

KANNONKOSKEN KUNTA



TALOUSARVIO 2025
JA

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA
2026–2027

Kunnanhallitus 25.11.2024

Kunnanvaltuusto 16.12.2024

Sisällys

Talousarvion perusteet.....	4
Yleinen taloustilanne	5
Kuntatalous.....	5
Lähtökohdat Kannonkosken kunnan talousarvion valmistelulle.....	6
Kannonkosken kunnan organisaatio	7
Henkilöstö.....	8
Kuntastrategia	11
Konsernirakenne ja omistajaohjaus	12
Palvelupaketti.....	13
Kannonkosken kunnan talous	13
Verotulot ja valtionosuus	13
Lainakanta	15
Väestönkehitys ja työllisyys.....	15
Käyttötalous.....	20
Kunnanhallitus.....	21
Maaseututoimi	21
Sivistyslautakunta.....	21
Tekninen lautakunta.....	22
Yhteiset menot	22
Koko kunta yhteensä	22
Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma	23
Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma.....	25
Investointiosa	26
Kunnan tuloslaskelma.....	27
Rahoituslaskelma (kunta)	28
Piispalan tuloslaskelma.....	29
Piispalan taloussuunnitelma.....	31
Piispalan investointiohjelma.....	32
Piispalan rahoituslaskelma	33
Vertailulaskelma liikelaitoksen vaikutuksesta kunnan tuloksen muodostumiseen	34
Talousarvion sitovuus.....	36
Yleishallinto	37
Elinkeinoitoimi.....	37
Maataloustoimi	39
Sivistyslautakunta.....	40

Hallinto	40
Varhaiskasvatus	41
Esi- ja perusopetus	44
Muut koulutuspalvelut	46
Kansalaisopisto	46
Musiikkiopisto.....	47
Kirjasto.....	48
Kulttuuritoimi	49
Nuorisotoimi.....	51
Liikuntatoimi.....	54
Hyvinvoinnin edistäminen	56
Tekninen lautakunta	59
Teknisen toimen hallintopalvelut.....	60
Rakennusvalvonta	60
Kaavoitus ja maankäyttö	61
Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto.....	61
Toimitila- ja vuokrauspalvelut	61
Muut palvelut	63
Ruoka- ja siivouspalvelut	64
Maa- ja metsätilat.....	64
Puistot ja muut yleiset alueet.....	64
Liikenneväylät.....	65
Kaukolämpölaite	65
Vesihuoltolaitos	66
Haja-asutusalueen vesihuolto	67
Nuorisokeskus Piispala	70
Perustehtävä.....	70
Visio ja tavoitteet.....	71
Arvot	72
Piispalan arvot ovat:	72
Kestävä kehitys ja vastuullisuus.....	72
Toimintavuoden 2025 tavoitteet nuorisokeskustoiminnalle	74
Talouden tunnusluvut vuodelle 2025.....	75
Johtajan katsaus vuoteen 2025	75
Nuorisotyö	77
Piispalan nuorisotoiminta.....	77

Nuotta-valmennus.....	77
Kansainvälinen nuorisotyö	78
Leirikoulut 2025.....	79
Muu leiri- ja nuorisotoiminta	80
Ympäristökasvatus ja Green Care -toiminta.....	80
Hankkeet.....	81
Tukitoiminnot	81
Ravitsemuspalvelut	81
Siivous- ja kiinteistöpalvelut.....	81
Viestintä.....	81
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	83
Talous- ja palkkahallinto	83

Talousarvion perusteet

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta säädellään kuntalain 110 §:ssä:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan taloussuunnittelussa toiminnalla ja taloudella on kiinteä yhteys. Talousarviossa ja -suunnitelmassa tulee osoittaa riittävät resurssit asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi sekä osoittaa, miten toiminta ja investoinnit rahoitetaan. Suunnitelmien tulee turvata kunnan tehtävien hoitaminen. Toisaalta suunnitelmien on oltava realistisia siten, että kunnan talouden tasapaino voidaan säilyttää tai saavuttaa suunnittelukaudella. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talouden suunnittelussa lähtökohtana ovat strategiassa kunnan toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitujen talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinojen kehitys sekä muut toimintaympäristön muutokset. Talousarviossa ja -suunnitelmassa otetaan huomioon koko kuntakonserni niin, että tytäryhteisöjen toiminta ja talous kytketään tavoitteiden avulla tiiviisti kunnan strategiaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviolle ja -suunnitelmalle on kunnassa kolme päätehtävää.

1. Ensiksi niissä asetetaan palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet; on myös kuvattava palvelutoiminnan ja investointien kokonaisuuden laajuus.
2. Toiseksi talousarvioon ja -suunnitelmaan budjetoidaan menoja ja tuloja koskevat arviot eri tehtäville ja hankkeille. Talousarviovuoden arviot ovat sitovia määrärahoja ja tuloarvioita.
3. Kolmanneksi talousarviossa ja -suunnitelmassa osoitetaan, miten varsinainen toiminta ja investoinnit rahoitetaan.

Talousarvion ja -suunnitelman rakenne palvelee mainittuja kolmea tehtävää: palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevien tavoitteiden asettaminen sekä niiden edellyttämä menojen ja tulojen budjetointi tehdään käyttötalous- ja investointiosissa. Toiminnan ja investointien pääomarahoitusta ja siihen liittyvät korvaukset osoitetaan tuloslaskelmaosassa ja rahoituslaskelmaosassa.

Yleinen taloustilanne

Suomen talouden taantumun pohja näyttäisi olevan ohitettu. Vuositasolla BKT kuitenkin supistuu 0,2 prosenttia vuonna 2024. Inflaation hidastuminen ja korkojen kääntyminen laskuun yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien käytettävissä olevia tuloja ja kulutusta. Investoinnit kääntyvät kasvuun vuonna 2025. BKT kasvaa 1,7 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026. Julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotus hidastavat kotimaisen kysynnän kasvua ja nostavat hintoja ennustejakson alussa, kun taas työllisyystoimet kasvattavat työn tarjontaa läpi ennustejakson. Työllisyys laskee vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien tuotannon kasvun ja työllisyystoimien ansiosta. Vuoteen 2026 mennessä 15–64-vuotiaiden työllisyysaste nousee 74,1 prosenttiin ja työttömyysaste laskee 7,2 prosenttiin.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 3,7 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2024. Alijäämä alkaa kuitenkin vähitellen supistua talouden elpymisen sekä hallituksen toimien myötävaikutuksella. Vuonna 2025 alijäämä on 3,2 prosenttia ja vuonna 2028 2,1 prosenttia. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon suuret alijäämät sekä talouden heikko suhdanne kasvattavat velkasuhdetta nopeasti ennustejakson alussa. Tänä vuonna velkasuhde nousee yli 80 prosentin suhteessa BKT:hen, josta se kasvaa vähitellen 86 prosenttiin vuonna 2028. Kestävyyssvajaan arvioidaan olevan 2 % suhteessa BKT:hen.

Kuntatalous

Kuntahallinnon rahoitusasema heikkeni viime vuonna 1,3 mrd. euroa alijäämäiseksi. Synkät luvut aiheutuivat etenkin sote-uudistuksen jälkeen kuntahallintoon jääneiden kulutusmenojen nopeasta kasvusta. Kuntahallinnon tilanne näyttää tulevina vuosina menojen ja tulojen kasvavan epätasapainon vuoksi entistä haastavammalta. Kuntahallinnon alijäämän suhteessa BKT:hen arvioidaan pysyvän vuonna 2024 viime vuoden lukemissa eli 0,5 prosentissa. Talouden alavireisyys laskee kuntien saamia yhteisöverotuloja vuonna 2024, mutta muiden kuntien saamien verolajien arvioidaan kehittyvän suotuisasti. Kuntien saamat tulonsiirrot valtiolta laskevat sote-siirtoon liittyvän tarkistuksen sekä hallitusohjelman mukaisen valtiosuukausiin tehtävän indeksisäästön vuoksi.

Kuntahallinnon alijäämä syvenee 0,6-0,7 prosenttiin suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2028. Kuntahallinnon kulutusmenojen kasvu jatkuu ennustevuosina melko ripeänä, mikä aiheutuu pääasiassa hintojen noususta. Inflaatio on palautunut maltilliselle tasolle, mutta vuosina 2025–2027 kunta-alan ansiokehityksen oletetaan olevan talouden yleistä ansiokehitystä hieman nopeampaa kunta-alalle aiemmin sovitun palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi. Kunta-alan palkkasopimukset päättyvät keväällä 2025, ja siksi sopimusratkaisut tuleville vuosille selviävät vasta myöhemmin.

Hintojen nousun lisäksi myös kulutusmenojen volyyymi kasvaa poikkeuksellisesti vuonna 2025 TE-palvelu-uudistuksen takia. Uudistuksessa kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille siirtyy vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä, ja samalla kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennetaan. Työllisyyskehityksellä on uudistuksen jälkeen entistä suurempi vaikutus kuntien talouteen ja siten kuntatalous on aiempaa herkempi suhdannevaihteluille. Kuntien tehtävät painottuvat kuitenkin uudistuksen jälkeenkin lasten ja nuorten palveluihin, kuten varhaiskasvatukseen ja koulutukseen, joiden palvelutarve on laskeva pitkään jatkuneen syntyvyyden laskun vuoksi. Oppilaiden määrän väheneminen ei kuitenkaan tarkoita sitä, että

opetuksen järjestämisen kustannukset laskisivat samalla tahdilla. Palvelutarpeen laskua onkin totuttuun tapaan hieman loivennettu painelaskelmassa.

Kulutusmenojen kasvupaineiden lisäksi kuntahallinnon menoja kasvattavat investoinnit. Investointipaineita ylläpitävät muun muassa rakennuskannan ikä, muuttoliike ja vihreän siirtymän edellyttämät muutokset. Kuntahallinnon heikkenevä taloustilanne korostaa kuitenkin investointien tarveharkinnan tärkeyttä. Välttämättömiä investointeja on silti paljon, sillä kuntien investoinnit kohdistuvat valtaosin rakennuksiin, teihin sekä muuhun perusinfrastruktuuriin. Kuntien tulonsiirrot valtiolta kasvavat vuonna 2025, sillä TE-palveluiden järjestämisestä muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus kohdennetaan kunnille peruspalveluiden valtionosuuden kautta laskennallista menolisäystä vastaavasti. Valtionosuuksiin tehdään kuitenkin samanaikaisesti tuntuvia leikkauksia vuosina 2025–2027 mm. sote-siirtoon liittyvien takautuvasti perittävien valtionosuuksien vuoksi. Valtionosuuksien kasvua hidastaa myös hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru vuosina 2024–2027 sekä asukasluvun ja laskentatekijöiden muutokset, erityisesti lapsi-ikäluokkien pieneneminen. Verotulot ovat edelleen kuntien merkittävin tulonlähde, vaikka niiden taso puolittuikin sote-uudistuksen yhteydessä. Vaikka kuntien verotulojen kasvuprosentit pysyvät ennustevuosina pitkän aikavälin keskiarvon yläpuolella, ei verorahoitus riitä kuntahallinnon kasvaviin menopaineisiin. Kuntahallinnon mittavat alijäämät vuosina 2025–2028 edellyttävät merkittäviä sopeutustoimia kunnissa tulevana vuosina. Alijäämät kasvattavat kuntahallinnon velkaa ja velkasuhde jatkaa kasvuaan tarkasteluvuosina.

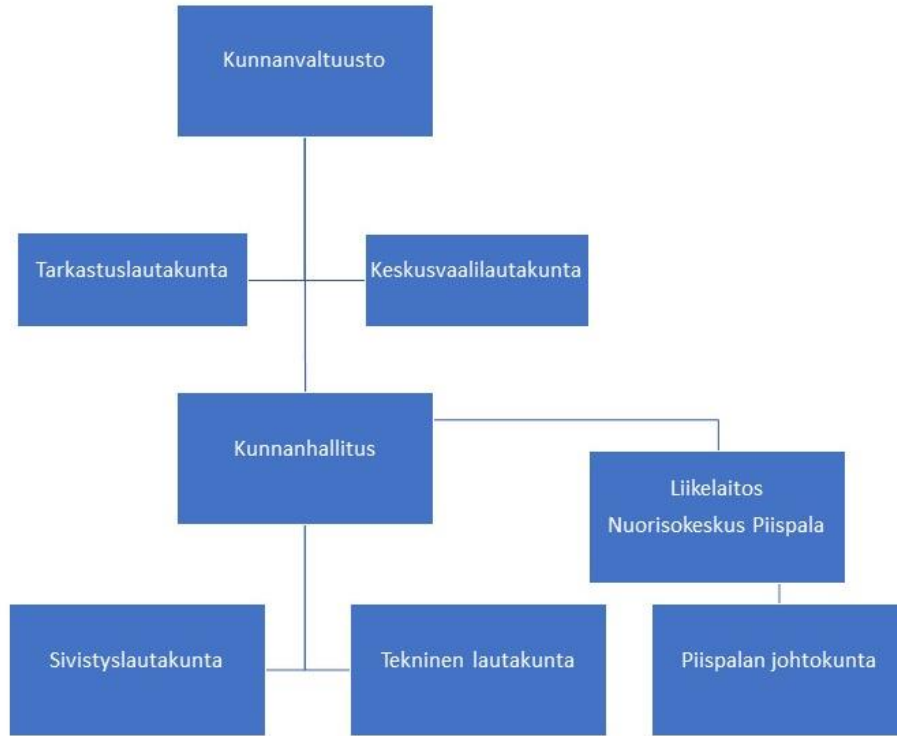
Lähtökohdat Kannonkosken kunnan talousarvion valmistelulle

Kannonkosken peruskunnan tulokset ovat jääneet viime vuosina alijäämäisiksi. Vuonna 2022 tulos oli -351 000 euroa negatiivinen. Samoin vuosi 2023 oli -501 000 euroa alijäämäinen. Suuren lainakannan aiheuttamat korkomenot ovat painaneet tuloksia ja niiden vaikutus heijastuu vielä ainakin vuodelle 2025. Käyttötalouden puskuria ei ole ollut tarpeeksi kohtaamaan yleisen hintojen nousun, työehtosopimusten palkankorotukset ja kuntia koskevien normien tuomia lisäkustannuksia. Rakenteellinen alijäämä havaittiin edellisen vuoden talousarvioprosessissa. Tällöin oli otettava kaikki työkalut käyttöön talouden tasapainottamisessa. Vuoden aikana säästöjä on etsitty useilla kilpailutuksilla, organisaatiomuutoksella sekä yhteistoimintamenettelyllä. Näin suuret muutokset tapahtuvat hitaasti, ja niiden tuomat säästöt vaikuttavat samoin hitaasti käyttötalouteen. Myös tulopohjaan kiinnitettiin huomiota korottamalla kiinteistövero, tulovero ja konsernin tuloutuksilla.

Koko kunnan tulokset viime vuosilta, jotka sisältävät liikelaitoksen talouden, ovat huomattavan negatiivisia. Vuoden 2022 tulos oli -1 160 000 euroa ja vuoden 2023 tulos oli -1 184 000 euroa. Liikelaitos Piispala on kohdannut viime vuosien aikana suuren toimintaympäristön muutoksen heikentäen sen kannattavuutta. Tämän lisäksi liikelaitos on joutunut tekemään erityisen suuria arvonalennuksia. Vaikka kertyneitä ylijäämiä on suhteellisesti paljon (5 413 040 euroa) kunnan kassavarat ovat vaarassa loppua tällaisella kehityksellä.

Talousarviovuoden 2025 verotulot ovat ennusteiden mukaan nousemassa aiemmasta ja suhteessa edellisen talousarvion lukuihin. Valtionosuuden ennustetaan kasvavan nykyisestä tasosta (ennuste 2024 1 071 856 e) 1 314 057 euroon. Luvut eivät tosin ole vertailukelpoisia, koska vuoden 2025 valtionosuusennuste pitää sisällään te-uudistuksen tuoman lisäyksen kunnalle. Oikaistuna työllisyyden kuluilla, vuoden 2025 valtionosuus on pienempi nykytasoon verrattuna. Lainojen korot ovat laskevat ja se keventää käyttötaloutta. Kannonkosken kunnan asukasluku ja oppilasmäärä pienentyvät joka vuosi. Näin ollen kunnan henkilökuntakin pienenee, koska palvelutason saavuttamiseen päästään pienemmillä reursseilla. Työehtosopimusten palkankorotukset kuitenkin nostavat henkilöstömenoja. Yleisen hintatason nousu, uudet tietojärjestelmät ja lisenssit nostavat kustannuksia arviolta 80 000 euroa talousarviovuodelle. Uudet tietojärjestelmät ja lisenssimaksut ovat seurauksia uusista kunnille tulleista tehtävistä tai normeista.

Kannonkosken kunnan organisaatio



Talousarvio tulee ohjaamaan kunnan päätöksentekoa vuodelle 2025.

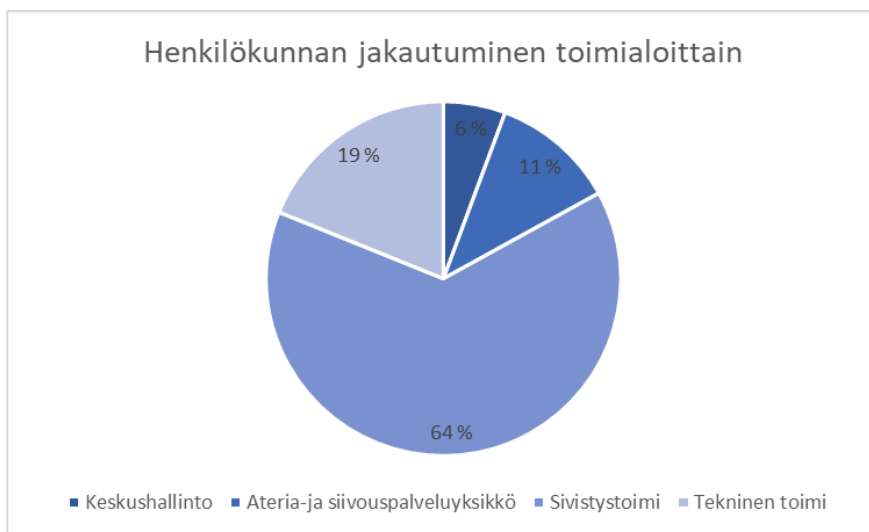


Henkilöstö

Kannonkosken kunnalla henkilöstöä vuonna 2023 oli 53 henkilöä, joista vakinaisia oli 36 ja määräaikaista 14. Työllistettyjä oli 3. Kunnan henkilöistä 64 % työskentelee sivistystoimen alla, 11% ateria- ja siivouspalveluyksikössä, 19% teknisen toimen alla ja 6% keskushallinnossa.

Toimintayksikkö	Vakinaiset	Sijaiset	Määrä- aikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
Keskushallinto	3	0	0	0	3	3
Ateria- ja siivouspalveluyksikkö	6	0	0	0	6	6
Sivistystoimi	22	0	12	0	34	34
Tekninen toimi	5	0	2	3	10	7
Yhteensä	36	0	14	3	53	50

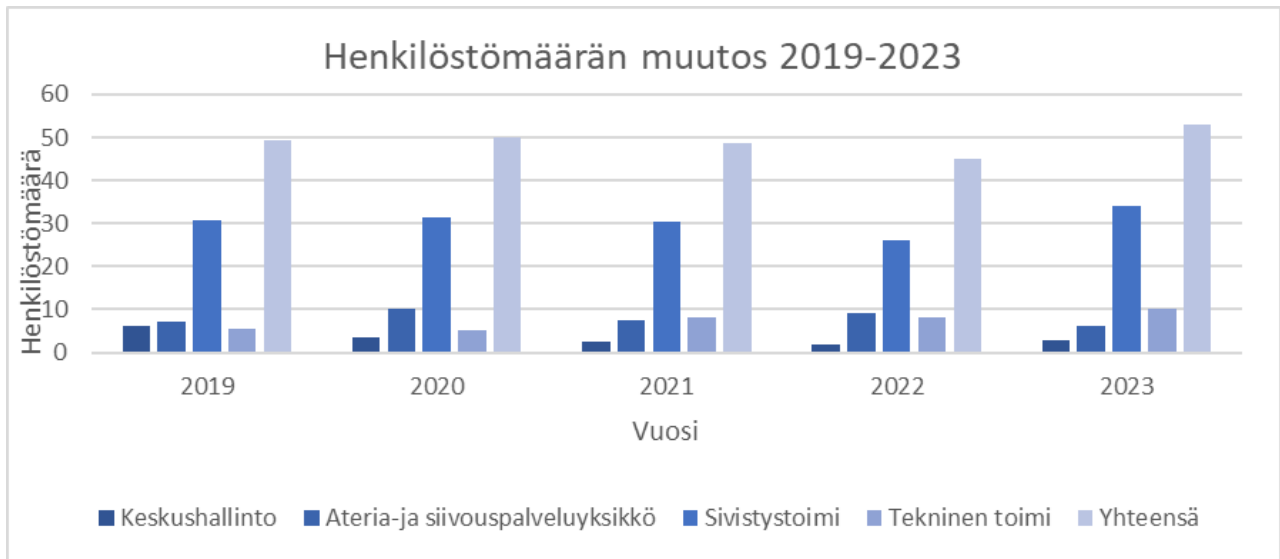
Henkilöstömäärä palvelualoittain 31.12.2023



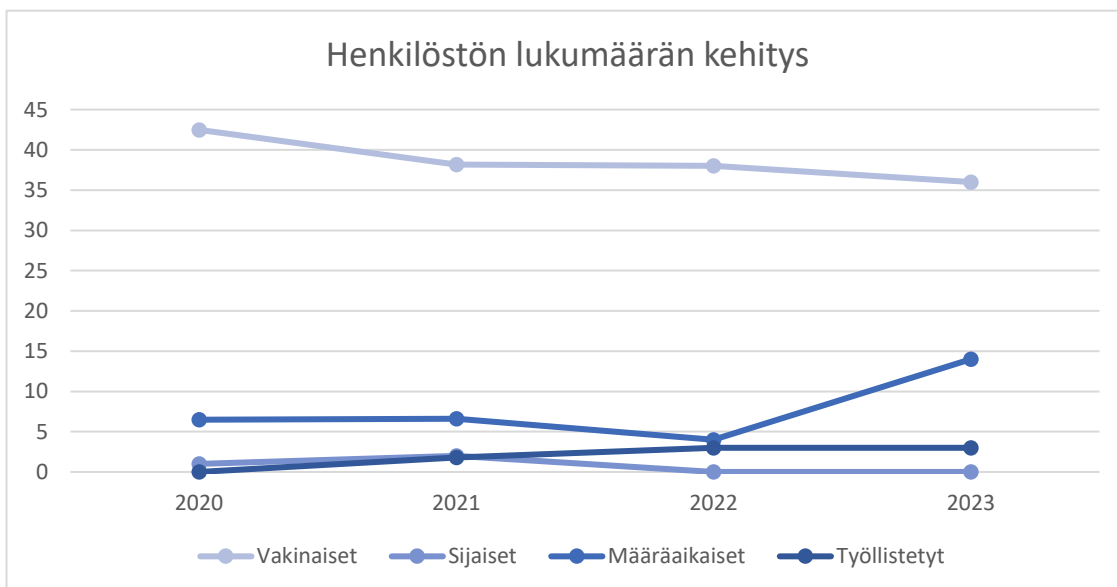
Henkilöstömäärän muutos lähivuosina on laskeva, talouden heikkojen näkymien takia painetta henkilöstön vähentämiseen ja henkilöstökulujen karsimiseen on olemassa. Tavoitteena on, että Kannonkosken kunnalla on oikein mitoitettu henkilöstö tuottamassa kunnan tarjoamia palveluja.

Toimintayksikkö	2019	2020	2021	2022	2023
Keskushallinto	6	3,6	2,6	2	3
Ateria- ja siivouspalveluyksikkö	7	10	7,5	9	6
Sivistystoimi	30,84	31,38	30,24	26	34
Tekninen toimi	5,6	5	8,24	8	10
Yhteensä	49,44	49,98	48,58	45	53

Henkilöstömäärän kehitys 2019–2023



Henkilöstömäärän muutos

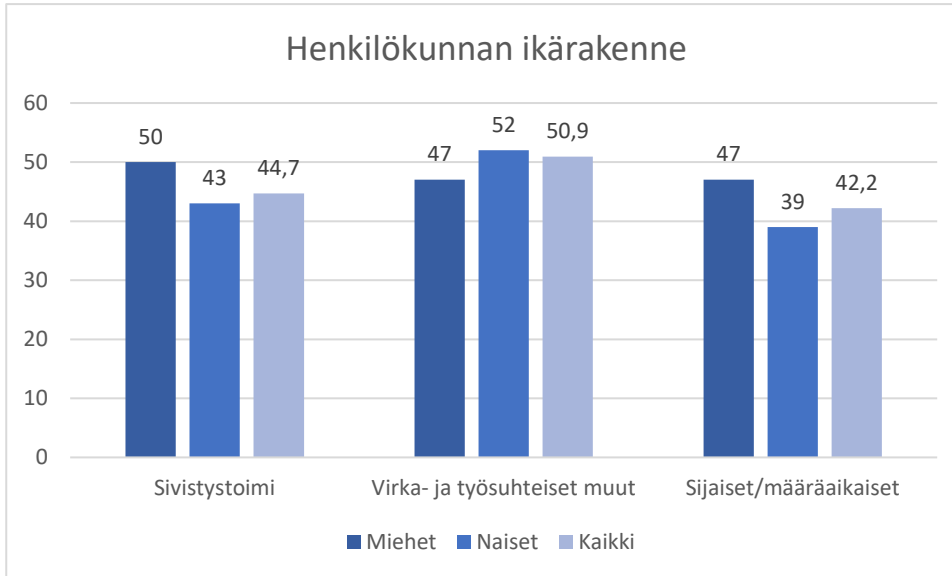


Henkilöstön määrän kehitys

Toimintayksikkö	Miehet	Naiset	Kaikki
Sivistystoimi	50	43	44,7
Virka- ja työsuhteiset muut	47	52	50,9
Sijaiset/määräaikaiset	47	39	42,2

Henkilöstön keski-ikä 31.12.2023

Kannonkosken kunnan henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2023 lopussa 45,9 vuotta.



Henkilökunnan ikärakenne

Henkilöstö on kunnalle merkittävä voimavara ja väline hyvinvoinnin tuottamiseksi kuntalaisille. Henkilöstön hyvinvointi ja toimiva henkilöstöhallinto on tästä panostuksesta huolehtimista. Sen toteuttamista ovat

- koulutussuunnitelma, joka pyrkii huomioimaan työyksiköittäin ennakoivasti henkilöstön koulutustarpeen ja koulutustarjonnan.
- henkilöstön perehdyttäminen, joka huomioidaan työtehtävien vaihtuessa ja rekrytoitaessa uutta henkilöstöä.
- työnohjaus tarvittaessa ja henkisesti kuormittavissa ammateissa

Kannonkosken kunnalla on henkilöstöohje, jonka tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita.

Kuntastrategia

Kuntastrategia uusittiin kuluvaan valtuuskauten loppuun asti.

-Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!

-Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenne- ja turvallisuudesta koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämönestyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätöiden ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Konsernirakenne ja omistajaohjaus

Emoyhteisö:

KANNONKOSKEN KUNTA

Liikelaitos: Nuorisokeskus Piispala

Tytäryhteisöt:

Muonion Järvirinne Oy	100 %
OivaTyö Oy	100 %
As Oy Aurinkorinne	73,35 %
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut	100 %
Sinisen Tien Helmi	100 %

Osakkuusyhteisöt:

As Oy Järvihoivi	48,52 %
As Oy Aholaitala	23,60 %
As Oy Järvitoukola	10,35 %
As Oy Sammalsato	25,16 %

Kuntayhtymät:

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	1,59 %
Keski-Suomen liitto	0,42 %

Muonion Järvirinne Oy
Yhtiön on päätetty purkaa ja se on selvitystilassa.

Oiva Työ Oy
Henkilöstövuokrausta ja rekrytoinnin asiantuntijapalveluita tarjoavan yhtiön taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025 ovat liikevaihdon osalta 800 000 euroa, josta tulosta 10 000 euroa.

As Oy Aurinkorinne
Asunto-osakeyhtiön tilikauden tulos oli -2 927 euroa. Yhtiöllä ei ole pitkäaikaista lainaa, maksuvalmius on hyvä ja kiinteistöön toteutetaan suunnitelman mukaisia vuosikorjauksia.

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy
Vuoden 2025 toiminnan ja budjetin lähtökohtana on nostaa yhtiön vuorokaudet 11 000 majoitusvuorokauteen. Kyseinen vuorokausimäärä tuottaa n. 615 000 euron liikevaihdon. Liikevaihdon kasvu vaikuttaa omalta osaltaan liikevaihtoperusteiseen vuokraan sen noustessa tilojen osalta n. 184 000 euroon ja henkilöstön käytön suhteen 235 000 euroon. Ateriakulut tulevat olemaan kyseisillä vuorokausilla noin 127 000 euroa. Muut kulut huomioiden yhtiön tulokseksi saadaan +1 576 euroa.

Sinisen Tien Helmi
Yhtiön on päätetty purkaa ja se on selvitystilassa.

Palvelupaketti

Palvelupakettia jatketaan edellisessä talousarviossa päätetyllä siirtymäajan budjetilla. Vuoden 2024 talousarviossa päätettiin palvelupaketin suuruudeksi 30 000 euroa vuosille 2024 ja 2025. Näiden vuosien aikana palvelupaketti kohdistetaan kunnan kannalta tärkeiden palvelujen tukemiseen. Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat tarkentaneet palvelupaketin käyttöä kunnan kannalta tärkeisiin palveluihin:

- varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen uimaopetus
- nuorisotoimen leiritoiminta
- kulttuuritoimen tapahtumat (4 krt/vuodessa)
- ikäihmisten liikuntavuorot

Kannonkosken kunnan talous

Verotulot ja valtionosuus

Kunnat ovat merkittävä veronsaajaryhmä, kunnallisveron osuus ansiotuloveroista on noin 60 prosenttia ja yhteisöveroistakin kunnille ohjautuu vajaa kolmannes (vuosina 2014–2019). Kunnat ovat lisäksi ainoita kiinteistöveron saajia. Kuntien tuloista verotulojen osuus on keskimäärin puolet, joten verotuksella on merkittävä vaikutus kuntatalouteen. Kunnan verotulot muodostuvat kunnallisverosta, yhteisöveron osuudesta sekä kiinteistöverosta.

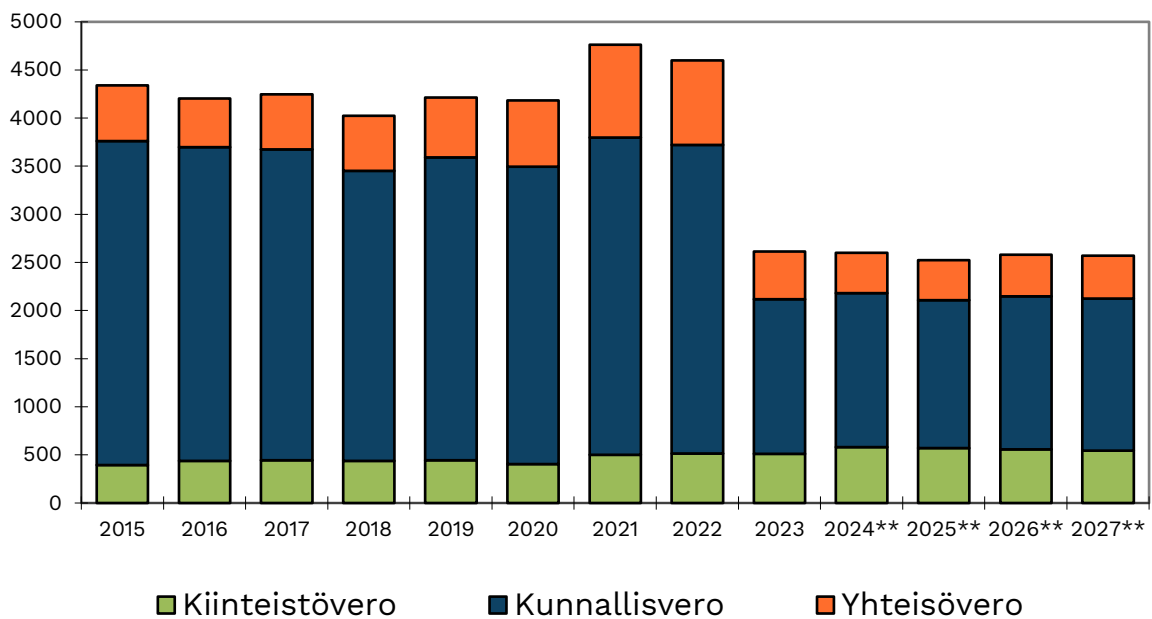
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on laskennallista ja se muodostuu kustannuserojen tasauksesta ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Kustannuserojen tasaus perustuu kunnan asukkaiden palvelutarpeeseen ja olosuhdetekijöihin, joita kuvataan järjestelmässä erilaisten valtionosuuskriteereiden avulla. Verotuloihin perustuva tasaus joko lisää tai vähentää kunnan valtionosuutta riippuen siitä, onko kunnan laskennallinen verotulo keskimääräistä suurempi vai pienempi. Kunnalle myönnetyn valtionosuuden suuruuteen ei vaikuta se, miten kunta palvelutoimintansa järjestää ja miten paljon rahaa se niihin käyttää.

Syksyllä 2024 annettu verotuloennuste talousarviovuodelle on 2 914 000 euroa. Vuodelle 2024 kunta päätti nostaa sekä tuloveroprosenttia että kiinteistöveroprosenttia. Näiden nostojen yhteisvaikutus kunnan verotuloihin arvioitiin olevan noin 80 000 euroa. Alla taulukko verotulopohjasta talousarviovuodelle ja suunnitelmakaudelle.

TILIVUOSI	2022	2023	2024**	2025**	2026**	2027**
Verolaji						
Kunnallisvero	3 457	1 785	1 802	1 776	1 875	1 908
<i>Muutos %</i>	0,0	-48,4	0,9	-1,4	5,6	1,7
Yhteisövero	948	554	475	480	511	539
<i>Muutos %</i>	-6,3	-41,6	-14,2	1,0	6,5	5,5
Kiinteistövero	554	569	657	658	658	658
<i>Muutos %</i>	5,0	2,7	15,6	0,1	0,0	0,0
VEROTULOSSI KIRJATTAVA	4 958	2 908	2 935	2 914	3 044	3 105
<i>Muutos %</i>	-0,8	-41,4	0,9	-0,7	4,5	2,0

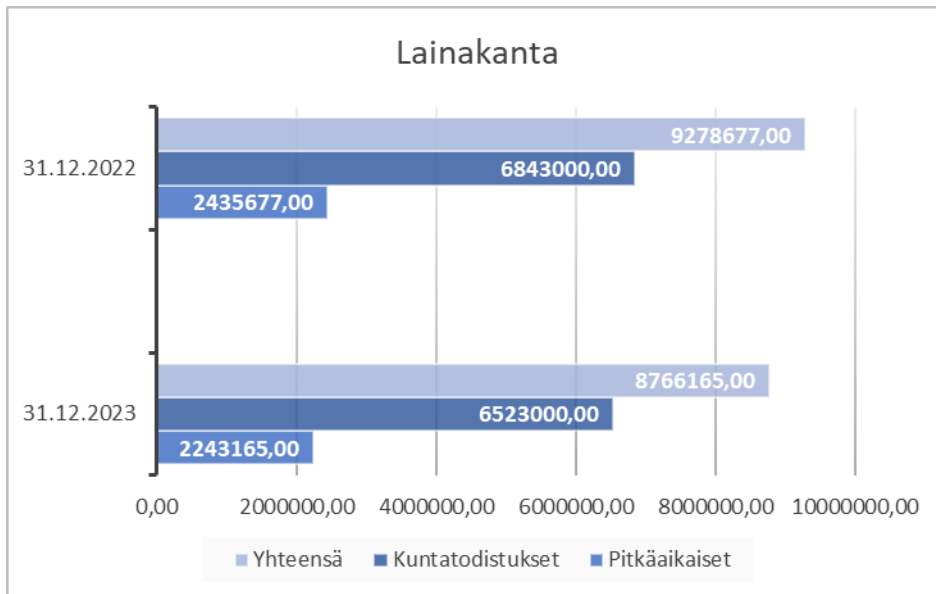
Kunnan arvioitu reaali verotulo 2015-2026

1000 €

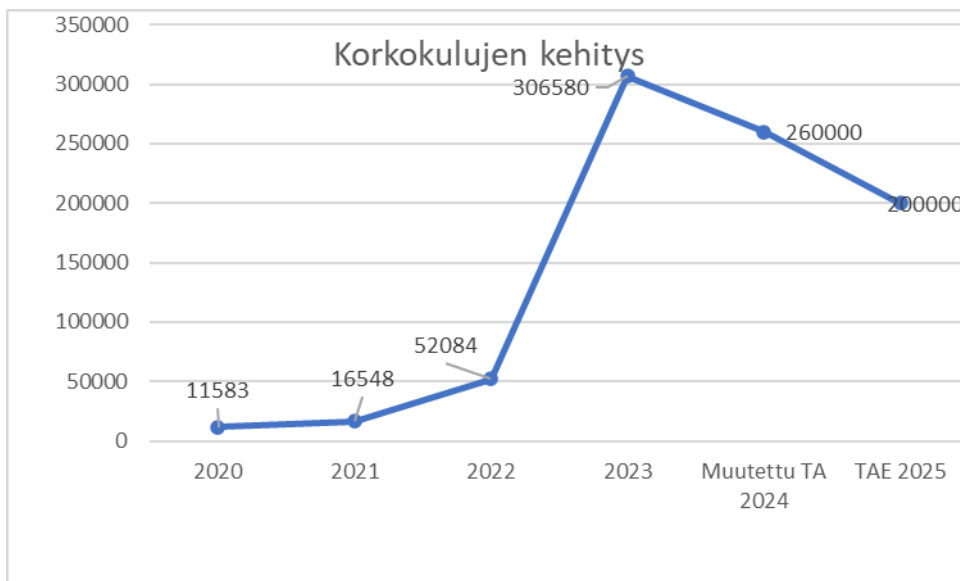


Valtionosuuden ennuste talousarviovuodelle on 1 341 285 euroa. Vuoden 2024 valtionosuus on 1 109 123 euroa. Luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia, koska te-uudistuksen myötä valtio siirtää lakisääteisiä työllisyshoitokuluja sekä työttömyysetuuden kuluja kunnille. Kannonkosken kunnan valtionosuuden määrästä näitä ovat noin 200 000 euroa.

Lainakanta



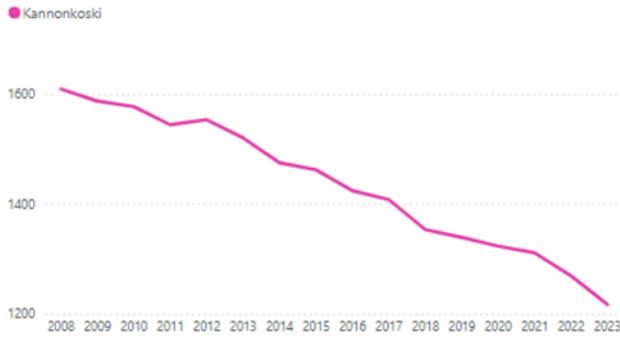
Kannonkosken kunnan lainakanta koostuu lyhytaikaisista Kuntatodistuksista ja pitkäaikaisesta lainasta. Kuntatodistuksia kunnalla on 6 523 000 euroa ja pitkäaikaista lainaa talousarviovuoden alussa noin 2 000 000 euroa. Useimmat lainat ovat vaihtuvat korkoisia ja korkean korkotason suhdanne on heikentänyt kunnan käyttötaloutta. Korkotason lasku alentaa talousarvio vuoden korkokuluja edelleen ja arvio niistä on noin 200 000 euroa. Pitkäaikaista lainaa lyhennetään noin 200 000 euroa talousarviovuoden aikana.



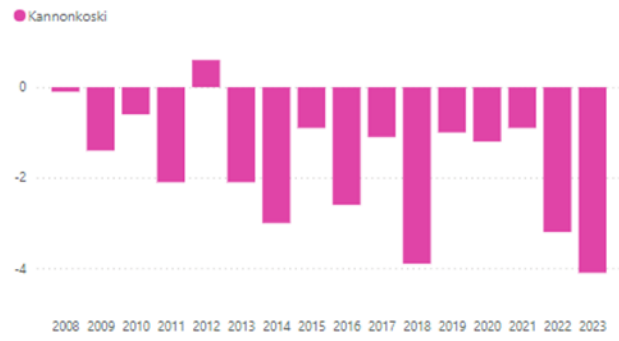
Väestönkehitys ja työllisyys

Kannonkosken väkiluku oli vuoden 2023 lopulla 1216 asukasta. Asukasluvun ennustetaan vähenevän 30-40 asukasta per vuosi.

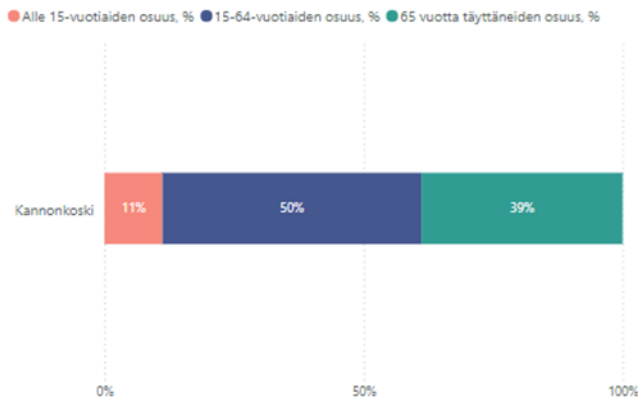
Väestömäärä vuosittain



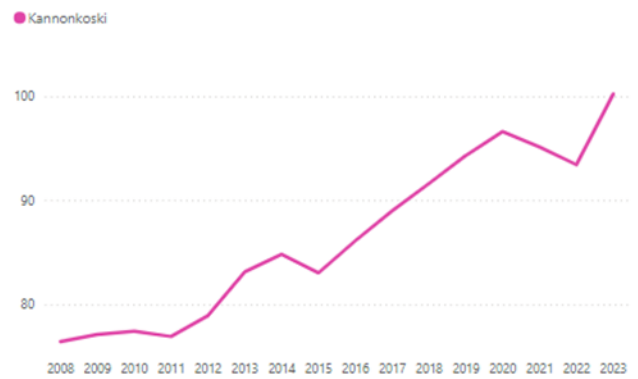
Väkiluvun vuosimuutos, %



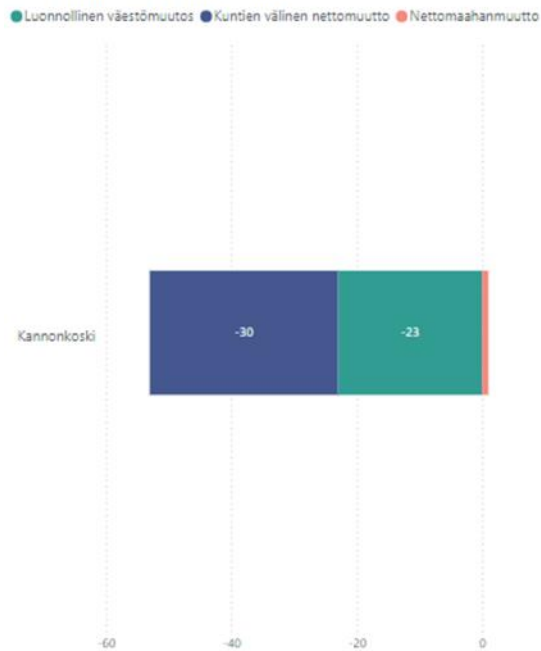
Ikärakenne vuonna 2023



Väestöllinen huoltosuhte (0-14 -vuotiaiden ja 65 vuotta täyttäneiden määrä suhteessa 15-64 -vuotiaiden määrään)



Väestömuutoksen osatekijät vuonna 2023



Väestömuutokset vuosina 2008-2023



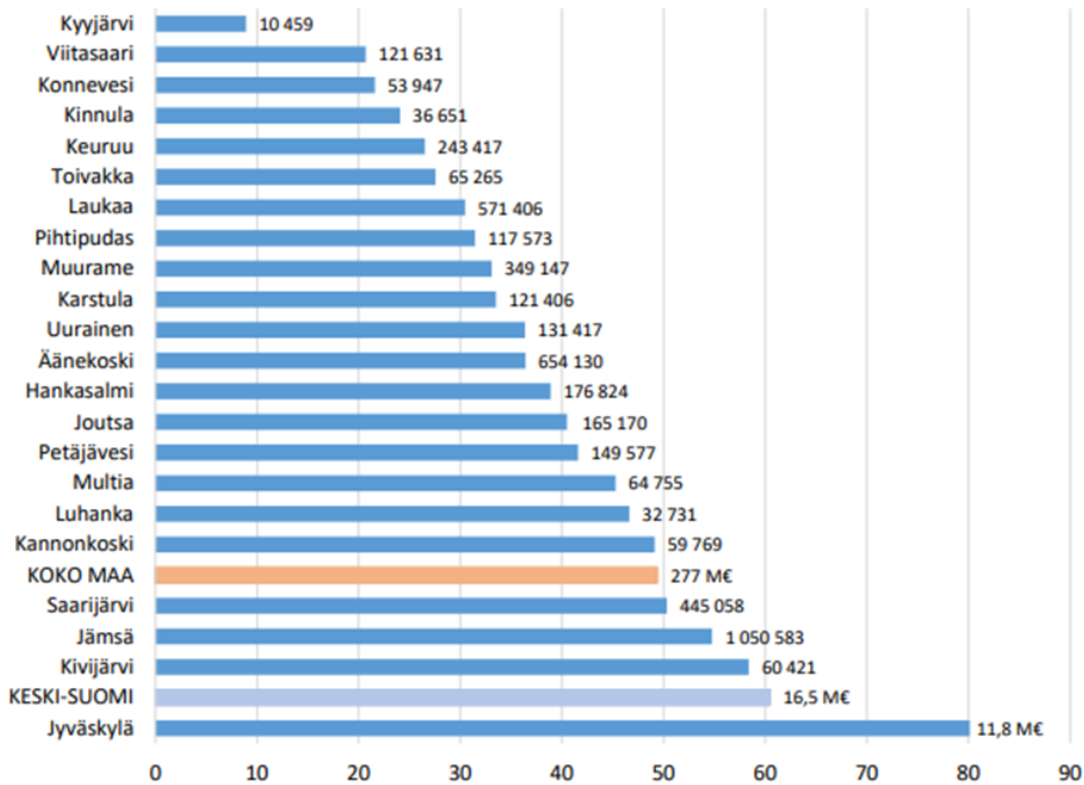
Syntyneiden määrä vuosina 2008-2023



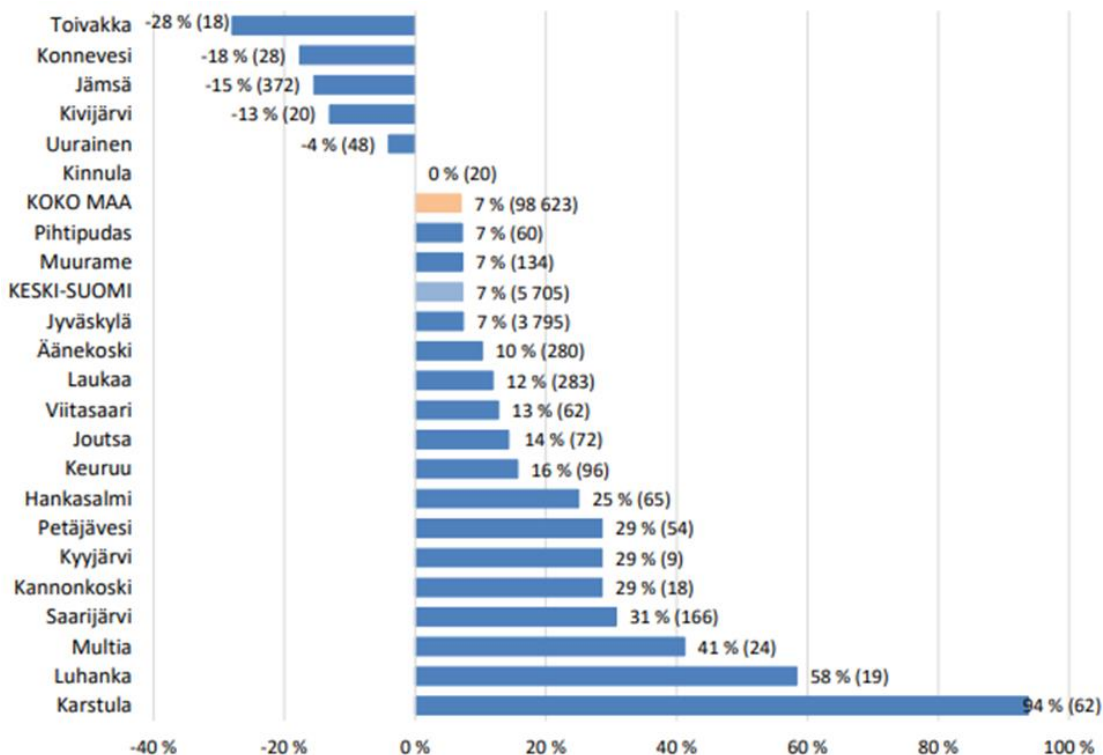
Lähde: Tilastokeskus

Kannonkosken työllisyys on kehittynyt hiukan parempaan suuntaan. Vuoden 2024 syyskuussa työttömyysprosentti on 10,2 %. Arvio työmarkkinatuen maksuosuudesta vuonna 2025 on 70-80 000 euroa.

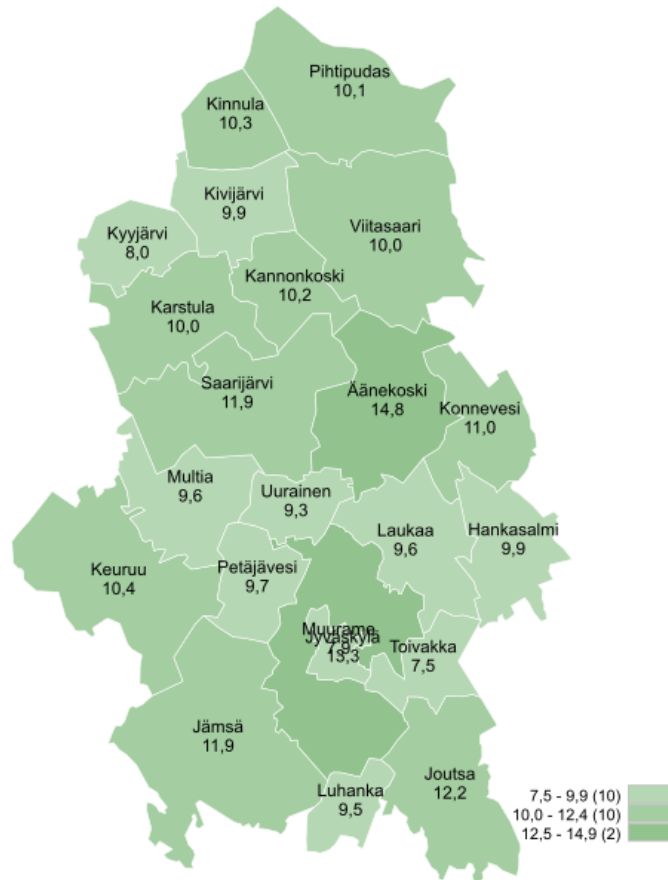
Vaikka työllisyys on parantunut selvästi viimeisten kahden vuoden aikana, sen rakenne painottuu pitkäaikaiseen työttömyyteen. Kannonkosken kunnan maksama työttömyystuen maksuosuus on asukasta kohden keskimääräistä isompi kulu.



Kuntien osarahoittama työmarkkinatuki 2024/1-7
(palkin pituus kuvaa €/as.; palkin perässä kokonaiseuromäärä)

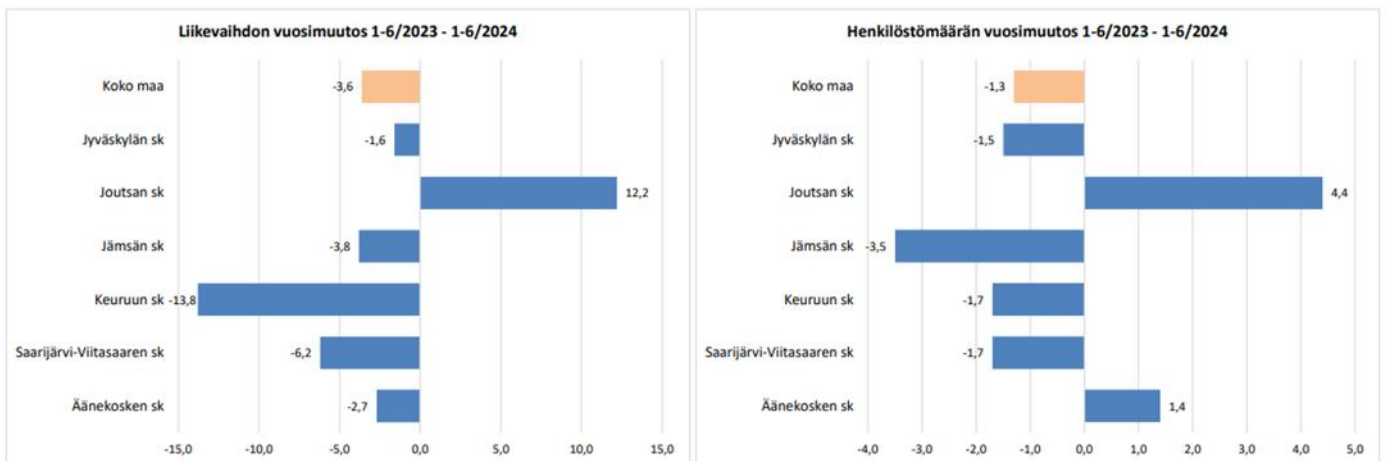


Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain



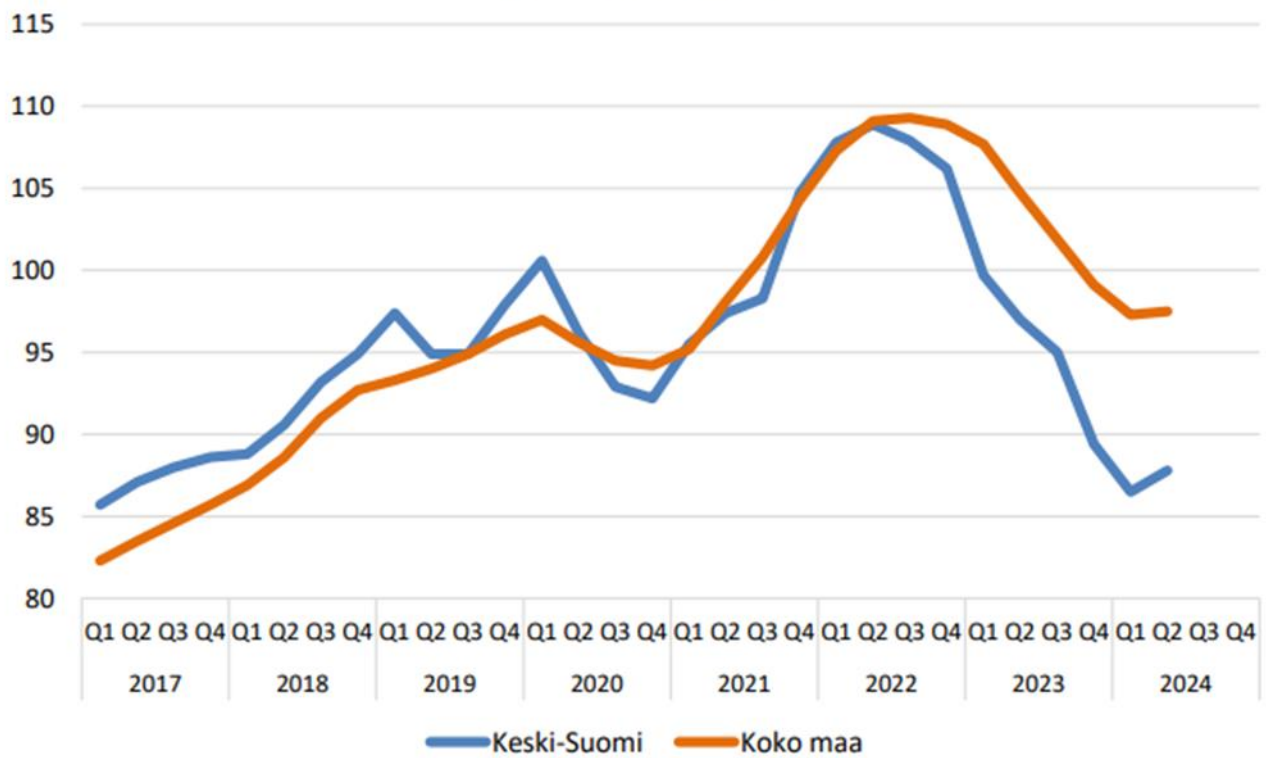
TEM Työnvälitystilasto / Työ- ja elinkeinoministeriö, Työnvälitystilasto

Saarijärven-Viitasaaren seutukunnassa ja Kannonkosken alueella elinkeinoelämän painopiste on rakennustuoteteollisuus. Tämän toimialan yleinen tilanne Suomessa on vaikuttanut myös yritysten menestymiseen Kannonkoskella. Yritysten liikevaihdot ja henkilöstömäärä ovat laskeneet. Vuonna 2024 toimiala alkanut hitaasti elpyä.



Rakentamisen alan liikevaihdon kehitys 2017-Q2/2024

(trendisarja, 2021=100)



Käyttötalous

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

TALOUSARVIO 2025 / SUUNNITELMA 2026 - 2027			Talous- arvio	Muutos- arviot	MUU- TETTU	TALOUS- ARVIO	TASU	TASU
	TP-2022	TP-2023	v.2024	v.2024	TA-2024	v. 2025	v. 2026	v. 2027
KUNNANHALLITUS								
<i>* YLEISHALLINTO JA ELINKEINO</i>								
Menot	-532 011	-712 880	-661 268	-54 850	-716 118	-920 568	-890 000	-890 000
Tulot	160 444	20 248	25 150		25 150	17 150	20 000	20 000
Toimintakate	-371 567	-692 632	-636 118		-690 968	-903 418	-870 000	-870 000
<i>* MAASEUTUPALVELUT</i>								
Menot	-17 830	-21 055	-24 810		-24 810	-24 567	-24 000	-24 000
Tulot					0	0		0
Toimintakate	-17 830	-21 055	-24 810		-24 810	-24 567	-24 000	-24 000
SIVISTYSLAUTAKUNTA								
Menot	-2 769 072	-2 808 030	-2 800 828	-99 172	-2 900 000	-2 888 805	-2 800 000	-2 800 000
Tulot	164 154	326 232	205 280		205 280	209 513	200 000	200 000
Toimintakate	-2 604 918	-2 481 798	-2 595 548		-2 694 720	-2 679 292	-2 600 000	-2 600 000
TEKNINEN LAUTAKUNTA								
Menot	-2 886 895	-2 837 056	-2 637 761		-2 637 761	-2 639 044	-2 543 000	-2 543 000
Tulot	2 820 487	2 431 149	2 479 292		2 479 292	2 522 894	2 370 000	2 380 000
Toimintakate	-66 408	-405 907	-158 469		-158 469	-116 150	-173 000	-163 000
YHTEISET MENOT								
Menot	-50 944	-48 191	-64 300	34 300	-30 000	-30 000	0	0
Tulot					0	0	0	0
Toimintakate	-50 944	-48 191	-64 300		-30 000	-30 000	0	0
KÄYTTÖTALOUS YHT.								
Menot	-14 295 412	-6 515 703	-6 188 967		-6 308 689	-6 502 984	-6 257 000	-6 257 000
Tulot	3 144 467	2 777 629	2 709 722		2 709 722	2 749 557	2 590 000	2 600 000
TOIMINTAKATE / JÄÄMÄ								
VEROTULOT	4 958 268	2 907 533	2 807 000	128 000	2 935 000	2 914 000	3 044 000	3 105 000
VALTIONOSUUDET	6 448 968	1 144 604	1 119 956	-10 956	1 109 000	1 302 947	1 300 000	1 300 000
RAHOITUSKULUT	-75 022	-325 993	-290 000	30 000	-260 000	-200 000	-170 000	-150 000
RAHOITUSTUOTOT	129 983	172 457	112 000	215 000	327 000	150 000	150 000	150 000
VUOSIKATE								
POISTOT JA ARVONALENTUMISET SATUNNAISET ERÄT	-666 754	-695 743	-666 372		-667 000	-634 338	-609 677	-563 319
TILIKAUDEN TULOS								
Poistoerot tilinpäätöksessä	-355 502 687	-535 216 647	-396 661		-154 967	-220 818 567	47 323	184 681
TILIK. YLI- / ALIJÄÄMÄ								
	-354 815	-534 569	-396 661		-154 967	-220 251	47 323	184 681

Kunnanhallitus

TOIMINTAKATE	TP 2021	TP2022	TP2023	TA 2024	Muutettu TA 2024	TA 2025
Vaalit	-10 887	-1 918	-1 848	-6 000	-6 000	-12 000
Tarkastustoimi	-16 111	-8 230	-21 397	-8 240	-18 000	-18 140
Kunnanvaltuusto	-16 234	-9 969	-15 445	-10 400	-10 400	-10 400
Kunnanhallitus	-28 064	-24 366	-24 074	-25 809	-25 809	-25 809
Keskustoimisto	-270 321	-179 268	-221 347	-183 447	-183 447	-216 447
Taloustoimisto	-91 173	-95 776	-118 890	-140 614	-150 614	-137 014
Atk-palvelut	-61 782	-73 068	-90 773	-87 094	-100 000	-87 094
Jäsenmaksut	-21 648	-22 414	-21 269	-18 750	-18 750	-18 750
Kunnan juhlat ja tapahtumat	0	0	-763	-2 000	-2000	-2 000
Seutukuntayhteistyö	-1 887	0	0	-500	-500	0
Elinkeinotoimi/ seutuprojektit	-47 024	-17 414	-5 375	-23 080	-23 080	-23 080
Työsuojelu, työterveys	-12 253	-12 577	-24 391	-29 015	-35 000	-29 000
Markkinointi ja matkailu	-875	-280	-25 000	-20 000	-20 000	-20 000
Työllisyydenhoito	0	0	-6 286	-60 000	-76 000	-268 000
Muut		-50 710	-115 774	-21 169	-21 169	-35 214
YHTEENSÄ/sitovuustaso	-519 382	-371 566	-692 632	-636 118	-690 269	-903 418

Maaseututoimi

TOIMINTAKATE	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TA 2025
YHTEENSÄ/sitovuustaso	-22 530	-17 830	-21 055	-24 810	-24 567

Sivistyslautakunta

TOIMINTAKATE	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Muutettu TA 2024	TA 2025
Hallinto	-10 689	-58 565	-45 410	-50 170	-50170	-50110
Varhaiskasvatus	-309 305	-374 213	-462 078	-519 890	-543690	-528030
Esiopetus	-74 816	-70 215	-48 840	-59 180	-59180	-60 430
Peruskoulu	-1 737 169	-1 803 724	-1 651 731	-1 702 620	-1777 990	-1743112
Aamu- ja iltapv.toim	-11 948	-24 805	-20 967	-18 200	-18200	-23110
Musiikkikoulutus	-7 182	-5 489	-8 827	-6 400	-6400	-5605
Kansalaisopisto ym	-18 012	-19 808	-20 890	-20 000	-20000	-20000
Kirjastotoimi	-94 075	-112 431	-108 685	-106 270	-106270	-107710
Kulttuuritoimi	-13 923	-15 208	-15 664	-17 810	-17810	-18365
Nuorisotoimi	-21 591	-51 091	-46 300	-50 560	-50560	-56160
Liikuntatoimi	-27 026	-66 856	-42 376	-35 240	-35240	-57250
Hyvinvointitoimi	0	-2 513	-10 028	-9 210	-9210	-9410
YHTEENSÄ/sitovuustaso	-2 325 736	-2 604 918	2 481 796	-2 595 550	-2 694 720	-2 679 292

Tekninen lautakunta

TOIMINTAKATE	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Hallinto- ja viranomaispalvelut	-414 089	-496 709	-395 650	-368 725	-357 533
Toimitila- ja vuokrauspalvelut	389 542	367 491	263 103	294 812	308 019
Muut palvelut	-91 250	-21 091	-222 975	-107 141	-102 490
Lämpölaitos	18 962	52 557	-31 086	21 794	27 494
Vesihuolto (vesi ja jätevesi)	35 861	31 344	8282	20 791	28 361
Haja-asutusl. Vesihuolto	0	0	-27 582	-20 000	-20 000
YHTEENSÄ/sitovuustaso	-60 975	-66 407	-405 907	-158 467	-116 150

Yhteiset menot

TOIMINTAMENOT	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Muutettu TA 2024	TA 2025
Jakamattomat eläkemenot	-4 535	-4 535	0	-4300	0	0
Piispalan palvelupaketti	-60 000	-46 410	-48 191	-60 000	-30 000	-30 000
YHTEENSÄ / Sitovuustaso	-64 534	-50 944	-48 191	-64 300	-30 000	-30 000

Koko kunta yhteensä

TOIMINTAKATE	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	Muutettu TA 2024	TA 2025
Kunnanhallitus	-519 383	-371 567	-692 632	-636 118	-690 968	-903 418
Maaseututoimi	-22 530	-17 830	-21 055	-24 810	-24 810	-24 567
Sosiaali- ja terveystoimi	-7 189 793	-8 025 065	-88 498	0	0	0
Sivistyslautakunta	-2 325 736	-2 604 918	-2 481 798	-2 595 548	-2694720	-2 679 292
Tekninen lautakunta	-60 975	-66 408	-405 907	-158 469	-158 469	-116 150
Yhteiset menot	-64 534	-50 944	-48 191	-64 300	-30 000	-30 000
YHTEENSÄ	-10 252 286	-11 150 945	-3 738 074	-3 479 245	-3 598 967	-3 753 427

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

Kannonkosken kunta				Sivu	1
		Talousarvio		21.11.2024	
LTK				EUR	
Ulkoinen/Sisäinen	01.01.2025 - 31.12.2025				
		BUDJETTI	ED.BUDJ.	TILINP.	
		2025	2024	2023	
00000700	VESIHUOLTO				
0003	TULOSLASKELMA				
3000	TOIMINTATUOTOT				
3001	Myyntituotot				
3010	Liiketoiminnan myyntituoto				
3001	Vesi- ja jätevesimaksut,u	158.939,00	151.370,00	161.280,18	
30011	Vesi- ja jätevesimaksut,	36.090,00	36.090,00	8.355,44	
3003	Vesihuollon liittymismaks			10.636,82	
3010	Liiketoiminnan myyntituoto	195.029,00	187.460,00	180.272,44	
3130	Muut suoritteiden myyntitu				
3140	Muut myyntituotot	5.700,00	5.700,00	11.584,13	
3170	Muut laskutustyöt			6.376,41	
3130	Muut suoritteiden myyntitu	5.700,00	5.700,00	17.960,54	
3001	Myyntituotot	200.729,00	193.160,00	198.232,98	
3000	TOIMINTATUOTOT	200.729,00	193.160,00	198.232,98	
4000	TOIMINTAKULUT				
4001	Henkilöstökulut				
4002	Palkat ja palkkiot				
4003	Maksetut palkat ja palkki				
4005	Kuukausipalkat	-65.350,00	-65.350,00	-29.213,23	
4025	Tuntipalkat			-33.440,48	
4003	Maksetut palkat ja palkki	-65.350,00	-65.350,00	-62.653,71	
4004	Jaksotetut palkat ja palk				
4060	Jaksotetut palkat ja pal			235,96	
4004	Jaksotetut palkat ja palk			235,96	
4002	Palkat ja palkkiot	-65.350,00	-65.350,00	-62.417,75	
4100	Henkilösivukulut				
4101	Eläkekulut				
4100	KuEL - maksut	-10.979,00	-10.979,00	-10.157,76	
4105	Tasausmaksu / Eläkemenop	-1.881,00	-1.881,00	-2.989,99	
4130	Jaksotetut eläkekulut			-205,88	
4101	Eläkekulut	-12.860,00	-12.860,00	-13.353,63	
4150	Muut henkilösivukulut				
4150	Kansaneläke- ja sairausv	-850,00	-850,00	-1.931,14	
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-955,00	-955,00	-727,04	
4190	Jaksotetut sosiaalivakuu			31,67	
4150	Muut henkilösivukulut	-1.805,00	-1.805,00	-2.626,51	
4100	Henkilösivukulut	-14.665,00	-14.665,00	-15.980,14	
4001	Henkilöstökulut	-80.015,00	-80.015,00	-78.397,89	
4300	Palvelujen ostot				
4340	Muiden palvelujen ostot				
43401	Toimistopalvelut, sisäin	-2.700,00	-2.700,00		
4346	Asiantuntijapalvelut	-7.800,00	-7.800,00	-9.238,25	
4347	ICT-palvelut	-6.600,00	-6.600,00	-4.894,58	
4360	Posti-, kuriiri- ja jakel			-10,70	
4370	Vakuutukset	-1.010,00	-1.010,00	-1.131,86	
43811	Siivouspalvelut, sisäinen	-714,00	-714,00	-1.284,22	
43851	Jätevesimaksut, sisäinen			-664,80	
4390	Rakennukset / kunnossapit	-800,00	-800,00	-6.637,57	
4391	Alueet / kunnossapitopalv	-1.500,00	-1.500,00	-4.286,50	
4393	Alueet / puhtaanapitopalv	-23.600,00	-23.600,00	-20.709,49	
4400	Koneiden ja laitt. rak/ku	-7.100,00	-7.100,00	-4.300,99	
4425	Työ- ja koulutusmatkat, p	-1.900,00	-1.900,00	-1.494,65	
4440	Osallistumismaksut / koul	-800,00	-800,00	-501,04	
4470	Muut palvelut	-200,00	-200,00	-149,40	

Talousarvio

LTK

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.12.2025

	BUDJETTI 2025	ED.BUDJ. 2024	TILINP. 2023
4340 Muiden palvelujen ostot	-54.724,00	-54.724,00	-55.304,05
4300 Palvelujen ostot	-54.724,00	-54.724,00	-55.304,05
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar			
4501 Ostot tilikauden aikana			
4530 Vaatteisto	-1.400,00	-1.400,00	-610,97
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikke			-217,58
4550 Puhdistusaineet ja -tarvi			-299,34
4555 Muut kemikaalit	-4.500,00	-4.500,00	-6.701,01
4571 Sähkö	-19.530,00	-19.530,00	-30.277,00
4572l Vesi, sisäinen	-1.300,00	-1.300,00	-424,88
4580 Kalusto	-6.000,00	-6.000,00	-14.090,32
4590 Rakennusmateriaali	-3.500,00	-3.500,00	-2.202,97
4600 Muu materiaali	-1.100,00	-1.100,00	-1.424,54
4501 Ostot tilikauden aikana	-37.330,00	-37.330,00	-56.248,61
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-37.330,00	-37.330,00	-56.248,61
4800 Muut toimintakulut			
4801 Vuokrat			
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-300,00	-300,00	
4801 Vuokrat	-300,00	-300,00	
4800 Muut toimintakulut	-300,00	-300,00	
4000 TOIMINTAKULUT	-172.369,00	-172.369,00	-189.950,55
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	28.360,00	20.791,00	8.282,43
6000 Rahoitustuotot ja -kulut			
6200 Korkokulut			
6221l Vesihuoltolainan korkomen	-620,00	-620,00	-862,22
6200 Korkokulut	-620,00	-620,00	-862,22
6300 Muut rahoituskulut			
6390l Vesihuolto / korvaus peru	-10.500,00	-10.500,00	-10.415,00
6300 Muut rahoituskulut	-10.500,00	-10.500,00	-10.415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11.120,00	-11.120,00	-11.277,22
6999 VUOSIKATE	17.240,00	9.671,00	-2.994,79
7000 Poistot ja arvonalentumiset			
7100 Suunnitelman mukaiset poist			
7130 Poistot rakennuksista			-26.699,28
7140 Poistot kiint. rakenteista	-71.133,00	-79.594,00	-41.973,81
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-71.133,00	-79.594,00	-68.673,09
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-71.133,00	-79.594,00	-68.673,09
8499 TILIKAUDEN TULOS	-53.893,00	-69.923,00	-71.667,88
8500 Varausten ja rahastojen muut			
8501 Poistoeron muutos			
8550 Poistoeron vähennys (+)	553,00		553,54
8501 Poistoeron muutos	553,00		553,54
8500 Varausten ja rahastojen muut	553,00		553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-53.340,00	-69.923,00	-71.114,34

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma vuodelle 2025				
Taseyksikkö perustettiin 01.01.2016 alkaen				
VESIHUOLTOLAITOS	TP-2022	TP-2023	TA-2024	TAE-2025
Taseyksikön rahoituslaskelma				
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
Liikelyjäämä (-alijäämä)	-46 251,98	-60389,68	-50 000,00	-60 000,00
Poistot ja arvonalentumiset	77 596,19	68672,09	60 000,00	70 000,00
Rahoitustuotot ja kulut	-12 315,84	-11277,2	-11 120,00	-12 000,00
Vuosikate	19 028,37	-2 994,79	-1 120,00	-2 000,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Investointimenot	-19 308,70	-169,73	-40 000,00	-80 000,00
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00		0,00	0,00
Investoinnit, netto	-19 308,70	-169,73	-40 000,00	-80 000,00
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-280,33	-3 164,52	-41 120,00	-82 000,00
RAHOITUS				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen	-3 115,37	32 716,61	41 120,00	82 000,00
Lainakannan lisäys	-3 115,37	32 716,61	41 120,00	82 000,00

Investointiosa

INVESTOINTISUUNNITELMA TA 2025, TASU 2026-2027	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TASU v. 2025	TAE 2025	TASU 2026	TASU 2027
Talousarvio 2025							
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.	790			-35 000	-25 000		
Atk-hankinnat, yleishallinto	0	0					
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen			-30 000		10 000	-30 000	
Koirapuisto			-20 000			-20 000	
Ruokapalvelun laitteet				-20 000		-10 000	
Liikenneturvallisuusjärjestelyt							
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-17 149	0	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Asuntotuotannon kehittäminen		-44 000	-100 000		-50 000	-50 000	-50 000
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen			-60 000				
Mannilantien teollisuushallin laajennus (sprinklaus)					-60 000		
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-21 670	-21 000	-40 000	-80 000	-80 000	-200 000	-50 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi		-60 000					
Jätevedenpuhdistamon kompressori					-40 000		
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille		0	-30 000				
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus		-80 000	-25 000		-20 000	-120 000	-50 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen		0	-30 000	-120 000	-50 000	-20 000	-20 000
Uusi paloasema	-14 032	-106 000					
Kannonpuu haketinlaajennus	-29 658						
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit							
Piispalan uusi ruokalarakennus					-30 000	-1 000 000	-1 000 000
Yritystilat							
Mäntykodin tukiasunnot				-100 000	-20 000	-20 000	-20 000
Uusi kaukalo				-25 000		-25 000	
Päiväkodin pihan kehittäminen			-15 000				
Koulualueen ulkoiluvälinevarasto		-21 000					
Kirjasto					-95 000	-200 000	
Moottorikelkkainvestointi	-18 000						
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)	-86 514	-3 000					
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen	-9 661	-16 000					
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen		-19 500					
Vedenottamoiden kehittäminen				-20 000	-20 000	-100 000	
Koulun laattojen uusiminen					-30 000		
Pienjäteasema					-15 000		
INVESTOINTIMENOT / -	-195 894	-370 500	-370 000	-420 000	-545 000	-1 815 000	-1 210 000

Kunnan tuloslaskelma

Kannonkosken kunta

Sivu 1
22.11.2024

Talousarvio

LTK

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.12.2025

	BUDJETTI 2025	ED. BUDJ. 2024	TILINP. 2023
0003 TULOSLASKELMA			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3001 Myyntituotot			
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	637.309,00	631.040,00	623.497,55
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	77.880,00	94.330,00	66.720,00
3130 Muut suoritteiden myyntitu	413.000,00	380.372,00	342.009,52
3001 Myyntituotot	1.128.189,00	1.105.742,00	1.032.227,07
3200 Maksutuotot			
3270 Opetus-, kultt.- ja sivistys	14.700,00	21.750,00	18.153,13
3290 Muut palvelumaksut	1.200,00	1.200,00	554,59
3200 Maksutuotot	15.900,00	22.950,00	18.707,72
3300 Tuet ja avustukset	104.893,00	114.690,00	239.194,89
3400 Muut toimintatuotot			
3410 Vuokratuotot	1.478.045,00	1.457.840,00	1.465.183,36
3500 Muut toimintatuotot	22.530,00	8.500,00	22.315,53
3400 Muut toimintatuotot	1.500.575,00	1.466.340,00	1.487.498,89
3000 TOIMINTATUOTOT	2.749.557,00	2.709.722,00	2.777.628,57
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 Henkilöstökulut			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkki	-1.973.753,00	-1.946.333,00	-2.044.381,89
4004 Jaksotetut palkat ja palk			-46.017,55
4010 Henkilöstökorvaukset, hen	-2.000,00		71.144,71
4002 Palkat ja palkkiot	-1.975.753,00	-1.946.333,00	-2.019.254,73
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-421.459,00	-423.605,00	-446.979,62
4150 Muut henkilösivukulut	-54.675,00	-56.356,00	-88.394,30
4100 Henkilösivukulut	-476.134,00	-479.961,00	-535.373,92
4001 Henkilöstökulut	-2.451.887,00	-2.426.294,00	-2.554.628,65
4300 Palvelujen ostot			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-861.506,00	-775.695,00	-919.714,29
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.422.453,00	-1.315.683,00	-1.268.016,80
4300 Palvelujen ostot	-2.283.959,00	-2.091.378,00	-2.187.731,09
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavara			
4501 Ostot tilikauden aikana	-684.540,00	-675.315,00	-651.943,04
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavara	-684.540,00	-675.315,00	-651.943,04
4700 Avustukset ja stipendit			
4701 Avustukset ja stipendit ko	-32.850,00	-35.048,00	-43.933,84
4740 Avustukset yhteisöille	-204.900,00	-124.900,00	-116.575,60
4750 Avustukset yrittäjille ja	-6.000,00	-6.000,00	-80.099,23
4700 Avustukset ja stipendit	-243.750,00	-165.948,00	-240.608,67
4800 Muut toimintakulut			
4801 Vuokrat	-823.881,00	-815.062,00	-866.829,34
4900 Muut toimintakulut	-14.970,00	-14.970,00	-13.962,21
4800 Muut toimintakulut	-838.851,00	-830.032,00	-880.791,55
4000 TOIMINTAKULUT	-6.502.987,00	-6.188.967,00	-6.515.703,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.753.430,00	-3.479.245,00	-3.738.074,43
5000 Verotulot	2.914.000,00	2.807.000,00	2.907.533,10
5500 Valtionosuudet	1.302.947,00	1.119.956,00	1.144.604,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut			
6001 Korkotuotot	2.000,00	2.620,00	2.970,38
6100 Muut rahoitustuotot	148.000,00	109.380,00	169.485,99
6200 Korkokulut	-183.950,00	-10.620,00	-307.442,30
6300 Muut rahoituskulut	-16.047,00	-279.380,00	-18.550,32
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-49.997,00	-178.000,00	-153.536,25
6999 VUOSIKATE	413.520,00	269.711,00	160.526,42
7000 Poistot ja arvonalentumiset			
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-634.338,00	-666.372,00	-622.965,96
7230 Arvonalentumiset			-72.776,77
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-634.338,00	-666.372,00	-695.742,73
8499 TILIKAUDEN TULOS	-220.818,00	-396.661,00	-535.216,31
8500 Varausten ja rahastojen muut			
8501 Poistoeron muutos	567,00		647,30
8500 Varausten ja rahastojen muut	567,00		647,30
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-220.251,00	-396.661,00	-534.569,01

Rahoituslaskelma (kunta)

	2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	269 711,00	366 651,00	687 000,00	808 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorah. korjauserät, pakollinen varaus	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorah. korjauserät, rahastot				
	269 711,00	366 651,00	687 000,00	808 000,00
Investointien rahavirta				
Investointimenot	- 298 000,00	- 545 000,00	- 1 815 000,00	- 1 110 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Investointien myyntitulot	115 000,00	0,00	0,00	0,00
	183 000,00	- 545 000,00	- 1 815 000,00	- 1 110 000,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	452 711,00	- 178 349,00	- 1 128 000,00	- 302 000,00
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 192 512,00	- 192 512,00	- 192 512,00	- 192 512,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00	0,00	0,00
	- 192 512,00	- 192 512,00	- 192 512,00	- 192 512,00
Oman pääoman muutokset		0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Rahastojen muutokset	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Rahoituksen rahavirta	- 42 512,00	- 42 512,00	- 42 512,00	- 42 512,00
Rahavarojen muutos	679 910,00	- 220 861,00	- 1 170 512,00	- 344 512,00

Lainakanta 31.12.2023: 8 766 165,00 €, josta lyhytaikaista 6 523 000,00 €

Lainakanta 31.12.2024: 8 573 653,00 €, josta lyhytaikaista 6 523 000,00 €

Lainakanta 31.12.2025: 8 381 141,00 €, josta lyhytaikaista 6 523 000,00 €

Lainakanta 31.12.2026: 8 188 629,00 €, josta lyhytaikaista 6 523 000,00 €

Piispalan tuloslaskelma

Uusi tilikartta	TAM	TA	TASU	TASU
Nuorisokeskus Piispala	Yhteensä	Yhteensä	Yhteensä	Yhteensä
Talousarvio 2025	30500	33000	34000	36000
	2024	2025	2026	2027
Yleiset myyntitilit				
Liikevaihto	2 484 479,16 €	2 785 763,68 €	2 875 180,76 €	3 044 309,04 €
Liiketoiminnan muut tuotot				
Yliesavustus	600 000,00 €	810 000,00 €	825 000,00 €	835 000,00 €
Muut tuotot ja avustukset	419 828,62 €	432 700,00 €	437 027,00 €	441 397,27 €
Liiketoiminnan muut tuotot	1 019 828,62 €	1 242 700,00 €	1 262 027,00 €	1 276 397,27 €
Yhteensä:	3 504 307,78 €	4 028 463,68 €	4 137 207,76 €	4 320 706,31 €
Materiaalit ja palvelut				
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-754 717,52 €	-839 243,88 €	-864 421,20 €	-890 353,84 €
Henkilöstökulut				
Henkilöstökulut yhteensä	-1 851 401,02 €	-1 899 291,12 €	-1 937 276,95 €	-1 937 276,95 €
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-357 598,07 €	-338 409,00 €	-371 901,99 €	-379 340,03 €
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT				
Vapaaehtoiset henkilöstökulut yhteensä	-37 184,24 €	-27 900,00 €	-28 458,00 €	-29 596,32 €
Toimitilakulut				
Toimitilakulut yhteensä	-485 128,31 €	-576 642,06 €	-593 941,32 €	-611 759,56 €
Ajoneuvokulut				
Ajoneuvokulut yhteensä	-18 997,56 €	-18 215,09 €	-18 579,39 €	-18 950,98 €
IT- ja Ohjelmakulut				
IT- ja ohjelmakulut yhteensä	-74 745,88 €	-104 586,58 €	-106 678,31 €	-108 811,87 €
Muut kone ja kalustokulut				
Muut kone- ja kalustokulut yhteensä	-106 368,67 €	-68 479,00 €	-69 848,58 €	-71 245,55 €
Matkakulut				
Matkakulut yhteensä	-16 707,00 €	-14 805,03 €	-15 101,13 €	-15 403,15 €

Edustuskulut				
Edustuskulut yhteensä	-1 150,27 €	-1 316,91 €	-1 343,25 €	-1 370,12 €
Myynnin kulut				
Myynnin kulut yhteensä	-3 466,36 €	-3 355,85 €	-3 422,97 €	-3 491,43 €
Markkinointikulut				
Markkinointikulut yhteensä	-64 011,96 €	-64 500,00 €	-65 790,00 €	-67 105,80 €
Hallintopalvelut				
Hallintopalvelut yhteensä	-115,00 €	-650,00 €	-663,00 €	-676,26 €
Muut hallintokulut				
Muut hallintokulut yhteensä	-55 947,12 €	-56 069,14 €	-57 190,52 €	-58 334,33 €
Muut liikekulut				
Muut liikekulut yhteensä	448,18 €			
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä:	-863 374,18 €	-936 519,66 €	-961 016,47 €	-986 745,37 €
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-322 783,00 €	15 000,01 €	2 591,15 €	126 990,12 €
Rahoitustuotot- ja kulut				
Rahoituskulut yhteensä	2 805,93 €	450,00 €		
Tilikauden voitto (tappio)	-319 977,07 €	15 450,01 €	2 591,15 €	126 990,12 €

Piispalan taloussuunnitelma

Yhteenveto 2022-2024			
	31000	34425	VRK
	TA-muutos	Touteuma	Toteuma
Nuorisokeskus Piispala	2024	2023	2022
Toiminnan tulot	3 616 037,49 €	3 877 106,84 €	3 418 536,61 €
Toiminnan kulut	3 559 328,17 €	3 719 172,20 €	3 734 247,64 €
Toimintakate	56 709,32 €	157 934,64 €	-315 711,03 €
Poistot & Arvon alenemiset	338 409,00 €	759 495,51 €	466 074,45 €
Tulos:	-281 249,68 €	-649 705,85 €	-805 426,02 €
KH / VTK	116,65 €	112,62 €	

Kannonkosken kunta Nuorisokeskus Piispala, Liikelaitos	Talousarvio 2025		
Talousarvio 2025	Yleishyödyllinen (30 000 vrk)	Elinkeinotoiminta (3000 vrk)	Yhteensä (33 000 vrk)
Myynti / Liikevaihto	1 914 584,35 €	871 179,32 €	2 785 763,68 €
OKM yleisavustus	810 000,00 €		810 000,00 €
Liiketoiminnan muut tuotot	432 700,00 €		432 700,00 €
Liiketoiminnantuotot Yhteensä	3 157 284,35 €	871 179,32 €	4 028 463,68 €
Materiaalit ja palvelut	-677 830,38 €	-161 413,51 €	-839 243,88 €
Henkilöstökulut	-1 709 362,01 €	-189 929,11 €	-1 899 291,12 €
Liiketoiminnan muut kulut	-843 197,43 €	-93 322,23 €	-936 519,66 €
Poistot ja arvonalentumiset	-304 568,10 €	-33 840,90 €	-338 409,00 €
Liikevoitto (-tappio)	-392 673,57 €	392 673,57 €	15 000,01 €
Rahoitustuotot ja -kulut	450,00 €		450,00 €
Tilikauden voitto (-tappio)	-392 223,57 €	392 673,57 €	15 450,01 €

LIKELAITOS PIISPALAN INVESTOINTIOHJELMA 2025-2027

2025 Investoinnit yhteensä 170 000 eur

Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat) 150 000 €

-Valtion investointiavustus 50% 75 000 €

- Omavastuuosuus 50% 75 000 €

Kalustohankinnat 20 000 €

2026 Investoinnit yhteensä 230 000 eur

Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat) 200 000 €

-Valtion investointiavustus 50% 100 000 €

- Omavastuuosuus 50% 100 000 €

Kalustohankinnat 30 000 €

2027 Investoinnit yhteensä 230 000 eur

Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat) 200 000 €

-Valtion investointiavustus 50% 100 000 €

- Omavastuuosuus 50% 100 000 €

Kalustohankinnat 30 000 €

2025- 2027 Investoinnit yhteensä 630 000 eur

Peruskorjausinvestoinnit (toiminta- ja majoitustilat) 550 000 €

-Valtion investointiavustus 50% 275 000 €

- Omavastuuosuus 50% 275 000 €

Kalustohankinnat 80 000 €

Piispalan rahoituslaskelma

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA PIISPALA	TP-2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	76 353,66	34 815,06	353 409,01	374 493,14	506 330,15
Satunnaiset erät	0,00				
Tulorahoituksen korjaukset	-20 258,07				
Toiminnan rahavirta netto	56 095,59	34 815,06	353 409,01	374 493,14	506 330,15
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-47 098,69	-37 175,00	-170 000,00	-230 000,00	-230 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	38 172,92	7 050,00	75 000,00	100 000,00	100 000,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot					
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)					
Investoinnit netto	-8 925,77	-30 125,00	-95 000,00	-130 000,00	-130 000,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	47 169,82	4 690,06	258 409,01	244 493,14	376 330,15
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset	-4 106,66	-600,00			
Antolainasaamisten vähennykset	63 702,37	34 492,39	33 541,83	31 851,18	31 851,18
	59 595,71	33 892,39	33 541,83	31 851,18	31 851,18
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys					
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toim.ant. varojen ja pääomien muutokset					
Vaihto-omaisuuden muutos	9 261,77	3 214,00	-750,00	4 275,00	-943,00
Saamisten muutos	-65 657,57	-55 432,00	-43 567,00	-38 766,00	-36 752,00
Korottomien velkojen muutos	-365 101,76	-70 838,35	-6 794,00	-1 848,00	9967,00
Rahoituksen rahavirta	-230 586,71	21 700,04	69 564,83	73 044,18	77 447,18
Rahavarojen muutos	-183 416,89	56 515,10	422 973,84	447 537,32	583 777,33

Vertailulaskelma liikelaitoksen vaikutuksesta kunnan tuloksen muodostumiseen

TALOUSARVIO 2025			Eliminoinnit		Talousarvio 2025
	Kunnan tuloslaskelmaosa	PIISPALA	KUNTA	PIISPALA	Kunnan ja Piispalan tuloslaskelmaosa
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot ulkoiset	1 076 989,00	2 765 763,68	0,00	0,00	3 842 752,68
Myyntituotot sisäiset	51 200,00	20 000,00	-51 200,00	-20 000,00	0,00
Maksutuotot	15 900,00	1 210 000,00			1 225 900,00
Tuet ja avustukset	104 893,00	0,00	0,00	0,00	104 893,00
Muut toimintatuotot ulkoiset	1 500 575,00	2 700,00			1 503 275,00
Muut toimintatuotot sisäiset	0,00	30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00
TOIMINTATUOTOT yhteensä	2 749 557,00	4 028 463,68	-51 200,00	-50 000,00	6 676 820,68
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00		0,00	0,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-2 451 887,00	-1 899 291,12		0,00	-4 351 178,12
Palvelujen ostot ulkoiset	-2 253 959,00	-467 865,04		0,00	-2 721 824,04
Palvelujen ostot sisäiset	-30 000,00	-51 200,00	30 000,00	51 200,00	0,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat ulkoiset	-664 540,50	-1 256 698,50	0,00	0,00	-1 921 239,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat sisäiset	-20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
Avustukset ulkoiset	-243 750,00	0,00	0,00	0,00	-243 750,00
Muut toimintakulut ulkoiset	-838 851,44	0,00		0,00	-838 851,44
Muut toimintakulut sisäiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOIMINTAKULUT yhteensä	-6 502 987,94	-3 675 054,67	50 000,00	51 200,00	-10 076 842,61
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 753 430,94	353 409,01	-1 200,00	1 200,00	-3 400 021,93
Verotulot	2 914 000,00	0,00		0,00	2 914 000,00
Valtionosuudet	1 302 947,00	0,00		0,00	1 302 947,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-49 997,00	450,00	0,00	0,00	-49 547,00
Korkotuotot ulkoiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot, ulkoiset	150 000,00	1 550,00	0,00	0,00	151 550,00

Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korkokulut,ulkoiset	-199 997,00	-1 100,00		0,00	-201 097,00
Korvaus peruspääomasta		0,00		0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VUOSIKATE	413 519,06	353 859,01	-1 200,00	1 200,00	767 378,07
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-634 338,00	-338 409,00		0,00	-972 747,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00		0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	-634 338,00	-338 409,00	0,00	0,00	-972 747,00
Satunnaiset erät	0,00	0,00			0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00		0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-220 818,94	15 450,01	-1 200,00	1 200,00	-205 368,93
Varausten ja rahastojen muutokset	567,00	0,00	0,00	0,00	567,00
Poistoeron muutos	567,00	0,00	0,00	0,00	567,00
Varausten ja rahastojen muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-220 251,94	15 450,01	-1 200,00	1 200,00	-204 801,93

Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuustoon nähden sitovat erät on esitetty tarkemmin taulukossa.

	Sitova erä TA 2025
Käyttötalous	
Kunnanhallitus	Toimintakate – 903 418 e
Sivistyslautakunta	Toimintakate – 2 679 292 e
Tekninen lautakunta	Toimintakate – 116 150 e
Liikelaitos	Toimintakate 353 409 e
Tuloslaskelma	
Verotulot	2 914 000 e
Valtionosuudet	1 302 947 e
Rahoitustulot	150 000 e
Rahoitusmenot	-200 000 e
Liikelaitos	Ylijäämä 15 000 e
Rahoitusosa	
Antolainauksen muutokset	
Lainakannan muutokset	– 192 512,00 e
Investointiosa	
Kunta	545 000 e
Liikelaitos Piispala	170 000 e

Käyttötalouden sitova erä on toimialalla määrärahan menojen ja tuloarvion tulojen erotus eli toimintakate. Kunkin toimialajohtajan vastuulla on toimialan määräraha. Toimialajohtaja tekee määrärahan ylittyessä tarvittavat esitykset lautakunnalle.

Hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamista tulee seurata vuoden varrella määräraha- ja tuloarvioseurannan lisäksi. Lautakuntakäsittelyyn viedään raportit talousarvion toteutumisesta myös tavoitteiden osalta kolmen kuukauden välein.

Kate ylitykselle tai lisämäärärahalle etsitään ensisijaisesti sisäisesti

- 1) omalta tulosalueelta; jos se ei onnistu
- 2) lautakunnan päätöksellä lautakunnan tulosalueiden välillä; jos ei se onnistu
- 3) lautakunnan esityksenä valtuustolle toimialojen välillä tai valtuuston päätöksellä esitetään

Liikelaitoksen sitovia eriä ovat toimintakate, tilikauden yli-/alijäämä, rahoitusosa sekä investoinnit, joista vastuussa on liikelaitoksen johtaja. Mahdollisista ylityksistä raportoidaan johtokunnalle.

Tuloslaskelmaan nähden sitovia eriä ovat verotulot, valtionosuudet sekä rahoitustulot ja –menot. Rahoituslaskelman osalta sitovia eriä ovat antolainauksen ja lainakannan muutokset. Investointiosassa kuntaa ja liikelaitosta sitovia eriä valtuustoon nähden ovat investointimenot ja –tulot.

Yleishallinto

	Tot. 2020	Tot. 2021	Tot.2022	Tot. 2023	TA 2024	TA 2025
Vaalit		1	1	1	2	2
Valtuuston kokoukset / §	7/35	6/35	7/35	7/35	7/35	7/35
Hallituksen kokoukset / §	20 /160	13/150	20/152	20/150	20/150	20/150
Johtoryhmätyöskentely	15	15	6	15	12	12
Seutukokoukset	n. 10	n. 6	6	6	15	15
Yhdistysavustukset	15 500	13 500		16 000	16 000	16 000
Kannonkoskinen kpl	6	6	6	6	6	6
Tulevaisuustyöryhmän kokoukset /asiakohdat	6/45	4/45		2/10	2/10	2/10
Uudet yritykset	4	4		5	4	4
Nettokustannukset yht. €	626 120	617 553	371 538	-587 428	-570 618	- 902 918
Nettokust. /asukas	461,40	442,53	292,78	448,08	449,65	742,53

Elinkeinotoimi

Elinkeinotoiminnan vastuu on kunnanjohtajalla. Elinkeinotoimintaa toteutetaan yritysneuvonnalla, toimintaympäristön kehittämisellä, yrittäjätaloudella kehittämisellä, viestinnällä ja hanketoiminnalla.

Seutuyhteistyö

Kunnanjohtaja osallistuu kuntatiimin ja kehittäjätiimin toimintaan. Kehittäjätiimi on aluekehityksen suunnittelua ja kuntatiimi on toimeenpanoa.

Yritysneuvonta ja yritystoiminnan kehittäminen

Yritystoimintaa suunnittelevia ja toimintaansa aloittavia yrittäjiä tuetaan ja neuvotaan liiketoiminnan suunnittelussa, yrityksen perustamisessa, starttirahan ja rahoituksen hakemisessa sekä liiketilojen etsimisessä yrityskohtaisen tarpeen mukaisesti. Lisäksi tehdään yhteistyötä yrittäjänjärjestön kanssa.

Hanketoiminta

Talousarviovuonna jatketaan matkailuhankkeen toteuttamista Kannonkoskella. Hankkeessa on kehitetty matkailualan digitaalinen alusta Visit Kannonkoski -sivusto. Lisäksi on rakennettu yritysverkostoja, kehitetty matkailupalvelutuotteita ja tapahtumia. Alkuponnistuksen jälkeen on hyvä jatkaa kehitystyötä.

Tämän lisäksi Kannonkosken kunta on mukana seutukunnallisissa aluekehityshankkeissa.

Osaamisen kehittäminen

Kunta jatkaa edelleen useita vuosia käytössä ollutta tukitoimintaa yritysten ja yhteisöjen henkilöstön osaamisen kehittämiseksi ja maksaa kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti oppisopimuskoulutustukea.

Markkinointi ja viestintä

Virallisen viestinnän lisäksi Kannonkosken kunta panostaa positiivisen kuntakuvan kehittämistä markkinoinnin ja viestinnän toimenpitein. Kanavia ovat mm. some, Kannonkoskinen ja kunnan nettisivut sekä Visit Kannonkoski-sivusto.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Talousarviovuoden alusta lähtien TE-palvelut siirtyvät kuntien tehtäväksi ja valtion työ- ja elinkeinotoimistot eli TE-toimistot lakkautetaan. Työvoimapalveluista tulee osa jokaisen kunnan peruspalveluja, samaan tapaan kuin esimerkiksi sivistys- tai yhdyskuntarakentamiseen liittyvät palvelut.

Työvoimapalvelujen avulla sekä henkilö- että yritysasiakkaat saavat neuvontaa ja ohjausta työnhakuun ja työntekijöiden rekrytointiin sekä osaamisen kehittämiseen. Jatkossa työvoimapalvelut järjestetään yhdessä vastuukunta Äänekosken sekä Hankasalmen, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Konneveden, Kyyjärven, Laukaan, Pihtiputaan, Saarijärven, Uuraisten ja Viitasaaren kanssa. Edellä mainitut kunnat muodostavat Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen.

Työllisyysalueen budjetti on noin 7,8 miljoonaa euroa. Kannonkosken kunnan osuus tästä on 127 049 euroa. Siitä 75 346 euroa menee yhteisten kustannusten kattamiseen ja 51 703 euroa kuntakohtaisiin aiheuttamisperiaatteen mukaisiin kustannuksiin. Valtio huomioi tehtävien siirron valtionosuuden yhteydessä lisäämällä Kannonkosken kunnan valtionosuutta 127 049 euroa. Tämä kasvattaa yleishallinnon kustannuksia. Työllisyydenhoidon kustannuksia ovat myös työttömyystuen maksuosuus, jonka suuruus on Kannonkosken kunnalle 70 -80 000 euroa vuosittain. Tämä on myös budjetoitu yleishallinnon vastattavaksi.

Kunta	Valtionosuus	Yhteiset yleiset kust.	Aiheuttamisperiaate
Hankasalmi	427 400	-256 030	-171 370
Kannonkoski	127 049	-75 346	-51 703
Karstula	355 058	-214 916	-140 142
Kinnula	180 064	-87 279	-92 786
Kivijärvi	92 517	-64 014	-28 503
Konnevesi	234 781	-148 624	-86 157
Kyyjärvi	77 662	-53 177	-24 485
Laukaa	1 869 654	-1 138 005	-731 649
Pihtipudas	428 559	-223 142	-205 417
Saarijärvi	1 008 861	-620 163	-388 699
Uurainen	295 947	-210 265	-85 682
Viitasaari	555 263	-332 810	-222 453
Äänekoski	2 177 869	-1 359 629	-818 239
Yhteensä	7 830 684	-4 783 400	-3 047 284

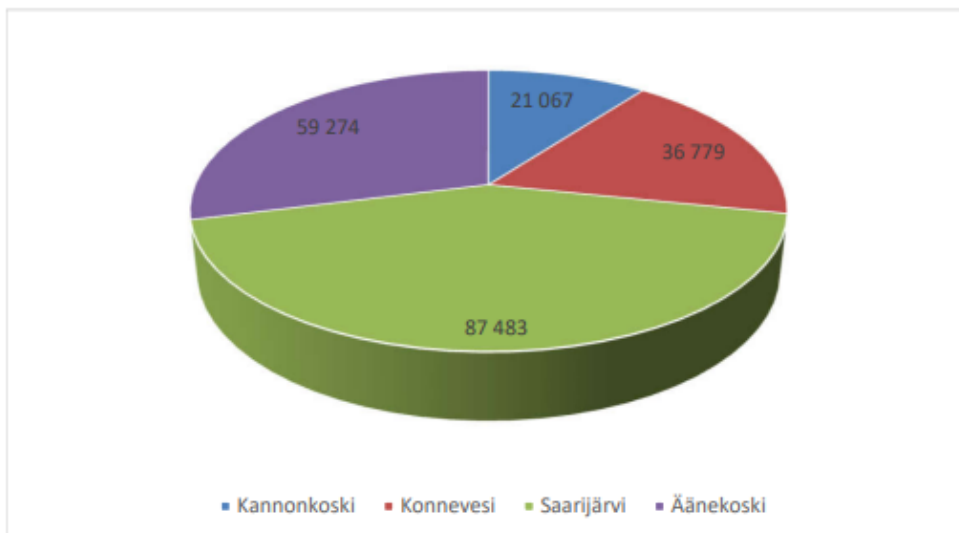
Maataloustoimi

Kannonkoski kuuluu yhdessä Konneveden ja Äänekosken kanssa Saarijärven kaupungin hallinnoimaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen. Toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan kuntien välillä aktiivimaatilojen suhteessa. Kannonkosken osuus kokonaiskustannuksista oli 10,3 % vuonna 2023.

MAASEUTUHALLINNON TEHTÄVIEN HOITAMISESTA AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN JAKO (TALOUSARVIOEHDOTUS 2025)

Toimintakulut	211 104
Vähennetään kulut, joita ei ole sovittu yhteisesti jaettaviksi	6 500
Kokouspalkkiot	500
Sisäiset vuokrat	6 000
Yhteisesti jaettavat toimintakulut	204 604
Yhteensä	204 604

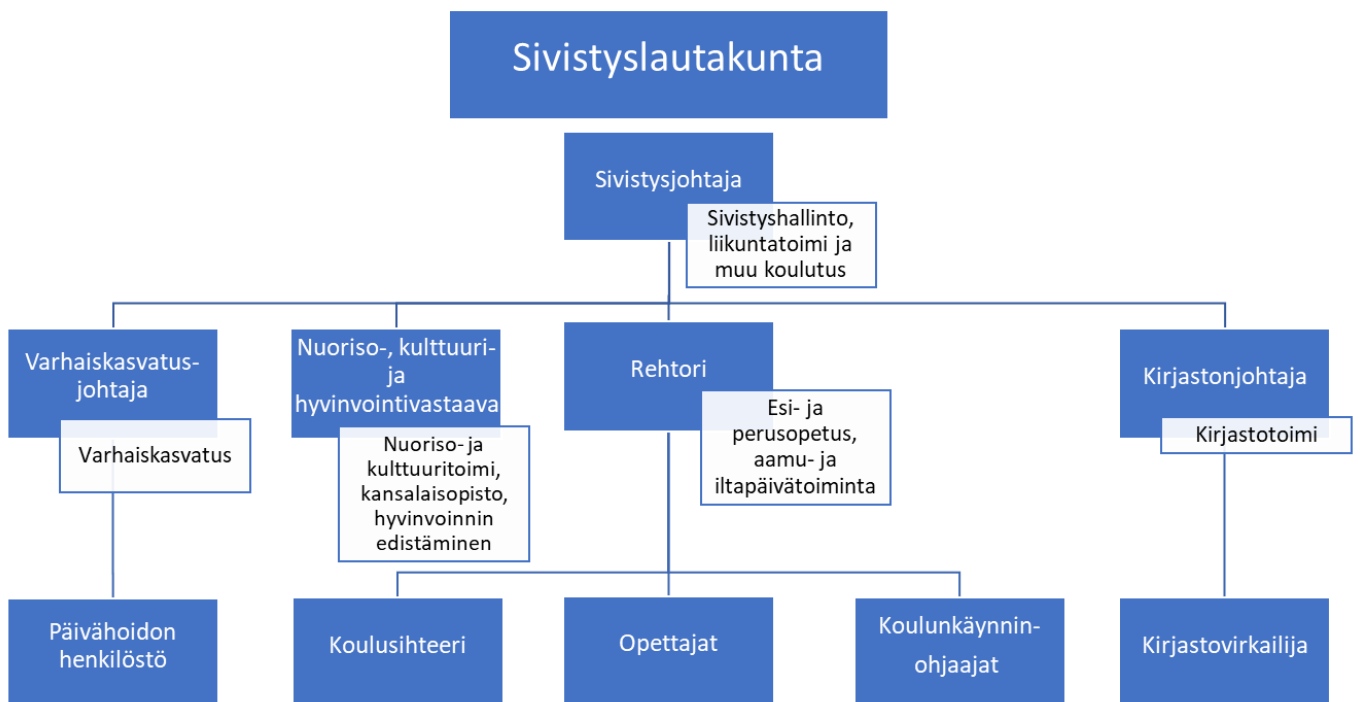
Kunta	Tilalukumäärä 2023	%	Jaettavat toimintakulut	Ennakkomaksun suuruus (laskutetaan 3 kk:n välein)
Kannonkoski	59	10,30	21 067	5 266,85
Konnevesi	103	17,98	36 779	9 194,68
Saarijärvi	245	42,76	87 483	
Äänekoski	166	28,97	59 274	14 818,60
Yhteensä	573	100,00	204 604	
Laskutetaan			117 121	



Sivistyslautakunta

030	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Ta 2025
Tuotot	185.612	164.154	313.776	205.280	209.513
Kulut	-2.511.348	-2.769.072	-2.780.487	-2.800.830	-2.888.805
Netto	-2.325.736	-2.604.919	-2.466.711	-2.595.550	-2.679.292

Sivistyslautakunnan tavoitteena on tarjota kuntalaisille laadukkaita ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointipalveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalla oppimiselle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille. Perustehtävänsä lautakunta hoitaa kunnanvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvat sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muu koulutus, kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimet sekä hyvinvointityö.



Sivistystoimen henkilöstöorganisaatio vastualueineen on kuvattu edellä olevassa organisaatiokaaviossa. Kunkin tehtäväalueen vastuuhenkilö on tilivelvollinen omasta vastuualueestaan.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta, toimisto, muu toiminta ja yhteistyö sekä ulkopuolista rahoitusta saaneet seudulliset perusopetuksen kehittämisprojektit. Hallinnon tavoitteena on tuottaa ja kehittää kunnan kasvatus-, opetus-, sivistys- ja hyvinvointipalveluja. Sen tehtävänä on

palvella kuntalaisia sivistyspalveluihin liittyvissä asioissa sekä valmistella lautakunnan käsittelyyn meneviä asioita ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta. Hallinto huolehtii myös seutu- ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä koordinoi ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvaa perusopetuksen kehittämistoimintaa.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 40 % sivistysjohtajan tehtäviä on liitetty rehtorin tehtävään ja koulusihteerin tehtävistä 5 % kohdentuu sivistyslautakunnalle. Tähän järjestelyyn palataan 1.8.2025 rehtorin sijaisuuden päättyessä.

Toimintamuutos ja hankkeet

Nuorisotoimessa jatkuu kolme, varhaiskasvatuksessa yksi sekä esi- ja perusopetuksessa yksi hanke. Nuorisotoimessa on haussa kaksi hanketta vuodelle 2025. Sivistystoimi on mukana maakunnallisessa koulutuksia järjestävässä O3-hankkeessa, jonka merkitys kasvaa avin lakkauttaessa omat koulutuksensa 2025 osana valtionhallinnon säästöohjelmaa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Hallinto seuraa toiminnan toteutumista määrärahojen puitteissa. Ulkopuolista rahoitusta hyödynnetään ja hankehakuja seurataan aktiivisesti. Seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia selvitetään aina uusia toimintatapoja suunniteltaessa. Tavoitteena on tehdä Kannonkoskesta kunta, jonne on helppo muuttaa ja joka halutaan asuinkunnaksi.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kokoukset	7	6	6
Stipendit ja avustukset €	344	1.500	1.500
Nettokustannukset, €	51.988	50.170	50.110
Nettokust. / asukas	42,75	39,54	41,21

Varhaiskasvatus

Kuntastrategian mukaan Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Varhaiskasvatus toimii kuntastrategian mukaisesti huolehtimalla kunnan yhden peruspalvelun laadukkaasta toteutumisesta. Toimintaamme ohjaa varhaiskasvatustalaki vuodelta 2018. Varhaiskasvatuksen vastuualueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatuspaikka kaikille varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille määrärahan puitteissa. Palvelua on lain mukaan tarjottava siinä laajuudessa kuin perheet sitä tarvitsevat eli tarvittaessa myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä sekä edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista. Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkotinä Nappulassa. Alle 3 -vuotiaista maksetaan kotihoidontukea niille perheille, jotka eivät käytä varhaiskasvatuspalvelua.

Henkilöstöresurssit

- 2,5 varhaiskasvatuksen opettajaa

- 3,3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- 1 lastenhoitaja tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävän hankkeen valtionavustuksella (omavastuu 45 %)
- varhaiskasvatusjohtaja (työajasta 10h / vko varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä, lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät)

Toimintamuutos

Kunnan on lain mukaan huolehdittava, että kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä on riittävästi, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lasten tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan. Varhaiskasvatuslaki velvoittaa tarjoamaan lapselle tämän tarvitsemaa tukea heti tuen tarpeen ilmaantuessa. Lapsen tuki tarkoittaa usein pedagogisen toiminnan muokkaamisen lisäksi olemassa olevien resurssien kohdentamista, ryhmäkoon pienentämistä resursseja lisäämällä tai henkilökohtaisen avustajan palkkaamista.

Varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsimäärän kasvua ennustetaan ja tavoitellaan valtakunnallisesti. Kannonkoskella laskennallinen lapsimäärä on noussut tasaisesti jo vuodesta 2020. Toinen valtakunnallinen, Kannonkoskellakin näkyvä ilmiö on pienten, 0–1 -vuotiaiden lasten määrän kasvu varhaiskasvatuksessa. Alle 3-vuotiaat tulee huomioida mitoituskennassa kertoimella 1,75. Tämä lisää henkilöstön tarvetta ja näkyy palkkakustannusten nousuna. Ateriapalveluiden hintoja korotetaan ensi vuodelle 30 %, mikä lisää varhaiskasvatuksen kustannuksia edellisen vuoden talousarvioon verrattuna noin 11 000 €. Maksutuotot sen sijaan pienenevät tulorajojen noston myötä.

Varhaiskasvatuksen haasteena valtakunnallisesti on kelpoisen työvoiman saaminen ja tämä näkyy Kannonkoskellakin. Jotta saamme pidettyä nykyiset työntekijät ja mahdollisesti palkattua myös jatkossa päteviä työntekijöitä, on erityisen tärkeää panostaa henkilöstön hyvinvointiin ja työssäjaksamiseen riittäväillä resursseilla ja hyvällä johtamisella. Kannonkosken varhaiskasvatuksessa työhyvinvointi-indeksi on vuonna 2024 ollut 9,1 / 10 ja tavoitteena on pitää se samalla tasolla.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on saada kuntaan varhaiskasvatuslain velvoittava määrä kelpoisuusehdot täyttäviä varhaiskasvatuksen opettajia. Se edellyttää kouluttautumisen mahdollistamista myös työn ohessa, mikä on huomioitava sijaisresursseissa. Kannonkoskella kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan ja tuetaan kouluttautumista taloudellisesti. Varhaiskasvatuksen vakituisesta henkilöstöstä kaksi opiskelee tällä hetkellä, mikä lisää henkilöstön palkkakustannuksia. Samoin alan veto- ja pitovoiman lisäämiseksi tehtävät yleiset palkankorotukset. Kannonkoskella on otettu vuonna 2024 käyttöön myös varhaiskasvatuksen palkkoihin TVA-osuus, mikä lisää hieman palkkakustannuksia, mutta toivottavasti myös veto- ja pitovoimaa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Päiväkoti Nappula

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista opetuksen, kasvatuksen, ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Kannonkoskella tuotetaan laadukasta varhaiskasvatusta, jossa sekä lapsen että henkilöstön hyvinvoinnista huolehditaan. Varhaiskasvatuksen laatua mitataan mm. joka toinen vuosi tehtävillä

asiakastytyväisyyskyselyillä, valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvalla arviointimenetelmällä sekä työhyvinvointikyselyillä.

Varhaiskasvatuspalvelut tuotetaan päiväkodissa lasten yksilölliset lähtökohdat huomioiden: jokaiselle lapselle tehdään lain velvoittama oma, yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Arkea ohjaa 2022 hyväksytty kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, jossa painottuu vahvasti lasten osallisuus sekä lapsen oikeus hänen tarvitsemaansa tukeen. Lasten oppimista, kehitystä ja kasvua tuetaan yhteistyössä henkilökunnan, kotien ja yhteistyötahojen kanssa. Varhaiskasvatuksessa pyritään turvallisiin ja pysyviin aikuissuhteisiin yhteisöllisyyttä ja lasten osallisuutta vahvistaen. Henkilöstön ja lasten suhdeluku pidetään asetuksen vaatimalla tasolla. Piispalan palveluja hyödynnetään monipuolisen liikkumisen toteutumiseksi.

Valtuuston päätöksen velvoittamana koko varhaiskasvatuksen henkilöstö on koulutautunut Lapset Puheeksi – toimintamallin käyttöön. Toimintamallin avulla pyritään edistämään lapsen suotuisaa kehitystä ja ennaltaehkäisemään esim. lastensuojelun tarvetta. Henkilöstöstämme löytyy myös Lapset puheeksi -kouluttaja. Lisäksi varhaisen tuen tiimin (neuvolan terveydenhoitaja, puheterapeutti, psykologi, toimintaterapeutti, varhaiskasvatuksen erityisopettaja / varhaiskasvatusjohtaja) yhteistyö auttaa lasten varhaisen tuen palvelujen suunnittelussa.

Kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Osittaista hoitorahaa maksetaan alle 3-vuotiaista lapsista sekä koulunsa aloittaneista ykkös- ja kakkosluokkalaisista silloin, kun huoltaja lyhentää työaikaansa lapsen hoidon vuoksi. Vanhempien työllisyystilanne vaikuttaa osaltaan kotihoidontuen käyttöön.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Päiväkoti Nappula			
Kokopäivähoitopäivät	4491	3700	4200
Osapäivähoitopäivät	557	1000	500
Hoitopäivät yht. / v. (sis. myydyt)	5048	4700	4700
Lapsia hoidossa ka. / kk	33	36	37
Nettokustannukset, €	436.087	494.670	495.230
Nettokust. / asukas	358,62	389,81	407,26
Hoitopäivän nettohinta	86,39	105,25	105,37
Lasten kotihoidontuki			
Tukea saavat taloudet	15	15	7
Tukea saavat lapset	9,75	15	7

Nettokustannukset, €	43.530	35.000	32.800
Nettokustannukset / asukas	35,80	27,58	26,97

Esi- ja perusopetus

Kannonkosken koulun vastuualueella ovat esiopetus, perusopetus, aikuisten perusopetus, valmistava opetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Niistä aikuisten perusopetusta ja valmistavaa opetusta järjestetään ainoastaan tarvittaessa.

Esiopetuksen tavoitteena on yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa edistää lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa. Perusopetuksen tavoitteena on yhdessä huoltajien kanssa kasvattaa oppilaista itsenäisiä ja yhteistyökykyisiä nuoria, joilla on tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavat työelämä- ja tiedonhallintataidot. Valmistavan opetuksen tavoitteena on kehittää suomen kielen ja opiskelun taitoja siten, että oppilas vuoden valmistavan opetuksen jälkeen kykenee avustettuna jatkamaan opiskeluaan yleisopetuksessa. Aikuisten perusopetus tarjoaa mahdollisuuden oppivelvollisuuden ylittäneille jatkaa opiskelua päättötodistuksen saamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lyhentää pienten koululaisten yksinoloaikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Lasten monipuoliseen liikuntaan panostetaan koko opinpolun ajan.

Henkilöstöresurssit

Esi- ja perusopetuksen henkilöstöresurssi on seuraava:

- 31.7.2025 saakka vs. rehtori, joka vastaa 8. ja 9. luokan äidinkielen ja kirjallisuuden opetuksesta ja 1.8.2025 alkaen rehtori-sivistysjohtaja, jonka rehtorin osuus 60 %
- koulusihteeri (55 %)
- esiluokanopettaja (20/23vvt)
- kolme luokanopettajaa
- yksi lehtori
- viisi päätoimista tuntiopettajaa
- kaksi sivutoimista tuntiopettajaa
- kolme erityisopettajaa, joista yksi osa-aikainen
- neljä koulunkäynninohjaajaa, jotka kaikki ovat osa-aikaisia.

Talousarviossa on varauduttu ylläpitämään nykyinen vakinainen henkilöstö ja kaksi yhdysluokkaa. Mahdollisen hankerahan saamiseen on varattu omavastuuosuus.

Tuntikehyksen käyttö

Esi- ja perusopetuksen tuntikehyks jakautuu kevätlukukaudella 2025 seuraavasti:

- esiluokan opetukseen 20 viikkotuntia
- perusopetuksen 1–9 luokkien opetukseen 210 viikkotuntia
- 1–9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 18 viikkotuntia
- 1–9 luokkien pienluokan erityisopetukseen 42 viikkotuntia
- tukiopetukseen 5 viikkotuntia

- kerhotoimintaan tuntimäärä tulee kokonaisuudessaan hankkeelta
- erityistehtäviin 25,1 viikkotuntia

Oppilasmäärän vähentyessä vähenee myös tuntikehityksen käyttö ryhmien jakamisen tarpeen vähentyessä. Seuraavan lukuvuoden jakotarpeeseen oppilasmäärän väheneminen ei kuitenkaan vielä vaikuta merkittävästi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

TVT-strategian vuosille 2023–2026 mukaiset koulutuskulut ja kalustohankinnat on huomioitu talousarviossa. Luokkien esitystekniikkaa on uusittu paljon vuosittain, mutta se on osin vielä päivitysikäistä ja uutta tekniikkaa tarvitaan vuonna 2012 käyttöön otettujen tilalle.

Koulun työryhmistä arkityöryhmä pyrkii järjestämään yhdessä oppilaskunnan kanssa koulun olosuhteita sellaisiksi, että fyysinen ympäristö ja käytänteet tukevat mahdollisimman hyvin kaikkien hyvinvointia.

Tapahtumatyöryhmä suunnittelee vuotuiset tapahtumat, teemaviikot ja koulun ulkopuolisen opetuksen kalenterin. Ryhmän tehtäviin on yhdistetty opetussuunnitelman laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien käytännön toteutuksen suunnittelu sekä yhteistoiminnallisesti kestävä kehityksen tietoisuuden lisääminen.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon käytänteitä, seulontatutkimuksia, ohjeistusta ja vuosikelloa suunnittelee ja toimintaa ohjaa erityisopetuksen työryhmä. Erityistehtävän saanut erityisopettaja suunnittelee ohjaajien työjärjestykset ja toimii oppilashuollon rekisterin ylläpitäjänä.

Opetuksellisenä tavoitteena on päästä oppimistulosvertailuissa valtakunnallisesti keskitason yläpuolelle. Tätä mitataan valtakunnallisilla kokeilla. Tavoitteena on, että perusopetuksen päättävien ikäluokasta kaikki saavat perusasteen päättötodistuksen ja lisäksi aloittavat perusasteen jälkeiset opinnot. Toiselle asteelle siirryttäessä on oppilaan tukena etsivä nuorisotyöntekijä sekä oppilaanohjaajan tehtäviin kuuluva tehostettu oppilaanohjaus ja valvontavastuu opintojen jatkumisesta.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP2023	TA 2024	TA 2025
Esiopetus			
Oppilaita kevät/syky	8/5	7/5	5/8
Esiopetuksen tunnit	20	20	20
Nettokustannukset, €	48.237	59.180	58.530
Nettokust. / asukas	39,67	46,64	48,13
Nettokust. /esiopp.	7.421	9.863	9.755
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.536	4.550	Saatavissa 12/2024
Perusopetus			
Oppilaita kevät/syky	108/101	101/94	94/82
Perusop. tunnit / viikko	295/284	290/286	270/270

Nettokustannukset, €	1.633.228	1.774.620	1.752.350
Nettokust. / asukas	1.343	1.398	1.441
Nettokust. /opp.	15.629	18.201	19.913
Kotikuntakorv. 7-12 v./13-15 v.	7.437/11.899	7.459/11.935	Saatavissa 12/2024

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Perusop. päättäneet % joista perusasteen jälkeiset opinnot aloittaneet %	100	100	100
Aamu- ja iltapäivätoiminta			
Oppilaita kevät/syksy	10/7	5/5	6/6
Nettokustannukset, €	20.696	18.200	23.110
Nettokust. / asukas	17,02	14,34	19,00

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta.

MUU KOULUTUS YHTEENSÄ	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Nettokustannukset, €	29.618,58	26.400	25.610
Nettokust. / asukas	24,36	20,80	21,06

Kansalaisopisto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatusti kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella.

Vuoden 2024 alusta astui voimaan muutos, jonka mukaan Kannonkosken kunta ei voi enää laskuttaa kansalaisopiston Saarijärven osastolta Kannonkoskella järjestettävien kurssien tilavuokria. Sama ohjeistus koskee myös Piispalaa ja muita mahdollisia tilojen vuokraajia. Tästä syystä kansalaisopiston kurssit keskitetään kunnan omiin tiloihin. Mikäli kurssi järjestään muissa tiloissa, osoitetaan tilavuokra Kannonkosken kunnalle.

Muutoksen taustalla on voimassa oleva sopimus Saarijärven kansalaisopiston kanssa, jonka mukaan Kannonkoski maksaa tietyn laskentakaavan mukaisesti osuuden kansalaisopiston kuluista. Saarijärven tilavuokrat kohosivat roimasti uuden koulu- ja kulttuurikeskuksen käyttöönoton vuoksi. Koska laskelmassa otetaan huomioon kaikki tilavuokrat, olisi Kannonkosken ennakkomaksu nousut kaksinkertaiseksi aiempiin vuosiin verrattuna eli noin 41.455 euroon. Tässä vaihtoehdossa Kannonkoski laskuttaisi omat tilavuokransa Saarijärveltä kuten ennenkin, mutta maksaisi osuuden myös Saarijärven kohonneista tilavuokrista. Tämä käytäntö kuulosti kohtuuttomalta Kannonkosken kannalta. Saarijärvi tarjosi toista vaihtoehtoa, jossa siirrytään samaan käytäntöön kuin musiikkiopistollakin eli Kannonkoski ei laskuta tilavuokria Saarijärveltä. Tässä vaihtoehdossa myöskään Saarijärven opetustiloista perittäviä vuokria ei otettaisi mukaan

ennakkomaksulaskelmaan. Maksun perusteeksi jäävät lähinnä opetustoiminnan ja hallinnon kulut sisältäen toimistotilojen vuokran. Kansalaisopiston rehtori Timo Tikan mukaan näillä parametreilla maksu säilyy lähellä entistä tasoaan.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 15 % nuoriso- ja kulttuurivastaavan työajasta ja kulttuuritoimen laskennallisesta osuudesta. Palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan 15 % työajan.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kansalaisopistossa on kaikenikäisillä kuntalaisilla mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Tavoitteena on saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa joustavasti ja käyttäjälähtöisesti. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa ja myös lyhytkursseina. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kurssit, koulutukset	34	40	38
Opetustunteja	650,52	1 000	800
Netto-osallistujia/opiskelijoita yhteensä	304	400	350
Nettokustannukset	20.791,69	20.000	20.000
Nettokust. / op.tunti	31,96	20,00	25,00
Nettokust. / asukas	17,10	15,26	16,45

Musiikkiopisto

Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestetään musiikinteoriatunteja, sekä yksilöopetusta pianon, kitaran ja rumpujen soittajille. Viimeisten vuosien aikana on järjestetty myös koulukonsertti, jossa esiintyjinä ovat olleet

Kannonkosken oppilaat ja yleisönä alakoulu. Tavoitteena on innostaa uusia hakijoita musiikkiopistolle.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Opiskelijat (perusaste)	12	11	10 perusaste 9 muskari
Opetustunteja	478	450	327
Nettokustannukset, €	8.826,89	6.400	maksuosuuslaskutus 28.888 valtionapuosuus 23.283 maksuosuus netto 5.605
Nettokust. / opetustunti	18,47	14,22	17,14
Nettokust. / asukas	7,26	5,04	4,61

Kirjasto

Kunnan tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävä on tarjota kaikille pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä

- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
- edistää lukemista ja kirjallisuutta
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö:

- 10 % kirjastonjohtaja
- 63,45 % ja 30 % työaikaosuudella kaksi kirjastovirkailijaa
- yhden kuukauden resurssi kirjastovirkailijoiden vuosilomien sijaistamiseen

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kirjaston talousarvioehdotus perustuu nykyiseen vakinaisen kirjastonjohtajan sijaisjärjestelyyn. Se sisältää 1,12 henkilötyövuotta. Säädösten mukainen suositus on yksi henkilötyövuosi tuhatta asukasta kohti. Kannonkoskella tämä tarkoittaisi 1,22 henkilötyövuotta.

Kirjastorakennuksen tiedossa oleva rakenteellinen ongelma näkyy talousarvion määrällisissä tavoitteissa ja mittareissa, koska se osaltaan rajoittaa sekä kirjaston hankintoja että toimintaa. Tämän ennakoidaan näkyvän kirjaston tunnusluvuissa pienenä laskuna tulevina vuosina. Tilvaihtoehtoja selvitetään tiiviissä yhteistyössä teknisen toimen kanssa.

Keski-kirjastojen yhteiskimpan osalta yhteistoimintaa jatketaan ja hankkeissa suositaan alueellisia yhteishankkeita sekä Keski-kirjastojen yhteiskilpailutuksia, -aineistoja ja -palveluita. Seutukuljetukset kulkevat kahdesti viikossa ja ovat edelleen erittäin edullinen tapa tuoda koko Keski-kirjastojen aineisto kaikkien lainaajien saataville.

Kirjastopalvelujen saatavuus Kannonkoskella on hyvä omatoimen täydentäessä palvelua. Aineistoa uusitaan määrärahojen puitteissa, asiakaspalautetta ja –toiveita kuunnellaan ja kerätään sekä yhteistyötä tehdään muiden Keski-kirjastojen kanssa. Keski-kirjastojen yhteistyö mahdollistaa aineistojen monipuolisuuden ja sellaisten aineistojen saannin, joka muutoin tulisi paljon kalliimmaksi.

Kirjasto tekee yhteistyötä myös päiväkodin, perusopetuksen, kulttuuritoimen, hyvinvoinnin, 4H-järjestön ja kunnan muiden toimijoiden kanssa.

Kirjastolla on tärkeä rooli kunnan elinvoiman rakentamisessa ja ylläpitämisessä. Kirjasto tarjoaa kaikille kuntalaisille avoimia, monipuolisia palveluita sekä paikan, jossa viettää aikaa. Kirjasto tarjoaa tukea opiskeluun ja osaamisen kehittämiseen. Kirjastosta saa apua digitaalisessa yhteiskunnassa toimimiseen sekä esimerkiksi tulostuspalveluita. Kausiasukkaat ovat hyvin aktiivisia kirjaston käyttäjiä. Kirjastolla onkin tärkeä rooli myös kausiasukkaiden ikkunana Kannonkosken kuntaan.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Lainat	16.000	18.000	18.000
Lainat / asukas	13,15	14	15
Lainan hinta	5,8	6,3	6,0
Lainajaat	395	450	450
Kirjastokäynnit	8.748	9.000	9.000
Käynnit / asukas	7,19	7	7
Nettokustannukset, €	107.563	106.270	107.710
Nettokust. / asukas	88,45	83,74	88,58

Kulttuuritoimi

Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistäen kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kulttuuritoiminta edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoiminta luo

edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: 35 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta, josta 15 % myydään Saarijärven kansalaisopistolle.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kulttuuritoiminnan ytimessä on hyvinvointia edistävä ja osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta. Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Osallistava kulttuuritoiminta kuuntelee kuntalaisia herkällä korvalla ja säännöllisesti. Toimintaa järjestetään usein monialaisessa yhteistyössä mm. 3. sektorin ja kulttuurialan ammattilaisten kanssa tai kuntayhteistyönä.

Kulttuurivastaavan työtehtäviin sisältyvät mm. merkittävien koko kuntaa koskettavien juhlien järjestäminen, kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtaminen, kirjaston näyttelytilan näyttelyt, elokuva- ja teatteriesitykset sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja edistäminen. Kotiseutumuseosta ja -arkistosta huolehditaan säännöllisesti. Museon esineistö ja arkiston valokuvat kootaan vuoden 2024 aikana sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään. Kunnan taidekokoelmat kootaan kokoelmahallintajärjestelmä SIMOon. Asiakasmääriä seurataan ja palautetta kerätään. Toimintaa kehitetään kuntalaisten toiveiden ja tarpeiden pohjalta. Myös erityisryhmien osallisuutta kulttuuritoiminnassa edistetään mm. tarjoamalla yksityisnäytöksiä elokuvateatterissa ja viemällä kulttuuripalveluja Mäntykodin asumisyksiköihin ja päivätoimintaan.

Kulttuurivastaava toimii järjestöyhteistyön ja yhdistyksistä riippumattoman vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja koordinaattorina, sekä osallisuusvastaavana. Kulttuurikasvatussuunnitelma on hyväksytty syksyllä 2022. Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun, varhaiskasvatuksen sekä kulttuurialan toimijoiden kanssa ja sisältää vähimmäisvaatimukset mitä jokaisen kannonkoskisen lapsen ja nuoren tulisi vuosittain kulttuuripalveluina saada. Kannonkosken Osallisuusohjelma ja Kulttuurihyvinvointisuunnitelma on hyväksytty loppu vuodesta 2023.

Kulttuuritoimen palvelut ovat pääosin pääsymaksuttomia ja siten kunnan yksin järjestäminä sisältyvät Kannonkosken kunnan Teosto ja Gramex -vuosilupiin. Musiikki kunnan toiminnassa -lupa on tarkoitettu kunnan peruspalvelujen tuottamiseen ja ei siksi sovellu tilaisuuksiin, joissa kerätään pääsy- tai ohjelmamaksuja. 1.1.2024 voimaan tulleen muutoksen mukaan myös yhteistyössä tuotetut tilaisuudet tarvitsevat erillisen musiikinkäyttöluvan.

Vuoden 2025 kulttuuriteemana on erityisesti kulttuurin tuottama hyvinvointi, sekä paikallinen historia ja perinteet.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Näyttelyt	5	4	4
Juhlat	5	3	3
Retket ja tapahtumat	4 / 15	8	8
Elokuvat / katsojat	18 / 133	15/150	15 / 150

Konsertit / teatteri	7 / 6		5
Hankkeet	1 yhteishanke, kustannus 270 euroa	0	0
Nettokustannukset, €	15.532,17	17.810	18.370
Nettokust. / asukas	12,77	14,03	15,11

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi sisältää koulunuorisotyön, vapaa-ajalla nuorten kanssa tehtävän nuorisotyön, etsivän nuorisotyön, nuorten vaikuttajakanavat, sekä nuorisotoimen hankkeet.

Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää, nuorten tarpeista lähtevää työtä, jonka tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden opiskelumotivaatiota sekä edistää nuoren ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Työmuotoja ovat yksilö-, luokka- ja pienryhmätyöskentely, muu yhteisöllinen työ koulussa sekä yhteistyö huoltajien kanssa. Käytännössä koulunuorisotyö voi olla välituntitoimintaa, kutsuryhmiä, kasvatuksellisia ja ennaltaehkäiseviä oppitunteja, tapahtumia, sekä muuta koulujen tarpeiden mukaista, yhdessä sovittua toimintaa. Myös luokan ryhmyttämiseen liittyvät toiminnot kuten Kutosleiri ja Ysien yökoulu ovat osa koulunuorisotyön kenttää.

Nuorisovastaava koordinoi ja ohjaa lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvia ryhmätoimintoja kuten kerhot, retket, leirit, työpajat, kurssit ja tapahtumat, sekä niihin liittyviä hankkeita. Nuokkarin avoimet ovet -toiminta, sekä Crazy Action -illat ovat osa kunnan nuorisotoimintaa. Vuosittain laaditaan lasten ja nuorten harrastekalenteri. Lasten ja nuorten harrastustoiminnat ovat pääosin maksuttomia, lukuun ottamatta joitakin leirejä ja retkiä.

Digitaalista nuorisotyötä kehitetään. Kv-nuorisotoiminta toteutetaan yhteistyössä Piispalan kv-koordinaattorin kanssa. Tilastointia ja tiedolla johtamista kehitetään NuoDo tilastointijärjestelmän kautta.

Lasten ja nuorten vaikuttajakanavia ovat Nuorisovaltuusto ja Lasten Parlamentti. Lisäksi Harrastamisen Suomen malli hankkeen kautta kootaan nuorten osallisuusryhmiä. Nuorisotoimi toteuttaa yhteistyössä Kannonkosken koulun kanssa valtakunnalliset lasten ja nuorten vaalit, sekä joka 3. vuosi pehmoleluvaalit yhteistyössä koulun ja kirjaston kanssa.

Nuorisovastaava osallistuu koulun OHR-ryhmän sekä tapahtuma-, ruokakasvatus- ja liikenneturvallisuustyöryhmien toimintaan, sekä resurssien mukaan myös koulun teemapäiviin ja tapahtumiin.

Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto toimii yhdessä Kyyjärven ja Kivijärven kuntien kanssa. Verkoston nimi on Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi. Kokouksia järjestetään vähintään 2 / vuosi ja kukin kunta isännöi kokousta vuorollaan vuoden ajan. Kannonkoski isännöi verkostoa ensimmäisenä, Kivijärvi vuonna 2024 ja Kyyjärvi vuonna 2025.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: Nuorisotoimi-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöaika jakautuu vuonna 2025 seuraavasti: nuorisotoimi 40 %, josta jyvitetään puolet (20 % kokonaistyöajasta) Harrastamisen Suomen Mallin koordinointiin, Hyvinvoinnin edistäminen 15 %, Kulttuuritoimi 35 %, josta 15 % myydään kansalaisopistolle, sekä viestintä ja markkinointi 10 %.

Koulunuorisotyöntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Lisäksi hän työskentelee 50 % työajalla Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminnanohjaajana.

Korpikiertäjät-hankkeen työntekijän työaika on 50 % kokonaistyöajasta. Korpikiertäjät-hankkeen tavoitteena on edistää erityisesti nuorten arki- ja luontoliikuntaa.

Etsivä nuorisotyö ostetaan Karstulan kunnalta.

Muut resurssit

Piispalan palvelupaketti, jonka vuotuinen arvo (vuonna 2024) on ollut 30.000 euroa, jatkuu vuoden 2025 aikana samansuuruisena. Vuoden 2025 palvelupaketissa ovat nuorisotoimen osalta Crazy Action -iltojen tilat (osittain - osan tilavuokrista maksaa Suomenselän 4H-yhdistyksen hallinnoima hanke) sekä osittain Lumi- ja Syyssäpinääleirien majoitukset.

Hallinnoitavat hankkeet

1. Harrastamisen Suomen malli kouluvuodelle 2024-2025
2. Koulunuorisotyöhanke vuodelle 2025
3. Korpikiertäjät-hanke 1.5.2024-31.9.2025

Viikoittain kokoontuvat harrasteryhmät maksavat hankerahoitusten kautta vuokraa Piispalan nuorisokeskukselle, eikä näistä vuokrista jyvitetä kuluja palvelupakettiin. Suurin osa harrastuspalveluista ostetaan Piispalan nuorisokeskukselta tai paikallisilta yrityksiltä ja yhdistyksiltä ja siten hankkeet edistävät myös yhteistyötahojen taloutta ja hyvinvointia.

Huomioitavaa on, että jokaisessa tapahtumassa, sekä kaikilla leireillä ja retkillä tulee olla vähintään 2 valvojaa. Nuorisotoimi tuottaa vakituisen ja pitkäaikaisen yhteistyökumppanin Suomenselän 4H-yhdistyksen kanssa edellä mainitut palvelut. Nuorisotoimen budjettiin on kirjattu ostopalveluna yhdistyksen tuottamat klubi-illat, mutta muutoin 4H-yhdistys hakee toimintaansa Kannonkosken kunnalta erillistä toiminta-avustusta. Toiminta-avustus kattaa retki- ja leiritoiminnan, tapahtumat, työpajat, nuorten kurssit ja koulutukset, kouluyhteistyön ja mm. Crazy Action -iltoihin liittyvän hankkeen hallinnoinnin. Lisäksi Suomenselän 4H-yhdistys hakee vuosittain avustusta nuorten kesätyöllistämiseen ja nuorten yrittäjien tukemiseen. Voittoa tavoittelemattoman 4H-yhdistyksen kunta-avustus on yhteistyön jatkumisen edellytys.

Toimintamuutos

Nuorisotalon sisäiset vuokrat olivat kohonneet vuonna 2023 7.000 euroon. Syy kohonneisiin sisäisiin vuokriin ei ole selvinnyt. Huomioitavaa on, että nuorisotalo on rakennuksena jo elinkaarensa loppupuolella. Vuodelle 2024 vuokriin on varattu 5.500 euroa, joka ei tule riittämään, sillä 08 toteumassa vuokratbudjetista on käytetty jo 86,8 %. Vuodelle 2025 sisäisiin vuokriin arvioidaan 1.000 euron korotus.

Eriyistä huomioitavaa vuodelle 2025 on Harrastamisen Suomen Mallin omavastuuosuuden nousu 30 %:iin. Kasvua kuluvaan vuoteen verrattuna on 5 %. Omavastuuosuudesta noin 20 % katetaan nuorisovastaavan työajalla ja 10 % on varsinaista euromääräistä omavastuuosuutta. Tämä mahdollistaa 34.000 euron avustuksen lasten ja nuorten harrastustoimintaan. Nuorisotoimen budjetista varataan vuodelle 2025 Harrastamisen suomen malli -hankkeen 10 %:n omavastuuosuus noin 5.000 e. Hankeavustuksesta on kuitenkin viime vuosina palautunut ostopalveluiden myötä noin 10.000 euroa / vuosi Piispalaan, useita tuhansia euroja / vuosi paikallisille liikennöitsijöille, sekä tuloja paikallisille yhdistyksille ja yrityksille tilavuokrien ja / tai ohjauspalkkojen muodossa. Näin ollen hanke hyödyttää lasten ja nuorten lisäksi lukuisia muita tahoja kunnassa.

Lisäksi nuorisotoimen budjetti sisältää Koulunuorisotyö-hankkeen omavastuuosuuden. Koska Koulunuorisotyön hankeavustus 15.000 euroa ei kata koko vuoden koulunuorisotyön kuluja, varataan nuorisotoimen budjettiin lisäksi 4.000 euroa, jolloin koulunuorisotyö voi jatkua 50 %:lla työajalla koko vuoden 2024. Koulunuorisotyöllä on merkittävä arvo erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien nuorten tukena.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa. Toimintaa ohjaa mm. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Tehostetun nuorisotyön suunnitelma, sekä muut kunnan strategiat, ohjelmat ja suunnitelmat.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kerhot, kevät/syksyt	22 / 21	12 / 12	12 / 12
Retket	6	3	3
Leirit	7	4	4
Tapahtumat	5	4	4
Kurssit, työpajat	6	2	2
Lasten ja nuorten osallisuusryhmät / tapaamiset	ryhmiä 4 / tapaamisia 16 / nuoria 138	3 / 80	ryhmiä 3 / tapaamisia 15 / nuoria 80
Avoimia toimintailtoja (nuokkari, Crazy Action, klubit, muut) / osallistujia	58 / 940	46 / 430	45 / 400
Hallinnoitavat hankkeet	3	3	3
Alle 29 v.määrä	265	282	282
Nettokustannukset, €	yht. 35.692,92	46.160	yht. 56.160 euroa

	sis. henkilöstökuluja 19.416,36 toimintakuluja 15.006,83 nuorten vaikuttajakanavat 1.269,73 euroa		sis. henkilöstökuluja (nuorisovastaava ja etsivä nuorisotyö) 23.370 euroa, sekä nuorisotoimen toimintakuluja (sis. myös hankkeiden omavastuuosuudet) 29.390 euroa ja nuorten vaikuttajakanavat 3.400 euroa
Nettokust. / asukas	29,35	36,38	46,18
Nettokust. / alle 29-v.	134,69	163,69	198,58
Nuorisotyön valtionosuus	1.256 euroa		

Liikuntatoimi (liikuntapalvelut ja liikuntapaikat)

Liikuntatoimen tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden lisääminen ja sitä kautta kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Tavoitteena on kannonkoskelaisten liikuntaharrastusten lisääminen, liikuntamahdollisuuksien ja luontoreitistöjen esiintuominen, valistustyö ja liikuntaryhmien ohjaaminen. Liikuntaneuvontaa tarjotaan kunnantalolla noin kerran kuussa, erillisellä ajanvarauksella, sekä jalkautuen mm. kirjastolle, huoltoasemalle ja kahvilaan.

Henkilöstöresurssit

Liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi.

Liikuntapalveluista vastaavana toimii Tarja Alainen. Liikuntapalvelut hoidetaan hyvinvoinnin edistämiseen varattuna työaikana. Työtehtäviin kuuluu lähinnä verkostoituminen, hankkeiden haku ja hallinnointi, sekä kunnan liikuntapalveluiden koordinointi.

Vuodelle 2025 haetaan kahta eri avustusta liikuntapalveluiden ja liikuntaneuvonnan toteuttamiseen.

Aluehallintovirastolta haetaan lokakuussa 2024 avustusta liikuntaneuvonnan kehittämiseen (uuden hallituksen Suomi liikkeelle -ohjelma) ja marras-joulukuussa liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen (jo vuosia Kannonkoskella jatkunut hanke). Lisäksi syksyllä 2025 jatkuu Korpikiertäjät-hanke, jonka tavoitteena on edistää nuorten arki- ja luontoliikuntaa.

Liikuntatoimi toimii tiiviissä yhteistyössä nuorisotoimen, liikuntahankkeen, Piispalan nuorisokeskuksen ja järjestöjen kanssa.

Muut resurssit

Vuodelle 2025 varataan Piispalan palvelupaketista 30.000 euroa, sekä mahdollinen vuoden 2024 palvelupaketista käyttämättä jäänyt osuus, joka selviää tilinpäätöksen yhteydessä. Käyttämättä

jäänyt osuus johtuu kunnasta riippumattomista syistä, mm. siitä, että uimahalli oli alkuvuodesta kiinni, eikä vesiliikuntaryhmiä voitu järjestää sinä aikana. Lisäksi palvelupakettiin oli vuodelle 2024 laitettu varaus yhdelle yleisöluisteluvuorolle, mutta kävijämäärät ovat niin pieniä, että tästä luovuttiin.

Seuraavat liikuntapalvelut sisältyvät vuoden 2025 palvelupakettiin:

1. Tehotiistai – käytettävät tilat: liikuntasali, uimahalli, keilahalli ja kuntosali, noin 22 krt / vuosi
2. Tehotorstai – kuntosali, noin 22 krt / vuosi
3. Seniorivesijumppa – ohjaus + tilat, noin 20 krt / vuosi
4. Kunnan salibandyvuoro maanantai-iltaisina, noin 24 krt / vuosi (Tämä lisätty palvelupakettiin syksyllä 2024, koska koulun liikuntasali on todella varattu ja salibandyvuoro olisi toteutunut myöhään illalla.
5. Varhaiskasvatuksen uintiopetus uimahallilla ja luistelukerrat jäähallilla
6. Perusopetuksen uintiopetus uimahallilla

Toimintamuutos

Vuoden 2024 / 08 toteumassa liikuntapaikkojen sisäisistä vuokrista oli käytetty yli 80 %. Tähän pohjautuen varataan vuodelle 2025 sisäisiin vuokriin korotusta noin 2.800 euroa.

Mikäli haettavat hankeavustukset saadaan, siirtyy talousarvioon lasketuista kustannuksista osa hankkeen kuluiksi. Siinä tapauksessa talousarvioon varattu määräraha toimii hankkeiden omavastuuosuutena kunnan osalta. Omavastuuosuus on 50 % hankkeiden kokonaiskuluista. Liikuntaneuvontahanke on yksin Kannonkosken kunnan hakema ja siten omavastuuosuuskin yksin peruskunnan. Liikunnallisen elämäntavan kehittämishanketta haetaan yhteistyössä Piispalan kanssa, kuten aiempinakin vuosina. Hanketyöntekijän työaika jakautuu kunnan ja Piispalan välille 50 % - 50 %. Myös hankkeen omavastuuosuus jakautuu siten puoliksi. Mikäli hankeavustuksia ei saada lainkaan tai saadaan haettua pienempänä, voidaan liikuntapalveluiden budjettia hyödyntää liikuntaneuvonnan / liikunnan ohjauspalveluiden ostamiseen / työntekijän palkkaamiseen.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Kannonkosken liikuntaohjelman toteutusta jatketaan edelleen. Erityisesti luontoliikuntaa pyritään nostamaan esiin.

Kansalaisopistolla on edelleen iso rooli liikuntaryhmien toteutuksessa. Lasten ja nuorten liikuntapalveluja toteutetaan myös Harrastamisen Suomen mallin ja AVI:n rahoituksen mukaisessa kerho- ja leiritoiminnassa, sekä Korpikiertäjät-hankkeen kautta.

Vuoden 2025 pääteemoja ovat erityisesti liikuntaneuvonnan yhdyspintojen kehittäminen, työikäisten liikuntaneuvonnan starttaaminen, sekä motoriikan, lihaskunnan ja tasapainon kehittäminen.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Yksittäiset liikuntatapahtumat	27	10	10
Liikuntakampanjat	4	3	3
Ohjattuja viikoittaisia liikuntaryhmiä	9	4	4
Edustukset (mm. viestit)	0	1	0
Palvelupaketin liikuntapalvelut kuntalaisille	48.190,80	30 000	30.000 + vuodelta 2024 siirtyvä käyttämätön osuus
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet	Säännöllinen tarkastus ja huolto.	Tarkastus ja huolto	Tarkastus ja huolto
Nettokustannukset, €	Liikuntapalvelut 3.374,38 Liikuntapaikat 44.858,30 yhteensä 48.232,68	toimintakulut 23.800 e liikuntapaikat 11.440 e yht. 35.249 e	Liikuntapalvelut 43.000 liikuntapaikat 14.250 yht. 57.250 e
Nettokust. / asukas	39,67	27,77	47,08
Liikuntatoimen valtionosuus, €	4.672		

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin määrittelee osin kuntaan kertyvän valtionavun - tehdyn hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. HYTE-kerroin otettiin käyttöön 2023. Vuodelle 2025 Kannonkoski saa 22.730 euroa valtionosuutta HYTE-kertoimella 0,94. Valtakunnallinen keskimääräinen kerroin on 0,68.

Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat mm. osallisuuden edistäminen, ennaltaehkäisevä päihdetyö, lähisuhdeväkivallan ehkäisy, mielenterveyden edistäminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, ravitsemuskasvatus, vapaaehtoistoiminnan edistäminen, kampanjoita ja tapahtumia, sekä vanhusneuvoston koolle kutsujana ja sihteerinä toimiminen.

Myös liikuntapalveluiden koordinointi, liikuntatoimen hankkeiden hallinnointi sekä ensiaputaitojen kouluttaminen kunnan työntekijöille ovat osa hyvinvoinnin edistämisen työkenttää.

Henkilöstöresurssit

15 % nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta

Muut resurssit

Piispalan palvelupakettiin varataan vuodelle 2025 kaksi (2) kertaa vuodessa takkatupa ja saunatilat vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahveille.

Määrälliset tavoitteet ja mittarit

Verkostomainen yhteistyö on osallisuuden edistämisen voimavara. Vahva osallisuudenkokemus lisää sekä yksilön että yhteisöllistä hyvinvointia parantaen paikallista elinvoimaa ja ilmapiiriä. Verkostomaista yhteistyötä tehdään säännöllisesti myös hyvinvointialueen ja muiden hyvinvointitoimijoiden kanssa.

Tiedolla johtaminen on merkityksellistä hyvinvoinnin edistämispalveluita suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Hyvinvoinnin edistämisen paikalliset suunnitelmat, Kannonkoski

1. Hyvinvointisuunnitelma ja-kertomus (laaja suunnitelma valtuustokausittain, hyvinvointikertomus vuosittain)
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma / ohjelma (valmistelu aloitetaan syksyllä 2024 – valmistuu 2025)
3. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (vahvistettu 2023)
4. Tehostetun nuorisotyön suunnitelma (vahvistettu 2023)
5. Lasten ja nuorten paikallinen terveystoimintasuunnitelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2022 – täydentää liikuntaohjelmaa- päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
6. Luontoliikuntaohjelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2023 – täydentää liikuntaohjelmaa-päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
7. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja Väkipollan ehkäisytoimintamalli ja palvelupolku- yhdistetty Ehkäisevän päihdetyön, mielenterveyden edistämisen ja lähisuhdeväkipollan ehkäisytoimintamalli – hyväksytty sivilisaatiossa 2022
8. Kulttuurikasvatussuunnitelma (vahvistettu 2022)
9. Osallisuusohjelma (vahvistettu 2023)
10. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma (vahvistettu 2023)
11. Kannonkosken kunnan ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma (vahvistetaan syksyllä 2024)

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kumppanuuspöytä, kokoukset / tapahtumat	4 kokousta, 4 tapahtumaa, 2 kampanjaa	3 / 2	3 / 2
Vanhusneuvosto, kokoukset		4	4
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset (Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi)	1 yhteinen alueellinen kokous	2	2

Hyvinvointityöryhmä (aiemmin ehkäisevän päihdetyön työryhmä), työryhmän kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	2 kokousta, 4 tapahtumaa (EPT- tunnit yläkoululla, Feel Good-messut, infojulisteeet, Pyydä apua nappi-info	2 / 4	2 / 4
Liikenneturvallisuus verkostot / tapahtumat	1 kokous, 3 verkostotapaamista, 1 tapahtuma (heijastinbongaus)	2 / 2	2 / 2
Ravitsemuskasvatus, kokoukset ja verkostot / tapahtumat	1 paikallinen työryhmäkokous, 5 verkostotapaamista, 1 tapahtuma (4 Kaverusta)	3 / 3	3 / 3
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit-tapahtuma	2	2	2
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus	samat kuin liikuntatoimella	2	2
Nettokustannukset, €	9.937,78	9.210	9.410
Nettokust. / asukas, €	8,17	7,26	7,74

Tekninen lautakunta

040	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	TS 2026	TS 2027
Tuotot	2 431 149	2 479 292	2 522 894	2 370 000	2 380 000
Kulut	-2 837 056	-2 637 759	-2 639 044	-2 543 000	-2 543 000
Kate	-405 907	-158 967	-116 150	-173 000	-163 000

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Tekninen toimiala jakautuu kuuteen eri palveluun eli osastoon:

- Teknisen toimen hallintopalvelut
- Toimitila- ja vuokrauspalvelut
- Muut palvelut
- Kaukolämpö
- Vesihuolto (vesihuoltolaitos eriytettynä taseyksikkönä)
- Haja-asutusalue

Teknisen toimen henkilöstöresurssit

Teknisen toimialan vastuuhenkilönä ja kuntalain mukaisena tilivelvollisena toimii tekninen johtaja. Henkilöstöä teknisessä toimessa on teknisen johtajan lisäksi vakituudessa työsuhteessa toimistosihiteeri ja kaksi laitosiimestä. Kiinteistöpäällikön tehtäviä hoitaa Piispalan kiinteistöpäällikkö. Lisäksi ruoka- ja siivouspalveluyksikössä toimii 2,6 ravitsemistyöntekijää sekä 3 laitoshuoltajaa. Yhteistyötä Piispalan kanssa tukipalveluiden (kiinteistöt ja ruoka- ja siivouspalvelut) osalta tiivistetään edelleen.

Teknisellä toimella on lisäksi täytetty laitoshuoltajan paikka määräaikaisena syksyyn 2025 asti.

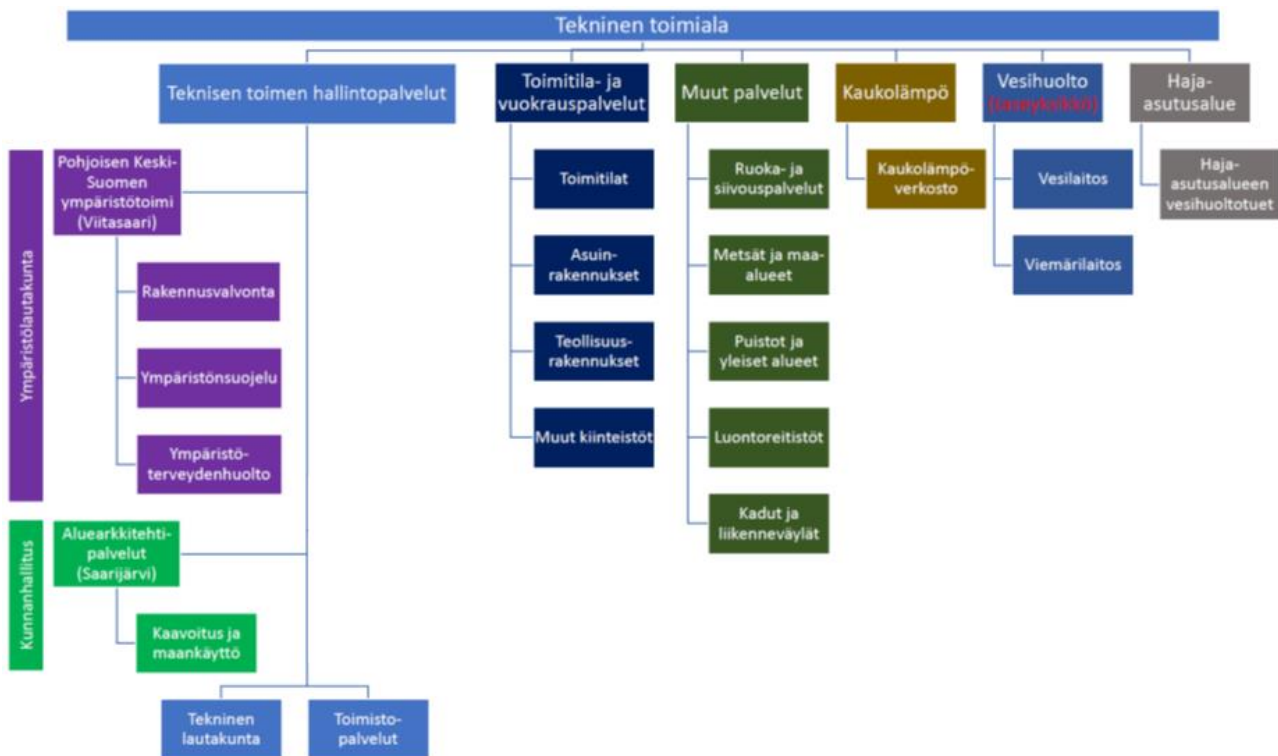
Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräaikaisesti tuki- ja velvoitetyöllistettyjä mm. puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon sekä ruoka- ja siivouspalveluihin.

Kannonkoski kuuluu Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoiminta-alueeseen. Yhteistoiminta-aluetta hallinnoi Viitasaaren kaupunki, jonka organisaatiossa yhteistoimintaelimenä toimii ympäristölautakunta. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi järjestää Kannonkoskelle rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelut sekä kunnalliset eläinlääkäripalvelut.

Kannonkoski ostaa aluearkkitehtipalvelut Saarijärven kaupungilta kaavoituksen ja maankäytön kustannuspaikan ollessa teknisen lautakunnan alla.

Palo- ja pelastustoimen järjestämisvastuu on siirtynyt 1.1.2023 hyvinvointialueelle.

Jätehuoltoviranomaisena toimii Sydän-Suomen jätelautakunta.



Kaaviokuva 1 Kannonkosken kunnan tekninen toimiala 1.1.2013 alkaen.

Teknisen toimen hallintopalvelut

Hallintopalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot ja kunnan maksuosuudet rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristösuojelusta sekä ympäristöterveydenhuollosta.

Hallintopalvelut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TAE 2025
Tekninen lautakunta	-7 656	-4 320	-4 568	- 9 506	- 9 506
Toimistopalvelut	-127 607	-225 742	-212 887	-198 140	- 142 401
Yhteiset muut menot	-41 614	-32 548	-32 968	-4 614	- 47 114
Rakennusvalvonta	-10 676	-19 097	-23 379	-20 041	- 20 041
Kaavoitus ja maankäyttö	-33 413	-14 470	-35 730	-43 788	- 45 834
Ympäristösuojelu	-9 527	-11 728	- 11 078	-17 941	- 17 941
Ympäristöterveydenhuolto	-58 971	-57 859	-64 041	-75 095	- 75 095
<i>Palo- ja pelastustoimi</i>	<i>-127 616</i>	<i>-130 943</i>	<i>*HVA</i>	<i>*HVA</i>	<i>*HVA</i>
Nettokustannukset, €	-414 811	-496 707	-384 651	-369 125	- 354 435
Nettokust, €/ asukas	-333	-391	-311	-291	- 287

*kustannukset siirtyneet kuntien vastuulta hyvinvointialueille 1.1.2023

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan palvelut tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi. Tavoitteena on tuottaa hyvä ja turvallinen rakennuskanta ja yleisesti hyväksyttävä rakennettu ympäristö. Rakentamismääräykset ja -taksat ovat yhteistoiminta-alueella yhteneväiset. Rakennusvalvonnalla on

käytössään sähköinen asiointi ja sähköisen asioinnin käyttöön kannustetaan. Rakennustarkastaja on tavoitettavissa Kannonkosken kunnantalolla normaalisti kahtena päivänä viikossa, maanantaisin ja keskiviikkoisin aamupäivän ajan.

Kaavoitus ja maankäyttö

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitsemisen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavojen valmistelutyöt ostetaan aluearkkitehtipalveluilta Saarijärven kaupungilta, sekä lausunnot sekä poikkeuslupien valmistelun hoitaa Viitasaaren ympäristölautakunta. Osa mittaus- ja kartoitustöistä on ostettu Karstulan kunnalta, sillä Kannonkoski omistaa osuuden mittauskalustosta, jota Karstulan kunnan mittausteknikko käyttää.

Tavoitteet

- Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan ehdotus nähtäville ja hyväksymiskäsittelyyn saattaminen
- Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavan hyväksymiskäsittelyyn saattaminen
- Öijänniemen asemakaavan hyväksymiskäsittelyyn saattaminen
- Piispalan kyläyleiskaavan ehdotus nähtäville
- Edistetään Vuosjärven rantaosayleiskaavan päivitystä (Hintikanniemi)

Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto

Viitasaaren ympäristölautakunta määrittelee yhteistoiminta-alueella koskevat ympäristönsuojelun tavoitteet ja tehtävät. Yleisenä tavoitteena on valvoa ja edistää ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kuntalaisille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Keskeisin säädöspohja ympäristöasioissa on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupamenettely-, jäte- ja vesilaissa. Tehtävät liittyvät esim. tie- ja vesistöhankeisiin, maa-ainesten ottolupiin, valvonta- ja seurantakatselmuksiin. Ympäristöterveydenhuoltoon sisältyy terveydensuojelun ja eläinlääkinnän tehtävät.

Toimitila- ja vuokrauspalvelut

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimitilojen, asuinrakennusten, teollisuustilojen, muiden rakennusten ja osakehuoneistojen hallinnoinnin sekä pääosin kiinteistönhoidon ja kunnossapidon. Toimitila- ja vuokrauspalveluihin sisältää myös liikuntapaikkojen ylläpidon sisäisen vuokran periaatteella sivistystoimelle.

Henkilöstöresurssit

Kiinteistöhoitaja ja laitoshuoneet huolehtivat kiinteistöjen kiinteistöhuollosta ja teknisen päivityksen järjestelykierrosta. Kiinteistöhoitajan ja laitoshuoneiden työstä toimitila- ja vuokrauspalveluille on osoitettu 1,28 henkilötyövuotta ja liikuntapaikkojen hoitoon 0,10 henkilötyövuotta. Lisäksi tukityöllistettyjä käytetään kiinteistöapulaisten tehtävissä.

Toimintamuutokset

Uusi kiinteistöstrategia otettiin käyttöön vuonna 2022 ja kiinteistömäärän jaksotettaville kohteille varaudutaan tekemään päätösten mukaisia toimenpiteitä. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden osalta

talousarviovuodelle jatketaan edelleen tilikarttamuutosten toteuttamista mm. vanhoja kustannuspaikkoja yhdistelemällä taloushallinnon työmäärän vähentämiseksi. Suurimmat toiminnalliset muutokset ovat tapahtuneet v. 2023 hyvinvointialueen käynnistymisen jälkeen. Hyvinvointialueelle vuokrattava neliömäärä vähenee alustavien tietojen perusteella viimeistään taloussuunnitteluvuonna 2026. Toimintavuoden aikana käydään neuvottelut, jonka pohjalta on mahdollista päivittää kiinteistöstrategia hyvinvointialueen palveluverkkouudistuksen mukaiseksi.

Hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittäminen tehdään talousarviovuoden aikana. Yhtiöittämisen tarve johtuu siitä, että sote-uudistuksen yhteydessä kuntien omistuksessa olleet sote-kiinteistöt jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tuli niihin vuokralle. Uudistuksen voimaantuloon liittyvä voimaannpanolaki määritteli alkuvuosien vuokra-ajan ja vuokratason, mutta tilanne muuttuu vuoden 2026 alusta alkaen. Kuntalain mukaan toiminta tulee yhtiöittää, jos kunta jatkaa toimitilojen hallintaa ja vuokraa omistuksessaan olevia kiinteistöjä hyvinvointialueelle. Yhtiöittämisvelvoitteella varmistetaan, että vuokratun rakennuksen vuokra kattaa jatkossa kaikki kulut, eikä kunta voi huomattavan pienellä vuokralla pyrkiä säilyttämään lähipalveluita. Samoin yhtiöittämisen on tarkoitus estää hyvinvointialueiden mahdolliset vaatimukset liian alhaisiin vuokriin.

Vuokra-asuntojen vuokrausaste on kohonnut jonkin verran vuoden 2024 aikana, joka nostaa hieman asuintilojen toimintakatetta talousarviovuodelle 2025.

Kalasadaman (Haapalahden jäähileasema) kehittämiseen on varattu käyttötalouteen 7 000 euron määräraha.

Piispalan uuden ruokalarakennuksen suunnittelun aloittamiseen on varattu määrärahaa talousarviovuodelle 2025 ja sen toteuttamiseen taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027. Ruokalarakennukseen tulee jakelukeittiö, joka mahdollistaa myös Kannonkosken koulun tarvitsemien ruokapalveluiden toteuttamisen.

Kirjastolle selvitetään korvaavia tiloja talousarviovuoden aikana. Tavoitteena on, että korvaavat tilat olisivat käytössä taloussuunnitelmavuonna 2026. Nykyisen kirjaston kunto on heikko ja sen peruskorjaamista ei pidetä tarkoituksenmukaisena.

Tavoitteet

- Tehdään pitkän tähtäimen suunnitelmat (PTS) hyvinvointialueelle vuokrattavista kiinteistöistä
- Hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittäminen
- Teollisuustilojen investointien loppuun saattaminen
- Piispalan ja kunnan tukipalveluiden yhteistyön syventäminen

Toimitila- ja vuokrauspalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Myyntituotot	21 579	27 957	9 460	6 900
Vuokratuotot				
Asuntojen vuokratulot	299 327	289 789	298 100	302 400
Muiden rakennusten vuokratulot	278 284	292 840	278 446	290 446
Muiden rak. vuokratulot sis.	8 159	17 076	4 141	4 141
Koneiden ja laitteiden vuokrat	9 485	796	9 400	9 400
Muut vuokratulot	2 217	658	400	400
Sisäinen vuokratulo	501 150	397 967	408 784	410 089
Vuokratulo hyvinvointialueelta	454 778	463 860	457 069	457 069
Toimintatuotot yhteensä	1 553 401	1 504 958	1 456 800	1 475 445
Toimintakulut yhteensä	-1 210 129	-1 241 855	-1 170 988	-1 171 468
Toimintakate	367 491	263 103	294 812	303 977
Poistot ja arvonalentumiset	-312 507	-289 930	-284 954	-290 783
Tilikauden tulos	54 983	-26 827	9 858	13 194

Muut palvelut

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsän ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tiesasiat. Ruokapalvelun sekä siivouspalvelun kulujen maksajia ovat hallintokunnat.

Muut palvelut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TAE2025
Siivouspalvelut	0	4770	0	0	0
Ruokapalvelut	-15 465	11 461	-79 572	0	20 628
Metsät ym. maa-alueet	26 386	79 703	6 968	21 300	14 300
Puistot ja muut yleiset al.	-46 273	-34 710	-48 292	-38 389	-38 389
Luontoreitistöt	-522	-1 610	-7 390	-5 887	-5 887
Maankaatopaikka	-1 933	-3 355	-2 297	-2 070	-2 070
Venesatama	0	840	-1 283	-1 100	-1 000
Maisemanhoito, velv.työll.	7728	-5 520	-8 327	-9 576	-18 734
Ulkopuolisille tehtävät työt	829	0	0	1 220	1 220
Teiden kunnossapito ja valaistus	-28 861	-52 684	- 44 788	- 52 557	-52 557
Yksityistietoiminta	-20 707	-20 534	-20 767	-41 100*	-21 100
Nettokustannus, €	-78 818	-82 147	-210 441	-128 159	-117 889
Nettokust, €/ asukas	-63	-65	-187	-85	-95

**Yksityistietoiminta sisältää 21 100 € euron perusparannusten ja kunnossapitoavustusten lisäksi Kannonsaha-vihtaperän yksityistieavustusta 20 000 €. Avustus on kirjattu tilille ”avustukset”.*

Ruoka- ja siivouspalvelut

Ruoka- ja siivouspalveluyksikkö vastaa ruokapalvelujen järjestämisestä perusopetukselle, varhaiskasvatukselle sekä siivouksen järjestämisestä kunnan käytössä olevissa kiinteistöissä. Sopimukset Saarikan kanssa ruoan valmistuksesta päättyivät 31.12.2022, eikä hyvinvointialue ole ostanut 1.1.2023 lähtien kunnan keittiön tuottamaa ruokaa eikä ruoan kuljetuksia. Toiminnallisesti vuodet 2023 ja 2024 ovat olleet uuteen tilanteeseen sopeutumista. Ruokapalveluiden uudelleen järjestämistä tulee tarkastella talousarviovuoden 2025 aikana. Ruokapalveluyksikön ainoat asiakkaat vuonna 2025 on perus- ja esiopetus sekä varhaiskasvatus.

Ruoka- ja siivouspalvelu on sitoutunut elintarvikkeissa ja nonfood-tuotteissa Hanselin hankintasopimukseen.

Siivouspalvelut huolehtivat koulun ja päiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, Koulumäen asuntolan rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston ja jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksen osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut huolehtivat myös kunnan vuokra-asuntojen muuttosiivouksista. Siivouspalvelut tuotetaan kunnan omana palvelutuotantona.

Tavoitteet

Ruokapalvelun tavoitteena on turvata kunnan tarjoamat ateriapalvelut laadukkaina ja kansallisten ravitsemussuositusten mukaisina maittavasti ja kustannustehokkaasti. Kuntastrategian mukaisesti elintarvikehankinnoissa huomioidaan ohjaavana tekijänä elintarvikkeiden kotimaisuus ja mahdollisuus lähiruokaan. Toimintavuoden tärkeimpänä tavoitteena on reagoida toimintaympäristön muutokseen siten, että saadaan turvattua ruokapalveluiden tuottaminen kustannustehokkaammin.

Ruoka- ja siivouspalveluyksikössä tärkeimpänä toiminnallisena tavoitteena on Piispalan kanssa tehtävän yhteistyön lisääminen.

Maa- ja metsätilat

Kunnan omistamat maa- ja metsätilat pidetään tuottavassa kunnossa.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Metsätiloille on laadittu metsänhoitosuunnitelma metsänhoitoyhdistyksen toimesta, jonka avulla metsät pidetään tuottavassa kunnossa. Metsäomistusten tarkoituksenmukaisuutta tarkastellaan kiinteistöstrategiassa sekä kunnanvaltuuston hyväksymässä metsätaloussuunnitelmassa.

Puistot ja muut yleiset alueet

Henkilöstöresurssit

Puistomaiset ja muut yleiset alueet hoidetaan pääosin teknisen toimen omalla henkilöstöllä. Kesäaikana palkataan työllisyysvaroin tilapäistä työvoimaa nurmi- ja ulkoalueiden hoitotöihin talousresurssien mahdollistamissa rajoissa. Tarvittavat puutarhurin työt hankitaan ostopalveluna. Laitosmiesten työajasta puistoille ja muille yleisille alueille on osoitettu 0,20 henkilötyövuotta.

Tavoitteet

Kehitetään keskustan viihtyisyyttä, parannetaan puistoalueiden hoitoa ja pidetään yleiset alueet siisteinä. Liikuntapaikkojen ylläpito pidetään entisellä tasolla. Maakuntauralla huolehditaan Rakennuslammen, Isolähteenpuron ja Karhulehdon taukopaikoista. Maakuntauran latvaosan kehittämishankkeen myötä ylläpidettävien reitistöjen määrä on kasvanut.

Liikenneväylät

Kunta hoitaa asemakaava-alueiden kaavatiet ja Keski-Suomen ELY-keskus vastaa päätieverkoston ja niihin liittyvien kevyenliikenteenväylien kunnossapidosta.

Yksityisteitä kunta avustaa yksityistieavustuksin, jotka on osoitettu kunnossapitoon ja peruserparannushankkeisiin.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitien väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: Liikenneväylät (kaavatiet) hoidetaan konetöiden osalta ostopalveluna.

Talvikunnossapidon urakka on kilpailutettu syksyllä 2023 ja sopimus on voimassa 30.4.2027 saakka.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Tavoitteena on kaavateiden kunnan parantaminen, tarvittaessa osin kestopäällysteistä luopumalla, tienvarsien ja yleisten teiden viihtyvyyden ja esteettisyyden parantaminen, kevyen liikenteen väylien lisääminen ja kehittäminen, liikenneturvallisuuden parantaminen.

Kaukolämpölaitos

Kaukolämpölaitos ylläpitää kaukolämmön jakeluverkostoa, toimittaa lämmön asiakkailleen ja huolehtii uuden verkoston ja liittymien rakentamisesta. Lämpö verkostoon ostetaan tukkulämpönä Helppo Lämpö Oy:ltä. Lämpö tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa on tehty 11.9.2024 ja se on voimassa 15 vuotta sisältäen option.

Kaukolämpöverkosto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TAE 2025
Linjaa/liittymiä / v.		150/1	140/1	
Verkoston pituus, m.	4 382	4 700	4 850	4 990
Myyty energia, MWh	4 292	4 340	5 000	5 350
Ostettu energia, MWh	5 318	5 477	5 400	5 450
Vuosikate, €	+ 52 557	-31 086	+21 794	+22 580

Henkilöstöresurssit

Henkilöstö: Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 0,10 henkilötyövuoden työaikapanos laitosmiehiltä.

Toimintamuutos

Hyvinvointialueen toteuttamaan uuteen paloasemaan uusi kaukolämpöliittymä.

Tavoitteet

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
- Verkostovuotojen nopea paikannus ja korjaus
- Verkostohävikin pienentäminen
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille
- Positiivinen tulos, ylittämättä Suomen keskimääräistä kaukolämmön energianhintaa yli 5 %

Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitos huolehtii verkostoihin liitettyjen asiakkaiden puhtaan veden saannista ja vastaanottaa sekä puhdistaa jätevedet. Vesi- ja jätevesiverkostoista huolehtiminen on suuri osa toimintaa. Vesihuoltolaitos edellyttää jatkuvan varalla olon ylläpitämisen.

Henkilöstöresurssit

Laitosmiehet huolehtivat laitosten toiminnasta. Laitosmiesten työajasta vesilaitokselle on osoitettu 0,22 henkilötyövuoden työpanos ja jätevesilaitokselle on osoitettu 0,50 henkilötyövuoden työpanos. Teknisen johtajan työpanoksesta 0,10 henkilötyövuotta on osoitettu vesihuoltolaitokselle.

Vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö. Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat, sekä rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

toimintakateyli jäämä (+) tai – alijäämä (-) ja sen jälkeen:

- korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- muut rahoitustuotot ja –menot (sis. lainan korko)
- suunnitelmapoistot

Vesihuoltolaitos	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TAE 2025
Toimintakate	31 344	8282	20 791	28 360
Muut rahoitustuotot ja -menot	-1900	-862	-620	-620
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-10 415	-10 415	-10 500	-10 500
Suunnitelmapoistot	-77 596	-68 673	-79 594	-71 133

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä). Vesi- ja viemärlaitoksen kustannukset ja investoinnit pitää kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteena on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusinwestointeihin.

Tavoitteet

- Vedenottamon vedenlaadun säilyttäminen nykyisellä tasolla
- Veden toimitusvarmuuden ylläpitäminen ja kehittäminen
- Jätevedenpuhdistamon ympäristölupaehtojen täyttäminen
- Vuotovesien vähentäminen viemäriverkostoa saneeraamalla
- Vesihuoltolaitoksen talouden suunnitelmallinen kehittäminen
- Vesihuoltohankkeen jatkaminen (yhteistyömahdollisuuksien eri skenaariot)

Haja-asutusalueen vesihuolto

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella. Kannonkosken kunnan alueella toimii seitsemän eri vesiosuuskuntaa. Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä. Vuodelle 2025 ei ole tiedossa avustettavia vesihuoltohankkeita.

Tavoitteet

Kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

Toimintasuunnitelma 2025

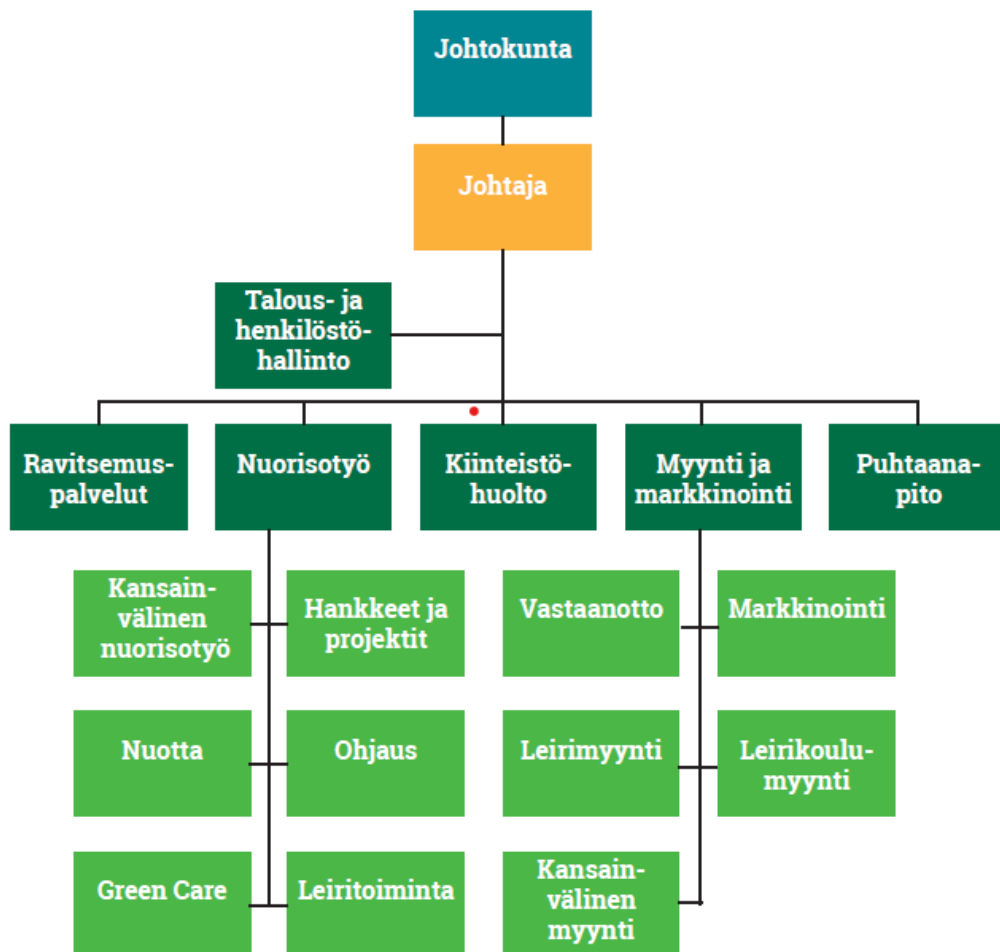


Toimintasuunnitelma 2025

Nuorisokeskus Piispala

Piispala on vuonna 1982 toimintansa aloittanut Nuorisokeskus, joka sijaitsee Kannonkoskella pohjoisessa Keski-Suomessa puhtaan luonnon ja kirkasvetisen Kivijärven rannalla.

Organisaatio:



Perustehtävä

Nuorisokeskus Piispala perustehtävä määräytyy nuorisolaissa. Suomen Nuorisokeskusten pääasiallisena ympärivuotisena tehtävänä on tarjota nuorille ohjattua seikkailu-, luonto-, ympäristö-, kulttuuri- tai leiritoimintaa (Nuorisolaki 20 §). Nuorisokeskusten nuorisotyö edistää myös nuorten kansainvälistymistä ja kestävästä kehitystä. Nuorisokeskus Piispalan tärkeimpiä nuorisotyön muotoja ovat leirikoulut, lasten- ja nuorten liikuntaleirit, rippileirit, Nuotta-valmennus sekä kansainvälinen nuorisotyö.

Nuorisokeskus Piispala palvelee alueellista, valtakunnallista ja kansainvälistä nuorisotoimintaa sekä toimii monipuolisena vapaa-ajan ja koulutuksen keskuksena.

Nuorisokeskus Piispalan strategiaa ohjaa vahvasti Suomen nuorisokeskusten yhteinen strategia, alla kuvattuna:

NUORISOKESKUKSET

Vaikuttavaa nuorisotyötä

Nuorisokeskukset tekevät vaikuttavaa ja todennettavaa nuorisotyötä sekä vaikuttavat laajasti tunnettuina asiantuntijoina nuorisoalalla ja päättäjien parissa.

- 1) Hankitaan tutkimustietoa nuorisokeskusten työn vaikuttavuudesta ja otetaan Sarvi ja Zeffi käyttöön.
- 2) Jaetaan tietoa ja päivitetään osaamista keskusten sekä muiden nuorisoalan toimijoiden välillä.
- 3) Keskusten yhteistyötä, kehittämistä ja rahoitus-pohjaa laajennetaan palkkaamalla verkoston yhteinen hankeasiantuntija, joka auttaa hakemaan keskusten yhteisiä rahoituksia ja koordinoi vuositason yli miljoonan euron hankesalkkua.
- 4) Yhteistä tunnettuutta lisätään kehittämällä viestintä- ja vaikuttamisstrategiaa ja määrittämällä viestintän ja vaikuttamisen onnistumisen mittarit.

Iloinen työpaikka

Työntekijät voivat niin hyvin, että he antavat parastaan. Kiinteistöjä kehitetään suunnitelmallisesti.

- 1) Osaava, riittävä ja motivoitunut henkilökunta.
- 2) Tehdään yhteisesti koordinoitu pitkän tähtäimen investointisuunnitelma.
- 3) Toteutetaan kehittämishankkeita ja hankintoja useampien keskusten välisenä yhteistyönä.

Kestävät palvelut

Palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita ja ne järjestetään kestävällä tavalla.

- 1) Kerätään aktiivisesti asiakastietoa Sarviin ja Zeffiin, tehdään sidosryhmäkyselyitä ja hyödynnetään tietoa palveluiden kehittämässä.
- 2) Lisätään niiden asiakkaiden määrää, joiden tarpeisiin on mahdollista saada ulkopuolinen rahoitus.
- 3) Jaetaan verkostossa parhaita käytänteitä kehittämistyöryhmissä ja tehdään verkoston sisäisiä koulutuksia.
- 4) Keskukset ovat hiilineutraaleja vuoteen 2030 mennessä.
- 5) Helpotetaan asiakkaiden ostoprosessia luomalla yhteinen verkkokauppa.

Tehtävämme
Luomme hetkiä, joissa nuori löytää yhteyden muihin ihmisiin, luontoon ja itseensä.

Arvokas nuorisotyö
Aito kokemus
Elämän ja luonnon kunnioittaminen
Kehittyvä yhteisö

Arvot, joita kohti kuljemme.

Visiomme
Nuorisotyön luvutettu osana alueellisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

Visio ja tavoitteet

Piispala – Hyvän elämän jäljillä

Missiomme on tukea hyvää elämää. Haluamme toimia hyvän elämän jäljille johdattavana kumppanina tavoittelemalla kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä, yksilön osallisuutta ja sosiaalista vahvistamista. Tavoitteenamme on tarjota omakohtaisia onnistumisia ja yhteisöllisiä elämyksiä – hetkiä, jotka tukevat kasvamista ja sille asetettuja tavoitteita.

Nuorisokeskus Piispala on merkittävä nuorisoalan toimija alueellisesti, valtakunnallisesti sekä kansainvälisesti.

- *“Monipuolisin kokonaisvaltaista hyvinvointia tukeva nuorisokeskus”*

Ylläpidämme ja kehitämme elämyksellistä, turvallista ja kasvattavaa toimintaympäristöämme.

- *“Yhdessä kehittyminen”*

Haemme aktiivisesti yhdessä uusia kehitysmahdollisuuksia ja suhtaudumme avoimesti muutokseen.

- *“Osaavat alan ammattilaiset”*

Panostamme ammattitaitoiseen nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointialan osaamiseen laadukkaan toiminnan takaamiseksi.

- *“Tyytyväisimmät asiakkaat”*

Panostamme asiakaslähtöisten palveluiden ja ratkaisujen kehittämiseen sekä asiakaspalveluun.

Tavoitteissa onnistumista arvioimme mm. asiakaspalautteen, itsearvioinnin sekä nuorisokeskusverkoston yhteisen Sarvi-järjestelmän avulla.

Arvot

Piispalan arvot ovat:

- Elämän ja ympäristön kunnioittaminen
- Yhteisöllisyys ja yksilöllisyys
- Yhdenvertaisuus ja osallisuus
- Välittäminen ja arvostus

Piispala on sitoutunut Suomen nuorisokeskusverkoston yhteisiin arvoihin, jotka ovat Arvokas nuorisotyö, Aito kokemus, elämän ja luonnon kunnioittaminen sekä kehittyvä yhteisö.

Kestävä kehitys ja vastuullisuus

Vuonna 2021 Piispalalle myönnettiin kansainvälinen Green Key -ympäristömerkki sekä Visit Finlandin Sustainable Travel Finland (STF) -merkki. Uusimme molemmat merkit sen jälkeen vuosittain. Vuonna 2025 on tulossa Green Key -sertifikaatin auditointi. Jatkamme töitä kestävän kehityksen ja vastuullisuuden eteenpäin viemiseksi toiminnassamme.

Ekologinen kestävyys on ollut jo pidempään toimintamme pääteemana. Huomioimme toiminnassamme kestävän kehityksen periaatteet ja toimimme ympäristövastuullisesti. Jo vuosia on henkilökunta ajanut sähköautolla Piispalan alueella, ja jäähallin katolla on ollut aurinkopaneelit. Jätteet kierrätetään ja lajittelu tehdään tehostetusti. Lopetimme päivittäisessä toiminnassa kertakäyttöisten astioiden tai ruokailuvälineiden käytön. Pahvimukit ovat vain take away -käyttöön vastaanotossamme. Vuoden 2024 aikana muovipakkausten kierrättäminen laajennettiin koko alueellemme ja kaikissa majoitushuoneissa laitettiin jäteastiat vähintään 3 jätelajille. Ruokalassamme huomioidaan hävikki, ja ruokaa tehdään asiakasmäärien mukaan. Asiakkaamme ohjeistetaan ottamaan ruokaa lautaselle vain tarpeen mukaan ja muistutetaan, että ruokaa voi aina hakea lisää. Henkilökunta voi aina hakea ylijääneet ruoat keittiöltä ja ylijääneet salaatit viedään osittain Pieneläinkoti Pihkan eläimille. Vuoden 2025 tavoitteemme on keskittyä vähentämään ruokahävikkiä, josta tulee myös viestiä asiakkaille entistä läpinäkyvämmiin. Pyrimme ottamaan energiatehokkuuden huomioon toimintatavoissa, investoinneissa ja hankinnoissa. Vuonna 2024 toteutimme koulutuksen koko henkilöstölle hiilijalanjäljestä, sen laskemisesta ja pienentämisestä. Vuonna 2025 jatkamme työtä hiilijalanjäljen pienentämiseen. Pääkeinona on energiatehokkuuden lisääminen (mm. valaistus, koneet ja laitteet), koska energia on suurin hiilijalanjälkemme lähde. Tulemme säättämään myös vedenvirtaamat kaikissa tiloissa (pois lukien tilat, jotka ammattikäytössä) ideaalilukuihin. Vuonna 2025 tutkimme myös kompensatiomahdollisuuksia hiilineutraaliustavoitteiden saavuttamiseksi.

Kaikissa yksiköissämme kestävyys otetaan huomioon, ja työntekijöitämme sekä asiakkaitamme ohjeistetaan huomioimaan ympäristö omassa toiminnassaan. Esimerkiksi puhtaanapidossa

käytämme pelkästään ympäristömerkittyjä aineita päivittäisessä siivouskäytössä. Vuonna 2024 vaihdomme käsipaperin käsipyyhkeeksi wc:ssä ja yleistiloissa. Ruokatarjouksessa olemme myös sitoutuneet lisäämään kasvisruuan tarjontaa sekä hyödyntämään jo olemassa olevia sekä mahdollisia uusia kumppanuuksia lähiruuan tarjonnan lisäämiseksi. Toteutamme 52 kasvisruokapäivää vuodessa. Olemme mukana aktiivisesti ympäristötekoihin kannustavissa kampanjoissa, esimerkiksi Hävikkiviikko ja Maailman vegaanipäivä. Ohjelmapalvelussa tarjoamme monta aktiviteettiä, joiden sisällöissä (kädentaidot, luonto) sekä luonnon ja ympäristön kunnioittaminen ja suojeleminen on ollut vahvasti toimintaamme ohjaavaa. Ohjauksessa kehitämme aktiviteetteja ympäristökasvatuksen periaatteella. Tarjoamme leiriä ja lomaa kestävän kehityksen teemalla. Tätä varten järjestimme ohjaajillemme kaksi kertaa vuonna 2024 valmennuksen uuden aktiviteettien suunnittelusta EU:n rahoittaman LookUp hankkeen kautta. Tavoitteena on myös kasvattaa ja lisätä vastuullisuusviestintää sisäisesti ja ulkoisesti, sitouttaa asiakkaat ja sidosryhmät mukaan vastuullisuustyöhön. Kannustamme asiakkaitamme toimimaan vastuullisesti ja ohjeistamme siihen leirinavauksissa. Tietoa vastuullisuudesta on runsaasti majoitustiloissa ja yleistiloissa. Vastaanotimme vieressä on infoseinä, jossa kerromme yksityiskohtaisemmin vastuullisuustoimistamme. Lisäksi asiakkaillamme on mahdollisuus antaa kehitysideoita siitä, kuinka voimme kehittää vastuullisuuttamme edelleen, esimerkiksi palautelomakkeella. Asiakkaat voivat lukea vastuullisuudesta verkkosivuiltamme: <https://piispala.fi/piispalainfo/vastuullisuus/>.

Otamme taloudellisen vastuullisuuden huomioon toiminnassamme. Piispala pyrkii kannattavaan liiketoimintaan: kilpailukyvyyn parantamiseen, ympärivuotisuuden kasvattaminen ja kehittämään toimintaa mahdollisella ylijäämällä. Vuonna 2025 tavoite on lisätä kotimaisia lajileirejä ja kansainvälisiä ryhmiä talven aikana. Tavoitteena on myös, että kehitämme digitaalista ekosysteemiä edelleen, ja laajennamme myytävien tuotteiden ja palveluiden määrää verkkokaupassamme, ja viemme lisää tuotteemme Datahubiin, että ne ovat helposti löydettävissä ja monikanavaisesti. Piispala ottaa huomioon taloudellisen kestävyuden hinnoittelussa nuorten, eläkeläisten ja perheiden palveluiden osalta. Myyntitiimimme tarkistaa hinnat säännöllisesti ja päivittää ne tarvittaessa. Olemme valmistamassa tarkemmat hankintaohjeet ja vuonna 2025 hankintamme toteutetaan kestävin periaatein.

Lisäksi paikallisyhteisön huomioiminen on osana toimintamme. Hankimme paikallisia tuotteita ja teemme yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa. Ostamme palveluja mm. paikalliselta huoltoasemalta, autokorjaamolta, sähköurakoitsijalta, matkailuyrittäjiltä, ja lähituotteita ruokapalvelussa. Tavoitteena on lisätä yhteistyötä paikallisten matkailutoimijoiden kanssa ja olla aktiivisesti mukana DMO toiminnassa ja Sydänsuomessa-alueen yhteistyössä. Toimintamme tukee paikallisuutta myös henkilöstön palkkaamisessa mahdollisuuksien mukaan. Tuemme paikallisia kulttuuritapahtumia ja alueen perinteitä ja palvelemme paikallisia asukkaita. Vuonna 2024 olimme mukana monessa Kannonkosken 90-vuotisjuhlavuoden tapahtumassa. Näistä esimerkkinä mm. paikallisen kulttuuriperinnön vaaliminen tervanpolttotapahtumalla, perinnesaunailta ja EVAKKO-historiailta. Tavoitteena on lisätä sidosryhmien osallistamista. Haluamme selvittää mitä asiakkaamme ja muut sidosryhmät toivovat vastuullisuusteoiltaamme ja, miten niistä voisi viestiä aktiivisesti heitä hyödyttävällä tavalla. Vuonna 2025 osallistumme kuntalaisilta-tilaisuuksiin, kysymme ja kuuntelemme säännöllisesti asukkaiden toiveita, ja osallistumme alueen messutapahtumiin.

Yhdenvertaisuus

Piispala huomioi yhdenvertaisuuden kaikessa toiminnassaan, myös sisäisessä toiminnassa. Piispala on julistautunut syrjinnästä vapaaksi alueeksi (<https://yhdenvertaisuus.fi/syrjinnastavapaa.fi>). Lisäksi kansainvälisessä toiminnassa yhdenvertaisuus on mukana jokaisen hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa. Piispalalla on olemassa oleva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelmaa kehitetään vuosittain tai tarpeen tullen. Yhdenvertaisuussuunnitelma on kaikkien työntekijöiden saatavilla tiedostona ja esihenkilökunta varmistaa, että jokainen työntekijä lukee suunnitelman läpi. Uusille työntekijöille yhdenvertaisuussuunnitelma on osa perehdytysmateriaalia.

Esteettömyys ja saavutettavuus

Piispala on sitoutunut mukaan Yhdenvertaista palvelua kaikille -merkkiin (<https://www.invalidiliitto.fi/invalidiliittoyrityksilleyhdenvertaista-palvelua-k kaikille/meille-kaikki-ovattervetulleita>). Merkki tarkoittaa, että haluamme kehittää toimintamme esteettömämpään ja saavutettavampaan suuntaan ja palvella kaikkia asiakasryhmiämme yhdenvertaisesti. Olemme kehittäneet saavutettavuutta markkinointiviestinnässä, erityisesti digitaalista saavutettavuutta on parannettu virtuaalisen kartan avulla vuonna 2023. Piispalan alueopasteet uusittiin 2023 asiakkaita paremmin palvelevaksi ja tiloissamme suoritettiin esteettömyyskartoitus virallisen kartoittajan toimesta. Vuonna 2024 aloitimme kehittämään kartoituksen suunnassa nousseita esteettömyyttä parantavia toimenpiteitä. Ensimmäisenä toimenpiteenä on ollut esteettömän luiskan rakentaminen ravintolaan ja palvelusilmukan hankinta vastaanottoon. Jatkamme kehittämistoimenpiteitä 2025 omalla rahoituksella.

Toimintavuoden 2025 tavoitteet nuorisokeskustoiminnalle

1. Piispalan tavoitteena on progressiivisesti kehittää sekä toiminnan laatua että volyymia lisäten kokonaisvaltaisesti Piispalan vaikuttavuutta nuorisotyössä. Laadun osalta panostamme henkilöstön osaamiseen koulutusten, rekrytointien ja yhteistyön kautta sekä kehitämme olosuhteita (aktiviteetit ja tilat) resurssien rajoissa hankkeilla tehostaen. Volyyymiin liittyen jatkamme tehostettua markkinointia ja asiakkuuksien aktivoitua 2025. Tavoitteena on ennen kaikkea saada entistä enemmän nuoria sekä nuorisoalan toimijoita Piispalan vaikutuspiiriin. Vuodelle 2025 konkreettisena tavoitteena on nostaa nuorisotyön vuorokaudet 30 000:een.
2. Piispala hallinnoi nuorisotyön kehittämishankkeita ja toteuttaa tiivistä ja vaikuttavaa yhteistyötä lähikuntien nuorisotoimien ja hankkeiden kanssa. Uutena aluevaltauksena, olemme hakeneet mm. koko Keski-Suomen alueellisen nuorisotyön koordinaatiota Piispalaan yhdessä tämänhetkisen projektivastaavan kanssa Jyväskylän kaupungin luopuessa tehtävästä.
3. Vuoden 2025 aikana Piispala jatkaa monipuolista kansainvälistä nuorisotyötä eri kohderyhmille Suomessa ja Euroopassa. Rekrytoimme uutta KV-koordinaattoria ja lisäämme henkilötyöpanosta kansainvälisen nuorisovaihdon kehittämiseksi.

4. Erityisenä teemana vuodelle 2025 on esteettömyys ja sen parantaminen. Vuonna 2023 Piispalaan tehtiin virallinen esteettömyyskartoitus ja aloitimme saavutettavuuden parantamisen kartoituksessa asetettujen ehdotusten mukaisesti. Haluamme luoda kaikille mahdollisimman tasavertaiset mahdollisuudet osallistua Piispalan toimintaan.
5. Olemme aktiivinen vaikuttaja nuorisokeskusverkostossa ja osallistumme yhteiseen kehittämistoimintaan, jonka tarkoituksena on vastata yhteiskunnalliseen tarpeeseen ja huolehtia omalta osaltamme lasten ja nuorten kokonaisvaltaisesta kasvattamisesta.

Talouden tunnusluvut vuodelle 2025

Liikevaihto yhteensä: 2 785 763,68 €
OKM:n yleisavustus: 810 000 €
Liiketoiminnan muut tuotot: 432 700 €

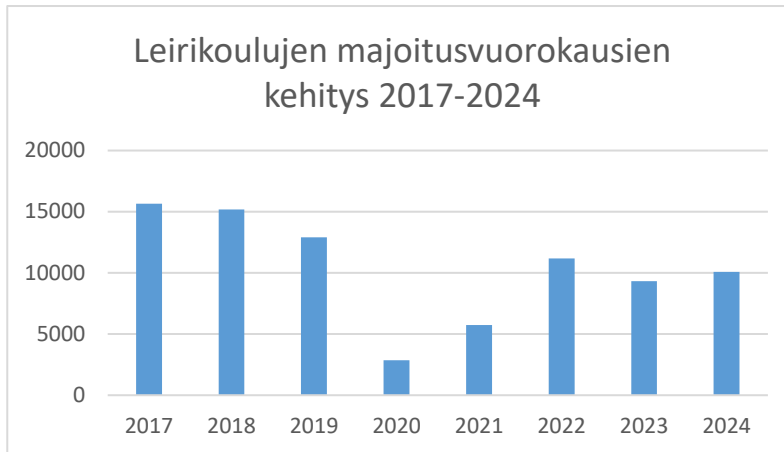
Materiaalit- ja palvelut: 839 243,88 €
Henkilöstökulut: 1 899 291,12 €
Poistot: 338 409 €
Liiketoiminnan muut kulut: 936 519,66 €

Arvioitu tilikauden voitto 2024: 15 450,01 €

Johtajan katsaus vuoteen 2025

Vuoteen 2025 Piispala lähtee toiveikkaana haasteellisista taloudellisista lähtökohdista huolimatta. Inflaatio nousu on taittunut ja korot ovat lähteneet laskuun. Tästä huolimatta Suomen talouskasvu näyttää kohtalaisen heikolta. Monien välttämättömien tuotteiden osalta kustannukset ovat jääneet pysyvästi korkealle tasolle ja tätä ei helpota arvolisäverokantojen nousu. Yksityisten talouksien ostovoima on heikentynyt ja talouden tilaa kuvaava rakennustoiminta on edelleen hiljaista. Monet yritykset ovat joutuneet ottamaan kaikki keinot käyttöön talouden sopeuttamiseksi. Euroopassa käytävä sota estää edelleen yhteistyön itäisen naapurimme kanssa. Tämä näkyy erityisesti alkuvuoden varauskannoissa. Aasian kauppa on kuitenkin heräämässä ja näyttää siltä, että toimintamme tuplaantuu tällä rintamalla verrattuna vuoteen 2024.

Suurimman yksittäisen tuotteemme leirikoulujen progressiivinen väheneminen on taittunut ja vuonna 2024 (Kuvaaja 1.) tulemme tekemään enemmän leirikouluvuorokausia kuin edellisenä vuotena. Toivomme, että tämä suuntaus jatkuu myös vuonna 2025 ja pyrimme varmistamaan tämän jatkamalla tehostettua markkinointia tavoitteen saavuttamiseksi. On selvää, että kyseinen markkina ei kasva mutta markkinaosuuteen voidaan vaikuttaa.



Kuvaaja 1. Leirikoulujen majoitusvuorokaudet vuosina 2017-2024.

Seurakuntien rooli ja yhteistyö leiritoiminnan kehittämisessä on kasvanut viime vuosien aikana. Seurakunnat ovat osin luopuneet omista leirikeskuksistaan ja he ovat etsineet ulkopuolisia fasilitteettikumppaneita leirien toteuttamiseksi. Tämä trendi tulee kasvamaan ja tarjoamaan mahdollisuuksia toiminnan kasvattamiseksi. Piispala näkee seurakunnat tärkeänä ja arvokkaana yhteistyötahona nuorisotoiminnan kentässä.

Piispalan asema suosittuna jääleirien ja turnausten tapahtumapaikkana näyttää jatkuvan myös vuonna 2025. Kyseisiä leirejä on varattu edellisten vuosien tapaan ja tarkoitus on laajentaa leiritystä käsittämään uusia lajeja, joita Piispalan olosuhteet ja palvelut tukevat. Toimenpiteenä on paketoita leirituotteet helposti markkinoitavaan ja myytävään formaattiin sekä tehdä sitkeästi ”jalkatyötä” tunnettavuuden kasvattamiseksi valituissa lajiryhmissä.

Kansainvälisen nuorisotyön osalta jatkamme edelleen vahvalla otteella. Tätä tukee Erasmus+ -akkreditointi, ESC-laatumerkki ja Quality Label Candidate Center -asemamme. Edistääksemme työtä nuortemme hyväksi tuleamme hakemaan jatkoa myös Pohjoisen Keski-Suomen nuorisotyön koordinaatiohankkeeseen, jonka myötä olemme ”iholla” ja toiminnan ytimessä yhdessä muiden nuorisotyötä tekevien toimijoiden kanssa. Vuodella 2025 olemme hakeneet myös koko Keski-Suomen alueellisen nuorisotyön koordinaatiota Jyväskylän kaupungin luopuessa tehtävässä. Hakua olemme tehneet yhteistyössä nykyisen koordinaattorin kanssa, joka jatkaneen kesken jääneessä tehtävässä, mikäli hakupäätös on positiivinen.

Valtion taloudellinen tilanne ja tulevat leikkaukset näkyvät jälleen ensi vuoden osalta myös nuorisokeskusten taloudessa. Edellisen toimintavuoden leikkaus oli valtion talousarvioesityksessä n. -900 000 €:a ja vuonna 2025 se tulee olemaan -468 000 €:a (taulukko 1.). Nuorisokeskukset tekevät arvokasta työtä ja meillä on oma paikkamme suomalaisessa järjestelmässä toteuttaessamme nuorisolaissa asetettua tehtäväämme. Toivomme, että kaventuva rahoitus ei tule näkymään nuorten syrjäytymisessä ja erinäisinä muina ongelmina.

Määrärahan arvioitu käyttö (euroa)	TA 2024	TA 2025
Valtakunnalliset nuorisoalan järjestöt	18 000 000	15 000 000
Nuorisokeskukset	4 936 000	4 468 000
Alueellinen ja paikallinen nuorisotyö	5 527 000	5 527 000
Saamelaisten kulttuuri- ja kielipesätoiminta	1 300 000	1 300 000
Nuorisotyön kokeilu, koulutus, tutkimus ja kv.yhteistyö	6 619 000	1 949 000
Yhteensä	36 382 000	28 244 000

Talulukko 1. Valtion talousarvioesitykset 2024 - 2025 (lähde; [Valtion talousarvioesitykset \(vm.fi\)](https://vm.fi))

Nuorisotyö

Piispalan nuorisotoiminta

Piispalasta löytyvät monipuoliset ja toimivat tilat tukipalveluineen eri kohderyhmien kanssa toimimiseen. Piispalassa toteutetaan monipuolista nuorisotyötä monin eri keinoin: leirikoulut, Nuotta-valmennukset, kansainvälinen toiminta, Green Care, järjestö- ja SNK - yhteistyö sekä usean eri hankkeen avulla. Toiminnan käytännön toteuttamisesta vastaa ohjaus- ja nuorisotiimimme.

E erityisenä painopisteenä vuonna 2025 nuorisotoiminnan kehittämisessä ovat ympäristökasvatustoimintojen vahvistaminen ja laajentaminen sekä lasten ja nuorten arjen tukeminen perhetyön toimintojen kautta. Tulevan toimintakauden aikana on taas aika päivittää myös turvallisuus kouluksemme ajan tasalle, kuten mm. koko henkilöstön säännölliset EA-koulutukset.

Nuotta-valmennus

Nuotta-valmennusta on toteutettu Piispalassa vuodesta 2010. Nuotta-valmennus on Opetus- ja kulttuuriministeriön erillisrahoituksella toimiva sosiaalisen nuorisotyön hanke. Toiminta on saatu vakiinnutettua Nuorisokeskusten toimintaan, mutta rahoitushaku on aina vuosittainen. Valmennuksen tavoitteena on nuorten elämänhallinnan, osallisuuden ja sosiaalisten taitojen vahvistaminen yhdessä lähettävän organisaation kanssa. Keskeistä on vahva vuorovaikutus, kokemuksellisuus ja nuorten oma aktiivisuus. Tavoitteena on tarjota nuorille runsaasti onnistumisen mahdollisuuksia jakson aikana. Valmennuksen edellytyksenä on se, että jaksoille osallistuu aina nuorten mukana lähettävän tahon työntekijä: työpajaohjaaja tai etsivän nuorisotyön työntekijä. Piispalan valmennussisällöt pohjautuvat kokemukselliseen oppimiseen, joka toteutuu kaikissa tarjottavissa

ohjelmasisällöissä (seikkailu- ja luontotoiminta, GreenCare ja eläimet sekä tiimi- ja ryhmätyöskentely). Valmennusjakson aikana keskitytään mm. elämänhallinnan tukemiseen, tulevaisuuden pohtimiseen ja myönteisten asioiden löytämiseen sekä ryhmä- ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen. Etätapaamiset Nuotta-ryhmän kanssa pyritään järjestämään useimmille ryhmille, ryhmän mahdollisuuksien mukaan. Etätapaamisessa ryhmäläiset pääsevät tutustumaan virtuaalisen Piispalan avulla tiloihimme, Piispalan ohjaajaan (nuotta-koordinaattori) ja aktiviteetteihin. Tapaamisessa myös nuoret saavat kysellä ohjelmista ja näin myös yhdessä suunnitella tulevan valmennuksen ohjelmasisällön yhdessä oman ohjaajan ja Piispalan ohjaajan kanssa. Nuotassa toimii kokoaikainen Nuotta-koordinaattori, saaden apua ja tukea tarvittaessa muulta nuorisotiimiltä.

Kansainvälinen nuorisotyö

Vuonna 2025 Piispala jatkaa monipuolisen kansainvälisen nuorisotyön toteuttamista ja tekemistä Pohjoisen Keski-Suomen alueella, muualla Suomessa ja Euroopassa. Piispala luo ja tarjoaa nuorille ja nuorisotyöntekijöille monipuolisia kansainvälisiä mahdollisuuksia. Vuoden 2025 aikana Piispala järjestää nuorisotyöntekijöiden seminaareja sekä useita nuorisovaihtoja Erasmus+ -akkreditointinsa kautta. Osallistumme myös kumppaneidemme järjestämiin nuorisovaihtoihin. Euroopan solidaarisuusjoukkojen laatumerkin kautta Piispalassa on vuoden 2025 aikana useita pitkäaikaisia kansainvälisiä vapaaehtoisia ja vapaaehtoisten tiimi toimintaa. Ensi vuonna panostamme entisten toimintojen rinnalla entistä vahvempaan ESC-tiimi toimintaan. Pyrimme edelleen tavoitteeseemme tavoittaa 200 nuorta ja 100 nuorisotyöntekijää.

Piispala tarjoaa kansainvälisen nuorisotyön neuvontapalveluita nuorille, nuorisotyöntekijöille ja organisaatioille. Kansainvälisistä mahdollisuuksista levitetään tietoa kansainvälisen ja alueelliseen nuorisotyön koordinaation yhteistyönä. Tämä tapahtuu koulu- ja nuorisotalovierailuiden, työpajojen sekä tapahtumien kautta, joissa kansainvälisillä vapaaehtoisilla ja harjoittelijoilla on merkittävä rooli. Kansainväliset vapaaehtoiset ja harjoittelijat esittelevät kansainvälisten mahdollisuuksien lisäksi kulttuureitaan, jolloin suuremmalla joukolla nuoria on mahdollisuus oppia ja saada kansainvälisiä kokemuksia.

Piispala on aktiivinen toimija sosiaalisessa mediassa. Tiedotamme kansainvälisen nuorisotyön tileillämme tietoa omista ja kumppaneidemme kansainvälisistä mahdollisuuksista ja esittelemme toteutunutta kansainvälistä toimintaa. Sosiaalisessa mediassa seuraamme muita kansainvälisen nuorisotyön toimijoita ja pidämme yhteyttä alueellisiin, kansallisiin ja kansainvälisiin verkostoihin. Pidämme yllä olemassa olevia kumppanuuksia ja luomme uusia sekä kehitämme osaamistamme osallistumalla myös kumppaneiden järjestämiin koulutuksiin ja tapaamisiin. Osallistumme opetushallituksen ja Euroopan neuvoston tarjoamiin koulutuksiin ja tapahtumiin kehittääksemme osaamistamme ja toimintaamme laadukkaana kansainvälisen nuorisotyön toimijana. Seuraamme aktiivisesti mahdollisuuksia hakea muita kansainvälisen nuorisotyön rahoituksia. Noudatamme työssämme nuorten neuvonta- ja ohjaustyön eurooppalaisia periaatteita.

Leirikoulut 2025

Leirikoulutoiminnalla on ollut tärkeä rooli Piispalan nuorisotyössä. Leirikoulutoiminnan puitteet ja palvelukonsepti ovat olleet onnistuneita ja Piispala tunnetaan Suomen suosituimpana leirikoulupaikkana. Saadun palauteen mukaan opettajat ovat tyytyväisiä leirikoulupalvelun nettipohjaiseen hallintatyökaluun, VirPiin. Nettisivusto on otettu käyttöön vuonna 2012 ja sille tullaan tekemään isompi päivitys v 2025 aikana.

Suurin osa Piispalaan saapuvien leirikoulujen opettajista ovat käyneet meillä aiemminkin ja palaavat meille uudestaan. Sopivassa suhteessa rakennettua ympäristöä ja luontoa hyödyntävät monipuoliset leirikouluohjelmat, sekä ammattitaitoinen ohjaustyö ja koko henkilökunnan ystävällinen asiakaspalvelu ajatuksella ”koko talo kasvattaa” ovat Piispalan vahvuuksia. Kilpailu leirikouluista lisääntyy, kun koulujen määrä vähenee ja opetus siirtyy yhä isompiin yksikköihin. Tässä haasteessa on erityisen tärkeää pitää leirikoulutoiminnan laatu hyvänä ja hinta kilpailukykyisenä. Piispalan maineesta erinomaisena leirikoulupalvelun tuottajana, on tärkeä pitää kiinni. Olemassa olevien leirikouluohjelmien kehittäminen, sekä suorituspaikkojen hyvä ylläpito ovat tärkeitä viestejä siitä, että Piispalan toiminnan kehittämisessä asiakas on keskiössä.

Vakituisten ohjaajien tarve pysyy ennallaan. Leirikoulukauden sesonkiluonteisuus tuo mukanaan haasteita ammattinsa osaavien ohjaajien rekrytointiin, mutta onneksi meillä on sesonkiohjaajia, jotka palaavat Piispalan leirikoulusesonkiin kaudesta toiseen.

Leirikoulujen markkinointia teemme yhteistyössä SNK:n kanssa. Osallistumme omalla panoksellamme materiaalin tuotantoon, sekä valtakunnallisille messuille. Osallistumme Piispalan omalla tai nuorisokeskusten yhteisellä osastolla lähialueella järjestettäviin tilaisuuksiin, joita pidetään meille tärkeillä alueilla (Seinäjoki, Oulu, Jyväskylä). Virtuaalisia leirikouluesittelyjä ei enää jatketa heikon kysynnän vuoksi.

Myyynnissä iso epävarmuustekijä on yleinen kustannustason nousu. Opettajilta saatujen viestien mukaan suosituimmissa, kahden vuorokauden leirikouluissa linja-autokuljetusten kustannus on jo niin merkittävässä asemassa leirikoulun kokonaishinnassa, että kovin kauas ei enää mielellään matkusteta. Tarjoukseen vastaamisessa jatketaan hyvää käytäntöä ja tarjotaan pieni alennus, jos koulusta tulisikin useampi luokka meille leirikouluun. Markkinoinnin osalta käytetään valikoituja tarjouskampanjoita. Hakukonenäkyvyys on erityisen tärkeää leirikoulujen markkinoinnin väline. Tarjouksen kysyjinä on yhä enenemässä määrin luokan vanhemmat, ja he etsivät sopivia leirikoulupaikkoja netin kautta. Tavoitteena on pitää v 2024 saavutettu 10 000 majoitusvuorokauden raja.

Leirikoulutoimintamme kansainvälisille ryhmille: Vaikka Muotakavaaran myynti aiheutti meille tärkeiden asiakkaiden menetyksen talvileirin osalta, kiinalaisten leirikoulujen vuorokauden määrä Piispalassa on palannut vuoden 2019 tasolle. Vuoden 2025 tilanteeseen suhtaudumme toiveikkaasti. Kiinalaisleirikoulujen lisäksi, olemme saaneet uuden asiakkuuden Ranskasta. Vuoden 2025 aikana vahvistamme markkinointitoimia kansainvälisillä markkinoilla yhdessä kumppanien kanssa ja hyödynnämme laajempia verkostoja uusien asiakasryhmien saavuttamiseksi. Esimerkiksi, vuonna 2024 osallistuimme Visit Finlandin järjestämän Educational Travel Workshopiin, ja uusien kontaktien

hyödyntäminen on keskeinen osa kasvustrategiaa vuonna 2025. Haasteita ovat esim. matkakustannusten nousu, käyttäjän ostovoiman lasku, sijaintimme ja tiettyjen ulkomaalaisia ryhmiä vetävien talviaktiiviteettien puute (husky- ja poroajelut ym.). On myös hankala saada autenttista kansainvälistä tunnelmaa hiljaisille kausille. Vuonna 2025 jatkamme leirikouluohjelmien sisältöjen kehittämistä ja oppimiskokemuksia, sekä vahvistamme yhteistyötä paikallisten toimijoiden ja koulujen kanssa, jotta voimme tarjota ryhmien tarpeita paremmin vastaavia palveluja.

Muu leiri- ja nuorisotoiminta

Piispala tarjoaa monipuoliset ja toimivat puitteet leiritoimintaan. Isossa osassa ovat järjestöjen ja seurojen omat leirit, joihin Piispala mahdollistaa loistavat olosuhteet sekä ammattitaitoista opetusta ja ohjausta. Toteutamme myös eri järjestöjen leirikokonaisuuksia ohjelman suunnittelusta käytännön toteutukseen mm. tuetut perhelomat yms. järjestöjen lomat. Seurakuntien kanssa tehtävän yhteistyön pääpaino on rippileiritoiminnassa. Urheiluseurojen osalta yhteistyönä on ollut erilaiset turnaus- ja valmennusleirit lapsille ja nuorille sekä ohjaajakoulutukset. Merkityksellisimpinä näistä ovat jääurheilu-, jalka- ja pesäpalloseurojen kanssa tehtävä yhteistyö. Myös muut lajit kuten uinti, lentopallo, koripallo, hiihto ja voimistelu on kasvavaa asiakaskuntaamme.

Vuoden 2025 tavoitteena leirien osalta on säilyttää vanhat yhteistyötahot (kuten eri urheiluseurat ja järjestöt), löytää uusia yhteistyötahoja, sekä panostaa Piispalan oman leiritoiminnan kehittämiseen ympärivuotiseksi. Leiritoiminnan rinnalla teemme edelleen muuta nuorisotyötä yhdessä paikallisten järjestöjen ja lähialueen kuntien kanssa sekä omana toimintana. Näistä esimerkkeinä crazy action –illat nuorille, harrastamisen Suomen mallin kerhot ja eläintenhoitokerho. Kuntien järjestämää lasten ja nuorten leiritoimintaa kehitämme alueellisen nuorisotyön avulla sekä jatkamme Kannonkosken kunnan Suomen mallin harrastamisen kerhotoiminnan toteuttamista.

Ympäristökasvatus ja Green Care -toiminta

Pieneläinkoti Pihka on Nuorisokeskus Piispalan Green Care ja ympäristökasvatus -toiminnan ydin. Se mahdollistaa ryhmille monipuolista yhdessä tekemistä ja vuorovaikutusta eläinten ja luonnon kanssa. Green Care ja ympäristökasvatus toimintamme ajatuksena on vahvistaa lasten ja nuorten luontosuhdetta, antaa valmiuksia elämänarvojen pohdintaan ja ohjata kestävään elämäntapaan. Luontosuhteen muodostuminen ja siihen liittyvät tunnekokemukset ovat kantava voima lasten ja nuorten kasvaessa ympäristövastuullisiksi aikuisiksi. Luonto- ja eläinaktiiviteeteissamme toimintamme tavoitteena on keskittyä kokemuksellisuuteen, tunteisiin ja luonnon hyvinvointivaikutuksiin.

Olemme Green Care Finlandin jäsen ja uusineet Green Care -laatumerkit vuonna 2024. Green Care Voima -merkkimme on leirikoululaisten Pieneläinkoti Pihkan Green Care -

ohjelmasta, ja Hoiva-merkki Nuotta-valmennuksen ohjelmasta. Lisäksi kuulumme Suomen luontokoulut-verkoston (LYKE) ja Suomen ympäristökasvatusjärjestöön (FEE Suomi). Vuonna 2025 jatkamme ympäristökasvatustoimintamme kehittämistä sille haetun hankerajoituksen avulla. Mikäli hankkeellemme myönnetään rahoitusta, toiminta alkaa vuoden 2025 alussa.

Hankkeet

Hanketyö on isossa roolissa Piispalan nuorisotyössä. Merkittäviä hankkeiden rahoittajia ovat mm. OKM, Avi ja OPH. Vuonna 2025 käynnissä tai haussa olevia hankkeita ovat mm:

- OPH:n Erasmus+ ja ESC-hankkeet
- OKM:n rahoittama Nuotta ja erityisavustuksena Sosiaalisen nuorisotyön hanke eli laajennettu nuotta, mikäli hankkeelle on saatavissa rahoitusta myös vuodelle 2025.
- Pohjoisen Keski-Suomen nuorisotyön koordinaatio (rahoitus AVI)
- Koko Keski-Suomen nuorisotyön alueellinen koordinaatio (AVI)
- Ympäristökasvatuksen ja -valistuksen hanke. Tavoitteena kehittää toimintoja, joilla vaikutamme lasten ja nuorten luontosuhteeseen. Toiminnan keskiössä Pieneläinkoti Pihkan ympäristö, jota jalostetaan ympäristökasvatuksen monipuoliseksi kokonaisuudeksi. (rahoitus ELY)

Tukitoiminnot

Ravitsemuspalvelut

Keittiön tavoitteena on v. 2025 kehittää Green Key -ideologian mukaisesti kasvisruokaohjelmaa ja monipuolistaa tarjontaa. Samaan tapaan myös hävikin vähentäminen entisestään on osa keittiötoiminnan arkista kehittämistyötä. Kaikessa pyritään tarkkaan ja oikeansuuntaiseen mitoitukseen ja hyvän suunnittelun pohjana on myös taloudellinen kannattavuus. Lähtökohtana on silti erilaisten asiakasryhmien eri ravitsemuksellisten tarpeiden huomioiminen (lapset, nuoret aikuiset, urheilijat jne).

Siivous- ja kiinteistöpalvelut

Siivoustyössä sekä kiinteistöhuollossa kestohaasteena on edelleen sesonkivaihtelu, joka aiheuttaa voimakkaita muutoksia henkilöstöressurssien tarpeeseen. Tämän lisäksi myynnin hektisyys ja nopealla aikataululla tulevat muutokset tuovat oman lisänsä toiminnan suunnitteluun ja aikataulutukseen (työvuorot ym.). Kiinteistöjen kunnon seuranta ja remonttien suunnittelua auttaa OKM:n teettämä kuntokartoitus (Castek Oy:ltä tilattu korjaussuunnitelma) sekä yhdessä Kannonkosken kunnan kanssa käyttöön otettu uusi kiinteistöhuollon ohjausjärjestelmä, jolla pystytään tehokkaammin seuramaan ja ohjaamaan tarvittavia kiinteistöhuollon tehtäviä. Investointiavustusta vuodelle 2025 tullaan hakemaan jää- ja uintikeskuksen perusparannukseen.

Viestintä

Piispalan viestinnän tavoitteet mukailevat Suomen Nuorisokeskusyhdistyksen viestinnän tavoitteita vuodelle 2025. Nuorisokeskusyhdistyksen tehtävänä on kehittää nuorisokeskusten yhteistä viestintää, markkinointia ja myyntiä sekä brändin tunnettuutta. Verkoston viestintää ohjaa yhteinen

arvopohja ja vuonna 2020 valmistunut brandbook. Viestinnän kehittämistyöryhmään kuuluu vähintään yksi työntekijä jokaisesta nuorisokeskuksesta ja SNK ry:n edustus. Työryhmä kokoontuu säännöllisesti etäyhteyksin ja vuosittain henkilöstöpäivillä ja tiimipäivänä.

Tavoitteet ja toimenpiteet

Suomen Nuorisokeskusyhdistyksen viestinnän tavoitteet ja toimenpiteet on linjattu verkoston uuden strategian sekä nuorisokeskusten ja SNK ry:n välisten viestinnän tavoitekeskusteluiden pohjalta. Myös Piispalan strategiset tavoitteet on jaettu toimintavuodelle 2025 alatavoitteisiin, ja niiden toteuttamiseksi on määritelty toimenpiteet, joita seurataan mittarilla saavutettu/saavutettu osittain/ei toteutunut.

Strateginen tavoite: Vaikuttavaa nuorisotyötä

Tavoite 1. Edistetään Piispalan tunnettuutta

Toimenpiteet

- Toteutetaan jatkuvaa valtakunnallista digimainontaa kohderyhmäkohtaisesti läpi vuoden
- Viestitään sosiaalisessa mediassa ja uutiskirjeillä julkaisukalenterin mukaisesti
- Lisätään videosisältöjen määrää sosiaalisessa mediassa
- Osallistutaan valtakunnallisiin tapahtumiin: Diakonia ja kasvatuksen päivät, Into-päivät, Nuori-tapahtuma + sidosryhmätilaisuus ja Ulos-Ut-Out yhdessä Suomen Nuorisokeskusyhdistyksen osastoilla
- Ylläpidetään viestinnän saavutettavuutta ja monikielisyttä

Tavoite 2. Toteutetaan vaikuttavuusviestintää suunnitelmallisesti

Toimenpiteet

- Julkaistaan säännöllisesti asiakaspalautteita ja -referenssejä sosiaalisen median kanavissa
- Sarviin ja Zeffiin kerättävää tietoa käytetään vaikuttavuusviestinnän perustana
- Osallistutaan Zeffin järjestämiin koulutuksiin
- Hyödynnetään SNK:n keräämää leirimuotoisen nuorisotyön tutkimusta vaikuttavuusviestinnän tueksi
- Lisätään paikallislehtiin suunnattua viestintää Piispalan toiminnasta alueellisen nuorisotyön merkittävänä toimijana tiedotteiden sekä juttuvinkkien muodossa
- Järjestetään valtakunnallinen kaikille avoin Lasten ja nuorten joulurauhan julistustapahtuma sekä hyödynnetään SNK:n laatimaa kampanjamateriaalia

Tavoite 3. Vahvistetaan markkinointi- ja myyntitiimin osaamista

Toimenpiteet

- Lisätään tekoälyn käyttöä viestinnän ja markkinoinnin tukena
- Perehdytetään tiimin työntekijät brandbookin käyttöön ja verkoston toimintaan
- Järjestetään teemallisia koulutuksia tarpeen mukaan ja jaetaan osaamista
- Markkinointipäällikkö osallistuu aktiivisesti yhteistyöverkostojemme toimintaan, koulutuksiin ja kampanjoihin

Strateginen tavoite: Kestävät palvelut

Tavoite 1. Viestitään kestävän kehityksen toimista

Toimenpiteet

- Lisätään viestintää kestävän kehityksen teemoista
- Suositaan ilmastovastuullisia yhteistyökumppaneita ja materiaaleja viestinnässä
- Suositaan digitaalisia viestintä- ja markkinointikanavia
- Ei tehdä messuille tai tapahtumiin kertakäyttöluonteisia hankintoja

Tavoite 2. Kehitetään digitaalisia myyntikanavia sekä ostopolkuja

Toimenpiteet

- Paketoidaan tuotteita kohderyhmäkohtaisesti täsmällisemmin sekä luodaan selkeämmät ostopolut verkkosivuille
- Kehitetään VirPi-palvelua asiakaslähtöisemmäksi
- Kehitetään tuotteita yhteistyössä alueen matkailukehityshankkeiden kanssa ja lisätään digitaalisen ostettavuuden mahdollisuuksia tuotteille
- Viestitään näkyvämmiin, että ”käyttämällä Piispalan palveluita tuet nuorisotyötä”

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n toimintaan kohdistuva suurin yksittäinen muutos tapahtui v. 2024, kun koko lomajärjestöjen toiminta siirtyminen nuorisokeskuksen toiminnasta yhtiön alaisuuteen. Tämä siivitti yhtiön liikevaihdon kehitystä ja vuorokausia. Yhtiö pyrkii löytämään uusia yhteistyökumppaneita osallistumalla edelleen aktiivisesti Visit Jyväskylä Regionin toimintaan. Tämän lisäksi muuta markkinointia tullaan edelleen tehostamaan tukena enemmän proaktiivinen ja kontaktoiva myyntityö. Huvilan vuokrauksen ja markkinoinnin osalta jatkamme edelleen yhteistyötä Lomarengas-palvelun (mukana Booking.com).

Vuonna 2025 tullaan korostamaan ”ostamisen helppoutta” ja kehittämään niin tuotteiden paketoitua kuin verkkokaupan toimintaa. Samalla tullaan panostamaan Piispalan näkyvyyteen ja yleiseen tunnettavuuteen markkinoinnin keinoin. Yksi vuoden 2025 merkittävimmistä tapahtumista tulee olemaan Frisbeegolfin mastersien SM-kilpailut, jotka tuovat Piispalaan satoja kiekonliidättäjiä sekä heidän perheitään.

Talous- ja palkkahallinto

Piispalan taloushallinnosta vastaa talouspäällikkö yhdessä kirjanpitäjän sekä palkka- ja henkilöstösihteerin kanssa. Vahvistimme juuri tiimiämme kirjanpitäjällä syksyllä 2024. Tämä parantaa taloushallinnon varahenkilöjärjestelmää ja sujuvoittaa taloushallinnon työtä erityisesti kiireisinä aikoina, kuten tilinpäätös- ja tilintarkastusprosesseissa sekä loma-aikoina. Talouden tilannetta ja kehittymistä tullaan seuraamaan tiivistä kuukausittain ja siitä tiedotetaan sekä raportoidaan niin johtokunnalle kuin henkilöstöllekin. Vuoden 2025 yhtenä tavoitteena on saada mm. varastohallintaa kehitettyä, jossa avainasemassa on uusi kirjanpitäjä.



Söderberg
& Partners

VAKUUTUSTARJOUSPYYNTÖ

Kannonkosken kunta

Otto Piili

otto.piili@soderbergpartners.com

+358 40 198 8985

Sisällys

1.	Tarjouspyyntö	2
1.1	Vakuutusmeklarin valtuutuksen laajuus	2
1.2	Hankintamenettely	2
1.3	Tarjouspyynnön kohde	2
1.4	Tarjouksen voimassaolo	2
1.5	Tarjousten lähettäminen	2
1.6	Lisätiedot	2
1.7	Tarjouksen pakolliset sisältö- ja minimivaatimukset	3
1.8	Vakuutusmaksut ja vakuutusten irtisanominen:	3
1.9	Vakuutusyhtiön palvelut:	3
1.10	Tarjousten käsittely	4
1.10.1	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi	4
1.10.2	Tarjousten sisällön tarkistaminen	5
1.10.3	Tarjousten vertailu	5
1.11	Päätöksenteon perusteet	5
1.12	Hankintapäätös	5
1.13	Hankintasopimus	6
1.14	Asiakirjojen julkisuus	6
2.	Tietoa hankintayksiköstä	7
3.	OSA 1: Työtaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätaturmavakuutukset ja matkavakuutukset	8
3.1	Työtaturmavakuutus	8
3.2	Ryhmätaturmavakuutus - Piispalan henkilöstö	10
3.3	Ryhmätaturmavakuutus - Kunnan järjestämä toiminta	11
3.4	Matkavakuutus	13
4.	OSA 2: Omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset	16
3.5	Omaisuusvakuutus	16
3.6	Keskeytysvakuutus	19
3.7	Asennus- ja rakennustyövakuutus	20
3.8	Metsävakuutus	21
3.9	Auto- ja liikennevakuutus	22
3.10	Julkisyhteisön vastuuvakuutus	23
3.11	Hallinnon vastuuvakuutus	25
3.12	Oikeusturvavakuutus	28
5.	Liitteet	29

1. Tarjouspyyntö

1.1 Vakuutusmeklarin valtuutuksen laajuus

Vakuutusmeklarin valtakirja kattaa kaikki tarjouspyynnössä mukana olevien hankintayksiköiden vahinko- ja henkilövakuutukset (valtakirja liitteenä).

Vakuutusmeklarin käsityksen mukaan tarjouspyyntö liitteineen antaa oikean yleiskuvan asiakkaan toiminnasta siinä määrin kuin se liittyy tavoiteltuun vakuutusturvaan.

Vakuutusmeklari tai hankintayksikkö eivät kuitenkaan voi sitoutua siihen, että tarjouspyyntö sisältää kaikki tarjoajan tarvitsemat tiedot tarjouksen antamiseksi. Vakuutusmeklari ja hankintayksikkö sitoutuvat vastaamaan mahdollisiin lisäkysymyksiin ja antamaan tarjoajan pyytämät tarvittavat lisätiedot.

1.2 Hankintamenettely

Hankinta suoritetaan julkisia hankintoja koskevien säädösten mukaisesti (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397).

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa 04.10.2024.

1.3 Tarjouspyynnön kohde

Tarjouspyynnön kohteena ovat Kannonkosken kunnan vakuutukset tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevina. Ensimmäinen vakuutuskausi kaikissa vakuutuksissa on 01.01.2025–31.12.2025 (Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 01.04.2025-31.12.2025). Poikkeavat vakuutuskaudet on mainittu vakuutuslajikohtaisesti, jonka jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Vakuutuskokonaisuus jaetaan kahteen osaan, joista tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa osaa.

OSA 1: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätapaturmavakuutukset ja matkavakuutukset

OSA 2: Omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset

1.4 Tarjouksen voimassaolo

Tarjousten tulee olla voimassa 01.04.2025 saakka.

1.5 Tarjousten lähettäminen

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa kullekin tarjoajalle avattavan portaalin kautta. Portaalin osoite ja toimintaohjeet toimitetaan kullekin tarjoajalle erikseen. Tarjoukset tulee tallentaa tarjousportaaliin 11.11.2024 klo 12.00 mennessä. Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

1.6 Lisätiedot

Tarjoajan tulee esittää vakuutusten kilpailuttamiseen liittyvät mahdolliset lisäkysymykset ja tiedustelut toimittamalla erillinen dokumentti tarjoajalle avatun oman portaalin kautta 17.10.2024 klo 12.00 mennessä. Vakuutusmeklari laatii esitetystä lisäkysymyksistä ja tiedusteluista koontin ja vastaa yhteisesti kaikille tarjoajien portaaleihin 25.10.2024 klo 16:00 mennessä.

1.7 Tarjouksen pakolliset sisältö- ja minimivaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää Liitteen 1 lomake, joka sisältää seuraavat tiedot:

- Tarjoajan nimi sekä tarjoajan yhteystiedot ja sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut tiedonannot voidaan lähettää.
- Kalenterivuositteiset vakuutusmaksut vakuutuslajeittain verollisina kokonaismaksuina.
- Vahvistuksen, että tarjottu vakuutusturva on kaikkien vakuutuslajien osalta tarjouspyynnön mukainen.
- Yksilöity verkko-osoite kuhunkin vakuutuslajiin sovellettaviin vakuutusehtoihin tai vahvistus, että tarjousaineisto sisältää kuhunkin vakuutuslajiin sovellettavat vakuutusehdot
- Vahvistuksen, että tarjoaja hyväksyy liitteenä 2 olevan hankintasopimuksen.
- Vahvistuksen, että tarjoaja hyväksyy asiantuntijapalveluiden tuottamisen.
- Työtapaturmavakuutusta koskeva tarjous ja pyydetyt laskelmat sisältävä tiedosto omana liitteenään.
- ESPD lomake, joka on pdf -versiona tämän tarjouspyynnön liitteessä 3.

Edellä mainittujen tietojen lisäksi tarjoajan ei tarvitse toimittaa erillistä tarjouskirjettä.

- Mikäli tarjous sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia, on kyseinen tieto kerättävä erilliseen liitteeseen. Liite- ja ammattisalaisuuksia sisältävän liitteen dokumentin tiedostonimi alettava sanalla; SALAINEN.
- Tarjouksissa käytettävä kieli on suomi, ellei muuta mainita. Jos tarjouspyynnössä on käytetty englanninkielisiä otsikkonimikkeitä (esim. hallinnon vastuuvakuutus), voi myös tarjous näiden osalta olla englanninkielinen.
- Tarjous ei saa olla ehdollinen eikä sisältää varauksia.
- Tarjous ei saa sisältää osatarjouksia eikä vaihtoehtoisia tarjouksia.

1.8 Vakuutusmaksut ja vakuutusten irtisanominen:

- Vuotuinen maksunkorotus vapaaehtoisissa vakuutuslajeissa (pl. ajoneuvovakuutukset) saa 01.01.2026 alkaen olla indeksikorotuksen lisäksi maksimissaan 10 % verollisesta vakuutusmaksusta ja korotuksesta ja sen perusteista tulee ilmoittaa kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen vuosieräpäivää. Indeksikorotuksen tulee perustua vakuuttajan kyseisen vakuutuslajin normaalisti käyttämään indeksiin.
- Edellä mainittua suurempi korotus on edellä ilmoitetusta ajankohdasta alkaen mahdollinen vain, mikäli asiakkaan vakuutuslajikohtainen vahinkotilasto antaa siihen perustellun syyn ja korotuksesta sekä sen perusteista on ilmoitettu kirjallisesti viimeistään kuusi (4) kuukautta ennen vuosieräpäivää.
- Merkittävistä vakuutuksen sisältöön vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti viimeistään kuusi (4) kuukautta ennen vakuutuksen vuosieräpäivää.
- Mikäli tarjoaja aikoo irtisanoa vapaaehtoisen vakuutuksen, irtisanominen tulee tehdä viimeistään kuusi (4) kuukautta ennen vakuutuksen vuosieräpäivää.
- Vakuutuksenottaja voi irtisanoa vakuutuksen milloin tahansa vakuutuskauden aikana yhden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen irtisanominen määräytyy ko vakuutusta koskevan lainsäädännön mukaisesti.

1.9 Vakuutusyhtiön palvelut:

- Tarjoajan tulee itse vastata Suomessa tapahtuvien henkilövahinkojen korvauskäsittelystä ja päätöksenteosta, eikä palvelua saa tarjota ulkopuolisen alihankkijan toteuttamana.
- Tarjoajalla tulee olla suomenkielinen sähköinen järjestelmä vahinkojen ilmoittamiseen vakuutusmaksuun sisältyvänä.
- Tarjoajalla tulee olla asiakkaan käyttöön asiakaskohtainen suomenkielinen verkkopalvelu.

- Tarjoajan palveluiden tulee henkilötietojen käsittelyn osalta täyttää voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimukset ja palvelun tulee muutenkin olla tietoturvaltaan riittävästi ja asianmukaisesti suojattu sekä hankintayksikön valtuuttamien käyttäjien käytettävissä ajankohdasta riippumatta.
- Hankintayksiköllä on mahdollisuus halutessaan hallinnoida käyttöoikeuksia. Käyttöoikeuksien tulee olla määriteltävissä eritasoisiksi siten, että näkymää on mahdollista rajata käyttäjäkohtaisesti.
- Tarjoukseen tulee liittää selvitys sähköisen verkkopalvelun sisällöstä ja toimintaperiaatteista, josta edellä mainitut seikat ilmenevät.
- Tarjoajalla on mahdollisuus lähettää ja vastaanottaa luottamuksellisia tietoja sisältäviä sähköpostiviestejä salattua sähköpostiyhteyttä käyttäen.

Asiantuntijapalvelut:

- Työturvallisuuskoulutusta ja asiantuntijayhteistyötä Liitteen 1 mukaisesti.
 - Koulutus- ja asiantuntijapäivien sisältö ja aiheet sovitaan erikseen asiakkaan kanssa (asiantuntijaluennot, tietoiskut, tms)
 - Asiakkaalla on oikeus käyttää vakuutusyhtiön koulutuspäivien yhteydessä esittämää materiaalia.
 - Vakuutusyhtiö nimeää työturvallisuuden asiantuntijan.
 - Yhteistyötapaaminen vähintään kerran vuodessa vakuutusyhtiön ja asiakkaan työturvallisuusasiantuntijoiden kanssa, jolloin käydään läpi tilastot/raportit, arvioidaan tilanne ja kehittämistarpeet (miten asiakas voi parhaiten hyödyntää vakuutusyhtiön tapaturmatilastoja)
- Vakuutusyhtiö toimittaa asiakkaan pyynnöstä työ- ja työmatkatapaturmiin liittyviä yhteenveto- ja seurantaraportteja
- Vakuutuslajikohtaista koulutusta tai vahingontorjuntaan ja turvallisuuspalveluihin liittyvää koulutusta erikseen sovittavan suunnitelman mukaan Liitteen 1 mukaisesti
- Vakuutusyhtiön sähköisiin palveluihin liittyvää koulutusta Liitteen 1 mukaisesti

1.10 Tarjousten käsittely

Tarjousajan päättymisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten avaus. Myöhästyneenä saapuneet tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta. Avaustilaisuudesta laaditaan pöytäkirja. Tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- 1.5.1 Tarjoajien kelpoisuuden tarkistaminen
- 1.5.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 1.5.3 Tarjousten vertailu

Kelpoisuutta koskevat vaatimukset täyttävät tarjoajat otetaan mukaan prosessin seuraavaan vaiheeseen, jossa arvioidaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Sen jälkeen suoritetaan tarjousten lopullinen vertailu.

1.10.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan kelpoisuuden tarkistamisen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoritua palvelun tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee varautua pyydettyä toimittamaan hankintamenettelylain mukaisesti tarjoajaa koskevat rikosrekisteriotteet ennen hankintasopimuksen hyväksymistä. Rikosrekisteriotteita ei liitetä tarjoukseen.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä koskien tarjoajan taloudellisia tai teknisiä toimintaedellytyksiä suoritua tarjouspyynnön mukaisesta toimeksiannosta.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja kelpoisuusehtoja, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Ryhmittymänä tarjoaminen on hankintalainsäädännön mukaisesti sallittua. Ryhmittymän tarjous tulee tehdä vakuutuskorikohtaisesti. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää, että yksi ryhmittymän jäsenistä

allekirjoittaa hankintasopimuksen, ja että hankintayksikön sopimuskumppaniksi tulee näin ainoastaan yksi ryhmittymän jäsenistä.

Vakuutus- ja vahinkoasioiden hoitaminen tulee olla mahdollista järjestää siten, että hankintayksikkö tai sen edustaja asioi ainoastaan yhden ryhmittymän jäsenen kanssa. Ryhmittymän on kuitenkin osoitettava hankintayksikölle, miten vastuut palvelun tuottamisesta käytännössä jakautuvat.

Hankintasopimuksessa mainitaan kaikki ryhmittymän jäsenet ja todetaan, minkä palvelun tuottamisesta kukin jäsen vastaa. Ryhmittymänä tarjoavista yrityksistä tulee jokaisen täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset ja toimittaa näiltä osin kaikki tarvittavat selvitykset. Ryhmittymän yhtiöt vastaavat siitä, että ryhmittymän toiminta on kilpailunrajoituslainsäädännön ja vakuutusyhtiöitä koskevan lainsäädännön mukaista.

1.10.2 Tarjousten sisällön tarkistaminen

Tarjousten sisällön tarkistamisessa tarjouksia verrataan tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin.

Hankintayksiköllä on oikeus esittää tarjoajille lisäkysymyksiä ja - tarkennuksia tarjousten sisällöstä. Hankintayksikkö voi pyytää tarjouksen jättäjiä tarkentamaan tai selventämään tarjouksen yksityiskohtia pois lukien hintaan vaikuttavia tekijöitä.

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään.

1.10.3 Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehdään niiden tarjousten osalta, jotka täyttävät tarjoajien kelpoisuudelle ja tarjousten sisällölle asetetut vaatimukset.

Tarjousten vertailu tehdään jäljempänä kohdassa 1.11 esitettyjen arviointiperusteiden mukaisesti.

Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Hankittavien vakuutusten sisältö on tarjouspyynnössä määriteltä. Laatu- ja hinta-vaatimukset on siten huomioitu jo tarjouspyynnön määrittelyssä ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan halvimman hinnan perusteella.

1.11 Päätöksenteon perusteet

Tarjousten vertailu suoritetaan seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

- Vakuutusmaksut (painotus 100 %)
- Vakuutuslajikohtaiset vakuutusmaksut lasketaan yhteen

Vertailuun otettava työtapaturvakuutuksen maksu on kuvattu alla olevassa tekstissä.

Työtapaturvakuutuksen vertailtavana maksuna käytetään jäljempänä kuvattujen Korvausmeno-olettamien 1–3 mukaista keskimääräistä maksua vuosilta 2025–2029. Korvausmeno-olettamien tarjottuja maksuja vuosille 2025–2029 painotetaan keskimääräisen maksun määrittelyssä seuraavasti:

- Korvausmeno-olettaman 1 painoarvo 55 %
- Korvausmeno-olettaman 2 painoarvo 15 %
- Korvausmeno-olettaman 3 painoarvo 30 %

Vertailumaksua laskettaessa tarjouksissa työtapaturvakuutus oletetaan päättyvän 31.12.2029.

Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee halvimman vertailumaksun tarjonnan vaihtoehdon.

1.12 Hankintapäätös

Hankintapäätös oikaisuohjeineen ja hakemusosoituksineen annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Sähköisesti tiedoksi annettaessa hankintapäätös liitteineen katsotaan tiedoksi saaduksi lähettämispäivänä.

1.13 Hankintasopimus

Hankinnasta tehdään kirjallinen Liitteen 2 mukainen hankintasopimus. EU-kynnysarvot ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

1.14 Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuus määräytyy Hankintalain (29.12.2016/1397) / erityisalojen hankintalain ja Julkisuuslain (21.5.1999/621) mukaisesti.

Liike- ja ammattisalaisuuksia sisältävät asiakirjat eivät ole julkisia. Hankintayksikkö kuitenkin päättää siitä, onko annettua tietoa pidettävä laissa tarkoitettuna liike- ja ammattisalaisuutena.

Tähän tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin vastaa

Söderberg & Partners

Vakuutusmeklari Otto Piili

+358 40 198 8985

otto.piili@soderbergpartners.com

2. Tietoa hankintayksiköstä

Hankintayksikkö

- Julkisyhteisö nimi: Kannonkosken kunta
- Y-tunnus: 0175798-8
- Käyntiosoite: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
- Päätoimiala: Julkinen yleishallinto (84110)
- Kuntalaisten määrä: 1216 hlöä (31.12.2023)
- Henkilökunnan määrä: 36 vakinaista, 14 määräaikaista ja 3 työllistettyä

Muuta tietoa hankintayksiköstä

Kannonkoski tunnetaan puhtaasta luonnosta kauniine järvimaisemineen. Kesäisin asukasluku moninkertaistuu kesäasukkaiden saapuessa loma-asunnoilleen. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä. Pieni, mutta aktiivinen kunta tarjoaa Sinulle monipuolisen ja turvallisen ympäristön elää, yrittää ja harrastaa.

Vuonna 1934 perustettu Kannonkoski on Suomen nuorin maalaiskunta, joka sijaitsee luonnonkauniissa pohjoisessa Keski-Suomessa. Kannonkosken kirkonkylän taajama sijoittuu kolmen järven (Kivijärvi, Syväjärvi ja Pudasjärvi) ympäröimälle kannakselle.

Naapureina ovat Karstulan ja Kivijärven kunnat sekä Saarijärven, Viitasaaren ja Äänekosken kaupungit. Etäisyydet maanteitse mitattuna ovat: Helsinki 369 km, Jyväskylä 100 km sekä lähin lentokenttä (Tikkakoski) 80 km.

Kannonkosken kunta kuuluu Saarijärven-Viitasaaren seutukuntaan yhdessä Saarijärven, Karstulan, Kivijärven, Kyyjärven, Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan kanssa.

Seudun kunnat tekevät yhteistyötä palvelutuotannossa, edunvalvonnassa ja matkailussa. Yhteistyön tavoitteena on pitää yllä ja lisätä seutukunnan houkuttelevuutta ja palvelutasoa.

Kannonkosken omistama Piispala on vuonna 1982 toimintansa aloittanut nuorisokeskus, joka sijaitsee Kannonkoskella pohjoisessa Keski-Suomessa puhtaan luonnon ja kirkasvetisen Kivijärven rannalla. Piispala kuuluu valtakunnalliseen kahdeksan nuorisokeskuksen muodostamaan nuorisokeskusverkostoon, jonka toimintaa tukee Opetus- ja kulttuuriministeriö ja ohjaa nuorisolaki ja -asetus.

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy myyvät palveluita ja tapahtumia ulkopuolisille.

<https://www.kannonkoski.fi/>

3. OSA 1: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätapaturmavakuutukset ja matkavakuutukset

3.1 Työtapaturmavakuutus

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta
VAKUUTUSMUOTO JA VAKUUTETTAVAT TYÖNTEKIJÄT	ERIKOISMAKSUINEN - KONSERNIRATKAISU: — työntekijät, kunta (erillinen vakuutus) — työntekijät, Piispala (erillinen vakuutus)
VAKUUTUSMUOTO JA VAKUUTETTAVAT ERITYISRYHMÄT	TAULUSTOMAKSUISET: — Vakuutus 1: — Oppilaat — Peruskoulun oppilaat 101 oppilasta/ 200 pv/ oppilas
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.04.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuosittain.
PALKKASUMMA JA JAKAUMA	Ammattiluokittainen palkkajakauma ja vahinkotiedot löytyvät liitteestä "Liite 5 Tapaturmavakuutus, palkkasummat". Tarjous tulee laskea vuoden 2024 ennakkopalkkajakauman mukaisesti. Erityisryhmien osalta käytetään yllä annettuja lukumääriä.
TOIMIALA	Julkinen yleishallinto (84110)
TARJOUKSESSA ESITETTÄVÄT MAKSUJÄRJESTELMÄT	Tarjotaan maksujärjestelmä, a) Jossa huomioidaan asiakkaan omat ohimenevät sekä pysyvät korvaukset täysimääräisinä ja maksupromille tarkistetaan vuosittain b) Korvausmeno-olettaman 3 ja mukaisen vahingon lisämaksun suuruus verrattuna korvausmeno-olettaman 1 mukaiseen maksuun saa olla enintään 20 000 euroa Maksunvaikutus ei saa millään aikavälillä ylittää kyseistä rajaa. c) Laskelmassa vakavan vahingon aiheuttama lisämaksu jaksotetaan kolmelle tai neljälle vuodelle TAI Ei jaksoteta, jolloin yksittäisen vahingon maksunvaikutus saa olla enintään 10 000 euroa d) Maksujärjestelmän mahdolliseen katkaisurajaan on sisällytettävä täysimääräisesti sekä ohimenevät että pysyvät korvaukset ja varaukset e) Mahdollisen katkaisurajan on oltava vahinkokohtainen

<p>KORVAUSMENO-OLETTAMAT</p>	<p>OLETTAMA 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ohimenevät korvaukset 7500 euroa per vuosi — Ohimenevät korvaukset jakautuvat sattumisvuodelle ja sitä seuraaville vuosille suhteessa 75 % / 20 % / 5 % — Pysyviä korvauksia 0 euroa per vuosi — Pysyvät korvaukset jakautuvat sattumisvuodelle ja sitä seuraaville vuosille suhteessa 0 % / 50 % / 50 % — Korvausmeno ei saa sisältää katkaisurajan ylittäviä vahinkoja <p>OLETTAMA 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ohimenevät korvaukset 15 000 euroa per vuosi — Ohimenevät korvaukset jakautuvat sattumisvuodelle ja sitä seuraaville vuosille suhteessa 75 % / 20 % / 5 % — Pysyviä korvauksia 0 euroa per vuosi — Pysyvät korvaukset jakautuvat sattumisvuodelle ja sitä seuraaville vuosille suhteessa 0 % / 50 % / 50 % — Korvausmeno ei saa sisältää katkaisurajan ylittäviä vahinkoja <p>OLETTAMA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Olettama 1 mukaisen korvausmenon lisäksi vuonna 2026 sattuu vakava tapaturma, josta aiheutuu ohimenevää korvausta 35 000 euroa ja tehdään 250 000 euron varaus — Vahingon korvausmenosta kohdistuu ohimenevää korvausta 20 000 euroa vuodelle 2026 ja 15 000 euroa vuodelle 2027 sekä 250 000 euron varaus vuodelle 2027. Varaus purkautuu tapaturmaeläkkeeksi vuonna 2028.
<p>JÄLKISEURANTA</p>	<p>Tarjous ei saa sisältää jälkiseurantaa.</p>
<p>VAKUUTUSMAKSUSKENAARIOT</p>	<p>Pyydämme toimittamaan vuosien 2025–2034 arvioidut lopulliset kokonaisvakuutusmaksut taulukoituna erilliseen Exceliin annetuilla korvausmeno-olettamilla.</p>

Työtapaturmavakuutustarjous – huomioita:

Pyydämme kaikkia tarjouksianne vuoden 2025 maksuperusteiden mukaisesti. Kaikkien tulee tarjota vakuutusta uutena alkavana vakuutuksena

Tarjouslaskennassanne tulee ensimmäisen vakuutuskauden alkaa 1.1.2025.

Pyydämme selvittämään vuoden 2025 ennakkomaksut ja arviot lopullisista vakuutusmaksuista annetuilla korvausmeno-olettamilla.

Vakuutusmaksuihin mahdollisesti vaikuttavat hyvitykset (asiakashyvytys ja e-palvelun käytöstä saatava) on otettava huomioon vakuutusmaksuissa.

Pyydämme liittämään tarjoukseen Vakuutusmaksuskenaariot taulukoituna Exceliin vuosilta 2025–2034.

3.2 Ryhmätapaturmavakuutus - Piispalan henkilöstö

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta					
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.					
VAKUUTETUT HENKILÖT JA VOIMASSAOLO	<p>Nuorisokeskus Piispalan henkilöstö. Vakuutus on voimassa vapaa-ajalla. Vakuutuksesta ei korvata tapaturmavakuutuslain tai maatalousyrittäjien tapaturmavakuutuslain tarkoittamia työtapaturmia, jotka sattuvat vakuutetun tehdessä työtä ansiotarkoituksessa toisen palveluksessa tai itsenäisenä yrittäjänä.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VAKUUTETUT</th> <th>LUKUMÄÄRÄ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Työntekijät</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table>		VAKUUTETUT	LUKUMÄÄRÄ	Työntekijät	45
VAKUUTETUT	LUKUMÄÄRÄ					
Työntekijät	45					
VOIMASSAOLOALUE	Kaikkialla maailmassa					
ERITYISEHDOT	Vakuutuksessa ei saa olla ikärajoja. Korvataan julkinen ja yksityinen hoito.					
OMAVASTUU	0 euroa					
VAKUUTUSTURVAT JA KORVAUSMÄÄRÄT	VAKUUTUSTURVA	VAKUUTUSMÄÄRÄ, €				
	Tapaturmavamman hoitokulut	17 000				
	Tapaturman aiheuttama pysyvä haitta	20 000				
	Tapaturman aiheuttama kuolema	20 000				

3.3 Ryhmätapaturmavakuutus - Kunnan järjestämä toiminta

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta												
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.												
VAKUUTETUT HENKILÖT JA VOIMASSAOLO	<p>Vakuutettujen lukumäärä 1232 henkilöä.</p> <p>Vakuutuksen tulee kattaa kunnan toimintaan osallistuvat kuntalaiset ja ulkopaikkakuntalaiset heidän osallistuessaan kunnan järjestämään toimintaan. Vakuutus tulee kattaa toimintaan osallistuvat myös silloin, kun kunta järjestää toiminnan ostopalveluna. Kunnan järjestämää toimintaa on muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kunnan järjestämät leirit ja retket — Kerhotoiminta — Aamu- ja iltapäivähoito — Kunnan koulut, myös muut kuin peruskoulu — Päivähoito — Nuorisotoimi — Erilaiset työllistymistä tukevat hankkeet — Luottamushenkilöiden osalta luottamustoimeen osallistuessa — Vapaaehtoistyöhön ja talkootyöhön osallistuvat henkilöt — Sovittelijat — Siviilipalvelushenkilöt (täysajan tapaturmavakuutus) — Huostaan otetut, sijoitetut lapset ja nuoret (täysajan tapaturmavakuutus) — Vaikeasti työllistyvien nuorten tukemiseen järjestetyt toimintaryhmät (hankkeet) — Erityisryhmien päivä- tai vastaavassa virike- ja avotyötoiminnassa sis. Mm. Kehitysvammaisten päivätoimintaan osallistuvat vapaaehtoisen vakuutuksen piiriin kuuluvat henkilöt — Harrastuskerhojen ja liikuntatoiminnan aikana kattaen mm. Laskettelon, lautailun, kiipeilyn, melontaa kajakeilla ja kanooteilla, veneilyn, kumilauttamelonnin sekä vaellustoiminnan. — Vapaalokuntalaisille vapaalokunnan järjestämässä toiminnassa sekä matkoilla vapaalokunnan järjestämään toimintaan ja takaisin <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>VAKUUTETUT</th> <th>LUKUMÄÄRÄ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kuntalaiset</td> <td>1216</td> </tr> <tr> <td>Työllistymistä tukeviin hankkeisiin osallistuvat</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Siviilipalvelusmiehet</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Huostaanotetut ja sijoitetut lapset</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Ulkopaikkakuntalaiset peruskoululaiset</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	VAKUUTETUT	LUKUMÄÄRÄ	Kuntalaiset	1216	Työllistymistä tukeviin hankkeisiin osallistuvat	3	Siviilipalvelusmiehet	1	Huostaanotetut ja sijoitetut lapset	2	Ulkopaikkakuntalaiset peruskoululaiset	10
VAKUUTETUT	LUKUMÄÄRÄ												
Kuntalaiset	1216												
Työllistymistä tukeviin hankkeisiin osallistuvat	3												
Siviilipalvelusmiehet	1												
Huostaanotetut ja sijoitetut lapset	2												
Ulkopaikkakuntalaiset peruskoululaiset	10												

	<p>Vakuutettuina ovat myös kunnan peruskouluihin ja muihin kouluihin muista kunnista tulevat oppilaat, lukumäärä 10 hlöä.</p> <p>Edellä mainituissa tapauksissa vakuutus on voimassa myös niihin liittyvien välittömien matkojen aikana. Lisäksi vakuutuksen tulee olla voimassa kunnan järjestämien muiden tilaisuuksien aikana.</p> <p>Vakuutuksessa ei saa olla ikärajoja.</p> <p>Julkinen ja yksityinen hoito.</p>	
VOIMASSAOLOALUE	Kaikkialla maailmassa	
ERITYISEHDOT	<p>Vakuutuksen tulee kattaa peruskoululaisten korvattavasta tapaturmasta johtuvat ylimääräiset koulumatkakulut.</p> <p>Hoitokulujen korvausaikaa ei saa rajoittaa.</p> <p>Vakuutuksesta korvataan tapaturman yhteydessä rikkoutuneet silmälasit, edellyttäen että on syntynyt ruumiin vamma, josta on terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.</p>	
OMAVASTUU	0 euroa	
VAKUUTUSTURVAT JA KORVAUSMÄÄRÄT	VAKUUTUSTURVA	VAKUUTUSMÄÄRÄ, €
	Tapaturmavamman hoitokulut	10 000
	Tapaturman aiheuttama pysyvä haitta	20 000
	Tapaturman aiheuttama kuolema	10 000

3.4 Matkavakuutus

VAKUUTUKSEN OTTAJA	Kannonkosken kunta	
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 – 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.	
VAKUUTETUT JA VAKUUTUKSEN VOIMASSAOLO-ALUE	<p>Ryhmä 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakuutettujen yhteisöiden matkustava henkilöstö, hallituksen jäsenet ja luottamushenkilöt - Vakuutus on voimassa työ- ja virkamatkoilla kaikkialla maailmassa (alle 3 kk:n pituisen matkat) <p>Ryhmä 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piispalan matkustava henkilöstö - Vakuutus on voimassa työ- ja virkamatkoilla kaikkialla maailmassa (alle 3 kk:n pituisen matkat) <p>Vakuutuksessa ei saa olla yläikärajaa.</p>	
VAKUUTUSTURVAT JA KORVAUSMÄÄRÄT	RYHMÄ 1 VAKUUTUSTURVA	VAKUUTUSMÄÄRÄ, €
	Matkasairausten tai matkatapaturman hoitokulut	ilman ylärajaa
	Matkan keskeytyminen	Sisältyy
	Matkan peruuntuminen	Sisältyy
	Matkalta myöhästyminen	Sisältyy
	Katastrofi- ja evakuointiturva	10 000 € / vakuutettu, 30 000 €/ tapahtuma
	Matkatavarat	2000
	Matkatapaturman aiheuttama pysyvä haitta	50 000
	Matkatapaturman aiheuttama kuolema	50 000
	Matkavastuu	85 000
	Matkaoikeusturva	8 500

	RYHMÄ 2 VAKUUTUSTURVA	VAKUUTUSMÄÄRÄ, €
	Matkasairauden tai matkatapaturman hoitokulut	ilman ylärajaa
	Matkan keskeytyminen	Sisältyy
	Matkan peruuntuminen	Sisältyy
	Matkalta myöhästyminen	Sisältyy
	Katastrofi- ja evakointiturva	10 000 € / vakuutettu, 30 000 € / tapahtuma
	Matkatavarat	2000
	Matkatapaturman aiheuttama pysyvä haitta	50 000
	Matkatapaturman aiheuttama kuolema	50 000
	Matkavastuu	85 000
	Matkaoikeusturva	8500
ERITYISEHDOT	<p>Matkatavaran vakuutusturvan pitää kattaa oma ja matkalla hankittu henkilökohtainen omaisuus sekä työnantajan omaisuus.</p> <p>Vakuutuksessa ei saa olla ikärajoja.</p> <p>Katastrofi- ja evakointiturvasta korvataan vakuutetun evakuointi, jos vakuutettuun kohdistuu matkan aikana välitön vaara vakuutuksesta korvattavan vakuutustapahtuman vuoksi. Vakuutuksesta korvattavia vakuutustapahtumia ovat luonnonkatastrofi, vakava epidemia, tulipalo, räjähdys, terroriteko, sotatila, kapina sekä väkivaltaiset levottomuudet. Lisäksi turvasta korvataan kohtuulliset ja välttämättömät ylimääräiset majoituskustannukset enintään 14 vuorokauden ajalta, jos vakuutettu joutuu matkan aikana ennalta arvaamattomasti viranomaisten asettamaan karanteeniin asuinmaansa ulkopuolella.</p>	
OMAVASTUUT	<p>Matkavastuu 150 euroa</p> <p>Matkaoikeusturva 15 % kustannuksista, vähintään 150 €.</p> <p>Muissa vakuutusturvissa ei ole omavastuuta</p>	
MAKSUPERUSTEET	<p>Matkapäivien lukumäärä:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ryhmä 1 <ul style="list-style-type: none"> o Kotimaa 30 päivää, o Pohjoismaat 5 päivää, o Muut ulkomaat 5 päivää o Matkustavien henkilöiden lukumäärä 30 henkilöä - Ryhmä 2 <ul style="list-style-type: none"> o Kotimaa 50 päivää, o Pohjoismaat 5 päivää, o Muut ulkomaat 5 päivää o Matkustavien henkilöiden lukumäärä 5 henkilöä
<p>MUUTA</p>	<p>Pyydetty vakuutusurva poikkeaa pyydetyksi seuraavilta osin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ryhmälle 1 ei ole ennen ollut vakuutusta - Ryhmälle 2 lisätty kotimaan matkat ja matkapäivät päivitetty

4. OSA 2: Omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset

3.5 Omaisuusvakuutus

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuosittain.
VOIMASSAOLOALUE	Tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä mainitut vakuutuspaikat
TURVAN LAAJUUS	Vakuutus kattaa äkilliset ja ennalta-arvaamattomat vahingot mukaan lukien sisäiset rikkoutumiset (All Risks) ellei tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ole jotain muuta erikseen mainittu.
VAKUUTETTAVA OMAISUUS	Vakuutettavaa omaisuutta on tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä mainittu omaisuus.
VAKUUTTAMISPERUSTEET	Vakuutusmäärin ilmoitetun omaisuuden vakuuttamisperusteena on jälleenhankinta-arvo. Myös m2 tai m3 perustein ilmoitetun omaisuuden vakuuttamisperusteena on jälleenhankinta-arvo.
ERITYISEHDOT JA ERITYISKORVAUSMÄÄRÄT	Mikäli alla olevat erityisehdot tai erityiskorvausmäärät sisältyvä määritellyssä laajuudessa tai laajemmin tarjoajan tarjoukseen liittämiin vakuutusehtoihin, niin siltä osin ei näitä vakuutuskohteita tarvitse erikseen tarjouksessa ilmoittaa tai luetteloida. Vakuutukseen sovelletaan tarjoajan vakuutusehtoa, jos se on tarjouspyynnössä esitettyä laajempi.
ERITYISEHDOT	<ul style="list-style-type: none">- Vakuutuksessa ei vakuutusmäärän lisäksi saa olla muuta vahinko- tai vakuutuskausikohtaista korvauskattoa.- Tuhoutuneen omaisuuden hankinta- tai jälleenhankintaaika on 5 vuotta.- Tuhoutuneen omaisuuden hankinta tai jälleenhankinta on mahdollista toteuttaa vakuutusnottajan toimialueen sisällä myös muualle kuin vahingoittuneen omaisuuden sijaintipaikalle. Mikäli omaisuus hankitaan tai rakennetaan sijaintipaikan kiinteistön ulkopuolelle, maksetaan vahingosta korvaus päivänarvon mukaisesti. Mikäli vakuutettua kohdetta ei vahingon jälkeen korjata, hankita tai rakenneta uudelleen, korvaus maksetaan päivänarvon mukaisesti - tällöin päivänarvon mukainen korvaus ei voi ylittää omaisuuden käypää arvoa.- Yksittäisen koneen, laitteen tai laitteistokokonaisuuden jälleenhankinta-arvon mukaista vakuutusmäärää tai vakuutuksen kohteeksi kuulumista ei saa vakuutusmäärän lisäksi rajoittaa millään raja-arvolla.- Muutos-, asennus ja -korjaustyön kohteena olevan vakuutuskohte on vakuutuksen piirissä ko. työn aikana ilman lisämaksua.

	<ul style="list-style-type: none"> - Vakuutettuun rakennukseen kuuluvat rakennuksen käyttöä tai rakennuksessa harjoitettavaa toimintaa palvelevat alkuperäiset, näitä vastaavat tai rakennukseen saman tasoisina jälkeempään kiinteästi liitetyt rakenteet, kalusteet, koneet, laitteet, pinnoitteet, johdot ja putkistot. - Vakuutuksen kohteena ovat myös vakuutuspaikassa sijaitsevat, max. 100 m² auto-, jäte- ja muut vastaavat katokset, varastot ja ulkoalueiden rakenteet ja varusteet. - Omaisuusvakuutusehtojen mukaan korvattava vahinko tulee korvata vakuutuksenottajalle, vaikka korvausta voitaisiin hakea toisesta vakuutuksesta tai muulta, vahingosta mahdollisesti vastuussa olevalta taholta. 	
ERITYISET KORVAUSMÄÄRÄT SEURAAVILLE:	Alla mainitut kohteet ja vakuutusmäärät ovat ensivastuuna ja omaisuusluettelossa mainittujen vakuutusmäärien lisäksi. Korvausmäärät per vahinko ovat omavastuun ylittävältä osalta.	KORVAUSMÄÄRÄ, €
	Tulva, ml. rankkasateen aiheuttama tulva	100 000
	Vierailijoiden ja työntekijöiden henkilökohtainen omaisuus	10 000
	Vahingoittuneen omaisuuden raivaus-, sammutus- ja purkukustannukset	100 000
	Kiirehtimiskustannukset ja ylimääräiset kulut	100 000
	Asiantuntijapalkkiot, sis. myös avustaminen vahingoissa - yhteinen keskeytysvakuutuksen kanssa	20 000
OMAVASTUU	5000 €	
VAKUUTUSMAKSU	Kiinteä vuosimaksu. Vakuutusmaksujen tulee sisältää vakuutusmaksuvero ja palosuojelumaksu	
MUUTA	Pyydetty vakuutusturva poikkeaa pyydetysti seuraavilta osin: <ul style="list-style-type: none"> - Nykyinen omavastuu on Piispalan omaisuuden osalta 2000 € (Kannonkoski 5000 €) irtaimen ja 4000 € (Kannonkoski 5000 €) rakennusten osalta - Päivitetty omaisuusluettelo - Lisätty erityisvakuutusmäärät- ja ehdot 	

"Asiantuntijan palkkiot - yhteinen keskeytysvakuutuksen kanssa;

Arkkitehtien, arvioijien, konsulttien, asianajajien ja muiden asiantuntijoiden kohtuulliset palkkiot, jotka ovat aiheutuneet korvattavan vahinkotapahtuman jälkeen ja jotka liittyvät vahingon korvattavuuden tai vahingon määrän selvittämiseen. Tämän erityisvakuutusmäärän perusteella ei kuitenkaan korvata muita korvausvaatimuksen valmistelusta aiheutuvia kustannuksia."

"Avustaminen vahingoissa - yhteinen keskeytysvakuutuksen kanssa;

Näitä kustannuksia aiheutuu mm. korvausvaatimuksen valmistelusta, vahingonkorvausneuvotteluista ja niihin liittyvistä kustannuksista, vahingonkorvauksen seurannasta ja mahdollisesta korvausmenettelyyn liittyvistä valitusmenettelyistä ja vastaavista asioista. Vakuutettu on oikeutettu nimeämään itselleen avustajan."

"Raivaus-, sammutus- ja purkukustannukset;

Korvattavan vahingon johdosta aiheutuneet sammutuskustannukset sekä vahingoittuneiden kohteiden raivauksesta ja jätteiden poistamisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset ja kulut"

"Tulva ml. rankkasateen aiheuttama tulva;

Vakuutuksesta korvataan äkillisen ja ennalta arvaamattoman tapahtuman aiheuttama välitön ja suoranainen esinevahinko, jonka syynä on poikkeuksellinen rankkasade-, vesistö-, hulevesien kertymä tai merivesitulva siten, että vesi tunkeutuu rakennukseen, sen rakenteisiin tai siinä olevaan irtaimistoon suoraan maanpinnalta tai maaperän tai kiinteästi rakennukseen asennettujen putkistojen kautta. Rankkasadetulvalla tarkoitetaan tilannetta, jossa poikkeuksellisen voimakas sade aiheuttaa maanpinnalla veden tulvimisen. Vesistötulvalla tarkoitetaan joessa, järvessä, ojassa tai purossa aiheutunutta poikkeuksellista vedenpinnan nousua, joka johtuu poikkeuksellisista sateista tai lumen sulamisesta taikka jää- tai hyhydepadosta.

Poikkeuksellisenä pidetään sadetta, kun sademäärä on 30 mm tunnissa tai 75 mm vuorokaudessa. Poikkeuksellisenä vedenpinnan tai merenpinnan nousuna pidetään vedenkorkeutta, jonka esiintymistodennäköisyys on kerran 50 vuodessa tai harvemmin. Poikkeuksellista ei ole pysyvää keskivedenpinnan noususta tai vedenpinnan tason normaalista vaihtelusta tai aallokosta johtuva tulva."

3.6 Keskeytysvakuutus

VAKUUTUKSEN OTTAJA	Kannonkosken kunta	
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.	
VOIMASSAOLOALUE	Tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä mainitut vakuutuspaikat	
VAKUUTUSEHDOT JA ERITYISEHDOT	<p>Vakuutukseen sovelletaan vakuutusyhtiön omia vakuutusehtoja ja tässä tarjouspyynnössä alla mainittuja erityisehtoja.</p> <p>Vakuutuksesta korvataan myös keskeytysvahinko, vaikka sen taustalla oleva omaisuusvahinko ei olisi korvattava sen takia, että joku muu taho on velvollinen korvaamaan esinevahingon esimerkiksi takuun vuoksi.</p>	
TURVAN LAAJUUS	Turvalaajuus on yhteinen tässä tarjouksessa pyydetyn omaisuusvakuutuksen kanssa	
OMAVASTUU	Yhteinen omaisuusvakuutuksen kanssa	
VASTUUAIKA	12 kk	
VAKUUTUSMÄÄRÄT JA NIIDEN MÄÄRITTELYT	VAKUUTUKSEN KOHDE	VAKUUTUSMÄÄRÄ €
	<p>Nuorisokeskus Piispala: Keskeytysvakuutuskate 400 000 € + 20 % palkoista</p> <p>Keskeytysvakuutuskate on summa, joka saadaan lisäämällä nettovoittoon kiinteät kulut sekä kaikki henkilöstökulut</p>	720 000
	<p>Vuokratulokeskeytys (Kannonpuulle vuokrattu tuotantolaitos)</p> <p>Vakuutusturva korvaa vakuutuksenottajan vuokratulomenetykset</p>	85 000
MUUTA	Nykyinen vakuutusturva on pyydetyn kaltainen.	

3.7 Asennus- ja rakennustyövuakuutus

VAKUUTUKSEN OTTAJA	Kannonkosken kunta
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.
VAKUUTETUT	Vakuutuksen tulee kattaa myös ali- ja sivu-urakoitsijat
VOIMASSAOLOALUE	Suomi
VAKUUTUKSEN KOHDE	Vakuutuksenottajan omana työnä tehtävät työt, mm. korjaus-, ylläpito- ja investointityöt
VAKUUTUSEHDOT	Vakuutukseen sovelletaan tarjoajan omia vakuutusehtoja tässä tarjouspyynnössä esitetyin lisäehdoin tai poikkeuksin
TURVAN LAAJUUS	All Risks, korvataan vahinko, jonka on aiheuttanut äkillinen ennalta arvaamaton tapahtuma.
VAKUUTUSMÄÄRÄ	Enimmäiskorvaus yhdessä vahingossa 50 000 €. Enimmäiskorvausmäärän ylittävät urakat ja kohteet vakuutetaan erikseen.
VAKUUTUSMAKSUN PERUSTE	Asennus-, rakennus-, korjaus- ja huoltotöiden vuosibudjetti on 50 000 €
OMAVASTUU	2000 €
ERITYISEHDOT	Vakuutuksessa ei ole suurimman ilmoitetun urakkasumman ja vuosibudjetin lisäksi vakuutuskausikohtaista korvauskattoa.
VAKUUTUSMAKSU- KERROIN JA VAKUUTUSMAKSU	Kiinteä vuosimaksu käyttäen perusteena edellä annettua vuosiliikevaihtoa/budjettilukuja. Vakuutusmaksujen tulee sisältää vakuutusmaksuvero ja palosuojelumaksu
MUUTA	Pyydetty vakuutusturva poikkeaa pyydetysti seuraavilta osin: - Vakuutusta ei ole ennen ollut

3.8 Metsävakuutus

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.
VOIMASSAOLOALUE	Kunnan omistamat metsät, liitteen 11 metsätilaluettelo mukaisesti
VAKUUTUSTURVAN LAAJUUS	All risks. (enimmäiskorvaus myrskyvahinkojen osalta 15 €/m ³ tai lähin vastaava)
OMAVASTUU	2 000 €
MUUTA	Pyydetty vakuutusturva poikkeaa pyydetysti seuraavilta osin: <ul style="list-style-type: none">- Vakuutusta ei ole ennen ollut

3.9 Auto- ja liikennevakuutus

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta	
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.	
VOIMASSAOLOALUE	ETA ja muut Green Card-maat	
VAKUUTETUT KOHTEET, TURVAN LAAJUUS	Liitteen Ajoneuvoluettelot mukaisesti	
OMAVASTUU	Autovakuutus	Liikennevakuutus
	Liitteen Ajoneuvoluettelot mukaisesti	Ei omavastuuta
MAKSUERITTELY	Pyydämme ilmoittamaan liikenne- ja autovakuutusmaksut eriteltynä Tarjoukseen liitettävään taulukkoon merkittävät liikennevakuutusmaksut yhteensä ja vapaaehtoiset ajoneuvovakuutukset yhteensä. Vakuutusmaksu tulee ilmoittaa verollisina kokonaisvuosimaksuina sisältäen kaikki ajoneuvoluettelossa mainitut ajoneuvot.	
VAHINKOTILASTOJÄRJESTELMÄ	Pyydämme selvittämään vahinkotilastojärjestelmän vaikutuksen vuosimaksuun	
MUUTA	Nykyinen vakuutusturva on pyydetyn kaltainen	

3.10 Julkisyhteisön vastuuvakuutus

VAKUUTUKSEN-OTTAJA	Kannonkosken kunta	
VAKUUTETUT	Kannonkosken kunta, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 – 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.	
VOIMASSAOLOALUE	Eurooppa	
VAKUUTUSMÄÄRÄT	VASTUUTURVA	VAKUUTUSMÄÄRÄ, €
	Toiminnan- ja tuotevastuu, ml. julkista valtaa käytettäessä aiheutettu taloudellinen vahinko	1 000 000
	Kiinteistönomistajan vastuu *	1 000 000
	Tilaisuuden järjestäjän vastuu *	1 000 000
	Varallisuusvastuu, ml. GDPR-säätelyn mukaisen taloudellisen vahingon. *	500 000
	Vuokralaisen vastuu (Tenants Liability) *	500 000
	Haltuun uskottu, työkohteena, käsiteltävänä, huolehdittavana sekä suojaus- ja vahingontorjuntavelvoitteen alaisena oleva omaisuus *	100 000
	Ympäristövahingon korjaamiskustannukset (ELD) *	1 000 000
	*) Vakuutusmäärät ovat osa vastuuvakuutuksen kokonaisvakuutusmäärää Vakuutusmäärät ovat per vahinko ja vakuutuskaudessa yhteensä.	
OMAVASTUU	2000 €	
ERITYISEHDOT	KOHDISTAMISSÄÄNTÖ Vakuutukseen tulee soveltaa toteamisperusteisia ehtoja. Vakuutuksen tulee kattaa myös edellisen vakuutuksen voimassaollessa todettu vahinko, jota ei enää voida ilmoittaa edelliseen vakuutukseen. Tällä ehdolla ei	

kuitenkaan poiketa siitä ilmoittamisajasta, jota vakuutuksenottajan on noudatettava tultuaan riittävällä todennäköisyydellä tietoiseksi korvausvelvollisuudestaan.

ALLE OMAVASTUUN JÄÄVIEN VAHINKOJEN PALVELU

Vakuutukseen tulee sisältyä 3 kpl /vakuutuskausi vahinkojen selvitys- ja vahinkojen hoitopalvelut alle omavastuun jäävissä vahingoissa kattaen:

- Yhteydenpidon vahingonkärsineeseen
- Tarvittavien lisäselvitysten hankkimisen
- Vahingonkorvausvelvollisuuden selvittämisen
- Vahingon korvattavuuden arvioimisen juridisesti, teknisesti ja lääketieteellisesti
- Korvausmäärän arvioimisen
- Korvausneuvottelujen hoitamisen vahingonkärsineen kanssa
- Korvauspäätöksen tekemisen
- Vahingonkorvauksen maksamisen, takaisinperintä vakuutetulta
- Mikäli vahinko ei ole korvattava, kirjallisen epäyspäätöksen laatimisen ja toimittamisen osapuolille
- Vahinko- ja kustannusraportoinnin vakuutuksenottajalle

3 kpl ylittävältä osin tulee tarjota edellä selvitetyle palvelulle yksikköhinta hoidettavaa vahinkoa kohden.

Vakuutuksen tulee myös kattaa vahinko, joka aiheutuu yritykselle tai yhteisölle, joka enemmistöomistuksen perusteella tai muutoin kuuluu vakuutuksenottajan kanssa samaan määräysvaltaan

HALLUSSA, KÄSITELTÄVÄNÄ JA HUOLEHDITTAVANA OLEVA OMAISUUS

Vakuutuksesta korvataan myös vakuutuskirjassa mainitussa toiminnassa vakuutetun hallussa, käsiteltävänä, huolehdittavana ja suojaus- ja vahingontorjuntavelvoitteen alaisena olevalle omaisuudelle aiheutetut vahingot.

Tämän erityisehdon perusteella ei kuitenkaan korvata vahinkoa, joka on aiheutunut vakuutetun vuokralle ottamalle tai muulla tavoin vakuutetun käytössä olevalle vakuutetun omaan käyttöomaisuuteen rinnastettavalle omaisuudelle.

Tämän erityisehdon perusteella ei myöskään korvata vahinkoa, kun korvausvastuu perustuu huolinta-, varastointi- tai kuljetustoimintaan tai tiekuljetussopimuslakiin, vastaavaan ulkomaisen lakiin, CMR-yleissopimukseen tai muuhun kuljetusmuotoa koskevaan kotimaiseen tai ulkomaiseen lakiin, määräykseen tai sopimukseen taikka Pohjoismaisen Speditööriin yleisten määräysten mukaiseen huolitsijan vastuuseen.

VUOKRALAISEN VASTUU

Vakuutuksesta korvataan vahinko, joka on aiheutunut vakuutetun vuokraamille tai hallussaan pitämille kiinteistöille, huoneistoille tai näiden huoneistojen irtaimistolle. Vakuutuksesta korvataan myös kolmannelle osapuolelle aiheutunut vahinko, josta vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa kiinteistön tai huoneiston hallintaoikeuteen perustuen.

Vakuutuksesta ei korvata vahinkoa siltä osin, kuin korvausvastuu perustuu yksinomaan sopimukseen, sitoumukseen, lupaukseen tai takuuseen.

Vakuutuksesta ei korvata vahinkoa, joka aiheutuu vuokralle otetun omaisuuden kulumisesta, ruostumisesta, syöpymisestä, hajusta, homehtumisesta, lahoamisesta, sienettymisestä, aineen väsymisestä tai vastaavasta vähitellen tapahtuvasta ilmiöstä.

Vakuutuksesta ei korvata vahinkoa, joka aiheutuu suunnittelu-, perustus-, asennus- tai rakennustyövirheestä tai huoltokorjausten tai kunnossapidon laiminlyönnistä.

RAVITSEMISTOIMINNAN TUOTEVASTUU

Vakuutuksesta korvataan vakuutetussa toiminnassa toiselle tarjotusta tuotteesta aiheutunut henkilö- ja esinevahinko, jonka vakuutuksenottaja on velvollinen korvaamaan yksinomaan tuotteen valmistajana tai myyjänä.

MUUTA	<p>Pyydetty vakuutusturva poikkeaa pyydetysti seuraavilta osin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lisätty vastuuturvia
-------	--

3.11 Hallinnon vastuuvakuutus

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.
VAKUUTETUT	<p>Vakuutuksen ottajan ja vakuutettujen yhtiöiden ja sen eri yksiköiden nykyiset ja entiset johtajat, johtavat viranhaltijat, hallintoelinten jäsenet ja muut henkilöt, jotka voivat voimassa olevan oikeuden mukaan joutua henkilökohtaiseen korvausvastuuseen johtavassa asemassa toimiessaan aiheuttamastaan varallisuusvahingosta.</p> <p>Varajäsenet sisältyvät vakuutukseen lisämaksutta, jos varsinainen jäsen on vakuutettu.</p>
VAKUUTETTUJEN HENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄ	Kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja ja hallitus. Yhteensä 13 henkilöä.
VOIMASSAOLOALUE	Vakuutus on voimassa Suomessa ja koskee Suomessa voimassa olevan oikeuden mukaan käsiteltäviä korvausvaatimuksia.
VAKUUTUSMÄÄRÄ	500 000 €
OMAVASTUU	2000 €, vakuutetun henkilökohtainen omavastuu 0 €

**VAKUUTUSSUOJAN
SISÄLTÖ JA LAAJUUS**

Vakuutus kattaa vakuutetulle yhteisölle tai muulle taholle aiheutetun taloudellisen vahingon, josta vakuutettu on asemansa perusteella voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa.

Vakuutuksesta tulee korvata vahinko, joka todetaan vakuutuskauden aikana, tai vahinko, jota koskeva kirjallinen korvausvaatimus tai ilmoitus tehdään vakuutetulle vakuutuksen voimassaoloaikana tai 24 kuukauden kuluessa vakuutuksen päättymisestä.

Retrosuoja: Vakuutuksesta korvataan myös vahinko, joka perustuu tätä vakuutusta edeltävään yhtäjaksoisen Claims made -ehtoisen vakuutussuojan alkamispäivän jälkeen ennen vakuutuskauden alkamista tapahtuneeseen tekoon tai laiminlyöntiin edellyttäen, ettei vakuutetulla yhtiöllä ole vakuutuksen alkaessa tiedossa korvausvastuun tai vaatimuksen perustuvia tekoja tai laiminlyöntejä.

ERITYISEHDOT	ERITYISEHTO	VAKUUTUSMÄÄRÄ, €
	Automatic cover for newly acquired subsidiaries	Sisältyy
	Cover for retired Directors, Officers and Employees	Sisältyy
	Full Severability clause	Sisältyy
	Outside Entity Director Liability (Kunnanjohtaja Sammakkokangas Oy:n hallituksessa)	100 000 €
	Representation at Investigations and Examinations	100 000 €
	Defense costs included, such costs shall be paid for on behalf of the insured as they accrue	100 000 €
	Criminal Proceedings	100 000 €
	Employment practices claim	100 000 €
	Emergency costs	100 000 €
	Vakuutusmäärät ovat osa vastuuvakuutuksen kokonaisvakuutusmäärää.	
VAKUUTUSMAKSU	Kiinteä vuosimaksu. Vakuutusmaksujen tulee sisältää vakuutusmaksuvero	

LISÄTIETOJA

Vakuutuksenottajalla ei ole tiedossa hallinnonvastuuvahinkoja tai olosuhteita, jotka voisivat johtaa korvausvaatimukseen.

MUUTA

Pyydetty vakuutusturva poikkeaa pyydetysti seuraavilta osin:

- Nykyisin vakuutus kattaa vain Piispalan toiminnan lisäksi Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n ja jossa omavastuu 15 %, väh. 1000 €
- Päivitetty vakuutetut henkilöt
- Lisätty erityisehdot

3.12 Oikeusturvavakuutus

VAKUUTUKSENOTTAJA	Kannonkosken kunta
VAKUUTETUT	Kannonkosken kunta, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy
VAKUUTUSKAUSI	Vakuutuskausi 01.01.2025 - 31.12.2025, sen jälkeen kalenterivuositain.
VOIMASSAOLOALUE	Suomi
VAKUUTUSMÄÄRÄT	50 000 €
OMAVASTUU	5000 €, väh. 15 %
ERITYISEHDOT	Vakuutuksen tulee kattaa myös korvattavaksi tuomitut vastapuolen kulut.
MUUTA	<p>Pyydetty vakuutusturva poikkeaa pyydetysti seuraavilta osin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nykyisin vakuutus kattaa vain Piispalan toiminnan lisäksi Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:n ja jossa omavastuu 15 %, väh. 1000 €

5. Liitteet

Liite 1 Tarjouslomake

Liite 2 Hankintasopimus

Liite 3 ESPD -lomake

Liite 4 Omaisuusluettelot

Liite 5 Tapaturmavakuutus, palkkasummat

Liite 6 Ajoneuvoluettelot

Liite 7 Vahinkotilastot, Työtaturmavakuutus

Liite 8 Vahinkotilastot, muut vahingot

Liite 9 Vahinkolista

Liite 10 Valtakirja

Liite 11 Metsätilaluettelo



Söderberg
& Partners

KANNONKOSKEN KUNTA

Tarjousvertailumuistio ja päättösehdotus vakuutusten kilpailutuksesta

Sisällysluettelo

1	Johdanto	2
2	Tarjouspyyntö	2
2.1	Yleistä tarjouspyynnöstä	2
3	Lisätietopyynnot tarjousaikana.....	3
4	Saadut tarjoukset.....	3
5	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi	3
6	Tarjosten sisällön tarkistaminen	3
7	Tarjosten vertailu	3
7.1	Tarjosten valintaperusteet	3
8	Päätösehdotus.....	5

1 Johdanto

Kannonkosken kunta on pyytänyt 4.10.2024 Hilmassa julkaistuilla tarjouspyynnöllä tarjouksia vakuutusturvaksi 1.1.2025 alkaen (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 01.04.2025 alkaen). Kilpailuttamisen on toteuttanut vakuutusmeklari Söderberg & Partners Oy tarjouspyyntövaltakirjan valtuudella

2 Tarjouspyyntö

2.1 Yleistä tarjouspyynnöstä

Tarjouspyynnön sisältämät vakuutuslajit:

- Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus
- Vapaaehtoinen tapaturmavakuutus
- Matkavakuutus
- Omaisuusvakuutus
- Keskeytysvakuutus
- Metsävakuutus
- Toiminnan ja tuotevastuuvakuutus
- Hallinnon vastuuvakuutus
- Oikeusturvavakuutus
- Liikenne- ja autovakuutus

Kilpailutus suoritettiin avoimella menettelyllä EU-hankintana julkisen hankintalain mukaan.

Tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset jaetaan kahteen osaan, joista tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa osaa:

OSA 1: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätapaturmavakuutukset ja matkavakuutukset

OSA 2: Omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset

Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevina. Ensimmäinen vakuutuskausi kaikissa vakuutuksissa on 01.01.2025–31.12.2025 (Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 01.04.2025–31.12.2025).

Tarjosten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee halvimman vertailumaksun/kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon tarjonneen vaihtoehdon / osakokonaisuus.

Tarjouspyyntö liitteineen tallennettiin sähköiseen portaaliin ja tieto tarjouspyynnöstä toimitettiin seuraaville:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike (jäljempänä If)
- Pohjola Vakuutus Oy (jäljempänä Pohjola)
- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö (jäljempänä LähiTapiola)
- Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia (jäljempänä Fennia)
- Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike (jäljempänä Protector).

Muista yhtiöistä ei tullut dokumenttipyyntöjä Hilma-ilmoituksen perusteella.

3 Lisätietopyynnöt tarjousaikana

Vakuutusyhtiöt jättivät määräaikaan mennessä lisäkysymyksiä. Vastaukset lähetettiin koosteena ja samanlaisena kaikille tarjouspyynnön saaneille vakuutusyhtiöille.

4 Saadut tarjoukset

Tarjoukset saatiin määräaikaan mennessä seuraavilta vakuutusyhtiöiltä:

- If (OSA 1)
- Pohjola Vakuutus (OSA 1 ja 2)
- LähiTapiola (OSA 1)
- Protector (OSA 1)

5 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusehdot.

6 Tarjousten sisällön tarkistaminen

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi:

Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja ne hyväksytään tarjousvertailuun. Tarjouksien avaamisesta laadittiin 12.11.2024 avauspöytäkirja.

7 Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehtiin niiden tarjousten osalta, jotka täyttävät tarjoajien kelpoisuudelle ja tarjousten sisällölle asetetut vaatimukset.

7.1 Tarjousten valintaperusteet

Vakuutusmaksut (painotus 100 %). Vakuutuslajikohtaiset vuosimaksut lasketaan yhteen.

Työtapaturmavakuutuksen vertailtavana maksuna käytetään jäljempänä kuvattujen Korvausmeno-olettamien 1–3 mukaista keskimääräistä maksua vuosilta 2025–2029. Korvausmeno-olettamien tarjottuja maksuja vuosille 2025–2029 painotetaan keskimääräisen maksun määrittelyssä seuraavasti:

- Korvausmeno-olettaman 1 painoarvo 55 %
- Korvausmeno-olettaman 2 painoarvo 15 %
- Korvausmeno-olettaman 3 painoarvo 30 %

Vertailumaksua laskettaessa tarjouksissa työtapaturmavakuutus oletetaan päättyvän 31.12.2029.

Tarjousten vertailun perusteella Kannonkosken kunta valitsee halvimman vaihtoehdon huomioiden vertailuperusteet. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on pyydetty tarkennettua turvatasoa, joten hinta valintaperusteena on riittävä.

Parhaan tarjouksen osalle 1 tarjouspyynnön annettujen vertailuperusteiden mukaan on tehnyt Pohjola Vakuutus.

TAPATURMA- JA AMMATTITAUTIVAKUUTUKSEN KESKIMAKSUT			VAKUUTUSYHTIÖT				
			Painotus	Pohjola	If	LähiTapiola	Protector
Olettama 1							
Keskimaksu	2025 - 2029	55%		13,426 €	25,882 €	14,439 €	18,122 €
Olettama 2							
Keskimaksu	2025 - 2029	15%		26,408 €	34,801 €	22,290 €	27,856 €
Olettama 3							
Keskimaksu	2025 - 2029	30%		15,923 €	27,147 €	17,266 €	21,019 €
Lopullinen painotettu vakuutusmaksu (Vertailtava vakuutusmaksu)							
Keskimaksu	2025 - 2029	100%		16,122 €	27,600 €	16,465 €	20,451 €

Yhteenveto tarjouksien vakuutusmaksuista	Vakuutusyhtiöt				Kori
Vakuutuslaji	Pohjola	If	LähiTapiola	Protector	
Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus	16,122 €	27,600 €	16,465 €	20,451 €	1
Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus Oppilaat	91 €	121 €	120 €	75 €	1
Matkavakuutus	473 €	767 €	934 €	260 €	1
Vapaaehtoinen henkilövakuutus	1,171 €	2,864 €	2,323 €	1,172 €	1
Vakuutusmaksut yhteensä Kori 1	17,857 €	31,351 €	19,841 €	21,958 €	

Vertailuarvo Kori 1	Arvo johon muut suhteutetaan
Vakuutusmaksu	17,857 €

Kori 1	Vakuutusyhtiöt				
Vakuutusyhtiöt	painotus	Pohjola	If	LähiTapiola	Protector
Painotetut pisteet	100%	10.00	5.70	9.00	8.13

Parhaan tarjouksen osalle 2 tarjouspyynnön annettujen vertailuperusteiden mukaan on tehnyt Pohjola Vakuutus.

Vakuutusmaksut / vuosi /laji	If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike	LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö	Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike	Pohjola Vakuutus Oy
OSA 2:				
Omaisuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset				
Omaisuusvakuutus				45 536 €
Keskeytysvakuutus				848 €
Asennus- ja rakennustyöväakuutus				482 €
Metsävakuutus				1 150 €
Liikennevakuutus				1 583 €
Autovakuutus				2 417 €
Julkisyhteisön vastuuvakuutus				2 789 €
Hallinnon vastuuvakuutus				751 €
Oikeusturvavakuutus				2 681 €
YHTEENSÄ	Ei tarjottu	Ei tarjottu	Ei tarjottu	58 237 €

8 Päätösehdotus

OSA 1: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätapaturmavakuutukset ja matkavakuutukset

Tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti halvimman tarjouksen on antanut osalle 1 Pohjola Vakuutus.

Suosittellemme Kannonkosken kuntaa valitsemaan Pohjolan vakuuttajakseen 1.1.2025 alkavalle vakuutuskaudelle. Koska työtapaturma- ja ammattitautivakuutus on tällä hetkellä Pohjolassa, ei työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen osalta tarvitse tehdä vakuutuksen siirtotoimenpiteitä vaan vakuutus voidaan päivittää vastaamaan tarjouta vakuutusyhtiön kanssa sovitusta ajankohdasta lähtien.

OSA 2: Omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset

Tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti halvimman tarjouksen on antanut osalle 2 Pohjola Vakuutus.

Suosittellemme Kannonkosken kuntaa valitsemaan Pohjolan vakuuttajakseen 1.1.2025 alkavalle vakuutuskaudelle.

Tähän yhteenvedoon liittyviin tiedusteluihin vastaa

Söderberg & Partners
Vakuutusmeklari Otto Piili
+358 40 198 8985
otto.piili@soderbergpartners.com