-829	0	0
Teiden kunnossapito ja val.	-45 092	-41 943	-28 861	-45 510	-52 684
Yksityistietoiminta	-18 387	-15 618	-20 707	-21 100	-20 534,48
Nettokustannus, €	-68 021	-104 277	-91 250	-79 929	-82 147
Nettokust, €/ asukas	-51	-79	-70	63	-65

SIIVOUS- JA RUOKAPALVELUT

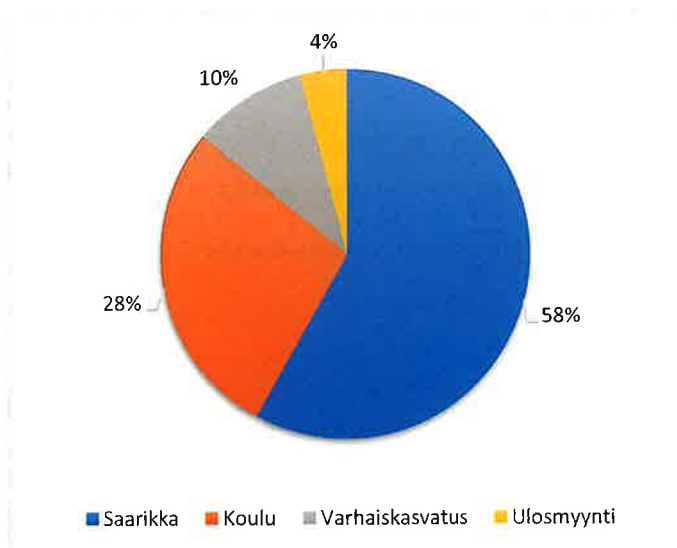
Kunnan ruoka- ja siivouspalveluyksikkö on kuulunut teknisen toimen alaisuuteen vuodesta 2009. Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö vastaa ruokapalvelujen järjestämisestä koululla, päiväkodissa ja Mäntykodilla sekä siivouksen järjestämisestä kunnan käytössä olevissa kiinteistöissä.

Ruokapalveluyksikön suurin asiakas on ollut toimintavuonna Perusturvaliikelaitos Saarikka Mäntykodin palveluasumisyksikön ja kotipalvelun ateria-asiakkaiden osalta. Kunta on järjestänyt myös ateriakuljetukset kotipalveluasiakkaille. Kunnan sisällä perusopetus on suoritemäärällä

mitattuna merkittävästi varhaiskasvatusta suurempi asiakasryhmä. Ruokapalveluyksikkö myy ateriapalveluita sopimusperusteisesti myös kuntaorganisaation ulkopuolelle, mutta hyvin pienessä mittakaavassa, ulosmyynnin ollessa alle 5 %. Ruokapalvelut toimivat joustavasti kahdessa eri valmistuskeittiössä, hyödyntäen kuitenkin täysimääräisesti koulun keittiössä keskuskeittiömallin etuja. Koulun valmistuskeittiö vastaa koulun, päiväkodin ja pääosin Mäntykodin ateriatuotannosta. Keittiöt toimivat viikonlopun ateriatuotannon osalta cook&chill -periaatteella. Ruokapalvelut vastaavat osaltaan myös kunnantalon kokouskahvitusten leivistä sekä tarvittaessa muista kunnan catering-tarjoiluista.

Ateriakuljetuksia varten kunnalla on käytettävissä pakettiauto leasing-sopimuksella ja 40 % kiinteistöhoitajan työajasta oli resursoitu ateriakuljetuksiin.

Siivouspalvelut huolehtivat koulu-päiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, koulumäen yhteisten tilojen ja rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston sekä jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksenkin osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut ovat huolehtineet myös kunnan vuokra-asuntojen remontti- ja muuttosiivouksista. Siivouspalvelut on tuotettu kunnan omana palvelutuotantona.



Kaavio 1. Ruokapalveluiden suoritteiden jakaumasta

Henkilöstöresurssit

Ruokapalveluissa työskenteli toimintavuonna 5 ravitsemustyöntekijää ja siivouspalveluissa työskenteli 4 laitoshuoltajaa. Määräaikaiset sopimukset päättyivät joulukuussa tulevan organisaatiomuutoksen vuoksi (v.2023 vanhuspalveluaterioiden tuottaminen siirtyy hyvinvointialueelle). Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö turvaa palvelun tarvittaessa henkilöstön sisäisillä sijaisuuksilla. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikkö toimii yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa työllistäen tilapäisiä työntekijöitä tarvittaessa. Ruoka- ja

siivouspalveluyksikön henkilöstössä oli vuoden 2022 aikana vaihtuvuutta. Ruoka- ja siivouspalveluyksikön toiminnasta vastaa tekninen johtaja. Ruoka- ja siivouspalveluyksikköön perustettiin määräaikainen ruoka- ja siivouspalveluyksikön esimiehen toimi, joka täytettiin kesäkuussa.

Katsaus vuoteen 2022

Vuosi 2022 oli valmistautumista ja neuvottelua ruokapalveluiden järjestämisestä hyvinvointialueelle siirryttäessä. Tästä syystä yksikköön palkattiin määräaikainen esimiehen toimi, jotta valmisteluun saadaan resursseja. Vuosi oli haastava henkilöstön vaihtuvuuden takia, ja ylítőitä ja pitämättömiä lomiam kertyi työyksikköön paljon. Loppuvuodesta pitämättömiä lomiam saatiin järjestelmällisesti pidettyä ja viimeisimpien rekrytointien onnistuessa tilanne saatiin vakiintumaan. Haastavasta vuodesta selvittiin hienosti ammattitaitoisen ja motivoituneen henkilöstön avulla. Haasteeksi muodostui ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus, mutta tilanne parani merkittävästi loppuvuonna.

Korona-epidemia muutti siivousyksikön toiminnan tavoitetason julkisissa tiloissa normaalista ylläpitosiivouksesta tehostettuun ylläpitosiivoukseen, näitä tehostettuja siivouksiam jatkettiin vielä vuoden 2022 aikana, tästä syystä henkilöstön määrä ja sitä kautta kustannukset pysyivät korkealla. Siivouspalveluita tehostettiin kaikissa julkisissa ja asiakaspalvelutiloissa sekä asuinrakennusten yleisissä ja yhteisissä tiloissa. Erityisesti kosketuspintojen tehostettu siivous lisäsi ovenkahvojen, kaiteiden, huonekalujen, pöytäpintojen, kosketusnäyttöjen, näppäimistöjen, yhteiskäytössä olevien laitteiden sekä wc- ja pesutilojen pesu- ja pyyhintäkertoja.

Saarikan ravitsemustyöryhmä ei kokoontunut kertomusvuoden aikana kertaakaan. Saarikan kanssa on käyty yhteistyöpalavereja Mäntykodin ruokapalveluista toimintavuoden aikana.

Ateriakuljetuksia varten olevan pakettiauto leasing-sopimus oli päättymässä vuoden 2023 loppuun.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Ruokapalvelun tavoitteena on turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina ja kustannustehokkaasti.

Kuntastrategian mukaisesti elintarvikehankinnoissa huomioidaan ohjaavana tekijänä elintarvikkeiden kotimaisuus ja mahdollisuus lähiruokaan.

Siivouspalvelun tavoitteena on saavuttaa ja ylläpitää haluttu siisteystaso, huomioon ottaen käyttäjien turvallisuus ja viihtyvyys sekä materiaalien ja pinnoitteiden elinkaari.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet saavutettiin kaikilta osa-alueilta. Ruokapalveluilla on 6 viikon kiertävä kouluruokailusuosituksen mukainen ruokalista, missä kuitenkin huomioidaan teemat ja perinteet. Lähtökohtaisesti tarjolla on vain yksi ruokalaji kerrallaan ja kerran viikossa tarjoillaan kasvisruoka. Ruokahävikkiä seurataan ja ruokahävikin määrä on saatu pysymään pienenä. Kouluruokailu ei ole vain ravintoa, vaan myös osa peruskoulujen opetussuunnitelman terveys-, ravitsemus- ja tapakasvatusta, sosiaalista merkitystä väheksymättä. Kouluruokailu edistää

oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, auttaa säilyttämään hyvän vireystilan ja keskittymään koulupäivän aikana.

Lähiruoka on toteutunut mm. perunan ja tuoreen leivän osalta hyvin. Paikallista marjaa ja kalaa on käytetty satunnaisesti ja kalaa lähinnä sote-aterioihin pienempien hankintaerien takia. Hansel-puitedeppimissuopimus mahdollistaa lähiruokan suorahankinnat ja puitedeppimissuhankinnoista ensisijaisesti käytetään kotimaisia raaka-aineita.

Siivouspalveluiden tuli mukautua muuttuneisiin olosuhteisiin ja siten keväällä 2020 siirryttiin tehostettuun ylläpitosiivoukseen. Pesuaineet ja desinfiointiaineet annosteluineen on tarkkaan määritetty välttämällä liiallista altistumista pesuaineille tai materiaalien vioittumista.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Ruokapalvelut	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Aterioiden määrä (kunta)	74 024	31 257	31 662	32 000	38760
Aterioiden määrä (SoTe)		24 103	17 332	18 000	16218
Suoritteiden määrä (kunta)	105 632	33 963	38 341	40 500	35374
Suoritteiden määrä (SoTe)		72 041	64 574	65 000	61012
Suoritteen hinta (ateria=1 suorite)	3,51	3,66	3,67	<4,00	3,40
Aterian hinta	5,01		7,71	4,00-7,00	5,96
Siivouspalvelut	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Siivottavien tilojen laajuus (m ²)	6 381	4 663	4 663	4 663	4 663
Yksikkökustannus (€/m ²)	21,38	22,76	37,91	28,36	39,44
Ruoka- ja siivouspalvelut					
Nettokustannus, €	+5 971	+5 035	-15 466	+4 210	+16 231
Nettokustannus, € / as.	+4	+4	-12	0	+12.80

MAA- JA METSÄTILAT

Kannonkosken kunta omistaa tällä hetkellä noin 443 hehtaaria maata ja 61 erillistä kiinteistöä. Kunnan maaomistuksista 358,5 hehtaaria metsää, yhteensä 17 eri metsätilalla. Kannonkosken kunnalla on kaavoitettuja tontteja myytävänä 16 kappaletta, mistä 6 omarantaisia ja lisäksi jo myytyihin tontteihin on myytävissä rantakaista- ja lisämaaosuuksia. Kunnalla on myös hinnoittelemtomia kuivanmaan tontteja 9 kappaletta ja lisäksi hinnoittelemtonta kuivanmaan lisäosuutta olemassa oleviin tontteihin.

Kannonkosken kunnalla on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027. Metsäsuunnitelman tavoitteena on kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot. Maastossa eri metsäkuvioilta on kerätty tietoja maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Kuvioiden rajauksessa on käytetty apuna ilmakuvia. Metsäsuunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsäsuunnitelma varmentaa päätöksentekoa.

Metsäsuunnitelma käsittää 370,5 hehtaarin maaomistuksen, mistä metsämaata on 358,5 ha, kitumaata 0,6 ha, joutomaata 0,5 ha ja muuta maa-alaa 10,9 ha. Metsät ovat selkeästi mäntyvaltaisia ja puusto vuonna 2017 on ollut 44 566 m³, mistä tukkipuun osuus on ollut 36 % ja kuitupuun osuus 64 %. Ainespuun lisäksi metsä- ja kitumaalla on ollut vuonna 2017 hukkapuuta 1 963 m³.

Metsäsuunnitelman suunnitelmakaudella hakkuumääräksi on määritetty 11 019 m³ suunnitelma-kauden loppupuustoksi on arvioitu 52 810 m³. Kasvu metsämaalla on 5,6 m³/ha/vuosi ja hakkuumäärä 3,4 m³/ha/vuosi. Hakkuukertymä syntyy 135,2 hehtaarilta, ollen keskimäärin 81 m³/ha. Kantorahatuloksi suunnitelmakaudella on arvioitu kaikkiaan 329 982 € ja hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat arviolta 23 697 €. Energiapuun kertymäksi on arvioitu 52 m³. Hakkuupinta-alasta 9 % on ensiharvennusta, 76 % on harvennushakkuuta ja 15 % avohakkuuta. Noin 54 % hakkuukertymästä muodostuu harvennushakkuista ja 41 % avohakkuista, ensiharvennuksen osuuden jäädessä noin 5 %:iin.

Kertomusvuoden aikana toteutui vain yksi metsäkauppa. Suuri osa tuloista on vuoden 2021 hakkuista on tuloutuneita tuloja vuodelle 2022. Metsä- ja tonttiomaisuus on mukana kiinteistöstrategiassa, mikä valmistui ja vahvistettiin syksyllä 2021.

PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET

Tekninen toimi on kertomusvuoden aikana huolehtinut taajaman viihtyisyydestä sekä yleisten alueiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Yleisistä alueista teknisen toimen hoitovastuulla ovat olleet mm. Kotiseutupuisto, tori, Kankaalan leikkikenttä ja Kankaalan niitty (tontti 3), Nuottala ja Nuottalan uimaranta, Kankaalan uimaranta ja matonpesupaikka sekä koulun ja päiväkodin leikkipihat. Lisäksi tekninen toimi on hoitanut mm. Leppälänkyläntien ja kevyenliikenteenväylien väliset viheralueet keskusta-alueella, Nappulan puistikon sekä Laitalantien puistikon.

Henkilöstöressit

Laitosmiehen työpanoksesta 20 % on resursoitu puistot ja muut yleiset alueet kustannuspaikalle. Lisäksi yleisten alueiden hoitoon osallistuu määräaikaista kausityöntekijöitä ja tuki- ja velvoitetöyöllistettyjä.

Kertomusvuoden aikana keskustan viihtyisyyttä ja siisteyttä ylläpidettiin entisellä tasolla. Yleisillä alueilla työllistivät myös ilkivalta ja vieraskasvilajien torjunta. Torin ja puiston sekä liikenteenjakajan

kesäkukkaistutukset on asettanut ja hoitanut ostopalveluna Suomenselän 4H-yhdistys. Puiston perennojen, puiden ja pensaiden hoitotyötä on hoitanut ostopalveluna Oivatyö.

LUONTOREITISTÖT

Luontoreitistöjen kustannuspaikalle on osoitettu ainoastaan reitistöjen maankäyttö- korvausten kulut. Luontoreitistöjen hoito ja taukopaikkojen ylläpito on sisällytetty puistojen ja yleisten alueiden hoitoon ja lisäksi osa kustannuksista on ohjautunut mm. Maisemanhoidon ja velvoitetyöllistettyjen kustannuspaikalle.

Kertomusvuoden aikana maakuntauran taukopaikoilla korjailtiin ilkeiden aiheuttamia tuhoja ja osallistuttiin osin maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen toimenpiteiden loppuun saattamiseen. Tekninen toimi on huolehtinut perinteisesti maakuntauran taukopaikoista Rakennuslammella, Isolähteenpurolla ja Karhulehdossa. Maakuntauran pohjoisosan reitistöä on kunnostettu elinkeinotoimen hankkeen osalta toteuttavana tahona.

JÄTEHUOLTO

Jätehuolto kustannuspaikkana käsittää vanhalla kaatopaikalla toimivan maankaatopaikan ja lisäksi vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailun. Rapakonkorven maankaatopaikalla on ympäristösuojelulain 28 §:n mukainen ympäristölupa maankaatopaikan toimintaan ja jätteiden välivarastointi- ja hyödyntämistoimintaan.

Rapakonkorven maankaatopaikan uusi hinnasto astui voimaan 1.1.2020. Uuden hinnaston voimaan astuminen parantaa toiminnan kannattavuutta, sillä aikaisemman hinnoittelun mukaan etenkin välivarastointialueen toiminta oli käytännössä tappiollista. Rapakonkorven maisemointityöt ovat aiheuttaneet kustannuksia vuonna 2022, tästä johtuen alijäämää kertyi suunniteltua enemmän. Maisemointitöihin vaatimus on tullut ympäristönsuojeluviranomaiselta, mm. puretun koulun betonien osalta, sekä haittakasvien poiston osalta. Myös vanhoja hakekasoja on tullut poistaa alueelta.

VENESATAMA

Kunta ylläpitää Nuottalan rannassa pienvenesatamaa. Venesatamassa on laiturissa 12 vuokrattavaa laituripaikkaa ja 2 vierasvenepaikkaa sekä 34 kpl rannan venepaikkoja. Laituripaikkoja oli vuokrattuna 10 ja rantapaikkoja 22.

Vuoden 2022 aikana ei ole tehty venesatamassa merkittäviä toimenpiteitä.

MAISEMANHOITO, VELVOITETYÖLLISTETYT

Puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoa toteuttivat myös työllistämistuella palkatut henkilöt. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikössä työskenteli useita henkilöitä työllistämistuella.

LIIKENNEVÄYLÄT

Kaavateillä suoritettiin kuluneen vuoden aikana normaalit kunnossapitotyöt, kuten hoitolanaus alkukesällä ja syksyllä sekä piennarten niittotyöt ja sorateiden pölynsidonta kesällä. Varsinaisia perusparannuksia katualueilla ei toteutettu, mutta yleisenä kunnostuksena sorateiden kulutuskerroksia täydennettiin murskeistuksella ja lisäksi ojanpiennarten reunapaltetta kaivettiin pois. Toimintavuoden aikana investointimäärärahaa käytettiin lautakunnan ohjeistusten mukaisesti katuväyläalueiden led-investointeihin.

Talvikunnossapidon urakka kunnan kaavateiden, kunnan hoitamien yksityisteiden sekä kunnan piha- ja liikennealueiden osalta kilpailutettiin syksyllä 2020 ja uusi urakoitsijasopimus solmittiin ajalle 1.11.2020 – 30.4.2023. Vuosi 2022 oli runsasluminen, joka näkyy myös kaavateiden käyttötalouskuluissa.

Yksityistieavustuksiin talousarviossa oli varattuna 20.000 euron määräraha, mikä käytettiin kunnossapitoavustuksen osalta kokonaan ja myös käyttämätön perusparannusavustusten osuus jaettiin kunnossapitoavustuksen lisäosana ja määräraha käytettiin kokonaisuudessaan.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitillä väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Kannonkosken kunta on ollut mukana liikenneturvallisuustoimijatyössä.

Kulkuväylät ja yhteiset alueet	Tot. 2022
Kaavatiet, km	10,585
Kaavatiet, sora, km	8,810
Kaavatiet, pääll., km	1,775
Yl.alueet/puistot, m ²	34 520
Kevyenliikenteenväylät, km	6,340
Ylläpidettävät vesiväylät, km	27,4
Venesatamat, kpl	1
Retkeilyreitit, km	31,5
Uimarannat, kpl	2
Kunnan av. yksityisteille, kpl	36
Leikkipaikat, kpl	2
Liikuntapaikat, kpl	3
Katuväyläalueiden led-valaistus, km	11,8

KAUKOLÄMPÖ

Kannonkosken kunnalla on sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa lämpöenergian toimittamisesta kaukolämpöverkoston tukkulämpönä. Sopimuksen perusteella lämmöntuottaja vastaa kaikesta lämmöntuotantoon liittyvästä toiminnasta ja Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpöverkostosta sekä lämmönjakelusta asiakkaille. Lämpö verkostoon tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus lämmöntuotannosta on voimassa 30.6.2024 saakka.

Huipputehontarve on ollut suurimmillaan 2,3 MW. Kaukolämmön kokonaiskulutus nousi selvästi, yli 40 % edellisvuodesta ja merkittävimpänä syynä tähän oli lämmitystarpeen (astepäiväluku) muutos. Vuosi 2021 oli lämmitystarpeella tarkasteltuna pitkän keskiarvon ns. keskimääräinen vuosi.

Henkilöstöresurssit

Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 10 % työaikapanos laitospäivältä/kiinteistöhoitajalta.

Tavoitteet:

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
- Kaukolämpövuotojen ehkäiseminen
- Hävikkiprosentin pienentäminen
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille
-

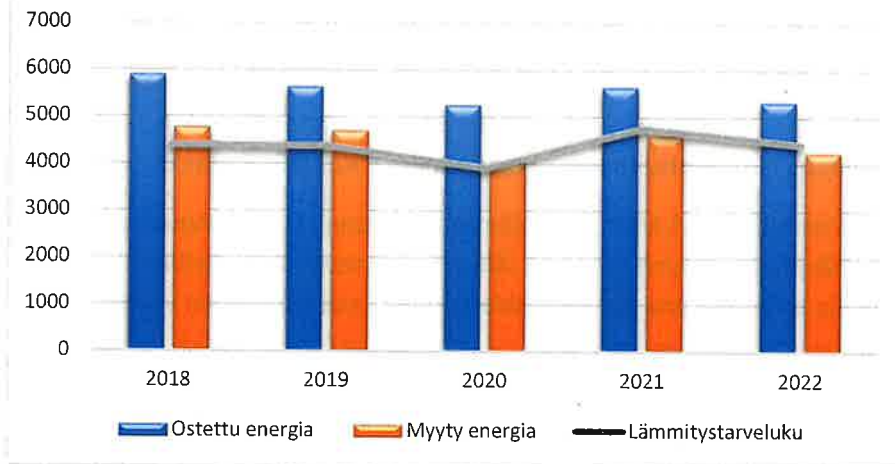
Kaukolämmön toimintakate oli 45 228 euroa ja se ylitti talousarvion. Kaukolämmön toimintatuotot että toimintakulut alittivat talousarvion johtuen arvioitua leudommasta vuodesta. Kaukolämmön talousarviota selvästi parempi tulos selittyy keskimääräiseen lämmöntarpeeseen yltäneellä vuodella ja verkostovuotojen puuttumisella, mikä osaltaan pienentää verkostohävikin merkitystä. Myös 2020 syksyllä päätettyjen kaukolämmön hinnoittelumuutosten voidaan todeta onnistuneen siten, että energia- ja perusmaksujen suhde on oikean tasoinen taloudelliseen tulokseen.

Kaukolämpöverkoston vedessä käytetään lisäkemikaalia suojaamaan putkistoa ja erillistä väriainetta mahdollisten vuotojen havainnoinnin helpottamiseksi. Verkostovedestä on otettu näytteitä oikean kemikaalisuhteen selvittämiseksi ja tutkimusten perusteella kaukolämpöverkoston vedenlaatu on ollut tavoitteiden mukainen.

Kaukolämpöverkostossa ei ollut vuoden 2022 aikana yhtään verkostovuotoa, ainoastaan ylipaineenttiilistä ja paineensäätimen anturiviasta aiheutunutta vähäistä verkostoveden lisäystarvetta. Muita lämmöntoimituksen häiriöitä toimintavuonna ei ollut. Kaukolämpöverkoston verkostohävikki oli 20,1 % vuonna 2022. Kertomusvuoden aikana kaukolämpöverkoston ei tullut muutoksia liittymääriin. Vuonna 2022 uusia kaukolämpöliittymiä tilattiin, mutta toteutus tullaan toteuttamaan vuonna 2023, myös liittymien tulot eivät toteudu toimintavuonna.

Syksyllä 2020 tekninen lautakunta käsitteli kaukolämmön hinnoitteluperusteet ja hinnoitteluperustetta korjattiin perusmaksu ja energian hinnan osalta vastaamaan kustannusten muodostumisperustetta. Vuonna 2022 nostettiin kaukolämmön perusmaksuja sekä kulutusmaksuja energian ostohintojen noustessa poikkeuksellisen paljon. Muutokset astuvat voimaan vuonna 2023.

ENERGIAN OSTO JA MYYNTI (MWh)



Kaukolämpö	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Verkoston pituus, m	4 382	4 382	4 382	4 382	4 382
Myyty energia, MWh	4 703	4 037	4 605	4 500	4 292
Ostettu energia, MWh	5 643	5 256	5 642	5 400	5 318
Verkoston hyötysuhde	81 %	83 %	82 %	82 %	81 %
Lisäysvesi, m ³ /v	757	410	22	0	15
Lämm.siirtosähkö, kWh	39 130	36 480	36 200	36 000	34 130
Nettotulo/vuosikate, €	+32 030	-11 870	+22 345	+ 15 040	+ 45 228
Vuosikate / asukas	- 9	- 32	+ 14	+ 12	+ 36

VESIHUOLTO

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa keskitetystä talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevedenpuhdistamosta ja viemäriverkostosta määritellyillä toiminta- ja kehittämisalueillaan. Vesihuoltolaitokselle kuuluu vesihuoltolaitosten ja -verkostojen hoitaminen, huoltaminen, rakentaminen ja saneeraaminen. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on toiminut vuoden 2016 alusta lähtien kunnan erillisenä taseyksikkönä.

Kannonkosken kunta on taajama-asteeltaan poikkeuksellisen alhainen, 37,2 % ja kunnan vesihuoltolaitos on taajamapainotteinen. Toiminta-aluetta kasvattavat taajaman ulkopuoliset Kurenniemen ja Piispalan verkostot. Kunnan alueella toimii myös 7 vesiosuuskuntaa ja lisäksi Nuorisokeskus Piispala käyttää omassa toiminnassaan pääosin omaa vedenottamoaan kunnan vesihuoltolaitoksen tukemana. Vesilaitoksella on toiminnassa yksi jätevedenpuhdistamo ja yksi vedenottamo Metsomäessä.

Henkilöstöresurssit

Vesihuoltolaitos edellyttää varallaolon ylläpitämisen ja teknisen päivystyksen hoitaa vuoroviikoin 2 laitosmiestä ja kiinteistönhoitaja. Laitosmiesten työpanosta vesihuoltolaitokselle on ohjattu yhteensä 72 % ja lisäksi teknisen toimiston hallintokustannuksia on osoitettu toteuman mukaan vesihuoltolaitokselle toimistopalveluiden sisäisenä palveluostona. Teknisen toimiston työaikaa kului vesihuoltolaitoksen selvittelyissä huomattavasti talousarviota enemmän, ylityksen ollessa noin 8.700 euroa.

Katsaus vuoteen 2022

Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma on päivitetty vuoden 2020 aikana ja uusi valvontatutkimusohjelma on voimassa vuoden 2024 loppuun asti. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratorio- palveluiden sopimuskausi päättyi 2022 vuoden loppuun. Jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun sopimuskausi päättyi vuoden 2022 loppuun. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratoriona ja jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun toteuttajana toimii KVVY Tutkimus Oy. Vesihuoltolaitoksesta koostettiin nykytilaselvitys ja päivitetty kehittämissuunnitelma omana työnä.

Toimintavuoden aikana rakennettiin 2 kpl vesi- ja viemäri liittymiä. Viemäriverkostossa oli kertomusvuoden aikana 3 toimenpiteitä aiheuttanutta tukosta tai toimintahäiriötä viemäriputkissa tai viemäri- tarkastuskaivoissa. Yksi tärkeää jätevesipumppaamo saneerattiin täysin. Lisäksi yhteen jätevesipumppaamon kaivoon uusittiin kansistot turvallisuussyistä. Jätevedenpuhdistamolla lietteen ruuvikuivain huollettiin.

Vesihuoltolaitoksen talous

Kunnan vesihuoltolaitoksesta on laskennallisesti laadittu eriytetyn vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma ja muodostettu tase vuodesta 2002 vuoteen 2015 asti. Vesihuoltolaitos on toiminut eriytettyinä taseyksikkönä 1.1.2016 lähtien. Taseyksikössä toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- toimintakate
- korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- muut rahoitustuotot ja -menot (sis. lainan korko)
- suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä).

Vesihuoltolaitos	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Toimintakate	27 038	26 699	35 861	9 350	31 344
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-512	-738	-862	-620	-1 900
Muut rahoitustuotot ja -menot	-10 415	-10 415	-10 420	-10 500	-10 415
Suunnitelmapoistot	-56 749	-65 789	-67 386	x	- 77 596

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista perustamisestaan lähtien. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta -425.345,18 euroa ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 119.307,92 €. Vesihuoltolaitoksen tulisi nostaa toimintatuottojaan kokonaisuudessaan noin 30 % saavuttaakseen talouden tasapainon toiminnassaan.

Vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuista toimintakuluista noin 43 % on kiinteitä kuluja, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella kiinteiden kulujen osuus on 50 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 40 %. Tuloksellisesti jätevesienkäsittely ja viemäriverkosto rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut sekä poistot painottuvat jätevesienkäsittelyn ja viemäriverkoston osalle.

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan normaalia toimintaa ei tule ylläpitää kunnan varoilla.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskeissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Nykytilassa perusmaksujen osuus käyttö- ja perusmaksutuloista on vesihuoltolaitoksilla yleisesti tasolla 10-30 %. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 16 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 20 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 13 %.

Kunnanhallitus päätti lakkauttaa vesihuoltolaitoksen tukkualennukset tasapuolisesti kaikilta vesiosuuskunnilta ja Nuorisokeskus Piispalan toistaiseksi voimassa olleen 10 % jäteveden käyttömaksun alennuksen (khal §85/07.06.2021).

Toimintavuoden aikana lautakunta päätti korottaa vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuja sekä saostus- ja umpikaivolietteiden vastaanottomaksuja 15 %. Myös jäteveden käyttömaksua korotettiin 10 %.

Tulevan talouskehityksen tarkastelu osoittaa, että:

- jäteveden käyttömaksua tulisi edelleen nostaa vuoteen 2024 asti, minkä jälkeen jäteveden käyttömaksu palautuisi takaisin tasolle 2,20 €/m³. Maailmanpoliittinen tilanne ja energian ja kemikaalien ym. hintojen nousu voi vaikuttaa tavoitteeseen.
- Aiemmin on suunniteltu, että käyttömaksu voisi laskea vuoteen 2027 mennessä tasolle 1,06 €/m², mutta perusteita tulee tarkastella kustannustason muutosten mukaisesti.
- veden perusmaksuja tulisi korottaa vuoteen 2026 asti 15 % vuosittain ja edelleen noin 2 % vuonna 2027, minkä jälkeen perusmaksukertymän tavoiteosuus toimintatuotoista olisi saavutettu
- jäteveden perusmaksuja tulisi korottaa vuoteen 2029 asti 15 % vuosittain ja edelleen noin 1,5 % vuonna 2030, minkä jälkeen perusmaksukertymän tavoiteosuus toimintatuotoista olisi saavutettu
- lietemaksuja tulisi korottaa vuosittain 15 % sakokaivolietteen osalta vuoteen 2027 asti ja umpikaivolietteen osalta vuoteen 2030 asti

Tällaisella hinnoittelukehityksellä vedenjakelulla tavoitellaan talouden tasapainon vuonna 2023 ja perusmaksukertymä olisi tavoitetasolla vuonna 2026. Ennustettavuus on vaikeaa kustannusnousuista johtuen. Viemärilaitos saavuttaisi talouden tasapainon vuonna 2024 ja perusmaksukertymä olisi tavoitetasolla vuonna 2029.

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut vuonna 2022	Vesilaitos alv 0 %	Viemärilaitos alv 0 %
Perusmaksut		
1-2 asunnon talot	56,87	60,84
3-6 huoneiston talot	119,03	119,03
Yli 6 huoneiston talot	238,05	238,05
Liike- ja muut kiinteistöt	104,48	112,41
Loma-asunnot	80,67	85,17
Liittymismaksun yksikköhinta y (€/ka-m ²)	1,35	1,40
Käyttömaksu €/m ³	1,45	2,64
Sakokaivoliete €/m ³		10,12
Umpikaivoliete €/m ³		5,06

Liittymismaksu $L = k \times A \times y$

L = liittymismaksu, €

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin (omakotitalo = 6)

A = rakennusluvan mukainen kerrosala, m² (A = vähintään 90)

y = liittymismaksun yksikköhinta, €/m²

Vesilaitos

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksella on yksi toiminnassa oleva vedenottamo Metsomäessä. Metsomäen vedenottamo on yhteiskäytössä Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa. Vanha vedenottamo Nuottaniemessä ei ole enää käyttökuntoinen, eikä sitä ole yhdistetty kunnan vesijohtoverkostoon. Piispalan pohjavesialueelle on suunniteltu varavedenottamon rakentamista, mutta uuden vedenottamon lupahakemus edellyttää alueella lisätutkimuksien tekemistä ja edellyttäisi lisäksi toimenpiteitä Piispalan ja taajaman väliseen vesijohtolinjaan.

Metsomäen vedenottamo sijaitsee Metsomäen pohjavesialueella (0921602). Pohjavedenottamo on valmistunut vuonna 1994. Vesi pumpataan verkostoon kahdesta 8 metriä syvästä siiviläputkikaivosta, joissa molemmissa on omat uppopumput. Uppopumppujen käyntiä ohjataan vedenottamorakennuksessa sijaitsevan taajuusmuuttajalaitteiston avulla. Lähtevään veteen lisätään soodaliuosta sopivan pH-arvon saavuttamiseksi. Metsomäen vedenottamo on varustettu valmiudella kloorinsyöttöön (natriumhypokloriitti) poikkeustilanteissa. Vedenottamolta lähtee keskustaajamaan yksi 160 mm putkilinja ja lisäksi Joenniskan suuntaan yksi 110 mm putkilinja vesiosuuskunnalle. Vedenottamon vettä käyttävät kunnan vesihuoltolaitoksen asiakkaiden lisäksi Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta, Kannonsaha-Vihtaperä vesiosuuskunta ja Isokoiraniemen vesiosuuskunta sekä osittain Piispalan nuorisokeskus oman vedenottamonsa tukena. Kannonsahan-Vihtaperän vesiosuuskunta keskeytti vedenhankinnan kunnan vesihuoltolaitokselta vuoden 2021 lopussa. Vedenottamolla on Itä-Suomen vesioikeuden vuonna 1992 myöntämä ottolupa vesimäärälle 500 m³/vrk.

Metsomäen vedenottamosta pumpattiin vettä 97 241 m³ vuonna 2022 ja 59 % käytöstä oli kunnan vesihuoltolaitoksen käyttöä ja 41 % Joenniska-Vuoskosken vesiosuuskunnan käyttöä. Metsomäen vedenottamon käyttökustannukset vuonna 2022 olivat 47 764,90 euroa ja käyttökustannukset on jaettu Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa veden käytön mukaisessa suhteessa.

Nuottaniemen pohjavedenottamon alue sijaitsee Kannonkosken pohjavesialueella nro 09 216 01. Nuottaniemen vedenottamon lähialueella toteutettiin keväällä 2020 koekairauksia sekä vesinäytteen laadunmääritys 8-10 metrin syvyydeltä uudesta kairausreiästä P3.

Kannonkosken kunnan taajamassa vesijohtoverkoston rakentaminen on alkanut vuonna 1968 ja ensimmäiset liittymäsopimukset on tehty vuonna 1969. Kunnan vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston pituus on 31494 metriä. Verkostoon ei kuulu ylävesisäiliöitä tai paineenkorotusasemia. Kaikki vesijohtoverkoston putket ovat muoviputkia, mutta esimerkiksi Pellonpään alue on toteutettu PVC-putkin.

Oravaniemestä Mannilantielle rakennettiin uusi rinnakkainen syöttölinja vuonna 2018. Vesistöihin sijoitetut putkilinjat tarkastettiin sukeltamalla vuonna 2013. Vuonna 2010 laajennettiin vesijohtoverkostoa Öijänniemeen ja Yhteisahonmäelle. Vesijohtolinja Kurssitien risteyksestä Likolahteen oli rakennettu jo vuonna 2001. Kurenniemen vesijohtoverkosto on rakennettu vuonna 2002. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on tehty valmiit suunnitelmat vesijohtoverkostosta vuonna 2018, mutta kunnallistekniikkaa ei ole rakennettu.

Vesilaitoksen tavoitteet:

- Veden laadun säilyttäminen nykytasolla
- Vedenjakelun varmistaminen

Veden laadussa ei ole ollut kuluneena vuonna ongelmia ja laatu säilyi erinomaisella tasolla. Veden laadun turvaamiseksi tehdään tarkkailua verkostoon liitetyille laitteistoille tutkimusohjelman mukaisesti. Näin pyritään varmistamaan mahdollisimman pieni riski veden laatuongelmien ilmenemiselle. Kertomusvuoden aikana vesijohtoverkostossa ei korjattu vesijohtoverkoston vuotoja, mutta vuodenvaihteessa tiedossa oli verkostovuoto, jota ei ollut vielä paikallistettu.

Viemärlaitos

Viemärlaitoksella on yksi jätevedenpuhdistamo ja viemäriverkostossa on 18 jätevesipumppaamoa, mistä 9 on linjapumppaamoita.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen Puurokorven jätevedenpuhdistamolla käsitellään kirkonkylän ja Piispalan alueen talousjätevedet. Näihin sisältyvät Piispalan luonto-, liikunta- ja nuorisomatkailukeskuksen talousjätevedet. Viemärintiin on liitetty myös Kannonsahan-Vihtaperän sekä Isokoiraniemen vesiosuuskunnat. Lisäksi puhdistamolla vastaanotetaan sako- ja umpikaivolietteitä. Puhdistamolla käsitellyt jätevedet johdetaan purkuputkea pitkin 130 metriä Pudasjärven Sammallahden rantaan ja edelleen Pudasjärveen Sammallahden eteläosan läpi 1,0 km pituisella viemäriputkella Kalmo- ja Honkasaaren väliin, noin 475 metrin etäisyydelle rannasta ja noin 6 metrin syvyyteen.

Keski-Suomen ympäristökeskus on myöntänyt jätevedenpuhdistamolle ympäristöluvan 27.10.2006. Ympäristöluva sisältää Kannonkosken kunnan kirkonkylässä olevan jätevedenpuhdistamon toiminnan sekä puhdistamolla käsitellyn talousveden johtamisen purkuputkella Pudasjärveen.

Puhdistamo on saneerattu perusteellisesti vuonna 1996. Jätevedenpuhdistamo on biologis-kemiallinen rinnakkaissaostuslaitos. Ilmastusaltaat ovat kahdessa linjassa ja niiden yhteistilavuus on 140 m³ ja selkeytysallas on pinta-alaltaan 48 m². Saostuskemikaalina käytetään ferrosulfaattia ja apukemikaalina lietteeseen polymeeriä. Liette tiivistetään tiivistyskoneistolla varustetulla sakeuttimella. Lietteen ruuvikuivain ja sakokaivolietteen vastaanotto otettiin käyttöön vuoden 2010 lopulla puhdistamon laajennuksen yhteydessä. Kuivattu liete toimitetaan kompostoimalla jatkokäsiteltäväksi puhdistamolta Sammakkokankaan jätekeskukseen. Sako- ja umpikaivolietteiden uusi vastaanotto on kuivaamon yhteydessä, mistä ne johdetaan jätevedenkäsittelyyn. Ruuvipuristinkuivain on huollettu vuosina 2012, 2014 ja kertomusvuonna 2021. Vuonna 2016 jätevedenpuhdistamolle investoitiin uusi jätevesivälppä ja lisäksi investoitiin puhdistamon automaatioon ja kaukovalvontaan. Uusi jätevesivälppä on ruuvivälppä hiekanerotuksella.

Jätevedenpuhdistamo on varustettu varavoimajärjestelmällä vuonna 2017. Lietteenkäsittelyä on tehostettu 2017 hankkimalla uusi isompi lietalava. Vuonna 2020 jätevedenpuhdistamolle on uusittu ja kalibroitu virtausmittari.

Puhdistamolla on desinfiointivalmius natriumhypokloriitilla. Desinfiointia ei ole käytetty, eikä laitoksella ole hypokloriittia varastoituna.

Vuonna 2022 puhdistamolta johdettiin puhdistettua jätevettä vesistöön yhteensä 139 403 m³. Käsittelemätöntä jätevettä jouduttiin ohittamaan puhdistamolla vuoden 2021 aikana yhteensä 12 412 m³. Puhdistamolle on vastaanotettu sakokaivolietteitä ja umpikaivolietteitä yhteensä 1865 m³.

Viemärlaitoksen tavoitteet:

- Entistä puhtaamman lopputuloksen saaminen sekä lupaehtojen jatkuva täyttäminen
- Vuotovesien vähentäminen linjaston betoniviemäreitä sujuttamalla ja kaivoja uusimalla

Vuonna 2022 jätevedenpuhdistamon näytteet otti KVVY:n näytteenottajat. Näytteitä otettiin 8 kertaa ja näytteet otettiin 24 tunnin kokoomanäytteinä puhdistamolle tulevasta ja lähtevästä vedestä. Jokaisen näytteenottokerran yhteydessä otettiin kertanäytteet myös ilmastusaltaasta ja palautuslietteestä.

Puhdistamo täytti Valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 esitetyt vaatimukset jätevesien 3. ja 4. vuosineljänneksen osalta. Ympäristölupaehdot jäivät täyttymättä vuonna 2022 ensimmäisellä ja toisella vuosineljänneksellä. Ensimmäisen ja toisen vuosineljänneksen puhdistustehon puutteellisuus selittyi merkittäväällä vuotoveden määrällä.

Toimintavuoden aikana 4 betonikaivoa uusittiin sekä sujutettiin n. 150 metriä vanhaa betoniviemäriä.

Suora lainaus valvontatutkimusohjelman yhteenvedosta:

”Puhdistamon toiminta oli tarkkailutulosten mukaan v. 2022 heikkoa. Tämä johtui suuresta ohitusten määrästä ja korkeasta kuormitusasteesta. Viemäriverkoston saneeraus olisi suositeltavaa lähivuosina. Vuotovesimäärien vähentämisen lisäksi prosessin ajotapaan liittyvillä valinnoilla voidaan vaikuttaa merkittävästi puhdistustulokseen.”

Kannonkosken jätevedenpuhdistamo täytti yhdyskuntajätevesiasetuksen 888 / 2006 vähimmäisvaatimukset.

Vuoden 2022 aikana jätevettä käsiteltiin yhteensä 122 209 m³ (335 m³/d), ja käsittelemätöntä jätevettä ohitettiin puhdistamolla yhteensä 14 420 m³ (vuonna 2021 12 412 m³). Puhdistamolla otettiin vastaan sako- ja umpikaivolietteitä yhteensä 1934 m³. Saostuskemikaalia (ferrosulfaatti) käytettiin yhteensä 22 555 kg/a (62 kg/d)

Vuosi 2022 lupamääräyksiin verrattavat käsittelytuokset vuosineljänneksittäin.

Laskentajakso	BOD7-ATU		Fosfori		COD Cr		Kiintoaine	
	mg/l	%	mg/l	%	mg/l	%	mg/l	%
I-vuosineljännes	21	89	0,47	94	75	83	13	92
II-vuosineljännes	45	72	1,4	66	130	73	84	69
III-vuosineljännes	4,9	99	0,39	97	39	96	8,5	97
IV-vuosineljännes	2,9	98	0,12	98	30	95	2,0	99
Luparajat	12	93	0,8	93	125	75	35	90

	Luvan mukaiset			Vna 888/2006	
	mg/l	puhdistusteho %	Tarkastelujakso	mg/l	%
BOD7/ATU				30	70
BOD7ATU	12	93	1/4a		75
kok.P	0,8	93	1/4a	2	90
CODCr	125	75	1/4a	125	80
Kiintoaine	35	90	1/4a	35	

Taulukossa on esitetty voimassa olevat lupaehdot. Kiintoaineen raja-arvoissa riittää, jos toinen arvoista täyttyy. Raja-arvoihin sisältyvät mahdolliset ohjuoksutukset ja ylivuodot. Ympäristöluvan asettamia raja-arvoja tarkastellaan neljännesvuosikeskiarvoina. Valtioneuvoston asetuksen raja-arvojen toteutumista seurataan näytekohtaisesti.

Hulevesiviemäröinnin tavoitteet:

- Taajaman hulevedet imeytetään tai johdetaan niin, ettei niistä aiheudu merkittävää haittaa rakennetulle ympäristölle

Taajaman hulevesijärjestelyjä tulee vuoden 2023 aikana selvittää tarkemmin ja määritellä lautakunnassa vesihuoltolaitoksen ja kunnan välisestä vastuun rajauksesta ja kustannusten jaosta. Varsinainen hulevesiviemäröinti on järjestetty vain koulun alueelta, Järvitien alkupäässä ja ELY:n toimesta Leppälänkyläntien kevyen liikenteen väylien varrella. Jätevedenpuhdistamo rasittavaa hulevesikuormitusta on pyritty edelleen selvittämään ja paikallistamaan kuormitushuippujen aikana jätevedenpuhdistamon toiminnan parantamiseksi. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on suunniteltu hulevesiverkosto, mutta kunnan vesihuoltolaitos ei ole määritellyt erillistä hulevesitaksaa tai liittymismaksua.

Vuonna 2022 toteutettiin syksyllä neljän viemärikaivon tiivistys ja alueen viemärit sujutettiin Kankaalantiellä huleveden pääsyn estämiseksi viemäriverkkoon.

Vesijohtoverkosto	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	Tot. 2022
Uutta linjaa/liittymiä / v.	40			500/1	
Verkoston pituus, m.	30 000	30 000	30 000	30 860	30 000
Verkostoon pumpattu vesi, m ³	48 026	50 105	57 514	-	57 204
Myyty vesi, m ³	47 913	34 499	28 449	48 000	35204
Vesimaksu, e/m ³ (alv 0)	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
Viemäriverkosto	TP 2019	TP 2020	Tot. 2021	TA 2021	Tot. 2021
Uutta linjaa/liittymiä / v.	40			500/1	
Verkoston pituus, m	28 542	28 542	28 542	29 402	28 542
Laskutettu jätevesi, m ³	24 118	37 205	43 771	-	43 081
Käsitelty jätevesi, m ³	102 852	115 628	139 403	100 000	122 209
Jätevesimaksu, (alv 0)	2,20	2,20	2,40	2,40	2,40
<hr/>					
Toimintakate, €	+ 27 038	+26 699	+35 861	+9 350	+31 344
Toimintakate / asukas	+20	+20	+27	+20	+27

Huom. taulukko ei ole vesilaitoksen eriytetyn taseyksikön tilinpäätös.

HAJA-ASUTUSALUE

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella.

Toimintakertomusvuonna 2022 Kannonjärven vesiosuuskunnan avustus piti saattaa valmiiksi, mutta hinnankorotukset ja maailmantilanne johti hankkeen siirtymiseen syksylle niin, että maksatukset siirtyivät vuodelle 2023. Avustustusten maksu jäi toteuttamatta, joka näyttäytyy ylijäämänä teknisen toimen tilinpäätöksessä.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

- Kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa kunnanhallituksen ja -valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä 20. Kannonkosken kunta voi osallistua vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden kustannuksiin, mikäli kunnanvaltuusto myöntää talousarviossa tähän

tarkoitukseen varoja. Tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset avustushakemukset kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltujen vesihuoltohankkeisiin.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on mm., että:

- avustusta haetaan kunnalta ennen hankkeen toteuttamiseen ryhtymistä elokuun loppuun mennessä, jolloin avustus voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarviosuunnittelussa. Pienet (jälkiliittyjä ym.) avustukset voidaan maksaa kuluvana vuonna, mikäli määrärahat riittävät.
- hankkeen vaikutukset vesihuoltoon, ympäristönsuojeluun tai vesiensuojeluun ovat merkittävät.
- hankkeen toteuttamiskustannukset ovat kohtuulliset.
- hanke edistää alueellisesti kunnan tasapainoista kehittämistä.
- vesiosuuskuntahankkeiden osalta vesiosuuskunta on perustettu ja rekisteröity.
- vesiosuuskuntaan on liittynyt vähintään viisi kiinteistöä.
- osuuskunta-alueesta on tehty asiantuntijan laatima vähintään yleissuunnitelmatasoinen vesihuoltosuunnitelma kustannusarvioineen.

Kunta avustaa alueellaan toimivien vesiosuuskuntien verkostojen rakentamista vuotuisten määrärahojen puitteissa, kuitenkin enintään 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on budjettiin varattu määräraha €/v (hankkeet yhteensä). Mikäli tämä ylittyy, on mahdollista maksaa avustusta seuraavana vuonna taannehtivasti ilman korkoa. Kunta valvoo varojen käyttöä sekä työn suorittamista ja maksaa suorittamiensa tarkastusten perusteella myönnetty avustukset. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kunnalle valvontaa varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valvonnan kannalta muun tarpeellisen aineiston.

Avustusten maksamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- avustuksen maksaminen tapahtuu vuotuisen määrärahan puitteissa hankkeisiin kohdennettuna enintään neljässä erässä valmiusasteen mukaan siten, että viimeinen erä 20 % maksetaan silloin, kun työ on hyväksyttävästi loppuun suoritettu, hyväksytysti vastaanotettu, tarkemittaukset suoritettu ja taloudellinen loppuselvytys on tehty.
- tai taannehtivasti niinä vuosina, kun ei ole varsinaisia rakennushankkeita.
- osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle täydelliset urakkalaskenta-asiakirjat, hankintaohjelmat ja muut rakentamiseen liittyvät asiakirjat sekä listat tarjoajista ennen laskentaa.
- osuuskunnan tulee tarvittaessa ottaa huomioon kunnan vaatimukset liittyen rakentamiseen ja materiaaleihin.
- kunnan edustaja voi osallistua työmaakokouksiin sekä tehdä työmaatarkastuksia yhdessä vesiosuuskunnan valvojan kanssa.
- hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista.
- rakennuskustannuksiin ei lasketa johtoalueiden käyttöoikeuskorvauksia eikä kasvustokorvauksia.
- takaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, takauksen myöntää kunnanvaltuusto ja sen edellytyksenä on vastavakuus, joka muodostuu vesiosuuskunnan koko rakennetusta verkostosta.

- takauksen myöntäminen edellyttää, että osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle vuosittain huhtikuun loppuun mennessä osuuskuntakokouksen vahvistama tilinpäätös, liitetietoineen sekä tarvittaessa myös tuloslaskelma-, rahoituslaskelma- ja taseraportit tilikauden aikana.
- kunnalle annetaan mahdollisuus nimetä edustajansa osuuskunnan hallitukseen.

Kunnanhallituksen 9.5.1995 (§109) tekemän päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää:

1. avustaa kunnassa vakinaisesti asuvien yksityishenkilöiden vesihuoltohankkeita siinä tapauksessa, että vesiosuuskuntaan liittyminen ei kiinteistön syrjäisen sijainnin, harvan asutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi ole mahdollista ja että kiinteistö on ympärivuotisessa asuinkäytössä.
2. että hankkeita avustetaan enintään 20 %:lla rakentamiskustannuksista ja että avustuksen markkamäärä on enintään 2.000 markkaa.
3. oikeuttaa teknisen lautakunnan myöntämään avustukset tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa.

Kunnanhallituksen 23.6.2003 tekemän päätöksen mukaan vesiosuuskuntaan liittyviä ympärivuotisessa käytössä olevia asuntoja avustetaan rakentamiskustannusten osalta 20 % suuruisella avustuksella, kuitenkin enintään 340 eurolla. Liittymiskustannukset otetaan huomioon avustusta myönnettäessä.

TEKNINEN LAUTAKUNTA

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 2022

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet

Teknisen toimen tehtäväalueesta vastaa tekninen lautakunta. Tehtäväalueen tulosyksiköihin kuuluivat kertomusvuonna:

- teknisen toimen hallintopalvelut
- toimitila- ja vuokrauspalvelut
- muut palvelut
- kaukolämpö
- vesihuolto
- haja-asutusalue

Henkilökunta/Hallinto

- Tekninen johtaja
- Kiinteistöpäällikkö
- toimistos sihteeri

- Määräaikainen projekti-insinööri

Tekninen huolto- ja käyttöhenkilökunta

- laitoshuoltajat, 2 hlöä
- kiinteistöhoitaja
- **Henkilökunta/Siivous- ja ruokapalvelut**
- ravitsemustyöntekijät, 4 hlöä
- laitoshuoltajat, 3 hlöä

Teknisen toimen viranhaltijan tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnassa kokousten yhteydessä. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Tehtäväkuvien ajantasaisuus ja niiden tarkistusmenettely

Teknisen toimen tehtäväkuvaukset on pääosin tarkistettu ja läpikäyty vuoden 2021 aikana. Henkilöstövaihdosten myötä saatetaan tehtäväkuvauksia joutua tarkistelemaan kevään 2023 aikana.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Teknisen toimialan kaluston ja laitteet sisältävä kalustoluettelo on päivitetty kertomusvuoden aikana ja kalustoluettelo on ajantasainen. Kunnan myytävän omaisuuden luettelointi on aloitettu, mutta työtä tulee vielä jatkaa vuonna 2022. Kunnan vanhaa ja tarpeetonta irtaimistoa myytiin Kiertonet-palvelussa huutokaupalla. Kunta on hankkinut huoltokirjaohjelmiston, johon on alettu myös toteuttamaan kalustonhallintaa.

Omaisuuksien huolto- ja hoitokäytännöt

Teknisen toimen hoidossa olevaa kunnan omaisuutta ovat mm. kiinteistöt, kunnallistekniikka ja kalusto. Kiinteistöjen huolto ja hoito tapahtuu laitoshuoltajien ja kiinteistöhoitajan toimesta. Sähköinen huoltokirja on käytössä koululla, kunnantalolla ja mäntykodilla. Myös muille kiinteistöille ja järjestelmille on luotu sähköinen huoltokirja ja käyttöön otettu mobiilidokumentaatio. Huoltokäytäntöjä valvotaan ja ohjataan niin, että niillä säilytetään kiinteistön toiminta ja kunto, mutta ei siirretä laajempaa peruskorjausta. Järjestelmien ja verkostojen kuntoa tullaan selvittämään tarkemmin korjausvelan selvittämiseksi ja korjausmäärärahojen kohdistamiseksi järkevästi. Moottorikäyttöisille laitteille on tehty määräaikaishuollot käyttötuntien mukaan.

Kuntaa velvoittavat sopimukset ja niiden seuranta

Vuonna 2022 tekninen toimi noudatti seuraavia merkittäviä sopimuksia:

- Sopimus rakennusvalvonnan, ympäristövalvonnan, ympäristöterveyshuollon ja eläinlääkinnän palvelujen ostamisesta Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- toimelta
- Aluearkkitehtipalveluiden hankintasopimus Kannonkosken kunnalle Saarijärven kaupungilta
- Urakkasopimus, paloturvallisuusinvestoinnit (takuu-aika)

- Urakkasopimus, Mäntykoti (takuu aika)
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykoti
- Leasing-rahoitus sopimus, Teknisentyöntilan rakentaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykodin ja teknisen työn opetustilan varustaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Kotipiha
- Leasing-sopimus Toyota pakettiauto
- Leasing-sopimus Can-Am Outlander 650 traktorimönkijä

Teknisen toimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Toiminnassa on noudatettu Kannonkosken kunnan hyväksymää hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ohjetta sekä talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä ja muita annettuja ohjeita. Laskujen hyväksymisessä periaatteena on, että laskun vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijan omat laskut hyväksyy esimies.

Talousarvion toteutumisraportit on esitetty lautakunnalle kuukausittain. Tulosityksikön vastuuhenkilö seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain. Kustannusarvioiden riittävyttä on lisäksi seurattu maksatusten yhteydessä. Teknisen lautakunnan määrärahojen nettoalitus on tänä vuonna 243 512,94 euroa talousarvioon verrattuna.

Rakennusurakoiden rakennus- ja takuu aikaiset vakuudet ovat sopimusten mukaisia. Työmaakokouksissa ja lopputarkastuksissa on huolehdittu vakuuksien ajantasaisuudesta. Omaisuus on täydestä arvosta vakuutettu ja vakuutusten riittävyys tarkastetaan vuosittain.

Kaukolämpöasiakkaiden sekä vesi- ja jätevesiasiakkaiden kanssa laaditaan liittymä- ja käyttösopimukset. Vesihuoltoverkoston isompien runkolinjojen rakentamisesta laaditaan sopimukset maanomistajien kanssa.

Talousveden laadun tarkkailua on tehty valvontatutkimusohjelman mukaisesti eikä vedenlaadussa ole havaittu muutoksia. Viranomaisvalvontaa suorittaa Keski-Suomen Ely-keskus. Puhdistamon toiminta ei ole kaikilta osin täyttänyt asetettuja lupaehtoja kaikilla vuosineljänneksillä.

Merkittävimmät riskit

Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus. Henkilöstöorganisaatio on mitoitettu normaalin toimintatilanteen mukaisesti ja poikkeamat tai muutokset itsessään lisäävät kuormitusta normaalitilanteesta. Operoitaessa minimihenkilöstöllä pienellä organisaatiolla ei ole enää merkittävää sisäistä joustovaraa ja toisaalta henkilöstöresurssi kohdistuu operatiiviseen perustoimintaan, eikä varautumista tukeviin kirjallisiin prosessikuvauksiin tai toimintaohjeiden päivittämiseen. Osa henkilöstövaihdosten mukanaan tuomaa lisäriskiä on vaaralliset tehtävähdistelmät, jotka aluksi syntyvät tilanteen pakottamina, mutta saattavat jäädä ennalleen tunnistamatta niitä riskeiksi.

Edelleen merkittäviä toiminnan riskejä ovat odottamattomat laitteiden, verkostojen ja järjestelmien rikkoutumiset. Verkostojen ja infran ikä yhdistettynä dokumentoinnin puutteisiin on myös riskiä lisäävä tekijä. Tietosuojariskien merkitys on kasvanut ja tietosuojatyöhön tulisi kyetä osoittamaan riittävästi henkilöstöresursseja. Tietojärjestelmistä ja automaatiosta on haettu resurssitehokkuutta, mutta jokaiselle järjestelmälle ja automaation sovellukselle tulisi pystyä ylläpitämään myös ajantasainen toimintaohje ja valmius manuaaliselle operoinnille.

2.1.2 Tuloslaskelmaosa: kunta ja liikelaitos

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu ulkoiset

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomu- utokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	4 903 939,00	320 139,00	5 224 078,00	5 372 639,45	148 561,45
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00			
Toimintamenot	-16 065 069,00	-521 030,00	-16 586 099,00	-16 839 295,41	-253 196,41
Toimintakate	-11 161 130,00	-200 891,00	-11 362 021,00	-11 466 655,96	-104 634,96
Verotulot	4 735 000,00	0,00	4 735 000,00	4 958 268,48	223 268,48
Valtionosuudet	6 449 041,00	0,00	6 449 041,00	6 448 968,46	-72,54
Rahoitustulot ja -menot	-8 000,00	0,00	-8 000,00	31 320,34	39 320,34
Korkotulot	0,00	0,00	0,00	4 346,64	4 346,64
Muut rahoitustulot muilta	115 000,00	0,00	115 000,00	91 380,22	-23 619,78
Korkomenot	-63 000,00	0,00	-63 000,00	-52 084,05	10 915,95
Muut rahoitusmenot	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-12 322,47	47 677,53
Vuosikate	14 911,00	-200 891,00	-185 980,00	-28 098,68	157 881,32
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00		0,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 098 180,00	0,00	-1 098 180,00	-1 132 829,43	-34 649,43
Arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00		0,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00	0,00		0,00
Satunnaiset tulot	0,00	0,00	0,00		0,00
Satunnaiset menot	0,00	0,00	0,00		0,00
Tilikauden tulos	-1 083 269,00	-200 891,00	-1 284 160,00	-1 160 928,11	123 231,89
Poistoeron lisäys tai vähennys	0,00	0,00	0,00	686,93	686,93
Varausten lisäys tai vähennys	0,00	0,00	0,00		0,00
Rahastojen lisäys tai vähennys	0,00	0,00	0,00		0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 083 269,00	-200 891,00	-1 284 160,00	-1 160 241,18	123 918,82

2.1.3 Investointiosa:

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

INVESTOINTIOSA VUONNA 2022 KUNTA	MUUTETTU TA 2022	TOTEUMA 2022	POIKKEAMA 2022
MAA-ALUEET	0	790	790
YLEISHALLINNON ATK,YM.KALUSTOHANKINNAT	0	0	0
TEKNISEN TOIMEN KALUSTEHANKINNAT	-18 000	-18 000	0
KOULUN ALUE	-86 514	-86 514	0
PALOASEMA	-14 032	-14 032	0
RIVITALO III	0	0	0
VUOKRA-ASUNTOJEN PERUSKORJAUKSET	-17 149	-17 149	0
KANNONPUU ent. RPN-WOOD/HAKETINLAAJENNUS	-29 658	-29 658	0
MAAKUNTAURAN POHJOISOSAN KUNNOSTAMINEN	-9 661	-9 661	0
VERKOSTOT	-21 670	-21 670	0
NETTO/INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	-196 684	-195 893	790
INVESTOINTIOSA VUONNA 2022 LIIKELAITOS	MUUTETTU TA 2022	TOTEUMA 2022	POIKKEAMA 2022
KEVYENLIIKENTEEN VÄYLÄ	0,00	-41 192,64	41 193
JOHANNEKSEN AUKIO	0,00	-5 388,17	5 388
JÄÄHALLIN KYLMÄKONE	0,00	37 240,78	-37 241
PIHAPELIKENTTÄ	0,00	-8 869,75	8 870
DUOL-HALLIN LÄMPÖKANAVA	0,00	-9 321,08	9 321
UIMA-JA JÄÄHALLIN ETUTERASSI	0,00	-8 175,77	8 176
NETTO/INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	0,00	-35 706,63	35 707
YHTEENSÄ	-196 684,00	-231 599,23	36 496,19

	Alkuper. talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00	3 457 051,22	-42 948,78
Osuus yhteistöveron tuotosta	718 000,00	0,00	718 000,00	947 596,20	229 596,20
Kiinteistövero	517 000,00	0,00	517 000,00	553 621,06	36 621,06

Tuloveroprosentti

2019	21%
2020	21%
2021	21,5%
2022	21,5%

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2022	Tot-%	Toteutuma 2021
5500 Valtionosuudet				
Valtiovarainministeriö	5 477 267	5 446 549,19	99,4	5 111 547,00
Veromenetysten kompensatio	971 774	1 002 419,27	103,2	890 791,00
5500 Valtionosuudet	6 449 041	6 448 968,46	100,0	6 002 338,00

2.2 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (ilman liikelaitosta)

	TALOUSARVI			
	O v. 2022 eur	TOTEUTUMA v. 2022 eur	POIKKEAMA v. 2022 eur	TOTEUTUMA v. 2021 eur
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	2 145 078,00	2 074 231,16	70 846,84	1 992 890,33
Verotulot	4 735 000,00	4 958 268,48	-223 268,48	4 996 215,20
Valtionosuudet	6 449 041,00	6 448 968,46	72,54	6 580 047,57
Korkotuotot	0,00	2 937,67	-2 937,67	3 699,61
Muut rahoitustuotot	92 000,00	114 729,72	-22 729,72	420 015,95
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjaukset				
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Investoinnit				
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Kuntayhtymäosuuden poisto taseesta Käyttöomaisuuden myyntitulot	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten vähennykset Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	322 084,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	13 421 119,00	13 599 135,49	-178 016,49	14 314 952,66

MENOT**Varsinainen toiminta**

Toimintakulut	13 227 099,00	13 225 176,05	1 922,95	12 276 153,97
- Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00		-31 036,96
Korkokulut	63 000,00	52 084,05	10 915,95	16 548,27
Muut rahoituskulut	0,00	10 622,46	-10 622,46	11 634,40
Satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät				
+/- Pakollisten varausten muutos				
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot				

Investoinnit

Käyttöomaisuusinvestoinnit	195 893,00	195 892,60	0,40	193 576,91
----------------------------	------------	------------	------	------------

Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten lisäys				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00	0,00	385 194,94
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00	0,00	80 000,00
Oman pääoman vähennykset				

Kokonaismenot yhteensä	13 485 992,00	13 483 775,16	2 216,84	12 932 071,53
-------------------------------	----------------------	----------------------	-----------------	----------------------

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Kunnan virallinen tuloslaskelma: kunta ja liikelaitos

Kunta ja liikelaitos	01.01. -31.12.2022		01.01. -31.12.2021	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 178 095,63		3 074 149,42	
Maksutuotot	53 346,73		72 232,89	
Tuet ja avustukset	1 062 468,16		370 354,27	
Muut toimintatuotot	1 078 728,93	5 372 639,45	1 041 327,11	4 558 063,69
Valmistus omaan käyttöön		0,00		31 036,96
Toimintamenot				
henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-3 606 612,06		-3 085 220,77	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-811 669,54		-738 830,03	
Muut henkilösivukulut	-123 277,86		-107 660,76	
Palvelujen ostot	-10 155 566,31		-8 949 064,79	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 427 115,22		-849 851,49	
Avustukset	-158 004,60		-149 981,56	
Muut toimintakulut	-557 049,82	-16 839 295,41	-1 063 076,04	-14 943 685,44
Toimintakate		-11 466 655,96		-10 354 584,79
Verotulot		4 958 268,48		4 996 215,20
Valtionosuudet		6 448 968,46		6 002 338,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	4 346,64		5 207,92	
Muut rahoitustuotot	91 380,22		128 131,61	
Kunnan liikelaitos	0,00		0,00	
Korkokulut	-52 084,05		-16 901,23	
Muut rahoitustuskulut	-12 322,47	31 320,34	-12 335,00	104 103,30
VUOSIKATE		-28 098,68		748 071,71
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 132 829,43		-1 038 194,84
Arvonalentumiset		0,00		0,00
Satunnaiset erät				
Satunnaiset tuotot		0,00		0,00
Satunnaiset kulut		0,00		0,00
Tilikauden tulos		-1 160 928,11		-290 123,13
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		686,93		726,67
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		0,00		0,00
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		0,00		0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-1 160 241,18		-289 396,46

3.2 Kunnan virallinen rahoituslaskelma: kunta ja liikelaitos

	KUNNAN TILINPÄÄTÖS v. 2022	PIISPALAN TILINPÄÄTÖS v. 2022	ELIMINOINTI KIRJAUS v. 2022	TILINPÄÄTÖS YHTEENSÄ v. 2022
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/- 314 870,51	-361 294,34	0,00	-46 423,83
Satunnaiset erät	+/- 0,00			0,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/- 153 749,42	0,00		153 749,42
Toiminnan rahavirta, netto	+/- 468 619,93	-361 294,34	0,00	107 325,59
Investointien rahavirta				
Investointimenot	- 217 778,21	-22 841,64		-240 619,85
Investoinnit kuntayht. / osuuden poisto taseesta	-			0,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+ 0,00			0,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+ 0,00			0,00
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/- 0,00			0,00
Investoinnit, netto	+/- -217 778,21	-22 841,64	0,00	-240 619,85
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/- 250 841,72	-384 135,98	0,00	-133 294,26
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	- 0,00			
Antolainasaamisten vähennykset	+ 0,00			
	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+ -216 491,29			-216 491,29
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 0,00			0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/- -4 942,85			-4 942,85
	-221 434,14	0,00	0,00	-221 434,14
Oman pääoman muutokset	+/- 0,00			0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 537,74			1 537,74
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 223,88	13 279,96		12 056,08
Saamisten muutos	11 662,19	260 816,84	0,00	272 479,03
Korottomien velkojen muutos	285 921,66	321 424,33	0,00	607 345,99
Rahoituksen rahavirta	76 463,57	595 521,13	0,00	671 984,70
Rahavarojen muutos	327 305,29	211 385,15	0,00	538 690,44
Rahavarat 31.12.	3 804 556,02	528 610,08		4 333 166,10
Rahavarat 01.01.	3 477 250,73	317 224,93		3 794 475,66
Rahavarojen muutos	327 305,29	211 385,15	0,00	538 690,44

	<u>31.12.2022</u>		<u>31.12.2021</u>	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	3 504 528,35		3 504 528,35	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämät	7 757 556,95		8 046 953,41	
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 160 241,14	10 101 844,16	-289 396,46	11 262 085,30
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET				
VARAUKSET				
Kertynyt poistoero	<u>9 317,54</u>	9 317,54	<u>10 004,47</u>	10 004,47
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset	<u>135 424,27</u>	135 424,27		0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Lahjoitusrahastojen pääomat	<u>20 876,02</u>	20 876,02	<u>19 338,28</u>	19 338,28
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen				
Joukkovelkakirjalainat				
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	2 243 165,00		2 459 656,29	
Lainat julkisyhteisöiltä				
Muut pitkäaikaiset velat		2 243 165,00		2 459 656,29
Lyhytaikainen				
Joukkovelkakirjalainat	7 035 512,00		7 029 626,00	
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta				
Lainat julkisyhteisöiltä	24 118,33		34 947,18	
Lainat muilta luotonantajilta	0,00		39 482,82	
Saadut ennakot	21 534,72		25 147,39	
Ostovelat	680 250,47		404 929,18	
Muut lyhytaikaiset velat	147 132,81		166 207,77	
Siirtovelat	<u>1 491 390,96</u>	9 399 939,29	<u>1 097 195,81</u>	8 797 536,15
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>21 910 566,28</u>		<u>22 548 620,49</u>

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA	v. 2022	v. 2021
Toimintatuotot	18 832 343,75	16 354 979,34
Toimintamenot	-29 501 660,60	-26 750 499,08
Osuus osakk. yhteisöjen voitosta (tappiosta)	89 994,22	433,80
Toimintakate	-10 579 322,63	-10 395 085,94
Verotulot	4 958 268,48	4 996 215,20
Valtionosuudet	6 448 968,46	6 002 338,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	6 284,40	7 635,87
Muut rahoitustuotot	143 881,31	194 617,59
Korkokulut	-98 337,82	-51 259,74
Muut rahoituskulut	-14 909,55	-13 474,72
Vuosikate	864 832,65	740 986,26
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 563 656,03	-1 378 117,76
Arvonalentumiset	-1 563 656,03	0,00
Satunnaiset erät	99 639,02	113 000,00
Tilikauden tulos	-599 184,36	-524 131,50
Tilinpäätössirrot	1 763,43	1 041,12
Vähemmistöosuudet	-8 861,03	9 319,72
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-610 939,44	-513 770,66

3.4.2 Konsernirahoituslaskelma

	01.01. - 31.12.2022		01.01. - 31.12.2021	
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/-	862 822,15	+/-	740 468,92
Satunnaiset erät	+/-	99 671,50	+/-	113 000,00
Tulorahoituksen korjaukset	+/-	202 602,05	+/-	-28 182,32
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	1 165 095,70	+/-	825 286,60
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-	-402 642,59	-	-772 548,35
Investoinnit kuntayht./osuuden poisto taseesta	-	0	-	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	6761,36	+	0
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	28 850,88	+	528 103,32
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	0	+/-	0
Investoinnit, netto	+/-	-367 030,35	+/-	-244 445,03
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	798 065,35	+/-	580 841,57
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-	55 266,62
Antolainasaamisten vähennykset	+	0	+	0
		0,00		55 266,62
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	388 149,45	+	739 020,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-405 954,37	-	-476 886,24
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-4 942,85	+/-	-826 844,70
		-22 747,77		-564 710,94
Oman pääoman muutokset	+/-	-38629,23	+/-	-19,23
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		5 672,36		-4 948,65
Vaihto-omaisuuden muutos		20 719,18		32 275,84
Saamisten muutos		-789 968,67		64 710,56
Korottomien velkojen muutos		323 539,97		376 870,47
Rahoituksen rahavirta		-501 414,16		-40 555,33
Rahavarojen muutos				
		296 651,19		540 286,24
<hr/>				
Rahavarat 31.12.		5 974 367,42		5 677 716,23
Rahavarat 01.01.		5 677 716,23		5 137 429,98
Rahavarojen muutos		296 651,19		540 286,25

3.4.3 Konsernitase

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	476 396,38	488 135,50
Muut pitkävaikutteiset menot	184 781,32	294 037,15
Ennakkomaksut	<u>18 611,56</u>	<u>782 172,65</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 329	1 302 856,87
Rakennukset	102,21	17 429 598,42
Kiinteät rakenteet ja laitteet	16 384	1 935 024,82
Koneet ja kalusto	855,58	530 488,70
Muut aineelliset hyödykkeet	2 012	15 231,87
Ennakkomaksut ja kesken-	238,31	
eräiset hankinnat	490 214,29	<u>261 929,13</u>
Sijoitukset	4 308,31	<u>21 475 129,81</u>
Osakkuus ym.yhteisöosuudet	12 386,61	577 967,14
Muut osakkeet ja osuudet	<u>20 233 105,31</u>	301 184,48
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	18 030,52	<u>879 151,62</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Toimeksiantojen varat	<u>33 007,49</u>	<u>37 316,95</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	119 108,33	139 849,36
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	48 728,79	460 191,58
Lyhytaikaiset saamiset	2 343	1 605 170,65
Rahoitusarvopaperit	300,71	2 695 458,34
Rahat ja pankkisaamiset	<u>2 593</u>	<u>2 982 257,89</u>
	403,28	<u>2 982 257,89</u>
	<u>3 379 373,59</u>	<u>2 982 257,89</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>30 370 941,92</u>	<u>31 056 698,85</u>

	31.12.2022		31.12.2021	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	3 504 528,35		3 504 529,98	
Muut omat rahastot	523,84		44 740,98	
Arvonkorotusrahasto	38 195,21		-219,18	
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	7 514 087,93		8 063 953,19	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>-610 939,44</u>	10 446 395,89	<u>-513 770,66</u>	11 099 234,31
		235 673,64		271 496,38
VÄHEMMISTÖOSUUDET				
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET				
Kertynyt poistoero	<u>0,00</u>	0,00	<u>-1 040,91</u>	-1 040,91
PAKOLLISET VARAUKSET				
Eläkevaraukset	0,00		0,00	
Muut pakolliset varaukset	<u>349 686,32</u>	349 686,32	<u>184 673,93</u>	184 673,93
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Muut toimeksiantojen pääomat	<u>58 580,68</u>	58 580,68	<u>57 285,92</u>	57 285,92
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen				
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	7 695 149,83		8 027 237,54	
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	<u>0,00</u>	7 695 149,83	<u>0,00</u>	8 027 237,54
Lyhytaikainen				
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	7 306 708,57		7 708 332,02	
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	<u>4 278 747,00</u>	11 585 455,57	<u>3 709 479,66</u>	11 417 811,68
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		19 280 605,40		19 445 049,22
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>30 370 941,92</u>		<u>31 056 698,85</u>

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetieto 1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. (asunto-osakkeet yms.)

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

4.1.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelmaa, tasetta ja rahoituslaskelmaa voidaan pitää vertailukelpoisina edelliseen vuoteen verrattaessa.

Liikelaitos

Kunnallinen liikelaitos on yhdistelty tilinpäätöslaskelmiin ryhmittäin. Lukuja yhdistettäessä on eliminoitu kunnan ja liikelaitoksen keskinäiset (sisäiset) erät. Liikelaitos on mukana kunnan virallisissa tilinpäätöslaskelmissä, mutta se esitetään myös omana ryhmänään liitetiedoissa.

4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä Muonion Järvirinne Oy, OivaTyö Oy, As Oy Aurinkorinne, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut ja Sinisen Tien Helmi.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As Oy Järvihoivi, As Oy Aholaitala ja As Oy Sammalsato, joiden osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi.

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen.

Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenoa. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6) toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin tai kuntayhtymän tulolajeihin sisällytettynä;

Toimintatuotot tehtäväalueittain *) kunta ilman liikelaitosta				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Toimistopalvelut ym. Yleishall.	541 566,62	407 295,46	152 040,54	100095,00
Vaalit	3021,3	1576	3 021,30	1576,00
Elinkeinotoimi	0	30452	0,00	30452,00
Maaseututoimi	0	0	0,00	0,00
Sosiaalipalvelut ym. (työllisyys)	11 657 445,78	9 972 163,20	-618,01	5074,47
Tukipalvelut ym.sos.toimi	0	0	0,00	0,00
Sivistystoimi	-864	36,36	-864,00	36,36
Varhaiskasvatus	29723,78	37881	29 723,78	37881,00
Peruskoulu	73839,52	80051,71	73 839,52	80051,71
Muu koulutus/musiikkikoulutus	339 299,53	322 411,31	30 017,85	24985,00
Kirjasto ja kulttuuripalvelut	2696,84	905,95	2 696,84	905,95
Nuorisotoimi	2 399 870,07	1 816 791,56	28 739,59	41752,21
Tekninen toimi	5342,92	2171,98	5342,92	2171,98
Toimitila ja vuokrauspalvelut	3 098 420,27	3 056 445,26	1 068 309,71	1041095,80
Ruoka- ja siivousyksikkö	224467,07	238133,76	224 467,07	238133,76
Maa- ja metsätilat	90602,02	44051,41	90 602,02	44051,41
Puistot ja muut alueet	21775,88	8642,93	21 775,88	8642,93
Venesatama	0	589	0	589,00
Tekninen toimi/alueet ym. (työll.)	0	3474	0	3474,00
Kaukolämpölaitos	172870,34	171725,62	172 870,34	171725,62
Vesilaitos	47063,19	57782,84	47 063,19	57782,84
Viemärlaitos	125202,62	102398	125 202,62	102398,00
Toimintatuotot yhteensä *)	18 832 343,75	16 354 979,34	2 074 231,16	1 992 875,04

*) toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

Liitetieto 7) verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon

Verotulojen erittely		
	2022	2021
Kunnan tulovero	3 457 051,22	3 458 071,20
Osuus yhteisöveron tuotosta	947 596,20	1 010 864,03
Kiinteistövero	553 621,06	527 279,97
Verotulot yhteensä	4 958 268,48	4 996 215,20

Liitetieto 8) valtionosuudet eriteltyinä

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2022	2021
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	4 559 804,80	4 067 880,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)	1 193 991,39	1 325 007,00
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-307 247,00	-282 694,00
Verotulomenetysten korvaus/- kompensatio	1 002 419,27	890 791,00
Jaksotusten korjaus		21 354,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	6 448 968,46	6 002 338,00

Liitetieto 9) palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

Palvelujen ostojen erittely		
	2022	2021
Asiakaspalvelujen ostot	8 607 590,28	7 813 289,72
Muiden palvelujen ostot	1 011 895,40	1 036 619,21
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	9 619 485,68	8 849 908,93

Liitetieto 11) selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten menojen poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen

1. Aktivoitavat menot

Alle 5000€ hankinnat kirjataan hankintakauden kuluksi, vaikka hyödyke vaikuttaisi kunnassa useammalla tilikaudella.

2. Käyttöomaisuuden arvostus

Poistoperustana käytetään hankintahintaa, josta vähennetään saadut valtionosuudet.

3. Poistojen aloittamisajankohta ja poisto aika

Poistot käyttöomaisuuden hankintamenosta aloitetaan hyödykkeen käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta.

Käyttöomaisuutta myydessä poistojen laskenta lopetetaan sen kuukauden loppuun jolloin hyödyke on luovutettu.

Poisto aika määräytyy oheisen taulukon alarajojen perusteella, ellei tietyllä hyödykkeelle ole syytä käyttää erillistä hyödykekohtaista pidempää poisto aikaa.

Alaraja koskee uusia hankkeita vuodesta 2013 alkaen. Käytetyn käyttöomaisuuden ostaminen tai peruskorjaus:

Poistoajaksi otetaan jäljellä oleva taloudellinen poisto aika, jonka määrittelee kunnaninsinööri.

Pysyvät vastaavat	Poisto aika	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5-20	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	2-5	tasapoisto

Tutkimus- ja kehittämismenot	2-5	tasapoisto
Konserniliikearvo	2-5	tasapoisto
Liikearvo	2-5	tasapoisto
ATK-ohjelmistot	2-5	tasapoisto
Muut	2-5	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30	tasapoisto
Talousrakennukset	10-20	tasapoisto
Vajaa-ajan rakennukset	20-30	tasapoisto
Asuinrakennukset	30-50	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20	tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	10-30	tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30	tasapoisto
Vedenjakeluverkosto	30-40	tasapoisto
Viemäriverkko	30-40	tasapoisto
Kaukolämpöverkko	20-30	tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval. lait.	15-20	tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskuk.	10-20	tasapoisto
Maakaasuverkko	20-25	tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	15-20	tasapoisto
Sähkö-, vesi-, yms. Laitosten laitoskon. ja lait.	10-20	tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20	tasapoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	10-15	tasapoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10-15	tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15-20	tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8-15	tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	4-7	tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5-10	tasapoisto
Muut raskaat koneet	10-15	tasapoisto
Muut kevyet koneet	5-10	tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- ja yms. Laitteet	5-15	tasapoisto
ATK-laitteet	3-5	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3-5	tasapoisto
Piispalan vanha kalusto	25 %	menojäännös
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön mukaan	Käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa

Liitetieto 15) yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	Konserni	
	2022	2021
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	24496,35	7260,55
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä		

Liitetieto 16) erittely poistoeron muutoksista.

Erittely poistoeron muutoksista

	Konserni	
	2022	2021
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	686,93	726,67
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus		
Poistoeron muutokset yhteensä	686,93	726,67

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 19) tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet			Aineelliset hyödykkeet					
	Muut pitkävaikutteiset menot		Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskener.h.	Yhteensä
		Yhteensä						
Poistamaton hankintameno 1.1	132 631,84	132 631,84	1 066 150,66	11 798 955,11	1 715 436,64	200 993,70	220 207,99	15 001 744,10
Lisäykset tilik.				56055,99	60 541,62	27 979,14	62 028,56	206 605,31
Rah.os tilikaudella								0,00
Väh. Tilikaud.			-790,48	-10874,18				-11 664,66
Siirrot erien välillä				7636,49	-57,12		-48 480,61	-40 901,24
Tilikauden poisto	-21 942,73	-21 942,73		-909350,59	-137 830,59	-59 436,29		-1 106 617,47
Poistamaton hank.	110 689,11	110 689,11	1 065 360,18	10 942 422,82	1 638 090,55	169 536,55	233 755,94	14 049 166,04
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12	110 689,11	110 689,11	1 065 360,18	10 942 422,82	1 638 090,55	169 536,55	233 755,94	14 049 166,04

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Maa- ja vesialueet	1329102,21	1302856,87	1065360,18	1066150,66
Kiinteistöjen liittymismaks.				
Muut maa- ja vesialueet				
Maa- ja vesialueet yhteensä	1329102,21	1302856,87	1065360,18	1066150,66

Pysyvien vastaavien sijoitukset											
	Osakkeet ja osuudet						Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Osakkeet kons.yht.	Peruspääoman sij.	Osa- kke- et omi- stus yht. Yht- eisöt	Kuntayhtymäos- uudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jv- k- lai- na- sa- a- mi- se- t	Saam. konserni yht.	Saam. kuntayhty- mät	Saa- m. muu- t yhtis- öt	Yhtee- nsä
Hankintame- no 1.1	261 552,01	1699861,08		631 843,62	1422280,23	4015536,94					
Lisäykset	70 000,00			0,00		70000					
Vähennykset				0,00	-30 000,00	-30000					
Siirrot erien välillä				0,00							
Hankintame- no 31.12	331 552,01	1699861,08		631 843,62	1392280,23	4055536,94					
Kirjanpitoar- vo 31.12	331 552,01	1699861,08		631 843,62	1392280,23	4055536,94					

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot:

Liitetieto 20) tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräämisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Liitetieto 21) kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistusosuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämästä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Liitetieto 22) yhteisyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyhteisöistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä.

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistusos.	Konsernin omistusos.	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappi osta
Tytäryhteisöt						
Muonion Järvirinne Oy	1466336-6	100	100	168	0	-7
OivaTyö Oy	2263210-5	100	100	433	294	92
As Oy Aurinkorinne	2220234-0	62	62	613	3	0
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	2406304-9	100	100	107	433	19
Sinisen Tien Helmi	2462443-2	100	100	7	1	0
			Yhteensä	1 328	731	104
Kuntayhtymät						
SOTEKUNTAYHTYMÄ						
Perusturvaliikel. Saarikka	0208521-2	6,17	6,17	28	771	0
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	1,59	1,59	388	40	-25
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri	0215978-7	1,13	1,13	542	6 569	453
Keski-Suomen liitto	0830155-3	0,42	0,42	2	8	0
			Yhteensä	960	7 388	428
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Kannnonkosken Järvihovi	1918795-2	48,52	48,52	359	2	1
As Oy Aholaitala	0419785-9	23,6	23,6	47	1	-1
As Oy Sammalsato	0765688-9	25,16	25,16	104	1	0
			Yhteensä	510	4	0
Muut omistusyhteisyhteisöt						

Liitetieto 24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				3759,01
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	18504,86			
EU-tuet ja avustukset				
Muut tulojäämät	366814,44		26415,43	
Tulojäämät yhteensä				
Siirtosaamiset yhteensä	385319,3	121818,5	26415,43	3759,01

v. 2021 konserni ei erittelyä, yhteensä 121 818,50

4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 25) tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Peruspääoma 1.1	3 504 528,35	3 504 529,98	3 504 528,35	3 504 528,35
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12	3 504 528,35	3 504 529,98	3 504 528,35	3 504 528,35
Arvonkorotusrahasto 1.1	-219,18	-219,18		
Lisäykset	38 414,39	0		
Vähennykset	0	0		
Arvonkorotusrahasto 31.12	38 195,21	-219,18		
Muut omat rahastot				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12	523,84	44 740,98		
Edellisten kausien ylijäämä 1.1	7 550 182,53	8 585 957,02	7 757 556,95	
Edellisten kausien ylijäämä 31.12	7 514 087,93	8 063 953,19	7 757 556,95	8 046 953,41
Edellisten kausien voitto/tappio				
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-610 939,44	-513 770,66	-1 160 241,14	-289 396,46
Oma pääoma yhteensä	10 446 395,89	11 099 234,31	10 101 844,16	11 262 085,30

Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät		
	Kunta	
	2022	2021
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12	7 757 556,95	8 046 953,41
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 160 241,14	-289 396,46
Kertynyt poistoero 31.12	9 317,54	10 004,47
Vapaaehtoiset varaukset 31.12		
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	6 606 633,35	7 767 561,42

Liitetieto 26) erittely poistoerosta

Erittely poistoeroista		
	2022	2021
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	9317,54	10004,47
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	9317,54	10004,47

Liitetieto 29) erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Muut pakolliset varaukset	349 686,32			
Osuus kuntayhtymän alijäämistä			135 424,27	
Muut pakolliset varaukset yhteensä	349 686,32		135 424,27	

Liitetieto 30) erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisyyksille

Vieras pääoma	2022		2021	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Velat jäsenkuntayhtymille				
Ostovelat		259 877,99		
Siirtovelat		121 463,39		
Velat muille				
Saadut ennakot		21 534,72		
Ostovelat		420 372,48		
Muut velat		147 132,81		
Siirtovelat		1 369 927,57		
Yhteensä		2 340 308,96		

Liitetieto 33) siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	1056172,06		427913,61	262850,20
Korkojaksotukset	24629,54		12250,41	3217,82
Muut menojäämät	632006,6		1051226,94	168803,94
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1712808,2		1491390,96	434871,96
Siirtovelat yhteensä	1712808,2	2173157,45	1491390,96	434871,96

v. 2021 konserni ei erittelyä, yhteensä 2173157,45

4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 38) vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
SoTe kuntayhtymä Saarikka	628068,54	612940,05		
K-s liitto leasing- ja vuokravastuut	250,73			
Kannonkosken kunnan leasingvastuut	33885,24	3296560,62	33885,24	33885,24
Leasing- ja vuokravastuut K-S SHP	401983,35	377524,94		
Konsernin leasingvastuut yhteensä	1064187,86	4287025,61		
Siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet				
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Liitetieto 40) muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Järjestelyjen tarkoitus				
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma				
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma				
Lisäksi kunta on myöntänyt täytetakuksia x euroa, joista lainasitoumukset olivat tekemättä 31.12.2022				

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2022	2022
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12	9 925 080	9 353 900
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12	5740	6127

4.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42) henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen

Henkilöstön lukumäärä 31.12		
	2022	2021
Keskushallinto	2	
Ateria- ja siivouspalveluyksikkö	8	
Sivistystoimi	25	
Tekninen toimi	5	
Muut palvelut	0	
Liiketoiminta	0	
Yhteensä	38	47

Liitetieto 43) taseeseen aktivoitunut henkilöstömenot

Henkilöstökulut		
	2022	2021
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 541 559,46	3 931 711,56
Henkilösivukuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	4 541 559,46	3 931 711,56

Liitetieto 44) luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2022	2021
Keskusta/Kannonkosken paikallisyhdistys	662	869,84
Kannonkosken Kokoomus ry	388	
Kannonkosken Perustuomalaiset ry	239	
Pohjois-Kesk-Suomen Vihreät ry	36	435
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	1325	1304,84

Liitetieto 45) tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot		
	2022	2021
Tarkastusyhteisö A		
Tilintarkastuspalkkiot	7675,89	11725,48
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		2797,08
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	7675,89	14522,56

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Piispala -liikelaitoksen tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
Liikevaihto	3 072 938,58	2 450 637,09
Liiketoiminnan muut tuotot	345 598,03	231 884,34
LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	3 418 536,61	2 682 521,43
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-570 910,79	-429 993,88
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-13 279,96	-584 190,75
Palvelujen ostot	-200 682,19	-159 155,86
MATERIAALIT JA PALVELUT YHTEENSÄ	-784 852,94	-615 453,58
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 033 287,89	-1 223 589,92
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-297 165,49	-232 015,00
Muut henkilösivukulut	-82 128,73	-359 294,22
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-1 992 582,11	-1 497 748,56
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-466 074,45	-375 384,46
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-466 074,45	-375 384,46
Liiketoiminnan muut kulut	-956 812,59	-671 677,40
Liikevoitto (-tappio)	-781 785,48	-477 742,57
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Saman konsernin yrityksiltä	23 080,00	0,00
Muut rahoitustuotot, muilta	1 408,87	24 468,87
Muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille	-46 409,50	-60 000,00
Muille	-1 700,01	-48 109,51
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-23 640,64	-99 545,25
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-805 426,12	-537 287,82
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-805 426,12	-537 287,82
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	-805 426,12	-537 287,82
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Sijoitetun pääoman tuotto, %		
Voitto, %	-26,21	-21,9 %

Piispala -liikelaitoksen rahoituslaskelma

Piispala rahoituslaskelma

	<u>1.1.-31.12.2022</u>	<u>1.1.-31.12.2021</u>
Toiminnan rahavirta		
+/- Liikelyjäämä (-alijäämä)	-781 785,48	-477 742,57
+ Poistot ja arvonalentumiset	466 074,45	375 384,46
+/- Rahoitustuotot ja -kulut	-23 640,64	-59 545,25
Tuloverot		
+/- Tulorahoituksen korjaukset		
	<u>-339 351,67</u>	<u>-161 903,36</u>
Investointien rahavirta		
- Investointimenot	-44 784,74	-153 640,96
+ Rahoitusosuudet investointimenoihin		
+ Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	-384 136,41	-315 544,32
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
- Antolainasaamisten (lyh.aik) lisäykset muilta	-31 851,18	0,00
+ Antolainasaamisten (pitkäaik.) vähennykset muilta	143 516,34	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
+/- Vaihto-omaisuuden muutos	13 279,96	26 303,84
+/- lyhytaikaisten saamisten muutokset muilta	142 876,93	-142 612,23
+/- Korottomien velkojen muutos	327 699,41	261 566,93
Rahoituksen rahavirta	595 521,46	145 258,54
Rahavarojen muutos	211 385,05	-170 285,78
Rahavarojen muutos		
+ Rahavarat 31.12.	528 610,08	317 224,93
- Rahavarat 1.1.	317 224,93	487 510,71
	<u>211 385,15</u>	<u>-170 285,78</u>

Piispala -liikelaitoksen tase

	31.12.2022		31.12.2021	
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	54 300,00		54 300,00	
Liikearvo				
Muut pitkävaikutteiset menot	58 973,29	111 273,29	14 681,71	68 961,71
		<u>111 273,29</u>		<u>68 961,71</u>
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	86 915,30		86 915,30	
Rakennukset	5 437 541,49		5 852 803,49	
Koneet ja kalusto	151 538,78		198 974,81	
Ennakkomaksut ja keskenraiset inv.	0,00	5 655 993,55	40 901,24	6 159 594,84
		<u>5 655 993,55</u>		<u>6 159 594,84</u>
Sijoitukset				
Osuudet saman konsernin yrityksiltä	331 552,01		291 552,01	
Muut osakkeet ja osuudet		331 552,01		291 552,01
		<u>331 552,01</u>		<u>291 552,01</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		6 098 818,85		6 520 108,56
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	32 136,35	32 136,35	45 416,31	45 416,31
Vaihto-omaisuus yhteensä		<u>32 136,35</u>		<u>45 416,31</u>
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset saman kons. yrityksiltä	254 809,45	254 809,45	388 325,79	388 325,79
Lyhytaikaiset saamiset				
Lainasaam. saman konsernin yrityksiltä	31 851,18	31 851,18	0,00	0,00
Myyntisaamiset	55 020,88		180 285,85	
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	135 870,02		0,00	
Lainasaamiset	23 111,52		23 111,52	
Muut lyhytaikaiset saamiset	72 311,93	286 314,35	225 794,11	429 191,28
Rahat ja pankkisaamiset				
Rahat ja pankkisaamiset	528 810,08	528 810,08	317 224,93	317 224,93
Saamiset yhteensä		<u>1 101 585,06</u>		<u>1 144 742,00</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		1 133 721,41		1 190 198,31
VASTAAVAA YHTEENSÄ		7 232 540,26		7 710 266,87
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Osake-, Osuus- tai muu vastaava pääoma		1 716 042,89		1 716 042,89
Edellisten tilikausien voitto (tappio)		5 078 941,56		5 616 229,38
Tilikauden voitto (tappio)		-805 426,02		-537 287,82
OMAPÄÄOMA YHTEENSÄ		5 989 558,43		6 794 984,45
VERAS PÄÄOMA				
Lyhytaikainen				
Saadut ennakot	1 500,00		0,00	
Ostovelat	94 651,28		118 321,30	
Velat saman konsernin yrityksille	101 039,95		39 482,82	
Muut lyhytaikaiset velat	93 207,57		85 154,45	
Siirtovelat	952 583,03	1 242 981,83	662 323,85	915 282,42
VERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		1 242 981,83		915 282,42
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		7 232 540,26		7 710 266,87
Taseen tunnusluvut				
Omavaraisuusaste, %		82,8 %		88,1 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		40,4 %		37,3 %
Kertynyt ylijäämä (aiijäämä) t 000 euroa		4 273,5		5 078,9

Piispala -liikelaitoksen talousarvion toteutumisvertailu

1 000 euroa	TA 2022	Toteuma	Poikkeama
TULOSLASKELMA			
Toimintatulot	3079,5	3418,5	339,0
Toimintamenot	-3359,0	-3734,2	-375,2
Toimintakate	-279,5	-315,7	-36,2
Rahoitustulot ja -menot			
Muut rahoitustulot	23,0	24,5	1,5
Muut rahoitusmenot	-60,0	-48,1	11,9
Vuosikate	-316,5	-339,3	-22,8
Poistot	-400,0	-466,1	-66,1
Satunnaiset tuotot			
Tilikauden tulos	-716,5	-805,4	-88,9
Tilikauden ylijäämä/alijäämä (sitova)	-716,5	-805,4	-88,9
RAHOITUSLASKELMA			
Toiminnan rahavirta	-316,5	-339,3	-22,8
Investointien rahavirta	0,0	-44,8	-44,8
Toiminnan ja investointien rahavirta	-316,5	-384,1	-67,6
Rahoituksen rahavirta	0,0	595,5	0,0
Rahavarojen muutos	-316,5	211,4	-67,6

5.1 Kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintakertomus

Yleistä

Nuorisokeskus Piispala on Kannonkosken kunnan omistama liikelaitos, joka yhtenä valtakunnan yhdeksästä nuorisokeskuksesta toteuttaa nuorisolain mukaista nuorisotoimintaa. Toimintavuonna 2022 toimintaa varjosti edelleen hyvin vahvasti koronan vaikutukset, jotka näkyivät etenkin ryhmien varauskäyttötymisessä sekä uusien leirikouluryhmien varainhankinnan haasteina. Lisäksi Venäjän hyökkäys keväällä 2022 Ukrainaan ja sen aiheuttamat EU-pakotteet nostivat energian, palveluiden sekä tarvikkeiden hintoja sekä aiheutti sen, etteivät Piispalan varsinaisten sesonkien ulkopuolella varausastetta täyttäneiden Venäläisten ryhmien ollut mahdollista tuolla Piispalaan. Venäjän tilanne sekä Kiinan paikallinen koronatilanne aiheutti sen, ettei vuonna 2022 toteutunut kuin yksi kiinalaisen matkanjärjestäjän ryhmä. Kevään 2022 leirikoulumyynti muodostui ennätysellisen hyväksi johtuen pitkälti syksyltä 2021 koronan vuoksi siirtyneistä varauksista.

Kesän perhelomatoiminta, jääkiekkoleirit sekä seurakuntien rippileirit päästiin toteuttamaan lähes koronaa edeltävällä volyyymilla, mutta tavanomaista oli, että leireiltä ja lomilta jäi hyvin lyhyellä varoitusajalla osallistujia tai kokonaisia joukkueita pois johtuen sairastumisista.

Vuonna 2022 majoitusvuorokausia oli yhteensä 31959 (2021: 31958, 2020: 16 146, 2019: 46 057, 2018: 53 701, 2017 50 794, 2016 51 198 vrk). Majoitusvuorokausien määrä jäi koronaa edeltävistä vuosista pitkälti johtuen siitä, että vuonna 2022 ei Piispalassa toteutunut pitkien viipymien kansainvälisiä leirityksiä, kuten kiinalaisia leirikouluja tai venäläisiä matikka-, kieli- tai jääleirejä.

Piispalalla oli vuonna 2022 henkilötyövuosia yhteensä 55,05, jotka jakaantuivat seuraavasti:

- Keittiö 12,93
- Kiinteistö 7,13
- Ohjaus+projektit 14,32
- Siivous 10,21
- Hallinto 3,02
- Myynti, markkinointi ja vastaanotto: 7,44

Tilikauden liikevaihto kasvoi vuoden 2021 2450637,09 eurosta 3072938,58 euroon. Tulos muodostui kuudetta vuotta peräjälkeen tappiolliseksi yhteensä -805426,02 euroon, joka sisältää yhteensä -367163,16 euron suunnitelman mukaiset poistot sekä -98911,29 euron taseen alaskirjaukset, poistot yhteensä -466074,45 lisäksi -183588,39 euroa opetus- ja kulttuuriministeriön takaisin perittävää avustusta vuodelta 2020.

Piispalan yleishyödyllisen nuorisokeskustoiminnan asiakasmaksutulot olivat vuonna 2022 yhteensä 1 883 027,06€ (vuonna 2021: 1 329 343,58€). Lisäksi Nuorisokeskustoimintaan saatiin opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustusta 545 000€ (vuonna 2021: 545 000€). Yleisavustuksen osuus oli 18,1% Nuorisokeskus Piispalan liikevaihdosta. Vuonna 2021 avustuksen osuus liikevaihdosta oli 22,2%.

Piispalan elinkeinotoiminnan tuotot olivat vuonna 2022 638850,65€ (vuonna 2021: 543583,94€).

Leirikoulutoiminta palautui selvästi Piispalan liikevaihdolla mitattuna suurimmaksi toiminnoksi 596359,80 euron liikevaihdolla (Vuonna 2021: 303879,70€) sekä leirikoulujen ohjelmien tarvikemaksujen myynti nousi vuoden 2021 16515 eurosta 52110,50 euroon. Tarvikemaksujen myynnin nousuun vaikutti leirikoulujen määrän lisääntymisen lisäksi hinnoittelun muutokset

vuodelle 2022. Muita merkittäviä toimintoja olivat lasten ja nuorten jääleirit noin 320 tuhannen euron liikevaihdolla, Seurakuntien nuorisotoiminta noin 275 tuhannen euron liikevaihdolla sekä perhe- ja järjestöloimat noin 235 euron liikevaihdolla.

Toimintavuoden aikana jatkettiin Nuorisokeskuksen alueelliseen nuorisotoiminnan kehittämistä, Nuotta-valmennusten toteuttamista sekä kansainvälistä nuorisotyötä. Vuonna 2021 aikana käynnistynyt virtuaalisten leirikoulujen kehittämisen hanke jatkui sekä erillisen hankkeen avulla kehitettiin koko nuorisokeskusverkoston seuranta- ja arviointijärjestelmä SARVI:n prosesseja. Erasmus + akkreditointi sekä ESC- laatumerkki mahdollistivat laadukkaan kansainvälisen nuorisotyön. Piispalan kestävän kehityksen työtä jatkettiin mm. Green Key- sekä Sustainable Travel Finland-laatumerkkien edellyttämällä tavoilla.

Suomen nuorisokeskusverkoston strategiassa on huomioitu nuorisokeskusten kiinteistöjen kunnan tärkeys toiminnassa ja toimintavuoden aikana kaikissa keskuksissa teetettiin opetus- ja kulttuuriministeriön maksama kiinteistöjen korjaustarpeen arviointi, jonka pohjalta Piispalankin tilattiin pitkän tähtäimen suunnitelma rakennusten korjaustarpeesta.

Toimintavuotta varjosti vuonna 2021 alkanut vuoden 2020 opetus- ja kulttuuriministeriön taloustarkastus, jonka pohjalta Piispalalta esitettiin takaisinperittäväksi vuoden 2020 yleisnuotta- sekä korona-avustuksia yhteensä 672843,53 euroa. Piispalan vastineeseen perehdyttyään 7.2.2023 takaisinperintäpöytäkirjassään Opetus- ja kulttuuri ministeriö kuitenkin päätyi perimään takaisin avustuksia seuraavasti:

- Yleisavustus (OKM/237/627/2019): Ei takaisinperintää
- Erityisavustus koronavirusilanteesta johtuvan alijäämän kattamiseen (OKM/53/627/2020): Takaisinperittävä: 148 424,44€
- Nuotta-avustus (OKM/236/627/2019): Takaisinperittävä: 36 634,73€

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti käyttää valtionavustuslain 26§:n 1 momentin mahdollistamaa takaisinperinnän kohtuullistamista ja on kohtuullisesti takaisinperittävien avustusten korkojen osuuden, 11 019,86€ täysimääräisesti. Takaisinperittävät avustukset palautettiin opetus- ja kulttuuriministeriölle helmikuussa 2023.

Sisäinen valvonta

Piispala toimii Kannonkosken kunnan omistamana liikelaitoksena, jota sitoo kaikki kunnanvaltuuston vahvistamat toiminnan ohjauksen ja valvonnan säännöt.

Piispalalla on oma sisäisen valvonnan ohjeisto, joka suuntaa keskuksen seurantaa ja valvontaa toiminnan kannalta merkittävimpiin kohteisiin.

Laskujen vastaanotto (toimisto), tarkastus ja hyväksyminen (yksiköiden vastuhenkilöt) sekä maksuun määrääminen (johtaja) toteutettiin valvontaohjeiston mukaisesti.

Sisäisen valvonnan huomiot ja toimenpiteet

Johdon raportoinnin, kustannuspaikkakohtaisen kuukausiraportoinnin sekä selkeämmän valtionavustusten raportoinnin mahdollistamiseksi alkavalle toimintakaudelle otettiin käyttöön uudistetut kustannuspaikat, projektit sekä tilikartta.

Tilikartan uudistamisen yhteydessä tarkisteltiin myös tasetilien sisältöä sekä johtokunta teki kiinteistökierroksen, jonka yhteydessä tarkasteltiin Piispalan taseessa olevien rakennusten tasearvot sekä jäljellä olevat poistoajat. Tasetilien sisältöjä lisäksi selvitettiin, etenkin vuosien 2012-2018 vuosien tasekirjausten osalta. Tarkastelun perusteella taseesta tehtiin alaskirjauksia yhteensä 98911,29 euroa. 44121,49 euroa alaskirjauksia perustui siihen, koska todettiin ettei tilien sisältöjen kohteilla ollut enää käyttö-/tasearvoa. 49920,28 euroa alaskirjauksista oli

vuosien 2012-2018 aikana tasetileille tehtyjä virheellisiä kirjauksia, kuten huomattavasti lyhyemmän poistoajan omaavia tai vuosikuluksi kuuluvia kuluja. 4869,52 euroa alaskirjauksia koski vanhentunutta ja käytöstä poistunutta it-kalustoa, josta oli tehty 25 %:n menoajäännöspoistoja.

Tulevalle tilikaudelle siirtyi jatkoselvitetäväksi yksi tili summaltaan 166571,43 tase-erässä rakennukset sekä yksi lyhytaikaisten saamisten tili 23111,52 euroa. Lisätietojen kerääminen mahdollisten kirjausten tueksi olisi viivästyttänyt tilinpäätöksen valmistumista.

Tulevaisuuden näkymät

Tätä kirjoittaessa eletään Piispalan ja Suomen nuorisokeskusten kannalta mielenkiintoisia aikoja, kun Kokoomuksen Petteri Orpon johdolla valtakunnassamme ollaan aloittamassa hallitusneuvotteluita ja nuorisokeskusten rahoituksen siirryttyä valtion budjettiin ratkaistaan Piispalankin rahoituksen tulevaisuutta tuleville neljälle vuodelle, lisäksi vähenevät veikkausvoittorahat luovat oletetun uhan myös Piispalan rahoituksen vähenemiselle.

Taloudellista epävarmuutta lisää kansainvälisten asiakasryhmien kohtalo, syksyn heikko leirikoulujen varaustilanne tällä hetkellä sekä ihmisten ostovoiman heikkeneminen johtuen yleisestä taloudellisesta tilanteesta (inflaatio, sota euroopassa).

Talouden tasapainottamiseksi toimenpiteitä on syksyn 2023 välttämätöntä tehdä sekä kartoittaa mahdollisuuksia lisämyyntiin.

	KUNTA 2022	PIISPALA 2022	ELIMINOINNIT 2022	KUNTA JA PIISPALA YHT.
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot	421 796,89	2 584 550,23	-120 128,32	2 886 218,80
Korvaukset kunnilta ja kunt.yht.	62 308,20	0,00		62 308,20
Muut suoritteiden myyntituotot	229 568,63	0,00		229 568,63
Myyntituotot	713 673,72	2 584 550,23		3 178 095,63
Maksutuotot				
Yleishallinnon maksut	28,27			28,27
Opetus-, kultt - ja siv.t. maksut	28 564,56	0,00		28 564,56
Muut palvelumaksut	24 753,90	0,00		24 753,90
Maksutuotot	53 346,73	0,00		53 346,73
Tuet ja avustukset	232 048,00	830 420,16		1 062 468,16
Muut toimintatuotot				
Vuokratuotot	1 048 367,83	3 566,22		1 051 934,05
Muut toimintatuotot	26 794,88	0,00		26 794,88
Muut toimintatuotot	1 075 162,71	3 566,22		1 078 728,93
TOIMINTATUOTOT	2 074 231,16	3 418 536,61		5 372 639,45
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00		0,00
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot	-2 016 604,75	-1 633 287,89		-3 649 892,64
Jaksotetut palkat ja palkkiot	7 894,82	0,00		7 894,82
Aktoivoidut palkat ja palkkiot	0,00	0,00		0,00
Henk.korv., henk korjauserät	35 385,76	0,00		35 385,76
Palkat ja palkkiot	-1 973 324,17	-1 633 287,89		-3 606 612,06
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-514 504,05	-297 165,49		-811 669,54
Muut henkilösivukulut	-61 149,13	-62 128,73		-123 277,86
Henkilösivukulut	-575 653,18	-359 294,22		-934 947,40
Henkilöstökulut	-2 548 977,35	-1 992 582,11		-4 541 559,46
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-8 607 590,28			-8 607 590,28
Muiden palvelujen ostot	-1 011 895,40	-582 490,13	-46 409,50	-1 547 976,03
Palvelujen ostot	-9 619 485,68	-582 490,13		-10 155 566,31

Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-463 989,81	-1 036 844,23		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-463 989,81	-1 036 844,23	-73 718,82	-1 427 115,22
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital.	-36 214,79	0,00		-36 214,79
Avustukset yhteisöille	-120 654,48	0,00		-120 654,48
Avustukset yrittäjille ja liikel.	-1 135,33	0,00		-1 135,33
Avustukset ja stipendit	-158 004,60	0,00		-158 004,60
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-399 961,44	-70 317,51		-470 278,95
Muut toimintakulut	-34 757,17	-52 013,70		-86 770,87
Muut toimintakulut	-434 718,61	-122 331,21		-557 049,82
TOIMINTAKULUT	-13 225 176,05	-3 734 247,68		-16 839 295,41
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-11 150 944,89	-315 711,07		-11 466 655,96
Verotulot	4 958 268,48	0,00		4 958 268,48
Valtionosuudet	6 448 968,46	0,00		6 448 968,46
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	2 937,67	1 408,97		4 346,64
Muut rahoitustuotot	114 729,72	23 060,00	-46 409,50	91 380,22
Korkokulut	-52 084,05	0,00		-52 084,05
Muut rahoituskulut	-10 622,46	-48 109,51	-46409,50	-12 322,47
Rahoitustuotot ja -kulut	54 960,88	-23 640,54		31 320,34
VUOSIKATE	311 252,93	-339 351,61		-28 098,68
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-666 754,98	-466 074,45		-1 132 829,43
Arvonalentumiset	0,00	0,00		0,00
Poistot ja arvonalentumiset	-666 754,98	-466 074,45		-1 132 829,43
Satunnaiset erät				
Satunnaiset kulut	0,00	0,00		0,00
TILIKAUDEN TULOS	-355 502,05	-805 426,06		-1 160 928,11
Varausten ja rahastojen muutokset				
Poistoeron muutos	686,93	0		686,93
Varausten ja rahastojen muutokset	686,93	0		686,93
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-354 815,12	-805 426,06		-1 160 241,18

		KUNNAN TILINPÄÄTÖS v. 2022	PIISPALAN TILINPÄÄTÖS v. 2022	ELIMINOINTI KIRJAUS v. 2022	TILINPÄÄTÖS YHTEENSÄ v. 2022
Toiminnan ja investointien rahavirta					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	+/-	314 870,51	-361 294,34	0,00	-46 423,83
Satunnaiset erät	+/-	0,00			0,00
Tulorahoituksen korjaukset	+/-	153 749,42	0,00		153 749,42
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	468 619,93	-361 294,34	0,00	107 325,59
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-	-217 778,21	-22 841,64		-240 619,85
Investoinnit kuntayht. / osuuden poisto taseesta	-				0,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	0,00			0,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	0,00			0,00
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	0,00			0,00
Investoinnit, netto	+/-	-217 778,21	-22 841,64	0,00	-240 619,85
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	250 841,72	-384 135,98	0,00	-133 294,26
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00			
Antolainasaamisten vähennykset	+	0,00			
		0,00	0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	-216 491,29			-216 491,29
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	0,00			0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-4 942,85			-4 942,85
		-221 434,14	0,00	0,00	-221 434,14
Oman pääoman muutokset	+/-	0,00			0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		1 537,74			1 537,74
Vaihto-omaisuuden muutos		-1 223,88	13 279,96		12 056,08
Saamisten muutos		11 662,19	260 816,84	0,00	272 479,03
Korottomien velkojen muutos		285 921,66	321 424,33	0,00	607 345,99
Rahoituksen rahavirta		76 463,57	595 521,13	0,00	671 984,70
Rahavarojen muutos		327 305,29	211 385,15	0,00	538 690,44
Rahavarat 31.12.		3 804 556,02	528 610,08		4 333 166,10
Rahavarat 01.01.		3 477 250,73	317 224,93		3 794 475,66
Rahavarojen muutos		327 305,29	211 385,15	0,00	538 690,44

Piispalan liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukais-ten poistojen perusteet.

Vaihtuvien vastaavien arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno määräisenä tai sitä alemman todennäköi-sen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Palvelujen ostot eriteltynä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

Palvelujen ostot	2022	2021
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot	200 662,19	159 155,86
Palvelujen ostot yhteensä	200 662,19	159 155,86

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudelli-sen pitoajan mukaan. Tilikaudella on poistosuunnitelmia yhdenmukaistettu kunnan kanssa.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Taseryhmä	Poisto aika/prosenti	Poistomenetelmä
Rakennukset ja rakennelmat	15–40 vuotta	Tasapoisto
Kalusto, uudet hankinnat	5 vuotta	Tasapoisto
Kalusto, aiemmin hankittu	25 %	Menojäännöspoisto

Kilpailulain 30 D §:n edellyttämä laskelma

NUORISOKESKUS PIISPALA 2022			
Kilpailulain 30 D §:N EDELLYTTÄMÄ LASKELMA			
	YLEISHYDYLLINEN TOIMINTA	ELINKEINOTOIMINTA	YHT.
Myyntituotot	1 942 857,45	638 034,79	2 580 892,24
Tuet ja avustukset	825 292,42	5 127,74	830 420,16
Muut toimintatuotot	2 554,30	4 669,91	7 224,21
TOIMINTATUOTOT	2 770 704,17	647 832,44	3 418 536,61
Aineet ja tarvikkeet	-396 272,66	-187 918,09	-584 190,75
Ulkopuoliset palvelut	-169 651,69	-31 010,50	-200 662,19
Henkilöstökulut	-1 608 611,53	-383 970,58	-1 992 582,11
Muut toimintakulut	-737 947,51	-218 865,08	-956 812,59
TOIMINTAKULUT	-2 912 482,58	-821 765,06	-3 734 247,64
TOIMINTAKATE	-141 778,41	-173 932,62	-315 711,03
Rahoitustuotot-ja kulut	-234,96	-23 405,58	-23 640,54
VUOSIKATE	-142 013,37	-197 338,20	-339 351,57
Poistot	-376 261,90	-89 812,55	-466 074,45
TILIKAUDEN TULOS	-518 275,27	-287 150,75	-805 426,02
YLIJAAMA/ ALIJAAMA	-518 275,27	-287 150,75	-805 426,02
Liikelaitoksen elinkeinotoiminta			
Nuorisokeskus Piispalan nuorisotoiminnan ohessa Nuorisokeskus Piispala vuokraa tilojaan ja myy henkilöstön työpanosta 100% omistamalleen Piispalan Kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:lle. Tämän lisäksi Nuorisokeskus Piispala harjoittaa ateria- ja kahvipalveluita.			

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien tase-eräkohtaiset tiedot

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik.menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	54 300,00	14 661,71	68 961,71
Lisäykset/vähennykset tilik.aikana	0,00	46 580,81	46 580,81
Poistamaton hankintameno 31.12.	54 300,00	61 242,52	115 542,52
Tilikauden poisto	0,00	-4 269,23	-4 269,23
Kirjanpitoarvo 31.12.	54 300,00	56 973,29	111 273,29

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Enn.maksut / keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	66 915,30	5 852 803,49	198 974,81	40 901,24	6 159 594,84
Lisäykset/vähennykset tilik.aikana	0,00	-10 874,18	9 979,35	-40 901,24	-41 796,07
Poistamaton hankintameno 31.12.	66 915,30	5 841 929,31	208 954,16	0,00	6 117 798,77
Tilikauden poisto	0,00	-404 387,82	-57 417,40	0,00	-461 805,22
Kirjanpitoarvo 31.12.	66 915,30	5 437 541,49	151 536,76	0,00	5 655 993,55

Omistukset muissa yhteisöissä

Yhtiön/yhteisön nimi	Omistussuhde ja -osuus	Y-tunnus	Kotipaikka
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	tytäryhtiö, 100%	2408304-0	Kannonkoski
OivaTyö Oy	tytäryhtiö, 88,87%	2283210-5	Kannonkoski
Muonion Järvirinne Oy	tytäryhtiö, 100%	1466338-8	Kannonkoski
Kiinteistö Oy Sirisen tien Helmi	Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oyn tytäryhtiö (ei suoraa omistusta)	2462443-2	Kannonkoski

Vaihtuvat vastaavat

Saamisten erittely

	2022		2021	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Lainasaamiset	31 851,18	254 809,45		398 325,79
Muut saamiset	135 870,02	0,00	124 222,00	0,00
Myyntisaamiset	1 286,00	0,00	130 852,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset kunnalta				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	5 139,10	0,00
Saamiset muilta				
Lainasaamiset	23 111,52	0,00	23 111,52	0,00
Muut saamiset	58 997,50	0,00	101 572,11	0,00
Myyntisaamiset	53 734,88	0,00	44 294,55	0,00
Siirtosaamiset	13 314,43	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	318 165,53	254 809,45	429 191,28	398 325,79

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

Liikelaitoksen oman pääoman erittely	2022	2021
Peruspääoma 1.1.	1 716 042,89	1 716 042,89
Peruspääoma 31.12.	1 716 042,89	1 716 042,89
Edellisten tilikausien voitto/tappio	5 078 941,56	5 616 229,38
Tilikauden yli-/alijäämä	-805 426,02	-537 287,82
Oma pääoma yhteensä	5 989 558,43	6 794 984,45

Vieras pääoma

	2022		2021	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Velat tytäryrityksille				
Ostovelat	0,00	0,00	768,80	0,00
Muut velat	56 648,59	0,00	39 482,82	0,00
Velat kunnalle				
Muut velat	105 855,74	0,00	67 882,44	0,00
Siirtovelat	34 377,90	0,00	0,00	0,00
Velat muulle				
Saadut ennakot	1 500,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	94 651,28	0,00	117 552,50	0,00
Muut velat	31 843,19	0,00	27 272,01	0,00
Siirtovelat	918 205,13	0,00	862 323,85	0,00
Velat yhteensä	1 242 981,83	0,00	915 282,42	0,00

Siirtovelkojen erittely	2022		2021	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Palkkamenot	85 645,63	0,00	22 045,27	0,00
Lomapalkkavelka ja henkilösuikujen jaksotukset	215 564,19	0,00	173 243,32	0,00
Muut siirtovelat	651 373,21	0,00	467 035,26	0,00
Siirtovelat yhteensä	952 583,03	0,00	662 323,85	0,00

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Leasingvastuiden yhteismäärä

Leasingvastuut	2022	2021
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2 208,00	1 872,00
Myöhemmin maksettavat	3 312,00	468,00
Yhteensä	5 520,00	2 340,00

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot				
			2022	2021
Henkilöstön lukumäärä 31.12.			60	53
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa			1 992 582,11	1 497 748,56
Henkilöstökuluja aktivoitu			9 972,32	6 719,53
Henkilöstökulut yhteensä			2 002 554,43	1 504 468,09

Piispalan palkatun henkilöstön määrä 31.12.2022

	Yhteensä	Vakituiset	Määräaikaiset	Oppisopimus
Keittiö	13,00	10,0	2,0	1,0
Klinteristö	8,00	5,0	2,0	1,0
Ohjaus ja hankkeet	20,00	5,0	14,0	1,0
Vastaanotto	4,00	3,0	1,0	
Respa	0,00			
Sivous	9,00	8,0	1,0	
Myynti ja markkinointi	3,00	3,0		
Hallinto	3,00	3,0		
Yhteensä	60,00	37,0	20,0	3,0

Tilintarkastajan palkkiot

	2022	2021
Tilintarkastajan palkkiot	4 553,79	5 512,50

5.2 Vesihuoltolaitos

TASEYKSIKÖ: VESIHUOLTOLAITOS

(vesi ja jätevesi)

01.01.2016 perustettiin vesihuoltolaitoksesta taseyksikkö.

Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa.

Vesihuoltolaitoksen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat ovat teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- Toimintakateyli jäämä (+) tai -alijäämä (-)
- Korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- Muut rahoitustuotot ja -menot (mahdollisen sisäisen lainan korko)
- Suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja mahdollinen sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja -menona (sisäinen erä).

Vesi- ja viemärlaitoksen kustannukset ja investoinnit pitäisi kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteena on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusinvestointeihin.

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2022	Tot-t	Toteutuma 2021
00000700 VESIHUOLTO				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3010 Liiketoiminnan myyntituoto				
3001 Vesi- ja jätevesimaksut, u	145 370	149 431,78	102,8	142 138,66
30011 Vesi- ja jätevesimaksut,	34 090	31 922,28	93,6	37 113,60
3003 Vesihuollon liittymismaks		9 441,00	-100,0	
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	179 460	190 795,06	106,3	179 252,26
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3140 Muut myyntituotot	5 700	13 249,61	232,4	9 952,26
3170 Muut laskutustyöt		143,42	-100,0	8 090,05
3130 Muut suoritteiden myyntitu	5 700	13 393,03	235,0	18 042,31
3001 Myyntituotot	185 160	204 188,09	110,3	197 294,57
3000 TOIMINTATUOTOT	185 160	204 188,09	110,3	197 294,57
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4005 Kuukausipalkat	-30 110	-24 763,81	82,2	-23 526,75
4007 Sijaisten palkat		-748,32	-100,0	748,30
4025 Tuntipalkat	-32 500	-32 733,13	100,7	-30 834,50
4003 Maksetut palkat ja palkki	-62 610	-58 245,26	93,0	-53 612,95
4004 Jaksotetut palkat ja palk				
4060 Jaksotetut palkat ja pal		-951,01	-100,0	1 104,12
4004 Jaksotetut palkat ja palk		-951,01	-100,0	1 104,12
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse		459,34	-100,0	221,39
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		459,34	-100,0	221,39
4002 Palkat ja palkkiot	-62 610	-58 736,93	93,8	-52 287,44
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL - maksut	-11 060	-9 676,76	87,5	-9 142,67
4105 Tasausmaksu / Eläkemenop	-1 420	-1 680,00	118,3	-1 680,00
4130 Jaksotetut eläkekulut		-109,00	-100,0	185,23
4101 Eläkekulut	-12 480	-11 465,76	91,9	-10 637,44
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-1 210	-1 401,54	115,8	-1 406,19
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1 200	-603,67	50,3	-321,51
4190 Jaksotetut sosiaalivakuu		-29,60	-100,0	-21,31
4200 Aktivoidut sosiaalivakuu				62,51
4150 Muut henkilösivukulut	-2 410	-2 034,81	84,4	-1 686,50
4100 Henkilösivukulut	-14 890	-13 500,57	90,7	-12 323,94
4001 Henkilöstökulut	-77 500	-72 237,50	93,2	-64 611,38
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen osto ku		-85,20	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-85,20	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot				
43401 Toimistopalvelut, sisäin	-2 700	-12 453,68	461,2	-11 145,72
4346 Asiantuntijapalvelut	-7 800	-7 598,71	97,4	-11 569,21
4347 ICT-palvelut	-6 600	-5 812,69	88,1	-5 230,47
4370 Vakuutukset	-1 010	-1 014,04	100,4	-921,90
43811 Siivouspalvelut, sisäinen	-800	-1 816,13	227,0	
43851 Jätevesimaksut, sisäinen		-894,96	-100,0	-868,20

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2022	Tot-t 2021	Toteutuma 2021
4390 Rakennukset / kunnossapit	-800	-123,42	15,4	-40,64
4391 Alueet / kunnossapitopalv	-4 200	-2 150,37	51,2	-3 241,20
4393 Alueet / puhtaanapitopalv	-23 600	-23 772,21	100,7	-21 747,29
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-7 000	-383,00	5,5	-1 776,72
4425 Työ- ja koulutusmatkat, p	-1 900	-1 472,86	77,5	-1 540,12
4440 Osallistumismaksut / koul	-600			
4470 Muut palvelut	-200			
4340 Muiden palvelujen ostot	-57 210	-57 492,07	100,5	-58 081,47
4300 Palvelujen ostot	-57 210	-57 577,27	100,6	-58 081,47
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavat				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4530 Vaatteisto	-1 400	-1 986,43	141,9	-1 372,14
4555 Muut kemikaalit	-4 500	-6 436,70	143,0	-4 840,16
4560 Poltto- ja voitelusaineet		-32,18	-100,0	-453,99
4571 Sähkö	-23 000	-22 600,66	98,3	-20 684,69
45721 Vesi, sisäinen	-1 300	-700,51	53,9	-706,21
4580 Kalusto	-6 000	-426,00	7,1	-8 581,22
4590 Rakennusmateriaali	-3 500	-9 280,16	265,1	-1 483,47
4600 Muu materiaali	-1 100	-1 388,47	126,2	-618,87
4501 Ostot tilikauden aikana	-40 800	-42 851,11	105,0	-38 740,75
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavat	-40 800	-42 851,11	105,0	-38 740,75
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-300			
4801 Vuokrat	-300			
4900 Muut toimintakulut				
4930 Luottotappiot		-178,00	-100,0	
4900 Muut toimintakulut		-178,00	-100,0	
4800 Muut toimintakulut	-300	-178,00	59,3	
4000 TOIMINTAKULUT	-175 810	-172 843,88	98,3	-161 433,60
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	9 350	31 344,21	335,2	35 860,97
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6200 Korkokulut				
62211 Vesihuoltolainan korkoen		-1 900,84	-100,0	-862,22
6200 Korkokulut		-1 900,84	-100,0	-862,22
6300 Muut rahoituskulut				
6320 Viivästyskorot ja korotuks				-5,00
63902 Vesihuolto / korvaus peru		-10 415,00	-100,0	-10 415,00
6300 Muut rahoituskulut		-10 415,00	-100,0	-10 420,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		-12 315,84	-100,0	-11 282,22
6999 VOOSIKATE	9 350	19 028,37	203,5	24 578,75
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7130 Poistot rakennuksista		-28 447,15	-100,0	-28 796,80
7140 Poistot kiint. rakenteista		-49 149,04	-100,0	-38 589,56
7100 Suunnitelman mukaiset poist		-77 596,19	-100,0	-67 386,36
7000 Poistot ja arvonalentumiset		-77 596,19	-100,0	-67 386,36
8499 TILIKAUDEN TULOS	9 350	-58 567,82	-626,4	-42 807,61
8500 Varausten ja rahastojen muut				
8501 Poistoeron muutos				
8550 Poistoeron vähennys (+)		553,54	-100,0	553,54
8501 Poistoeron muutos		553,54	-100,0	553,54
8500 Varausten ja rahastojen muut		553,54	-100,0	553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	9 350	-58 014,28	-620,5	-42 254,07

KANNONKOSKEN KUNTA
TASEYKSIKKÖ : VESIHUOLTOLAITOS
TASELASKELMA

VASTAAVAA	1.1.2022	31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 765,26	3 765,26
Rakennukset	222 242,26	189 464,66
Kiinteät rakenteet ja laitteet	443 771,75	415 263,83
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	<u>669 779,27</u>	<u>608 493,75</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	71 953,12	62 241,55
Maksuliikennetili, sisäinen	0,00	0,00
	<u>71 953,12</u>	<u>62 241,55</u>
YHTEENSÄ	741 732,39	670 735,30
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 041 500,05	1 041 500,05
Edellisten tilikausien yli-/alij.	-425 345,18	-467 599,25
Tilikauden yli-/alijäämä	-42 254,07	-58 014,28
	<u>573 900,80</u>	<u>515 886,52</u>
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Poistoerot	9 410,18	8 856,64
	<u>9 410,18</u>	<u>8 856,64</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat, pitk.aik laina kunnalta	119 307,92	112 640,98
	<u>119 307,92</u>	<u>112 640,98</u>
Lyhytaikainen		
Maksuliikennetili, sisäinen	13 961,11	12 453,68
Ostovelat	6 415,31	4 448,96
Muut velat	13 773,27	9 380,43
Siirtovelat	4 963,80	7 068,09
	<u>39 113,49</u>	<u>33 351,16</u>
YHTEENSÄ	741 732,39	670 735,30

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma 01.01.2022 - 31.12.2022

VESIHUOLTOLAITOS Taseyksikön rahoituslaskelma	TA-2022	TP-2022	TA-2021	TP-2021
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-49 440,00	-46 251,98	-32 400,00	-31 525,39
Poistot ja arvonalentumiset	58 790,00	77 596,19	58 790,00	67 386,36
Rahoitustuotot ja kulut	-11 120,00	-12 315,84	-11 120,00	-11 282,22
Vuosikate	-1 770,00	19 028,37	15 270,00	24 578,75
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Investointimenot	-40 000,00	-19 308,70	-40 000,00	-48 802,01
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Investoinnit, netto	-40 000,00	-19 308,70	-40 000,00	-48 802,01
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-41 770,00	-280,33	-24 730,00	-24 223,26
RAHOITUS				
<i>Lainakannan muutokset</i>				
Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen	41 770,00	-3 115,37	24 730,00	13 773,27
Lainakannan lisäys		-3 115,37		13 773,27
<i>Muut maksuvalmiuden muutokset</i>				
Lyhytaikaisten saamisten muutokset		9 711,57		-5 570,03
Korottomien lyhytaikaisten velkojen muutos		-5 762,33		-1 569,11
Muut maksuvalmiuden muutokset		3 949,24		-7 139,14
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	01.01.	-14 514,65		-5 706,25
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	31.12.	-13 961,11		-14 514,65

6. TILINPÄÄTÖKSEN 2022 ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN 2022 ALLEKIRJOITUS

Kannonkoskella 14 /8 2023

KANNONKOSKEN KUNNANHALLITUS



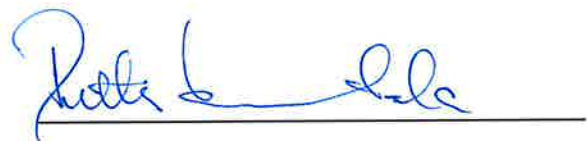
Kirsi Saari, puheenjohtaja



Mauno Autio



Kirsi Hartikainen




Pertti Huurtola



Jussi Lappalainen



Riitta Siikaranta



Reijo Vesterinen



Markku Rautiainen, kunnanjohtaja

7. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

7.1 Luettelo kirjanpitoaineistosta

Vuoden 2022 tilinpidossa on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:

- Päiväkirja
- Pääkirja
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Yleislaskutus
- Henkilöstöhallinto/palkkakirjanpito
- Käyttöomaisuuskirjanpito

7.2 Kirjanpidon tositelajit

Kannonkosken kunnan tositteet ovat arkistossa tositelajeittain v. 2022 tositelajit

n:o	
008	Taseen alkusaldot
002	Muistiotositteet
005	Tositteet / DANSKE CAPITAL -sijoitusyhtiö
010	Tiliotetositteet
020	Myyntireskontra, suoritukset
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
040	Ostoreskontran suoritukset
301	Palkat
410	Ostolaskut
420	Ostolaskut / sähköinen kierrätys
601–660	Erilaisten laskujen laskutukset / laskulajit 100–160

7.3 Kirjanpitoaineiston säilytys

Kunnan tasekirja säilytetään pysyvästi. Muiden tilinpäätösasiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kirjanpitolain säännöksiä. Kannonkosken kunnan tilinpäätösasiakirjat, tositeaineisto ja muut kirjanpitokirjat säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Nuorisokeskus Piispala säilyttää liikelaitoksen tilinpäätösasiakirjat, tositeaineiston ja muut kirjanpitokirjat Piispalassa.

Konsernin yhdistelmätositteet ja laadinta-aineisto säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Aineiston säilytyksessä noudatetaan kirjanpitolakia ja kunnan arkistosääntöä.

